

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE
SISTEMAS



IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA LOGÍSTICO PARA
GESTIONAR LOS RECURSOS DE TRANSPORTE DE CARGA Y
PASAJEROS EN UNA EMPRESA PETROLERA

INFORME DE SUFICIENCIA
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

INGENIERO INDUSTRIAL
BEATRIZ MILAGROS DIONISIO PADILLA

LIMA – PERÚ

2013

A padres, que son mi mayor admiración y orgullo, a mis hermanos por su apoyo y a todas aquellas personas que llevo en mi corazón.

ÍNDICE

LISTADO DE ILUSTRACIONES	6
DESCRIPTORES TEMÁTICOS	7
RESUMEN.....	8
INTRODUCCIÓN	10
CAPÍTULO I PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	12
1.1. DIAGNÓSTICO FUNCIONAL	12
1.1.1. <i>La Organización.....</i>	<i>12</i>
1.1.2. <i>Clientes</i>	<i>13</i>
1.1.3. <i>Proveedores.....</i>	<i>14</i>
1.1.4. <i>Recursos.....</i>	<i>15</i>
1.1.6. <i>Competencia.....</i>	<i>20</i>
1.1.7. <i>Procesos.....</i>	<i>21</i>
1.1.8. <i>Productos y servicios.....</i>	<i>24</i>
1.2. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	25
1.2.1. <i>Visión</i>	<i>25</i>
1.2.2. <i>Misión</i>	<i>25</i>
1.2.3. <i>Valores.....</i>	<i>25</i>
1.2.4. <i>Objetivos estratégicos.....</i>	<i>27</i>
CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO	29
2.1. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	29

2.2.	FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DE JUST IT TIME	30
2.3.	CRITERIOS DE DECISIÓN.....	32
CAPÍTULO III PROCESO DE TOMA DE DECISIONES		34
3.1.	IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMA	34
	35	
3.2.	PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.....	36
3.3.	SELECCIÓN DE UNA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN.....	36
3.4.	PLANES DE ACCIÓN PARA DESARROLLAR LA SOLUCIÓN PLANTEADA.....	38
3.4.1.	<i>Cronograma de Actividades.....</i>	<i>38</i>
	<i>La duración de la etapa de desarrollo e implementación del sistema para la realización de todas las tareas se presentan a continuación:.....</i>	<i>38</i>
3.4.2.	<i>Plan de Trabajo.....</i>	<i>39</i>
3.4.3.	<i>Flujo del Sistema</i>	<i>40</i>
	40	
3.4.4.	<i>Roles del Usuario</i>	<i>41</i>
3.4.5.	<i>Comunicación</i>	<i>41</i>
CAPÍTULO IV ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....		42
4.1.	INFORMACIÓN ECONÓMICA	42
4.2.	RESULTADOS DE LA SOLUCIÓN PLANTEADA	43
4.2.1.	<i>Descripción de la Aplicación</i>	<i>43</i>
4.2.2.	<i>Ventajas.....</i>	<i>50</i>
4.2.3.	<i>Rendimiento.....</i>	<i>51</i>
CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		52
5.1.	CONCLUSIONES	52
5.2.	RECOMENDACIONES	53
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....		55
BIBLIOGRAFÍA		56
	ANEXO 1	57
	MANUAL DE PERSONA Y REQUISITOS	57
	MANUAL DE TRANSPORTE PERSONAL	70

ANEXO 3	85
MANUAL DE TRANSPORTE DE CARGA	85
ANEXO 4	99
REQUISITOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS.....	99

LISTADO DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1.- Diagrama organizacional Activo Kinteroni</i>	12
<i>Ilustración 2.- Diagrama organizacional – Logística UN Perú</i>	13
<i>Ilustración 3.- Recursos de transporte – aviones</i>	15
<i>Ilustración 4.- Recursos de transporte – helicópteros</i>	17
<i>Ilustración 5.- Mapa geográfico, ubicación Base Logística Nuevo Mundo</i>	18
<i>Ilustración 6.- Vista panorámica de la Base Logística Nuevo Mundo</i>	20
<i>Ilustración 7.- Cadena de valor de la Empresa E&P</i>	22
<i>Ilustración 8.- Flujo de Procesos</i>	23
<i>Ilustración 9.- Diagrama Ishikawa</i>	35
<i>Ilustración 10.- Evaluación de alternativas</i>	37
<i>Ilustración 11.- Cronograma de actividades</i>	38
<i>Ilustración 12.- Plan de trabajo</i>	39
<i>Ilustración 13.- Flujo del Sistema</i>	40
<i>Ilustración 14.- Costo de implementación del sistema</i>	42
<i>Ilustración 15.- Distribución de equipo de trabajo</i>	43
<i>Ilustración 16.- Estructura del menú</i>	44
<i>Ilustración 17.- Tabla de módulos</i>	44
<i>Ilustración 18.- Esquema proceso persona</i>	46
<i>Ilustración 19.- Requisitos por área</i>	47
<i>Ilustración 20.- Pantalla aprobación de requisitos</i>	47
<i>Ilustración 21.- Uso módulo de transporte de personal</i>	48
<i>Ilustración 22.- Uso módulo de requerimientos</i>	49
<i>Ilustración 23.- Uso módulo de transporte de carga</i>	49
<i>Ilustración 24.- Hoja métrica de rendimiento de procesos</i>	51

DESCRIPTORES TEMÁTICOS

- Sistema Logístico
- Upstream
- Empresa Petrolera
- Transporte de carga
- Transporte de pasajeros
- Logística

RESUMEN

El presente informe ha sido elaborado con el objetivo de evaluar la factibilidad de la implementación de un Sistema Logístico para gestionar el transporte de carga y pasajeros en la empresa petrolera E&P dedicada a la actividad de Exploración y Producción de gas natural en la selva del Perú.

El presente informe propone el análisis, diseño e implementación de un Sistema Logístico, esta aplicación estará disponible para los usuarios (contratistas, áreas de E&P, áreas Salud Laboral, Seguridad Física y Seguridad Industrial, área Logística) que tendrán los permisos de acceso necesarios.

Se requiere establecer la forma efectiva de solicitar autorización para ingresar personal, materiales y equipos a las locaciones operadas por la empresa cumpliendo con los requisitos mínimos para su transporte, bajo la administración del área de Logística. Área cuya responsabilidad es evaluar la disponibilidad de recursos y prioridades indicadas por las operaciones.

Se inicia el informe con una descripción del negocio, para el cual se realiza un análisis de la situación actual del proceso logístico encargado del transporte, para luego evaluar la mejor alternativa de solución.

Finalmente, se plantea el desarrollo del sistema mostrando todos los beneficios que conllevan tanto los productivos como los financieros.

INTRODUCCIÓN

A lo largo de los años, el combustible es considerado la energía básica para mejorar los niveles de bienestar de nuestras sociedades. Por ello, es fundamental conocer el contexto energético mundial, en especial, con el petróleo, gas y los combustibles fósiles, que seguirán siendo la principal fuente energética en el corto, medio y largo plazo.

Las actividades logísticas de la empresa petrolera E&P a la cual hago referencia en el estudio del caso del presente informe impactan sobre el cliente interno y externo acerca de las disponibilidad de los recursos en el momento oportuno con el transporte de carga y contar con los requerimientos de transporte de personal que están vinculadas a las operaciones.

Este informe se ha dividido en 5 capítulos.

En el primer capítulo se plantea el pensamiento estratégico que incluye el diagnóstico funcional y estratégico con una descripción del negocio y se analiza el funcionamiento de los procesos de expedición actuales con el fin de elaborar el diagnóstico de operación.

En el segundo capítulo se presenta el marco teórico necesario para establecer los fundamentos del Informe.

En el tercer capítulo se desarrolla el estudio de caso en el cual se identifica el problema, se plantea las alternativas de solución, selección de una alternativa de solución y los planes de acción para desarrollar la solución planteada.

En el cuarto capítulo se presenta la información económica y los resultados de la solución planteada.

En el quinto capítulo se proponen conclusiones generales de la implementación de la propuesta y se presentan recomendaciones para mejorar la trazabilidad de los procesos de expedición.

CAPÍTULO I PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. DIAGNÓSTICO FUNCIONAL

1.1.1. La Organización

A continuación el organigrama de la Unidad de Negocio Perú:
Activo Kinteroni.

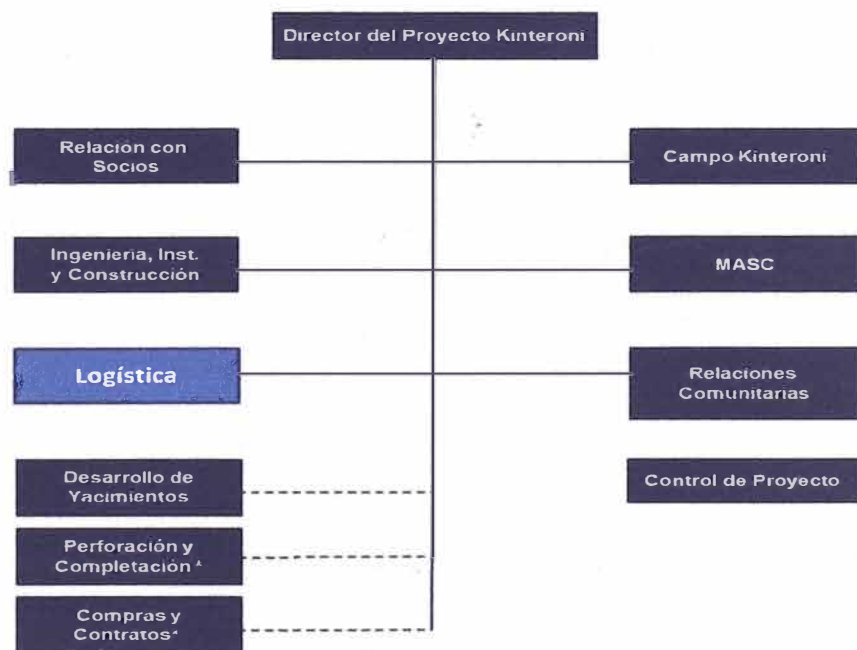


Ilustración 1.- Diagrama organizacional Activo Kinteroni¹

¹ Información Organizacional de E&P al 2012

Donde el área Logística UN Perú se organiza de la siguiente forma:

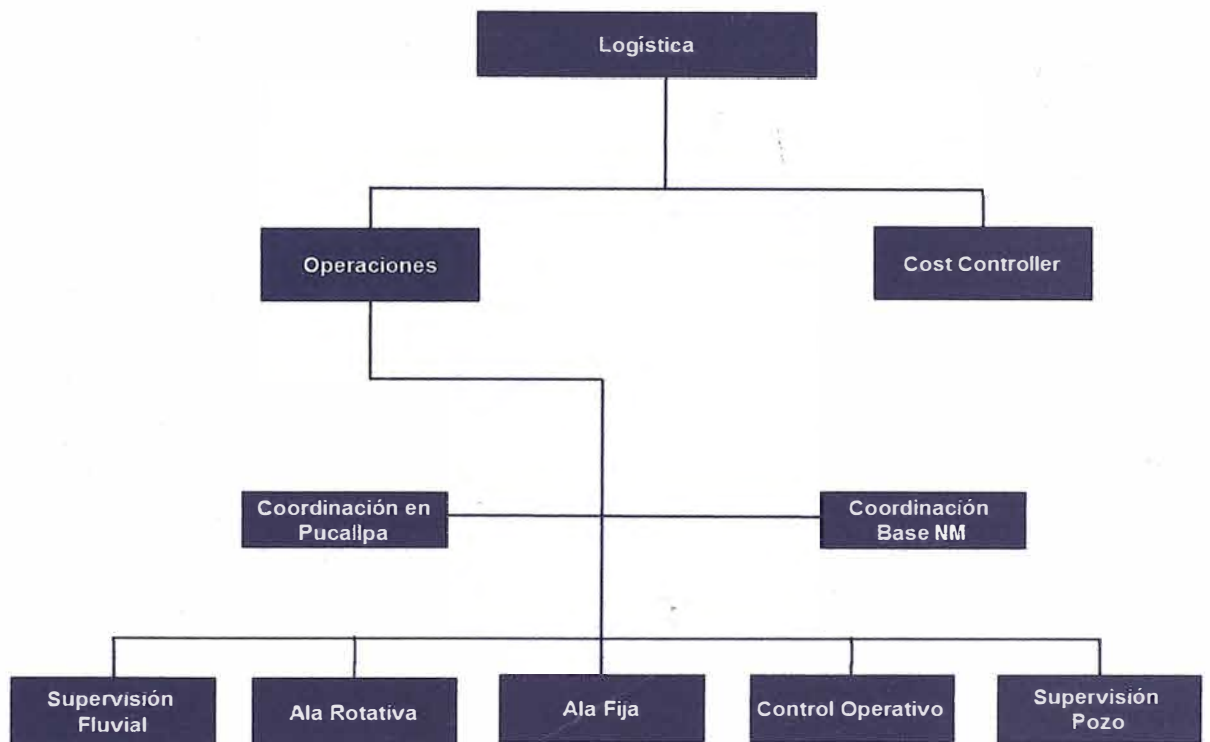


Ilustración 2.- Diagrama organizacional – Logística UN Perú²

1.1.2. Clientes

La compañía entiende que su compromiso con los clientes gira en torno a la calidad y seguridad de los productos y servicios que ofrece,

² Información Organizacional de E&P al 2012

así como a su capacidad de garantizar un suministro ágil y competitivo que satisfaga sus necesidades y expectativas.

Se cuenta con una gran diversidad de clientes desde instituciones y grandes compañías a pymes y particulares.

Entre los colectivos de clientes de la compañía se encuentran conductores, transportistas, hogares, clientes industriales, compañías aéreas, obra pública, talleres, agricultores, armadores, pescadores o fletadores. Todos son clientes y forman parte de las prioridades de la compañía, que busca satisfacer sus necesidades a través de los productos y servicios que comercializa de forma directa o mediante distribuidores.

1.1.3. Proveedores

Velamos por la integridad en las relaciones que la compañía mantiene con sus proveedores y contratistas. Nuestra cadena de suministro, de alcance mundial, cumple con normativas corporativas que garantizan el cumplimiento de los estándares éticos, sociales, laborales, de seguridad y medio ambiente de nuestra compañía.

Tenemos un conjunto de proveedores y contratistas de distintos rubros para cada proceso, para el caso del Proceso de Soporte Logística tenemos:

- Operaciones Aéreas-Avión: ATSA, LC Perú.
- Operaciones Aéreas-Helicópteros: Ecocopter, Helisur, Heliamerica.
- Transporte y Operaciones fluviales: SEA, Transpacífico.
- Operaciones con Maquinarias Pesadas: Transber, Gruas.
- Operaciones de Base y Campamento: Sodexo

1.1.4. Recursos

Transporte Aéreo – Aviones

Aviones	Capacidad Carga
Piper Cheyenne	8 Pasajeros
Beechcraft B1900	17 Pasajeros
Dash	37 Pasajeros
Fokker 50	50 Pasajeros
AN26 Antonov (Carga)	4 toneladas

Ilustración 3.- Recursos de transporte – aviones





Antonov 26



Piper Cheyenne III



Fokker 50



Dash

Transporte Aéreo – Helicópteros

Helicóptero	Capacidad Carga
Sikorsky S64F	9.8 toneladas
Chinook	11 toneladas
MI-171	3.8 toneladas / 19 pasajeros

Ilustración 4.- Recursos de transporte – helicópteros



1

Las operaciones logísticas de transporte de carga y pasajeros se desarrollan desde Lima hacia La Base Logística Nuevo Mundo y viceversa, que se encuentra ubicada a 325 m.s.n.m., dentro del Distrito de Echarate, Provincia de La Convención, en la Región Cusco.



Ilustración 5.- Mapa geográfico, ubicación Base Logística Nuevo Mundo

La Base Logística Nuevo Mundo, presenta las siguientes especificaciones:

- Capacidad de alojamiento para 360 personas
- Locaciones: Kinteroni, Sagari, Cruce Río Camisea, Mashira y Mapi.
- Área de operación: 1850 x 150 m
- Largo de pista: 1850m
- Ancho de pista: 30m
- Helipuertos: 5
- Cuenta con una torre de control
- Capacidad de recibir aviones de hasta 50 pasajeros y 4 toneladas de carga.



Ilustración 6.- Vista panorámica de la Base Logística Nuevo Mundo

1.1.6. Competencia

Entre las principales empresas petroleras dedicadas a la actividad de exploración y producción tenemos:

1. Pluspetrol Peru Corporation
2. Petrobras Energia Perú
3. Talisman Petrolera Sucursal Del Perú
4. BPZ Energy Inc.
5. Burlington Resources Peru Limited
6. Maple Production Del Peru
7. Perenco Peru Limited-Sucursal Peruana

1.1.7. Procesos

Para la actividad de Exploración y Producción tenemos los siguientes procesos:

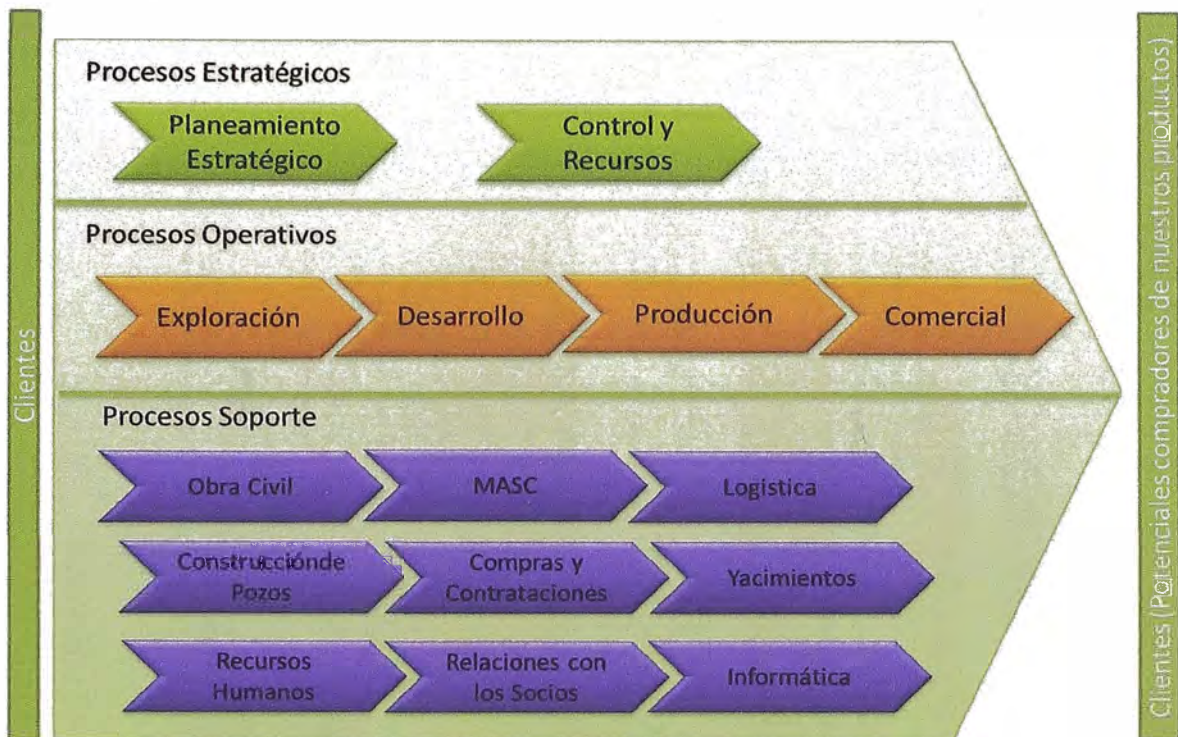


Ilustración 7.- Cadena de valor de la Empresa E&P³

³ Manual de Sistema de Gestión Integrado - SGI

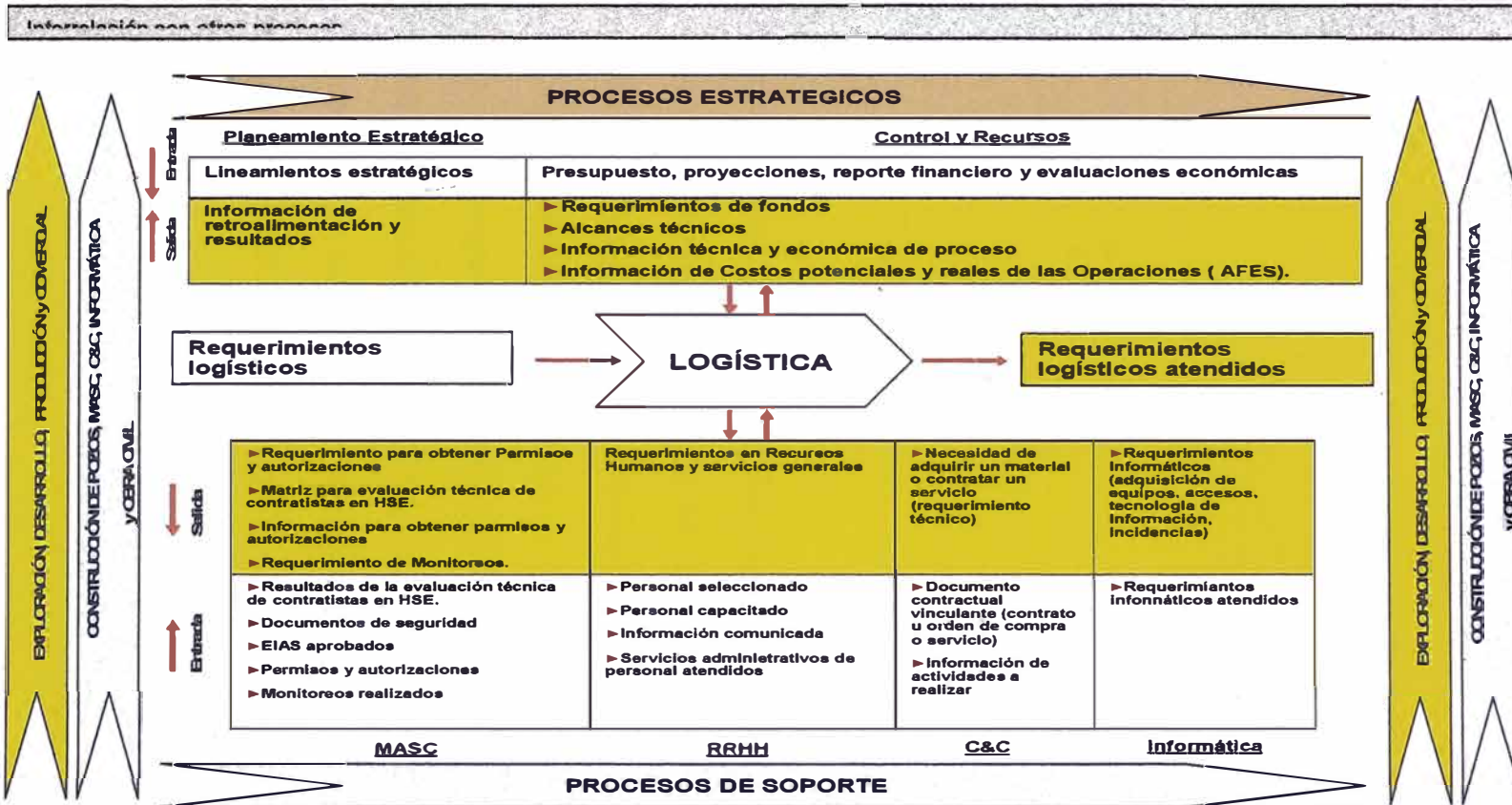


Ilustración 8.- Flujo de Procesos⁴

⁴ Manual de Sistema de Gestión Integrado - SGI

1.1.8. Productos y servicios

Productos

La innovación está presente en todas y cada una de las etapas del proceso de refino, que transforma el crudo en productos accesibles al consumidor como combustibles, lubricantes, gas butano y asfalto, o derivados como parafinas, propelentes y azufre.

Para dar respuesta a las diferentes unidades operativas de la Compañía, la actividad se organiza en diferentes líneas de trabajo que atienden el proceso global del refino del petróleo y todos los productos que de éste pueden obtenerse. Estos grupos son:

1. Combustibles
2. Lubricantes
3. Asfaltos
4. Especialidades
5. GLP

Servicios

Como parte de su compromiso en atender las necesidades de la sociedad en general, se ha desarrollado la mayor red de puntos de venta accesibles del país a través de las estaciones de servicio.

1.2. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

1.2.1. Visión

La nueva visión de la compañía alinea los esfuerzos del equipo en una misma dirección y convoca a toda la organización en torno a un objetivo común, para hacer frente a los importantes desafíos a los que se enfrenta nuestro sector.

1.2.2. Misión

Una empresa global que busca el bienestar de las personas y se anticipa en la construcción de un futuro mejor a través del desarrollo de energías inteligentes.

1.2.3. Valores

- a. Equipo E&P: Nuestro equipo que está integrado por personas comprometidas que comparten un proyecto de futuro cuyo éxito se basa en la proactividad, la actitud innovadora, el liderazgo y el desarrollo profesional y personal.
- b. Compromiso Medioambiental: E&P está comprometida con la generación de energías más limpias así como con la búsqueda de un impacto ambiental neutro, actuando bajo criterios de máxima seguridad y fiabilidad en sus operaciones.

- c. Responsabilidad con el entorno social: La compañía responde a las necesidades energéticas actuales y futuras de la sociedad, bajo los parámetros de respeto y desarrollo de las comunidades con las que interactúa a través de una actitud proactiva y de buena vecindad.
- d. Innovación tecnológica: E&P busca permanentemente soluciones energéticas basadas en la eco-eficiencia y las nuevas energías, mediante el desarrollo de tecnologías que garanticen un futuro más sostenible.
- e. Transparencia: Es la principal garantía del comportamiento ético de E&P, que se compromete a ofrecer información relevante y veraz sobre la compañía y mantener una actitud dialogante con los distintos grupos de interés.
- f. Productos y servicios de confianza: La empresa consigue la confianza de la sociedad y sus clientes a través de productos y servicios innovadores que aportan un valor diferencial apoyado en la vinculación emocional con la marca E&P.
- g. Solidez Empresarial: E&P asegura un crecimiento empresarial sólido en el medio y largo plazo, basado en la integración de los negocios y en los proyectos de éxito

mediante una estrategia centrada en la generación constante de valor.

1.2.4. Objetivos estratégicos

La Estrategia del grupo se basa en cuatro pilares: alto crecimiento del Upstream; maximizar el retorno del Downstream y el GNL (gas natural licuado), solidez financiera y retribución competitiva a los accionistas.

- Alto crecimiento del Upstream (Exploración y Producción)

El área de Exploración y Producción se constituye en el motor de crecimiento de la compañía, con el foco inversor en la actividad de exploración y 10 proyectos clave de crecimiento, entre los que se incluyen algunos de los mayores éxitos exploratorios obtenidos por E&P en los últimos años. La compañía focalizará sus actividades en estos diez proyectos en Brasil, Estados Unidos, Rusia, España, Venezuela, Perú, Bolivia y Argelia.

- Maximizar el retorno de Downstream y GNL

El área del Downstream (Refino, Marketing, Química y GLP) se transforma en un negocio generador de caja, una vez finalizados los proyectos ya operativos de ampliación de la refinería de

Cartagena y de Petronor en Bilbao, que incrementaron la capacidad de conversión y la eficiencia operativa de la compañía.

Por su parte, el negocio del gas natural licuado (GNL) de E&P, permitirá aprovechar la integración en toda la cadena de valor, maximizando la rentabilidad de la sólida cartera de activos de la compañía en las cuencas del Atlántico y del Pacífico.

- Solidez financiera

La sólida posición financiera de E&P y las desinversiones en activos no estratégicos permitirán a la compañía autofinanciar las inversiones previstas en el Plan Estratégico 2012-2016, incluso en los escenarios más adversos.

- Retribución competitiva a los accionistas

E&P seguirá creando valor para los accionistas, a través de una política competitiva de reparto de dividendos, con un pay out de entre el 40 y el 55 %.

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

El trabajo consiste en describir la implementación de un sistema logístico, para ello hemos utilizado diversos conceptos teóricos, métodos, herramientas y técnicas de ingeniería industrial los cuales describimos a continuación:

2.1. SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Red de facilidades y opciones de distribución que diseña las funciones de programación de materiales, su transformación a productos intermedios y terminados, y la distribución de éstos últimos a los consumidores.

La Cadena de Suministro está conducida y enfocada al consumidor con la meta de encontrar y superar las necesidades y expectativas del consumidor. Además está orientado a proyectar, producir y enviar productos en un proceso total integrado.

Características del Sistema SCM

La principal es que permite compartir información a través de toda la cadena de suministro, disminuir las asunciones ya que una empresa requiere no solo flujo libre de información sino también compartir la información correcta con los correctos socios de negocio.

Si una empresa es un nodo de cierta cadena de suministro, el éxito del negocio recae no solo en la eficiencia interna y la productividad de la empresa sino también de sus socios de negocio.

2.2. FILOSOFÍA Y PRINCIPIOS DE JUST IT TIME

La filosofía JIT se traduce en un sistema que tiende a producir justo lo que se requiere, cuando se necesita, con excelente calidad y sin desperdiciar recursos del sistema.

El JIT es una metodología de organización de la producción que tiene implicaciones en todo el sistema productivo. Además de proporcionar métodos para la planificación y el control de la producción, incide en muchos otros aspectos de los sistemas de fabricación, como son, entre otros, el diseño de producto, los recursos humanos, el sistema de mantenimiento o la calidad.

Una definición para describir el objetivo de partida de un sistema JIT podría ser: «Producir los elementos que se necesitan, en las cantidades que se necesitan, en el momento en que se necesitan».

Así, el objetivo de partida de los sistemas JIT, se traduce en la eliminación del despilfarro; es decir, en la búsqueda de problemas y en el análisis de soluciones para la supresión de actividades innecesarias y sus consecuencias, como son:

- Sobreproducción (fabricar más productos de los requeridos)
- Operaciones innecesarias (que se tratan de eliminar mediante nuevos diseños de productos o procesos)
- Desplazamientos (de personal y de material)
- Inventarios, averías, tiempos de espera, etcétera.

El concepto de eliminación del despilfarro conlleva dos aspectos fundamentales de la filosofía JIT:

- El enfoque proactivo, que consiste en la búsqueda de problemas antes de que sus consecuencias se manifiesten espontáneamente. Dicho enfoque se refuerza mediante las iniciativas de mejora continua en todas las áreas del sistema productivo.

- La desagregación del objetivo general de la filosofía JIT en objetivos que afectan a todos los aspectos de la producción, y que dan lugar a diversas formas de actuación recogidas en las técnicas de producción JIT.

2.3. CRITERIOS DE DECISIÓN

Para elegir la solución que más se adapta a las necesidades de la empresa y que encaja dentro de los parámetros de ésta, es necesario establecer los criterios por los cuales se va a tomar la decisión de una de las propuestas.

Los criterios a analizar serían los siguientes:

Factibilidad económica

Es uno de los más importantes criterios de selección para la empresa, pues el desarrollo del Sistema en cuestión depende de conseguir los beneficios de la automatización de los procesos, mejor de la comunicación y reducción en tiempo horas hombre.

Factibilidad técnica

Implica el grado de conocimientos de la empresa en cuanto a tecnología disponible y lo que necesita para realizar el sistema.

Factibilidad operacional

Se refiere a la utilidad que el sistema va a tener para los usuarios y las posibilidades que se tienen que hacer diversos tipos de mejoras y escalabilidad de acuerdo a las observaciones y peticiones de los usuarios,

CAPÍTULO III PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

3.1. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMA

- La gran cantidad de requerimientos de transporte no son atendidos y se logra la insatisfacción de los clientes. No se cumplen con los pedidos de transporte de carga y pasajeros de las diferentes unidades operativas.
- Los requerimientos son informales no existe una Base Datos. El registro de los servicios logísticos es manual y no es oportuno.
- El envío de información no usa los canales de la empresa
- Despilfarros en tiempo (horas hombre) dedicadas al cruce de información y revisión.

Para el análisis detallado del problema se desarrolla el diagrama de Ishikawa, tomando como componentes principales: moneda, procedimientos, personal, organización:

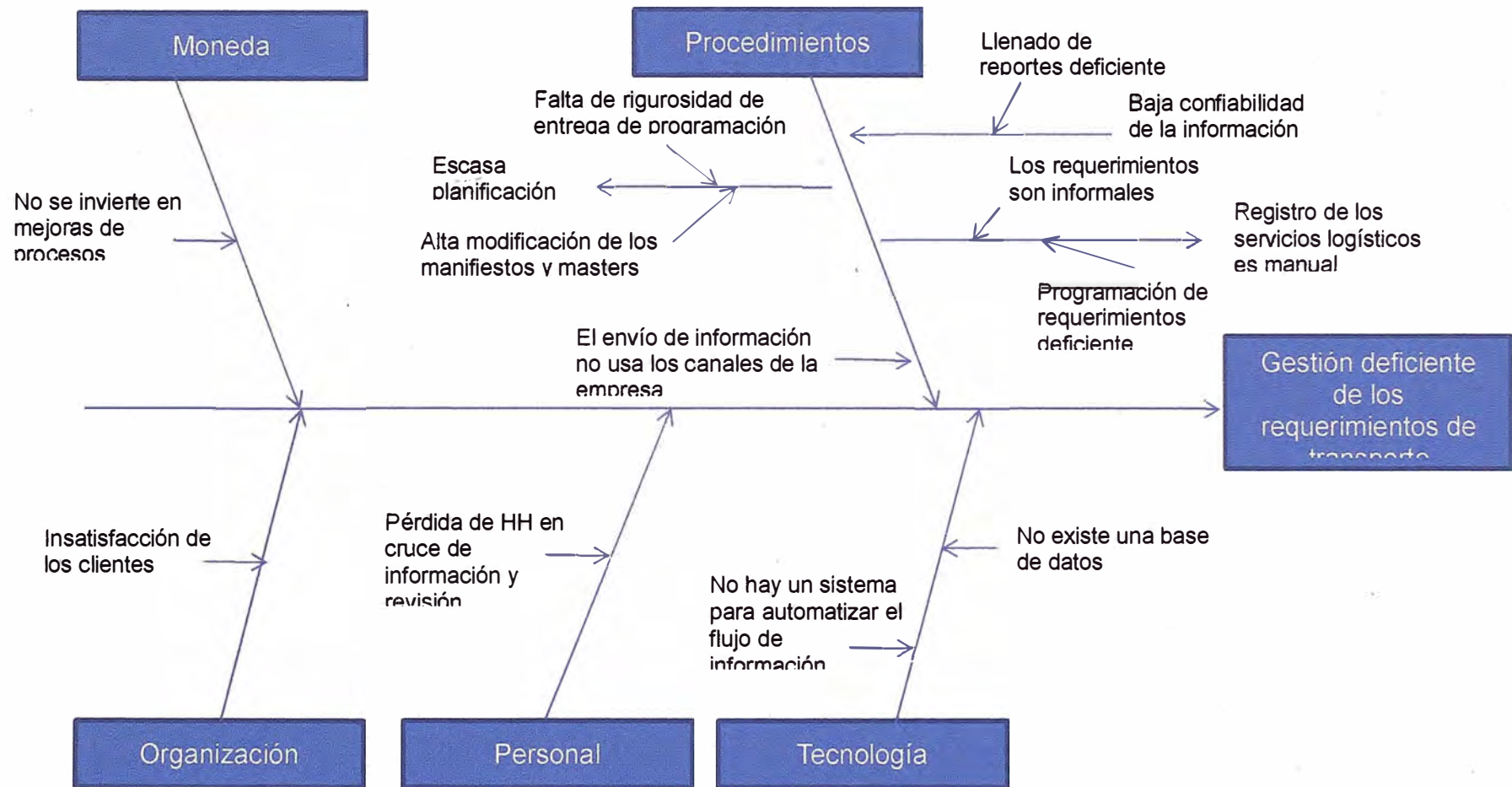


Ilustración 9.- Diagrama Ishikawa⁵

⁵ Elaboración propia.

3.2. PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

- Alternativa 1: Mejoramiento en los controles manuales existentes en el área logística. Seguimiento oportuno de los requerimientos.
- Alternativa 2: Adquisición de un software ERP – SAP módulo logística MM-SD.
- Alternativa 3: Implementación de un sistema logístico elaborado con las necesidades de la empresa.

3.3. SELECCIÓN DE UNA ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

Por ser un tema operacional y técnico, la dirección del proyecto Kinteroni asignó a 2 jefes de logística y de TI la tarea de establecer una lista de criterios relevantes para calificar cuantitativamente las alternativas de solución para este proyecto.

Ellos seleccionaron la lista de criterios a evaluar, y bajo su juicio experto le asignaron un factor de ponderación que representaba los intereses de la empresa y de las áreas usuarias.

La evaluación fue completada con valores del 1 al 10, siendo 10 la mejor calificación.

Luego cada valor promedio hallado fue ponderado por el factor asignado anticipadamente por los expertos, resultado que se muestra a continuación:

Factores	Pond.	Alternativa 1	Nota	Alternativa 2	Nota	Alternativa 3	Nota
Factores económicos							
Costo de personal	9	Curva de aprendizaje mínima. No se requiere contratar más personal	3	Personal no tiene experiencia en manejo de SAP	6	Personal puede familiarizarse rápidamente con el nuevo Sistema	9
Costo por aplicación de tecnología	8	No se requiere licencias.	5	Licencias a alto costo	4	Costo de licencias e infraestructura adaptable	7
Factores técnicos							
Conocimientos tecnológicos	5	No se requiere	1	Poco grado de complejidad	4	Mínimo conocimiento, poco tiempo de implementación	5
Infraestructura de Soporte	7	No se requiere soporte	3	Limitado soporte tecnológico	4	Incluye soporte tecnológico completo	7
Factores operacionales							
Nivel de utilización	10	Es una herramienta manual existente	10	Los usuarios no manejan el sistema a nivel administrativo y estratégico.	6	Usuario familiarizado con el sistema debido a la intranet corporativa	8
Mejora y escalabilidad	5	No hay mejoras en mediano y largo plazo	2	Posibilidad de migración	4	Factibilidad de migración	5
		Nota: Alternativa 1	203	Nota: Alternativa 2	214	Nota: Alternativa 3	316

Ilustración 10.- Evaluación de alternativas⁶

⁶ Elaboración propia

El relativo éxito que han tenido las implementaciones de sistemas logísticos y el número de ventajas que trae la integración de los procesos de soporte logístico a la gestión, hace pensar como una buena alternativa de solución la implementación de un sistema logístico elaborado con los requerimientos y necesidades de la empresa.

3.4. PLANES DE ACCIÓN PARA DESARROLLAR LA SOLUCIÓN PLANTEADA

3.4.1. Cronograma de Actividades

La duración de la etapa de desarrollo e implementación del sistema para la realización de todas las tareas se presentan a continuación:

ID	Nombre de tarea	Duración	Inicio	Fin
1	PROYECTO IMPLEMENTACIÓN SISTEMA LOGISTICO	191	01/02/11	25/10/11
2	Análisis Funcional	22	01/02/11	02/03/11
3	Diseño Técnico del Sistema	12	03/03/11	18/03/11
4	Construcción y Pruebas	130	21/03/11	16/09/11
5	Implantación	27	19/09/11	25/10/11

Ilustración 11.- Cronograma de actividades⁷

⁷ Elaboración propia

3.4.2. Plan de Trabajo

A continuación se adjunta la asignación de entregables realizadas por cada fase:

Fase	Entregable	Descripción
Análisis Funcional	Documento de Especificación Detallada del Análisis Funcional del Sistema.	Delimitar el alcance del sistema a nivel general en términos de requisitos funcionales, no funcionales e interfaz de usuario.
	Documento de Diseño Técnico del Sistema.	A partir de la documentación de requisitos de la fase de Análisis Funcional, y considerando en su elaboración el conjunto de posibilidades y restricciones de la plataforma tecnológica a utilizar.
Diseño Técnico	Documento para migración y carga Inicial de datos.	Especificar la carga inicial para la puesta en marcha del sistema.
	Documento Plan de pruebas detallado.	Especificar a los involucrados en las pruebas, fechas de realización y casos de uso a probar.
Construcción y pruebas	Módulos de Administración, Plan de Iniciativas, Concursos, Contratos e Indicadores.	Código fuente y ejecutables, producto de las actividades de desarrollo y pruebas unitarias, modulares e integrales de los módulos mencionados.
	Manual de usuario	Guía para que los usuarios utilicen el sistema.
Implantación	Pase a producción	Manual de instalación y gestión para el pase a producción.
	Capacitación	Entrenamiento para cada módulo desarrollado.
	Soporte-post producción	Soporte de incidencias para el pase a producción.

Ilustración 12.- Plan de trabajo⁸

⁸ Elaboración propia.

3.4.3. Flujo del Sistema

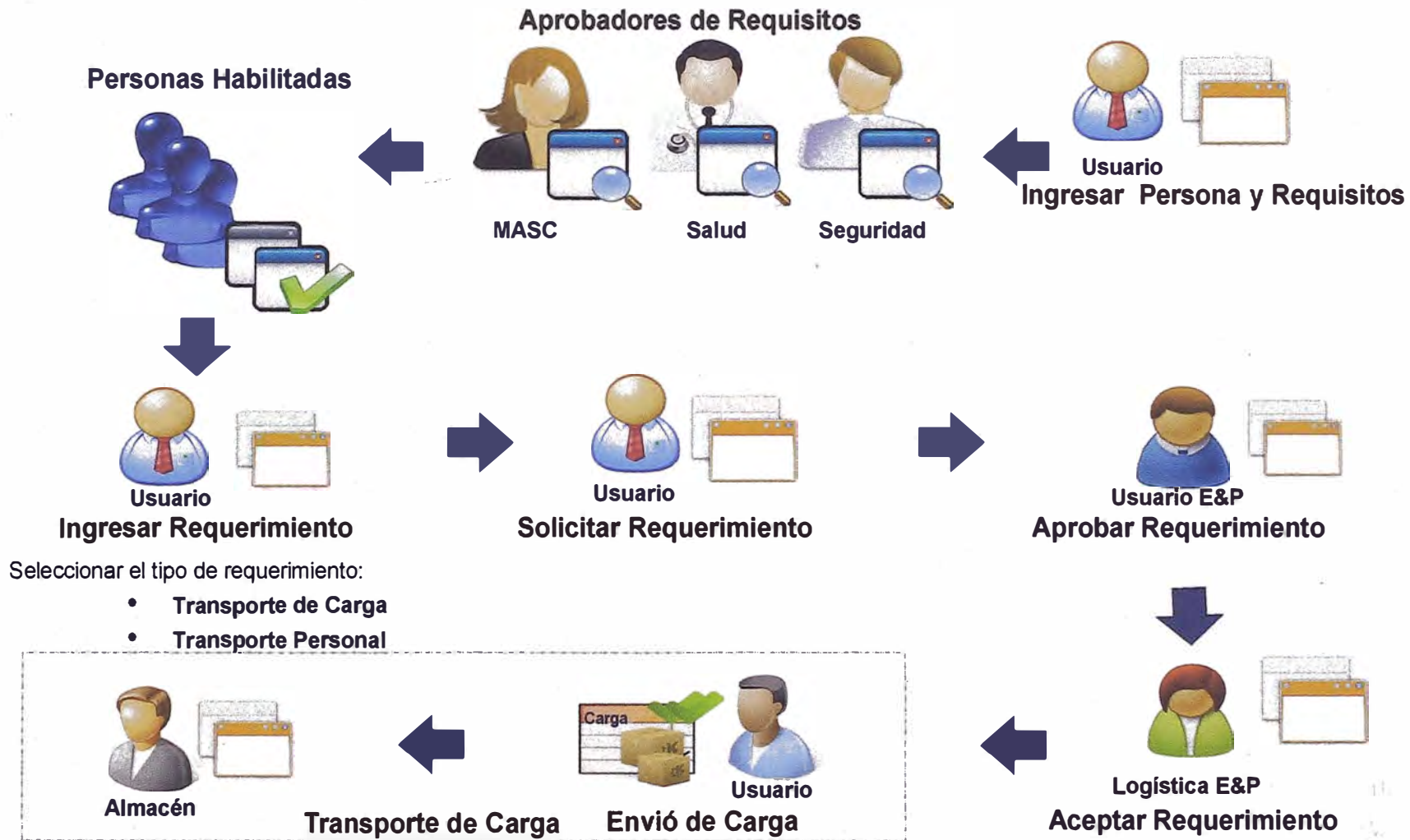


Ilustración 13.- Flujo del Sistema

3.4.4. Roles del Usuario

- Participación en reuniones programadas.
- Entrega de información utilizada en los procesos: plantillas de documentos, procedimientos y políticas, datos utilizados en los procesos, formato de reportes, datos para la carga inicial.
- Aprobación de entregables: Análisis de Requisitos, Plan de Pruebas de Usuario, Guía de Usuario.
- Ejecución de pruebas del sistema.
- Aprobación de las pruebas de usuario.
- Usuario líder debe de llevar a cabo el entrenamiento a todos los usuarios del sistema.
- Registro de usuarios y perfiles del sistema.

3.4.5. Comunicación

Durante el proceso de implementación el sistema de comunicaciones se realizará de la siguiente forma:

- Acta por cada Reunión.
- Firmas de Actas por los Asistentes
- Uso e-mail
- Reuniones adicionales
- Registro y Control de Compromisos

CAPÍTULO IV ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

4.1. INFORMACIÓN ECONÓMICA

Se cuantificó de manera aproximada los gastos que generaban cada una de las etapas del proyecto, Los montos que se muestran a continuación están referidos al 2011, año en que se realizó el proyecto. El costo total calculado para la implementación de la solución diseñada sobre la base de la alternativa seleccionada fue de S/. 304,958.00.

Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad	Tarifa
Servicio de Gestión de Proyecto	1	UNI	83,214.00
Servicio de Análisis Funcional	1	UNI	47,582.00
Servicio de Análisis y Programación	1	UNI	31,407.00
Servicio de Programación	1	UNI	20,577.00
Servicio de Digitación / Operación	1	UNI	19,133.00
Servicio de Administración de Base de Datos	1	UNI	41,595.00
Servicio de Control de Calidad (QA)	1	UNI	61,450.00
Total			S/. 304,958.00

Ilustración 14.- Costo de implementación del sistema

A continuación se muestra el personal que es necesario involucrar para implementar el sistema. En el cuadro adjunto se muestra el cargo y cantidad de personas.

Recurso	Cant Personal	Dedicación	Días +10%	Tarifa	Subtotal
Jefe de Proyecto	1	25%	52	646.8	8,408.40
Analista Funcional 1	1	100%	207	402	83,214.00
Analista Funcional 2	1	100%	91	402	36,582.00
Analista Programador 1	1	100%	87	361	31,407.00
Analista Programador 2	1	100%	57	361	20,577.00
Analista Programador 3	1	100%	53	361	19,133.00
Analista Programador 4	1	100%	51	361	18,411.00
Analista Programador 5	1	100%	106	361	38,266.00
Analista Programador 6	1	100%	33	361	11,913.00
Asistente de Proyecto	1	100%	207	112	23,184.00

Ilustración 15.- Distribución de equipo de trabajo⁹

4.2. RESULTADOS DE LA SOLUCIÓN PLANTEADA

4.2.1. Descripción de la Aplicación

El Sistema Logístico comprende desde que el Usuario registra un requerimiento de transporte de carga o personal hasta que el

⁹ Elaboración propia.

responsable logístico confirme la llegada de las personas o carga.

4.2.1.1. Estructura del Menú

La pantalla principal presentará un menú a través del cual se podrá acceder a cada uno de los módulos, estos podrán estar habilitados o no, de acuerdo a los perfiles de cada usuario.



Ilustración 16.- Estructura del menú

4.2.1.2. Módulos

Nro.	Nombre del Módulo	Descripción	
1	Requerimientos	Permite registrar, modificar, visualizar, solicitar, aprobar, aceptar, hacer observaciones, recibir, anular y ver historial de los requerimientos.	
2	Proceso de Adjudicación	Permite registrar, modificar, visualizar, anular, cancelar, aprobar cronogramas, cerrar etapas del cronograma y aprobar procesos de adjudicación	
3	Contratos	Me va a permitir ver, modificar, anular, visualizar movimiento y saber garantía.	
4	Programación	Viaje	Permite registrar, modificar, programar viaje, visualizar resúmenes de viajes, ver manifiesto y enviar mail.
		Alojamiento	Crear, asignar y eliminar
		Servicio Logístico	
5	Confirmación	Va contar con los módulos de transporte, alojamiento, catering y servicios logísticos	
6	Persona	Permite registrar, modificar, crear requisito de persona y aceptar requisito	
7	Mantenimiento	Voy a contar con tres módulos: Generales, Compras y contratos, Logística	
8	Seguridad	Acceso	Permite crear y modificar.
		Perfil	Permite registrar, modificar y generarle accesos
		Usuario	Permite crear y modificar

Ilustración 17.- Tabla de módulos

4.2.1.3. Procesos

Las funcionalidades que se implementaron en el Sistema Logístico consideran los siguientes procesos:

A. Proceso Persona

Las personas, tanto de E&P como contratistas que deseen ingresar a alguna locación deberán registrar todos los datos que se les pida.

Requisitos: Las personas como tal, ingresan los requisitos que exige E&P para el ingreso a campo, dentro de los 3 ámbitos: Salud Laboral, Seguridad física y MASC.

Luego de ser ingresados el personal responsable de cada una de las 3 áreas, se encarga de comprobar y aprobar los requisitos ingresados por las personas que desean ingresar a campo.

Luego de ser aprobado por las 3 áreas y todos los requisitos obligatorios, la persona se encuentra habilitada para ingresar a campo.

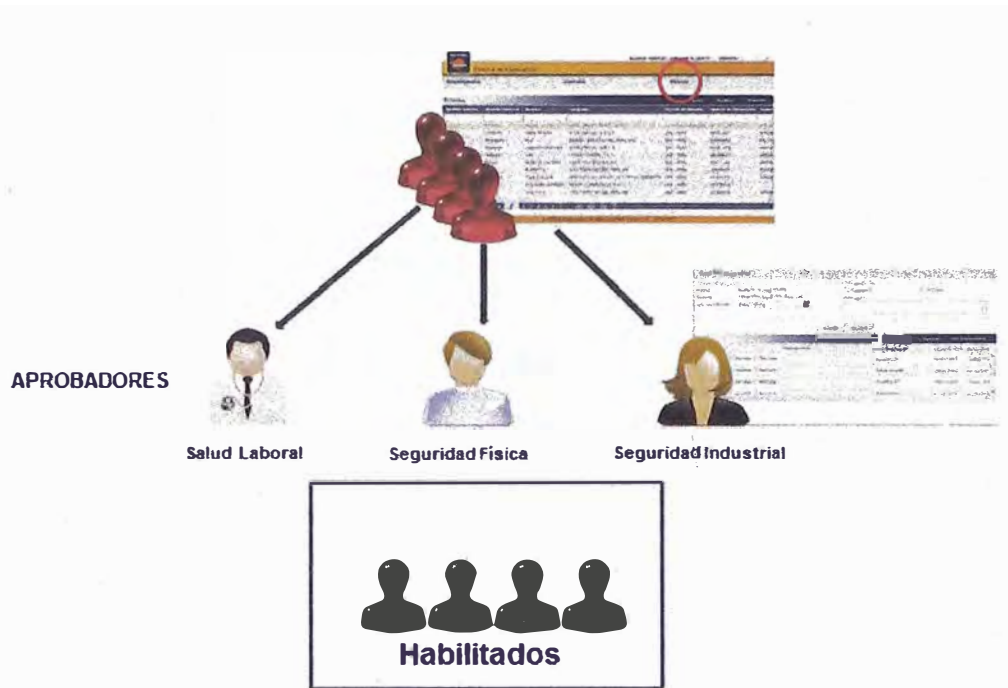
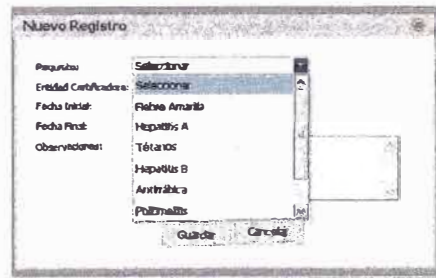


Ilustración 18.- Esquema proceso persona

Los requisitos obligatorios son:



Salud Laboral



Seguridad Física





Ilustración 19.- Requisitos por área

Aprobar Requisitos

Datos del Requisito

Nombre: Oscar, Ahuanari Sangarra

Empresa: AMAZONIC CONSTRUCCIONES Y COMERCIO SAC

Seleccione el área: Seguridad Industrial

Extraordinario

Habitación Rechazo

Observación:

Guardar Cancelar

		Historial	Ver Documentos
Estado	Observaciones	Descripción	Fecha de
<input checked="" type="radio"/> Pendiente <input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Rechazar		Curso de Inducción Masc	28/10/20

Ilustración 20.- Pantalla aprobación de requisitos

Se cuenta con la validación del cumplimiento de los requisitos exigidos por E&P para el ingreso al campo, luego de la aprobación de los mismos, el personal tanto de E&P como contratistas podrán generar Requerimientos de ingreso a Campo.

B. Proceso Transporte de Personal

Dentro de esta ventana se puede buscar a la persona por nombre y se completarán los siguientes datos: relevo, fecha de retorno, alojamiento y observaciones.

Modificar Requerimiento

Número: 2008-106 Estado: REGISTRADO

Tipo Requerimiento: Transporte Personal Fecha Requerida: 27/01/2010
Compañía: LINA AIALIS Contrato: 2008-2008118

Origen: LIMA Destino: Kinteroni
Descripción: Reemplazo
Max. 256 caracteres

* Campos obligatorios

Guardar Salir

Transporte Personal Lote - Proyecto - Fase

Nuevo Requerimiento Transporte de personal

Elegir	Nombre	Relevo	Fecha Retorno	Alojamien
<input type="checkbox"/>	SERGIO RAYMUNDO, PAULLO CRUZADO	<input type="checkbox"/>	27/01/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	LUIS, GARCIA HINOSTROZA	<input type="checkbox"/>	27/01/2010	<input type="checkbox"/>

Guardar Salir

Ilustración 21.- Uso módulo de transporte de personal

El sistema Logístico cuenta con una ventana en la cual se ve la programación de los vuelos de pasajeros, en la cual se seleccionan una cierta cantidad de personas que tienen su requerimiento de transporte de personal aceptado por logística, dependiendo del tipo de transporte, el cual ya tienen determinado la cantidad que puede cargar.

REPSOL E & P BERMUY MURRIEL, ENRIQUE ALBERTO USUARIO

Requerimientos Contratos Persona

Descripción	Tipo Requerimiento	Campaña	Numero	Estado	Fecha Requer	Origen	Destino	Fecha Actualización	Usuario Activo
Relevo de personal de Logicals, Ingreso de Luis Garcia	Transporte Personal	LOGICALIS AHDRIA S.A.C.	2010-55	ANULADO	06/03/2010	LIMA	Nuevo Mundo	04/03/2010 04:10:02 p.m.	BERMUY MURRIEL, ENRIQUE ALBERTO
Salida de Marcelo Huan.	Transporte Personal	REPSOL	2010-512	ACEPTADO	07/04/2010	Nuevo Mundo	LIBA	04/04/2010 11:31:30 a.m.	SEGURA RODRIGUEZ, AUGUSTO SAMUEL
PRUEBA PETREX	Transporte Personal	PETREX S.A.	2010-912	ANULADO	26/04/2010	LIMA	Nuevo Mundo	26/04/2010 07:02:14 p.m.	BERMUY MURRIEL, ENRIQUE ALBERTO
Relevo de personal de Logicals	Transporte Personal	LOGICALIS AHDRIA S.A.C.	2010-36	ANULADO	08/03/2010	LIMA	Nuevo Mundo	04/05/2010 08:00:48 a.m.	REBAZA BUSTAMANTE, RICARDO
Ingreso Enrique Bermuy para supervisión	Transporte Personal	REPSOL	2010-1075	ACEPTADO	05/05/2010	LIMA	Nuevo Mundo	04/05/2010 10:37:30 a.m.	REBAZA BUSTAMANTE, RICARDO
Cupo de Salida	Transporte Personal	REPSOL	2010-1090	ACEPTADO	07/05/2010	Nuevo Mundo	LIBA	04/05/2010 03:55:00 p.m.	SEGURA RODRIGUEZ, AUGUSTO SAMUEL

Ilustración 22.- Uso módulo de requerimientos

C. Proceso Transporte de Carga:

Se registra la carga dentro del requerimiento de Carga, por bulto o paquete que se desea enviar, dentro del cual se coloca datos básicos como peso, medidas y contenido del paquete, tipo de carga.

Modificar Requerimiento

Tipo requerimiento: Transporte Carga Fecha Requerida: 28/01/2010
 Campaña: OREO TRANSPORT Contrato: 2007-2008008
 Origen: LIMA Destino: Kintarconi
 Descripción: Broca 26 pulgadas
 Max. 256 caracteres

Guardar Salir

Transporte Carga Lote - Proyecto - Fase Documentos Adjuntos

Nuevo Requerimiento Transporte de carga

Descripción de Carga: Un bulto Tipo de Carga: Seca

Peso
 Cantidad: 1 Unidad de medida: Kilogramos
 Peso Unitario(kg): 800 Peso Total(kg): 800

Volumen
 Largo(m): 1.5 Ancho(m): 1.2
 Alto(m): 1 Volumen Total(m3): 1.8
 Guía de remisión: 393

Guardar Salir

Ilustración 23.- Uso módulo de transporte de carga

4.2.2. Ventajas

- Se cuenta con una herramienta de alta disponibilidad (WEB)
- La información se encuentra en un único repositorio, con el respaldo adecuado y los accesos que corresponden.
- El registro de los datos es distribuido, los contratistas y usuarios registraran los datos de su competencia.
- Se tiene un sistema que permite a las áreas usuarias registrar requerimientos logísticos.
- Se tiene un sistema que lleva el control y seguimiento de los contratos que soportan la gestión Logística.
- El Sistema permite que los usuarios del área logística, puedan consolidar los requerimientos y elaborar los respectivos planes.
- El sistema cuenta con workflow básico y un sistema de alertas debidamente configurado.
- El sistema cuenta con un módulo de seguridad homologado por la Corporación.

4.2.3. Rendimiento

HOJA DE METRICA DE PROCESOS					
METRICA DE PROCESOS					
PROCESO O SUBPROCESO: Proceso de Transporte de Pasajeros y Carga					
N°	Indicador de desempeño	Valor Promedio Periodo Anterior	Límite de aceptación	Frecuencia de Análisis	Valor Promedio Periodo Actual (al cierre)
1	% Desviación presupuestal	20%	+ - 10%	Mensual	10%
2	% Eficacia en la atención de requerimientos	75%	>90%	Mensual	90%
3	% Eficiencia en transporte aéreo ala fija (in) pasajeros	75%	>85%		90.4%
4	% Eficiencia en transporte aéreo ala fija (out) pasajeros	75%	>60%	Mensual	77.3%
5	% Eficiencia en transporte aéreo ala fija (in) carga	75%	>90%		93.5%

Ilustración 24.- Hoja métrica de rendimiento de procesos¹⁰

¹⁰ Elaboración propia.

CAPÍTULO V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. CONCLUSIONES

Como consecuencia del trabajo realizado se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- Se logró realizar el análisis funcional, diseño técnico, construcción de pruebas e instalación del sistema logístico propuesto para mejorar el control de requerimiento de transporte de personal y carga.
- La participación de los usuarios ha sido clave para el éxito del desarrollo del sistema. Se realizaron varias reuniones con los usuarios para la definición y validación de los requerimientos del sistema, así como sus prioridades en base a sus necesidades.
- Se concluyó exitosamente la realización de pruebas en los entornos de desarrollo y pre producción antes de poner la aplicación a disponibilidad de los usuarios finales.

- Se logró automatizar el proceso de transporte de personal y cargas. Dicha mejora permite agilizar las labores del personal.
- La aplicación desarrollada forma parte de un conjunto de proyectos de la Empresa E&P para apoyar y mejorar las labores diarias del personal administrativo, con el fin de brindar servicios eficientes y de calidad.

5.2. RECOMENDACIONES

- Para la realización de reportes en esta primera versión del sistema sólo se ha considerado la funcionalidad de exportación hacia un archivo en formato Excel de la información de las solicitudes. Sin embargo, sería recomendable la realización de Reporte de Gestión de Personal y de Transporte.
- Para el registro de personal no se tiene un control de vigencia de requisitos por lo que se recomienda programar alertas de vencimiento de requisitos.
- El sistema permite generar el manifiesto de Carga. Sin embargo, la programación de viajes no es flexible, lo cual no permite hacer la programación al 100% de los viajes. Se sugiere implementar un sistema de código de barras, tracking de bultos.
- La problemática de Programación de viajes de Personal impacta en el uso de Catering y Hotelería. En tal sentido se

podría realizar una mejora en el sistema que permitirá planificar disponibilidad de Catering y Hotelería. Llevar el control de cada persona que utiliza el catering y la hotelería, por locación. Así mismo, facturar por cada persona que utiliza del catering y la hotelería, por locación.

- Para la correcta funcionalidad del Sistema se requiere que el equipo debe ser mínimo Pentium 4, tener una versión igual o superior a Internet Explorer 6, un ancho de banda de 512 Kbps, los archivos adjuntos no deben superar los 4MB y de preferencia las imágenes en formato .tif.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Se adjunta la terminología básica relacionada con el tema presentado:

- **Aeródromo:** Área definida de tierra o de agua (que incluye todas sus edificaciones, instalaciones y equipos) destinada total o parcialmente a la llegada, salida y movimiento en superficie de aeronaves.
- **Cadena de Suministro:** movimiento de materiales, fondos e información relacionado a través de proceso de la logística, desde la adquisición de materias primas a la entrega de productos terminados al usuario final.
- **Contratista:** Persona o empresa que es contratada por E&P para proveer un servicio, un producto o ejecutar una obra, sin que medie relación de dependencia.
- **Contract Holder:** Persona responsable del contrato de E&P, al cual se le designa como interlocutor natural entre la Contratista y E&P.
- **E&P:** Exploración y Producción.
- **Gas Natural:** Forma gaseosa de petróleo compuesta principalmente por mezclas de gases de hidrocarburo, siendo el metano el componente más común.
- **Logística:** concepto amplio aplicado a todas las fases de distribución de los productos, incluyendo todos los eslabones de la cadena de distribución, requeridos para hacer llegar el producto hasta el cliente final.
- **MASC:** Área de Medio Ambiente, Seguridad, Calidad y Relaciones Comunitarias.

BIBLIOGRAFÍA

- PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016: CRECER DESDE NUESTRAS FORTALEZAS
Repsol Exploración y Producción
- GUIA DE USUARIO DEL SISTEMA DE LOGÍSTICA (2012)
USSI Unidad de Servicio de Sistemas de Información – Repsol YPF
- PMBOOK (2008)
Material de curso - Gerencia de proyectos de tecnologías de información. ESAN
- MODELAMIENTO DE PROCESO (2012)
Material de curso – XXIII Programa de Titulación por Actualización de Conocimientos
- GUÍA DE LOGÍSTICA (2012)
Documento de procesos logísticos de la actividad de Exploración y Producción de Hidrocarburos
- Manual Sistema de Gestión Integrado SGI (2012)
Repsol Exploración Sucursal Perú

Fuentes electrónicas

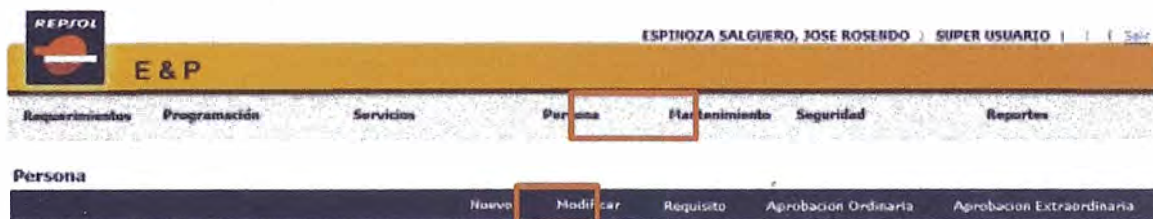
- [WEB01] REPSOL
<http://www.repsol.com>
- [WEB02] Intranet REPSOL
<http://repsolnet/>
- [WEB03] Universidad de Barcelona
<http://www.ub.edu>

ANEXO 1

MANUAL DE PERSONA Y REQUISITOS

ACCESO

Para acceder a Persona primero se hace clic en Persona.



CREAR PERSONA

Seleccionar la opción Nuevo de la barra de menús y completar los campos obligatorios.

Clic en “Guardar” para guardar los cambios realizados.

Nueva Persona

Tipo de documento:
 Nro. de documento:

Nombre:

Apellido Paterno:
 Apellido Materno:

Fecha de nacimiento:
 País:

Compañía:

Dirección domicilio:
 Teléfono Fijo:

Teléfono Celular:
 RPM:

E-mail:
 Descripción Alergias:

Número emergencia:
 Nombre Persona Emergencia:

Nacionalidad:

Ocupación:
 Descripción Ocupación:

Activo:
 Tipo de Habitación:

La nueva persona se muestra en la grilla.


ESPINOZA SALGUERO, JOSÉ ROSENDO | SUPER USUARIO | | Salir

E & P

[Requerimientos](#)
[Programación](#)
[Servicios](#)
[Persona](#)
[Mantenimiento](#)
[Seguridad](#)
[Reportes](#)

Persona

		Nuevo	Modificar	Requisito	Aprobación Ordinaria	Aprobación Extraordinaria
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Compañía	Tipo Documento	Nro. Documento	
Briceño	Ramirez	Lourdes Victoria	ADEXUS PERU S.A.	DNI - PERU	40456599	

MODIFICAR PERSONA

Seleccionar la opción Modificar de la barra de menús y actualizar los campos necesarios. Clic en "Guardar" para guardar los cambios realizados.



Modificar Persona

Tipo de documento:	<input type="text" value="DNI - PERU"/>	Nro. de documento:	<input type="text" value="40456599"/>
Nombre:	<input type="text" value="Lourdes Victoria"/>	Apellido Materno:	<input type="text" value="Ramirez"/>
Apellido Paterno:	<input type="text" value="Briceño"/>	País:	<input type="text" value="PERU"/>
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="19/12/1979"/>	Teléfono Fijo:	<input type="text"/>
Compañía:	<input type="text" value="ADEXUS PERU S.A."/>	RPM:	<input type="text"/>
Dirección domicilio:	<input type="text" value="La Florida 160"/>	Descripción Alergias:	<input type="text" value="Ninguna"/>
Teléfono Celular:	<input type="text"/>	Nombre Persona Emergencia:	<input type="text" value="Teresa Briceño"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Descripción Ocupación:	<input type="text"/>
Número emergencia:	<input type="text" value="971510113"/>	Tipo de Habitación:	<input type="text" value="Carpa"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="Peruana"/>		
Ocupación:	<input type="text" value="PILOTO"/>		
Activo:	<input checked="" type="checkbox"/>		

Los cambios realizados se muestran en la grilla.

The screenshot shows the REPID E&P system interface. At the top, the user is identified as ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSERDO, a SUPER USUARIO. The main menu includes: Requerimientos, Programación, Servicios, Persona, Mantenimiento, Seguridad, and Reportes. Below the menu, there is a 'Persona' section with a table containing one record.

Persona					
Nuevo Modificar Requisito Aprobacion Ordinaria Aprobacion Extraordinaria					
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Compañía	Tipo Documento	Nro. Documento
Briceño	Ramírez	Lourdes Victoria	ADEXUS PERU S.A.	DNI - PERU	40456599

CREAR REQUISITOS

Seleccionar la opción Requisito de la barra de menús y crear los requisitos necesarios para una aprobación ordinaria. Los requisitos serán ingresados según área.

The screenshot shows the 'Persona Requisito' form. The 'Nuevo' button is highlighted. A dropdown menu is open for 'Seleccione el área', showing three options: Seguridad Industrial, Salud Laboral, and Seguridad Corporativa. A callout box points to the dropdown with the text: 'Los requisitos pertenecen a 3 áreas: Seguridad Industrial, Salud Laboral y Seguridad Corporativa.' The form fields are: Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez; Empresa: ADEXUS PERU S.A.; Documentos Adjuntos: 0. The bottom of the form has a table with columns: Estado, Requi, Fecha de Fin, Entidad Certificadora, and Observaciones.

Para crear un requisito hacer clic en Nuevo y completar los campos con la información correspondiente.

Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 0

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Curso de Inducción Masc* Curso de Primeros Auxilios Supervivencia en Selva Extinción de Incendios </div>				

Elige un requisito disponible dentro de la lista desplegable.

Clic en Guardar para grabar el registro del requisito.

Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 0

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
	Curso de Inducción Masc*	04/06/2012	06/08/2012	DMG	Ninguna

MODIFICAR REQUISITOS

Seleccionar el requisito que se necesita modificar. Clic en Modificar y hacer los cambios necesarios.

Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 0

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
REGISTRADO	Curso de Inducción Masc*	04/06/2012	06/08/2012	DMG	Ninguna

Clic en Guardar para grabar la modificación del requisito.

Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 0

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
REGISTRADO	Curso de Inducción	04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna

La grilla regresará a su estado original y solo mostrará los requisitos ya guardados con anterioridad.

Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 0

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
REGISTRADO	Curso de Inducción Masc*	04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna

ELIMINAR REQUISITOS

Seleccionar el requisito que se desea eliminar y hacer clic en la opción Eliminar.

Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 0

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
REGISTRADO	Curso de Primeros Auxilios	06/06/2012	10/08/2012	INPE	Ninguna
REGISTRADO	Curso de Inducción Masc*	04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna

Confirmar que se desea eliminar el requisito dando clic en Aceptar y éste no aparecerá en la grilla.

Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial

Message from webpage

¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
REGISTRADO	Curso de Primeros Auxilios	06/06/2012	10/08/2012	INPE	Ninguna
REGISTRADO	Curso de Inducción Masc*	04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna

ADJUNTAR DOCUMENTOS

Seleccionar la opción Adjuntar para añadir documentos a cada área.

Persona Requisito

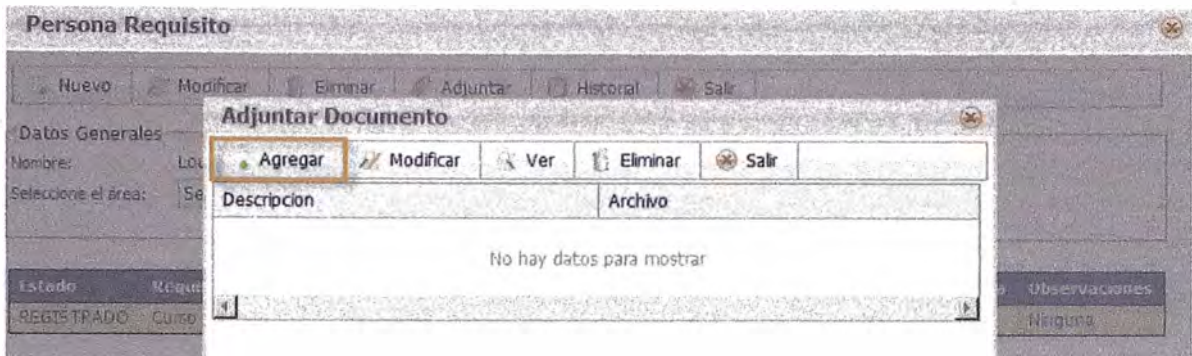
Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 0

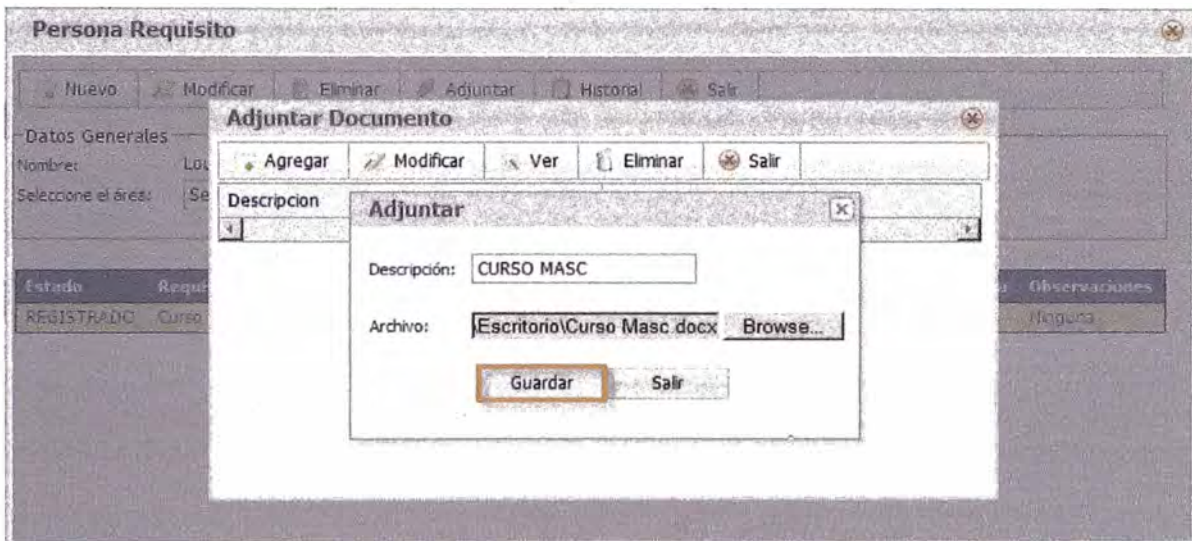
Contador de documentos adjuntos por área

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
REGISTRADO	Curso de Inducción Masc*	04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna

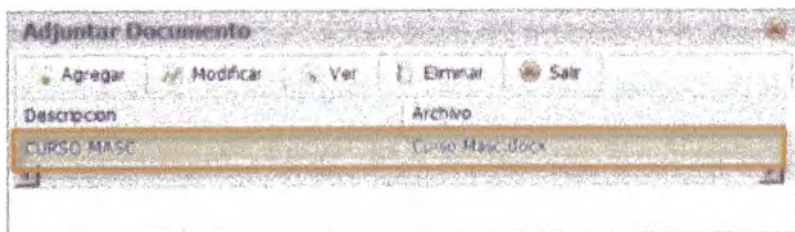
Dentro de la ventana Adjuntar Documento seleccionar la opción Agregar.



Llenar una descripción para el documento y adjuntarlo. Hacer clic en Guardar.



El documento se mostrará en la grilla de la ventana Adjuntar Documento. En la ventana de Persona Requisito el contador de Documentos Adjuntos por área se actualizará.



Persona Requisito

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.
 Seleccione el área: Seguridad Industrial Documentos Adjuntos: 1

Estado	Requisito	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones
REGISTRADO	Curso de Inducción Masc™	04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna

HISTORIAL DE REQUISITOS

Seleccionar la opción Historial para ver la lista de requisitos por área.

Persona Requisito

Historial de Requisitos

Datos Generales

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.

Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones	Estado
Curso de Inducción Masc™	04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna	REGISTRADO

APROBACIÓN

Las aprobaciones de requisitos se pueden dar de dos maneras:

Ordinarias: Flujo normal

Extraordinarias: Flujo donde no es necesario contar con los requisitos obligatorios

APROBACIÓN ORDINARIA

Seleccionar el registro de la persona que cuenta con requisitos y elegir la opción Aprobación Ordinaria. Tres opciones se mostrarán por cada requisito: Pendiente, Aprobar y Rechazar, escoger una y dar clic en la opción Guardar.

Aprobar Requisitos

Historial
 Ver Documentos
 Guardar
 Salir

Datos del Requisito

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez
Empresa: ADEXUS PERU S.A.
Seleccione el área: Seguridad Industrial

Estado	Observaciones	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fi
<input checked="" type="radio"/> Pendiente <input type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Rechazar		Curso de Inducción Masc*	04/06/2012	05/08/2012

Si el requisito es aprobado o rechazado, éste desaparecerá de la grilla. Éstos se pueden visualizar seleccionando la opción Historial, donde se puede ver el estado de cada requisito.

La opción de Historial permite ver el estado de los requisitos.

Aprobar Requisitos

Historial
 Ver Documentos
 Guardar
 Salir

Datos del Requisito

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez
Empresa: ADEXUS PERU S.A.
Seleccione el área:

Estado: Pendiente

Historial de Requisitos

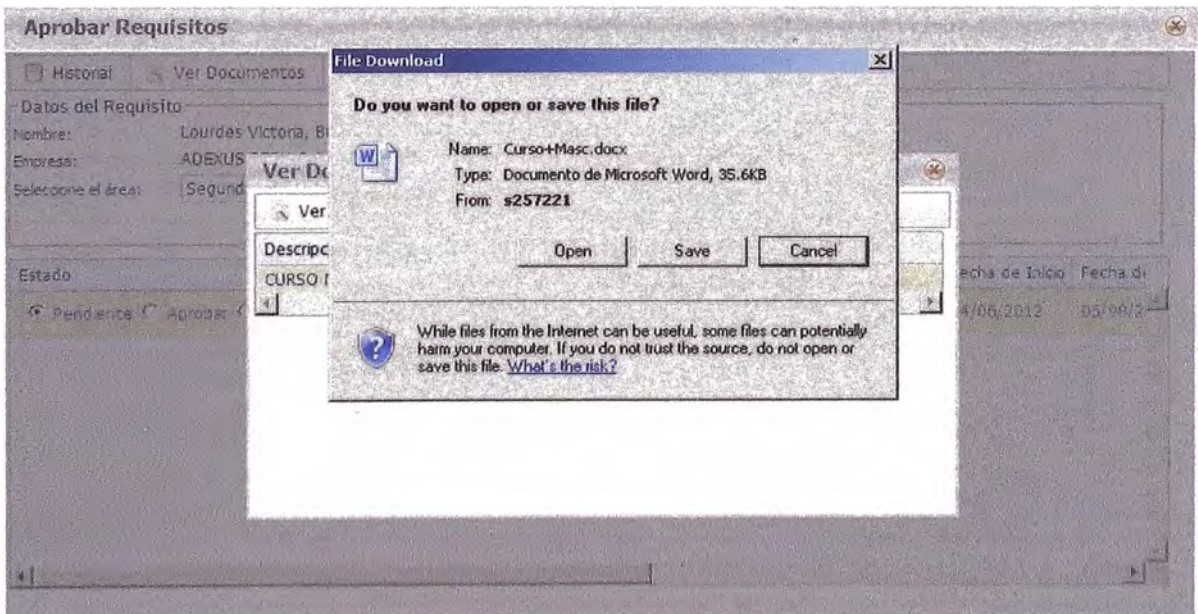
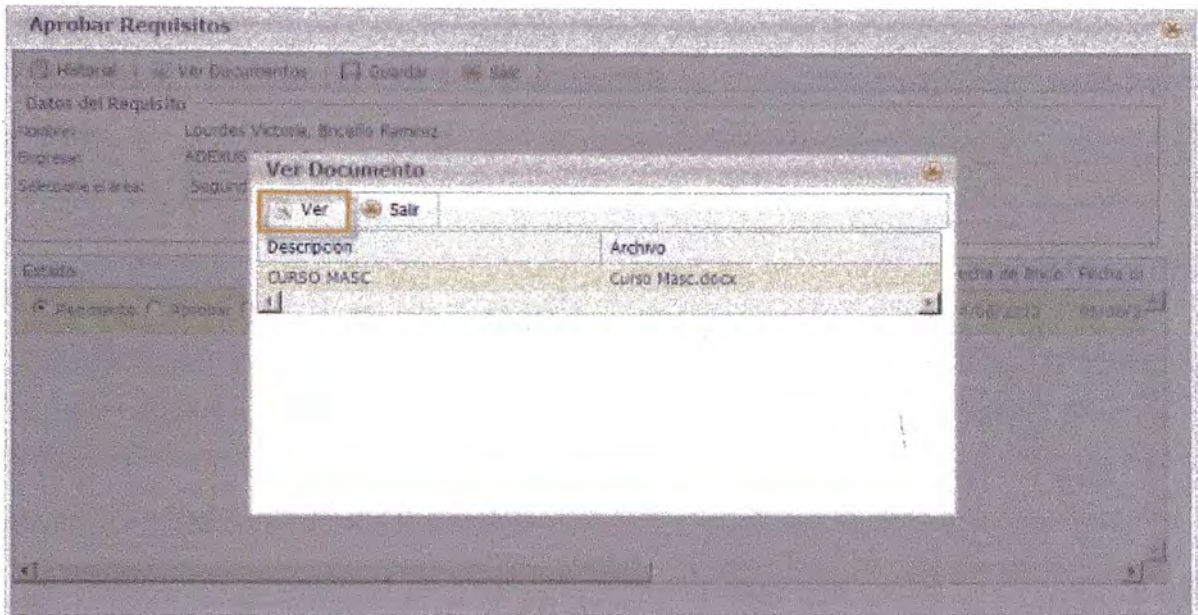
Salir

Datos Generales

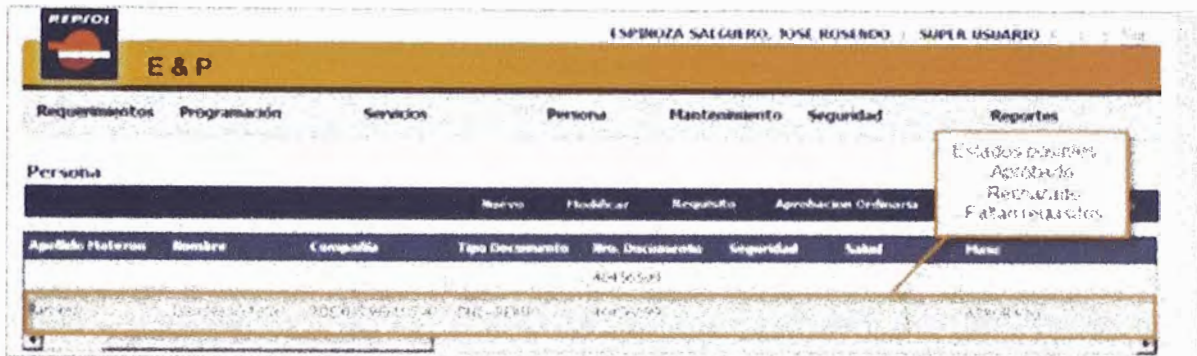
Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez Empresa: ADEXUS PERU S.A.

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entidad Certificadora	Observaciones	Estado
04/06/2012	05/08/2012	DMG	Ninguna	REGISTRADO

Para poder ver los documentos que se adjuntaron por cada área, seleccionar la opción Ver Documentos.



En la bandeja de personas se verá el nuevo estado de los requisitos según área (Aprobado, Rechazado o Faltan Requisitos).



APROBACIÓN EXTRAORDINARIA

Seleccionar el registro de la persona que no cuenta con requisitos para el área a aprobar y elegir la opción Aprobación Extraordinaria. Seleccionar el área a aprobar, una fecha de inicio y fin, y completar una observación.

Aprobacion Extraordinaria

Datos del Requisito

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez

Empresa: ADEXUS PERU S.A.

Seleccione el área: Seguridad Industrial

Seguridad Industrial

Salud Laboral

Seguridad Corporativa

Extraordinario

Aprobado Rechazado

Fecha Inicio: 04/06/2012

Fecha Fin: 04/07/2012

Observación:

Descripción	Fecha Registro	Fecha Inicio	Fecha Fin	Observación
No existen configuraciones para mostrar				

Guardar los cambios realizados y la aprobación extraordinaria se mostrará en la grilla.

Aprobacion Extraordinaria

Guardar
 Salir

Datos del Requisito

Nombre: Lourdes Victoria, Briceño Ramirez

Empresa: ADEXUS PERU S.A.

Seleccione el área: Seguridad Industrial

Extraordinario

Aprobar Anular Aprobación

Fecha Inicio: 04/06/2012 Fecha Fin: 04/06/2012

Observación:

Descripción	Fecha Registro	Fecha Inicio	Fecha Fin	Observación
Aprobado Extraordinariamente	04/06/2012	04/06/2012	04/07/2012	Por un mes

En la bandeja de personas se verá el nuevo estado de los requisitos según área.

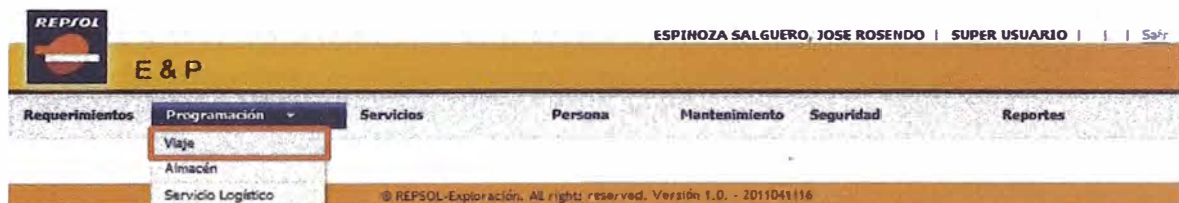
E & P		ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSENDO SUPER USUARIO Salir											
Requerimientos		Programación		Servicios		Persona		Mantenimiento		Seguridad		Reportes	
Persona													
Nuevo Modificar Requisito Aprobacion Ordinaria Aprobacion Extraordinaria													
Apellido Paterno	Nombre	Compañia	Tipo Documento	Nro. Documento	Seguridad	Salud	Fiscal						
Ramirez	Louides Victoria	ADEXUS PERU S.A.	DNI - PERU	40456599	APROBACION EXTRAORDINARIA	APROBACION EXTRAORDINARIA	APROBADO						

ANEXO 2

MANUAL DE TRANSPORTE PERSONAL

ACCESO

Para acceder al módulo de Transporte de Persona/Carga primero se hace clic en Programación-Viaje y luego se va a crear uno seleccionando Nuevo.



CREAR VIAJE

Seleccionar la opción Nuevo de la barra de menús.



Completar los campos obligatorios. Clic en "Guardar" para guardar los cambios realizados.

Nuevo Viaje

Frecuencia: * Operador: *

Primer Viaje: * Último Viaje: *

Origen: * Destino: *

Tipo Transporte: * Programado Para: Carga Pasajeros

Tipo Unid. Transp.: * Capacidad: 2

Matrícula Unid Transp.: * Peso Máx: 4,500.000
 Vol. Máx: 2,000.000

Descripción: * Observaciones: *

Tramos [Ver tramos predeterminados...](#)

Origen	Destino	Hora Salida	Hora Llegada	Llegada Dentro de
<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="Nuevo Mundo"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="09:00"/>	<input type="text" value="0"/> Días
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="0"/> Días
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="0"/> Días

MODIFICAR VIAJE

Seleccionar viaje que se desea actualizar y hacer clic en la opción Modificar.

REPJOL ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSENDO | SUPER USUARIO

E & P

Requerimientos Programación Servicios Persona Mantenimiento Seguridad Reportes

Viaje - Tramos Puedes buscar al viaje por la fecha

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Nro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Estado	Tramo Origen	Tramo Destino
<input type="text" value="18/06/2012"/>								
<input type="text" value="18/06/2012"/>	<input type="text" value="08:00 a.m."/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3258"/>	<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="Nuevo Mundo"/>	<input type="text" value="ABIERTO"/>	<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="Nuevo Mundo"/>

Actualizar los campos necesarios y hacer clic en Guardar.

Modificar Viaje

Salida: 14/06/2012 08:00 Llegada: 14/06/2012 09:00

Origen: LIMA Destino: Nuevo Mundo

Tipo Transporte: Aéreo - Avión Programado Para: Carga Pasajeros

Tipo Unid. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg) Capacidad: 2

Matrícula Unid. Transp.: OB 1778P Peso Máx: 4,500.000

Vuelo Computable: Vol. Máx: 2,000.000


Descripción: Prueba transporte personas Observaciones: Prueba transporte personas

Tramos [Ver tramos predeterminados...](#)

Tramo Id	Origen	Destino	Fecha Salida	Hora Salida	Fecha Llegada	Hora Llegada
3257	LIMA	Nuevo Mundo	14/06/2012	08:00	14/06/2012	09:00

PROGRAMAR VIAJE

Seleccionar viaje que se desea programar desde la bandeja de viajes. Hacer clic en la opción Programar (viaje debe estar en estado: ABIERTO O CERRADO). Si el viaje tiene más de un tramo, seleccionar el primero.


ESPIHOZA SALGUERO, JOSE ROSENDO | SUPER USUARIO | 1 | Salir

E & P

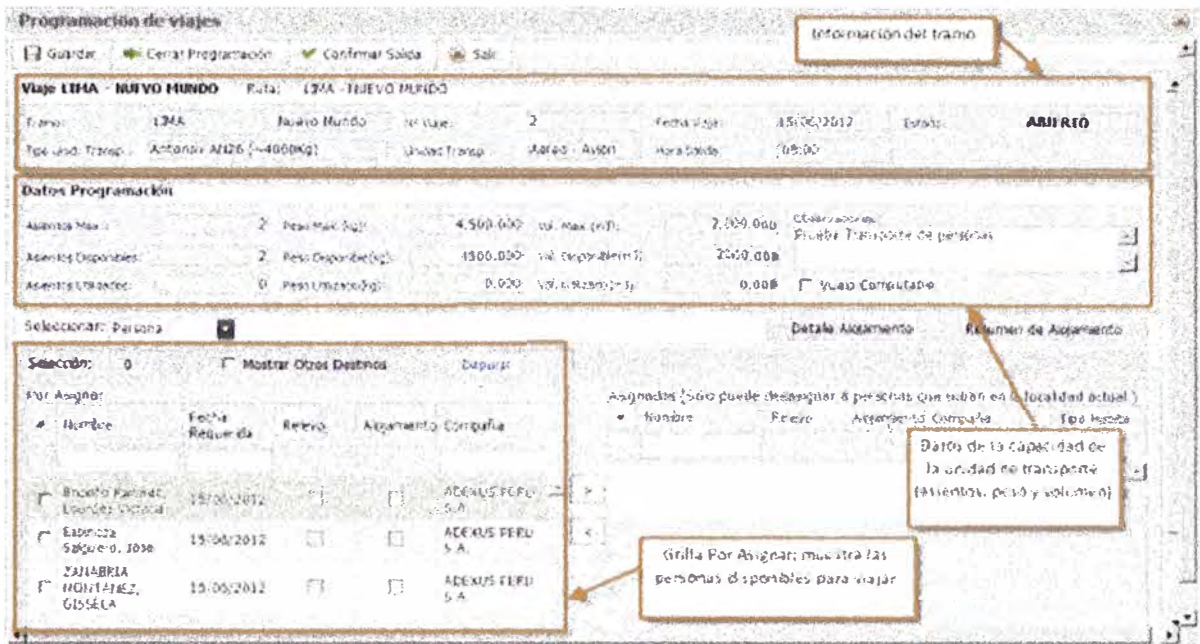
[Requerimientos](#)
[Programación](#)
[Servicios](#)
[Persona](#)
[Mantenimiento](#)
[Seguridad](#)
[Reportes](#)

Viaje - Tramos

[Enviar Mail](#)
[Nuevo](#)
[Modificar](#)
[Programar](#)
[Confirmar Sabda](#)
[Confirmar Llegada](#)
[Resumen](#)
[Ver Manifiesto](#)
[Cancelar](#)
[Guías](#)

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Nro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Id Tramo	Tramo Origen	Tramo Destino	Tipo
15/06/2012									
15/06/2012	08:00 a.m.	2	3256	LIMA	Nuevo Mundo	3257	LIMA	Nuevo Mundo	Aére

La ventana de Programación de Viajes muestra la información del viaje, los datos de programación y las grillas Por Asignar y Asignados.



El botón Guardar solo guardará cambios hechos en el campo de Observaciones.



Botón Detalle Alojamiento:

Consulta Alojamiento

Alojamiento:

Tipo Habitación	Habitación	Camas Ocupadas	Camas Libres
Carpa 20 pax	Carpa 1	0	21
Carpa 20 pax	Carpa 2	0	20
Carpa 20 pax	Carpa 3	0	21
Carpa 20 pax	Carpa 4	0	20
No Alojados	N AL	0	4
Semi Staff	SS 1C	0	2
Semi Staff	SS 1B	0	2
Semi Staff	SS 1A	0	2
Semi Staff	SS 3A	0	2
Semi Staff	SS 2D	0	4
		Total : 0	Total : 172

Página 1 of 4 (34 items) < [1] 2 3 4 >

Botón Resumen Alojamiento

Tipo de Habitación	Camas Disponibles
Carpa 20 pax	82
No Alojados	4
Semi Staff	68
Staff	18

Luego se podrá asignar personas al viaje desde la grilla Por Asignar (para poder hacer cualquier modificación al viaje el estado de éste debe ser ABIERTO).

Programación de viajes

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO **Ruta:** LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA Nuevo Mundo **Nº Viaje:** 2 **Fecha Viaje:** 15/06/2012 **Estado:** ABIERTO

Tipo Unid. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg) **Unidad Transp.:** Aéreo - Avión **Hora Salida:** 08:00

Datos Programación

Asientos Max.: 2 **Peso Max. (kg):** 4,500.000 **Vol. Max. (m3):** 2,000.000 **Observaciones:** Prueba Transporte de personas

Asientos Disponibles: 2 **Peso Disponible (kg):** 4500.000 **Vol. Disponible (m3):** 2000.000

Asientos Utilizados: 0 **Peso Utilizado (kg):** 0.000 **Vol. Utilizado (m3):** 0.000 Vuelo Computable

Seleccionar: Persona

Selección: 0 Mostrar Otros Destinos

El botón "Depurar" permite cambiar el estado de las personas a CERRADO y no se muestran más en la grilla Por

Opción Mostrar Otros Destinos: permite ver personas con diferentes destinos según requerimiento (mismo origen)

asignar a personas que suban en la localidad actual.

#	Nombre	Fecha Requerida	Relevo	Alojamiento	Compañía
<input type="checkbox"/>	Briceño Ramirez, Lourdes Victoria	15/06/2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.
<input type="checkbox"/>	Espinoza Salguero, Jose	15/06/2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.
<input type="checkbox"/>	ZAHABRIA MONTANEZ, GISSELA	15/06/2012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.

Se muestra la ventana de Depurar luego de seleccionar ítems de la grilla Por Asignar. Determinar si el ítem es computable o no y luego hacer clic en la opción Depurar.

Depurar Ítems Seleccionados

Computable	Nombre	Nº Requerimiento
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Briceño Ramirez, Lourdes Victoria	2012-31177
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Espinoza Salguero, Jose	2012-31177
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	ZAHABRIA MONTANEZ, GISSELA	2012-31177

Grilla Por Asignar muestra la siguiente información:

Nombre

Fecha Requerida

Relevo

Alojamiento

Compañía

Proyecto

N° Requerimiento

Destino

Seleccionar la(s) persona(s) para el viaje, hacer clic en el botón ">" La(s) persona(s) seleccionadas aparecerán en la grilla Asignados.

Para desasignar persona(s) del viaje, seleccionarlas y luego hacer clic en el botón "<". Los datos de Programación se actualizarán automáticamente (peso estándar de una persona es de 90kg).

Grilla Asignados muestra la siguiente información:

N° Item

Nombre

Relevo

Alojamiento

Compañía

Tipo Habitación

Hotel

N° Requerimiento

Destino

Requerimiento Personal Detalle Id

The screenshot shows the 'Programación de viajes' window. At the top, there are buttons for 'Guardar', 'Cerrar Programación', 'Confirmar Salida', and 'Salir'. The flight details are: Viaje LIMA - NUEVO MUNDO, Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO, Tramo: LIMA - Nuevo Mundo, N° Viaje: 2, Fecha Viaje: 15/06/2012, Estado: ABIERTO, Tipo Unid. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg), Unidad Transp.: Aéreo - Avión, Hora Salida: 08:00.

The 'Datos Programación' section includes fields for Asientos Max. (2), Peso Max. (kg) (4,500.000), Vol. Max. (m3) (2,000.000), Asientos Disponibles (0), Peso Disponible (kg) (4320.000), Vol. Disponible (m3) (2000.000), Asientos Utilizados (2), and Peso Utilizado (kg) (180.000). There are also checkboxes for 'Prueba Transporte de personas' and 'Vuelo Computable'.

The 'Selección' section shows 'Persona' selected. Below it is a table for assigning personnel:

#	Nombre	Fecha Requerida	Relevo	Alojamiento	Compañía	Tipo Habita
	No existe personal para pr...					
	Bricaflo Ramirez, Lourdes Victoria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.	
	Espinosa Salguero, Jose		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.	

Buttons 'Para asignar' and 'Para desasignar' are shown with arrows pointing to the table rows.

Cuando se ha terminado de asignar personas se debe cerrar la programación para luego poder confirmar salida.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Cerrar Programación' button in the top toolbar is highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.

Al seleccionar el botón Cerrar Programación, se habilitará el botón Abrir Programación que permitirá hacer modificaciones como asignar más personas al viaje.

Programación de viajes

Viaje **LIMA - NUEVO MUNDO** Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo:	LIMA	Nuevo Mundo	Nº Viaje:	2	Fecha Viaje:	15/06/2012	Estado:	CERRADO
Tpo Unid. Transp.:	Antonov AN26 (~4000Kg)		Unidad Transp.:	Aéreo - Avión		Hora Salida:	08:00	

Quando el viaje se encuentra en estado CERRADO, hacer clic en el botón Confirmar Salida.

Programación de viajes

Viaje **LIMA - NUEVO MUNDO** Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo:	LIMA	Nuevo Mundo	Nº Viaje:	2	Fecha Viaje:	15/06/2012	Estado:	CERRADO
Tpo Unid. Transp.:	Antonov AN26 (~4000Kg)		Unidad Transp.:	Aéreo - Avión		Hora Salida:	08:00	

CONFIRMAR SALIDA

Quando un viaje se encuentra en estado CERRADO puede pasar a confirmarse su salida. Desde la ventana de Confirmar Salida se puede seleccionar el botón de Modificar Programación para actualizar los datos de programación.

Confirmar Salida

Confirmar Salida

Anuestro la información del viaje: los campos de Unidad de Transporte y Hora Salida pueden ser modificados desde la grilla.

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA - Nuevo Mundo Nº viaje: 2 Fecha Viaje: 15/06/2012 Estado: CERRADO
 Tipo Und. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg) Unidad Transp.: Aéreo - Avión Hora Salida: 08:00

Transporte Personal

Item	Nombre	Compañía	DNÍ	Peso (kg)	Equipaje (kg)	¿Embarca?	Observación
1	Lourdes Victoria Briceño Ramirez	ADEXUS PERU S.A.	4-456599	90.00	10.00	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
2	Jose Espinoza Salguero	ADEXUS PERU S.A.	7277100	90.00	10.00	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Si el usuario selecciono el botón Modificar Programación, el sistema le muestra la ventana de Programación Viaje para hacer cualquier modificación, para ello el usuario debe seleccionar el botón Abrir Programación, realizar los cambios respectivos y luego seleccionar el botón Cerrar Programación y por ultimo seleccionar el botón Confirmar Salida (opción de Confirmar Salida también puede ser encontrada desde la bandeja de Viajes).

Programación Viajes

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA - Nuevo Mundo Nº viaje: 2 Fecha Viaje: 15/06/2012 Estado: CERRADO
 Tipo Und. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg) Unidad Transp.: Aéreo - Avión Hora Salida: 08:00

Datos Programación

Asientos Máx.: 2 Peso Máx.(kg): 4,500.000 Vol. Máx.(m3): 2,000.000 Observaciones: Prueba Transporte de personas
 Asientos Disponibles: 0 Peso Disponible(kg): 4320.000 Vol. Disponible(m3): 2000.000
 Asientos Utilizados: 2 Peso Utilizado(kg): 180.000 Vol. Utilizado(m3): 0.000 Vuelo Computable

Seleccionar: Persona

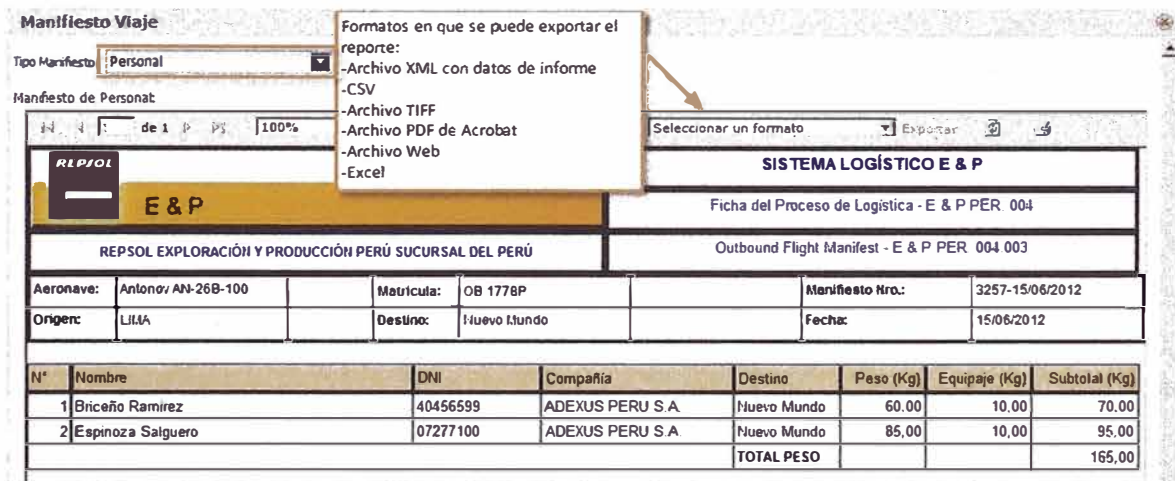
Selección: 0 Mostrar Otros Destinos Depurar

Por Asignar					Asignados (Sólo puede desasignar a personas que suban en la localidad actual.)						
#	Nombre	Fecha Requisita	Relevo	Alojamiento	Compañía	#	Nombre	Relevo	Alojamiento	Compañía	Tipo Habta
No existe personal para Pre											
						<input type="checkbox"/>	Briceño Ramirez, Lourdes Victoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.	
						<input type="checkbox"/>	Espinoza Salguero, Jose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.	

Dentro de la ventana de Confirmar Salida, los pesos de las personas y el equipaje son editables. Seleccionar si las personas llegaron a embarcar y, si fuese necesario, detallar una observación. Hacer clic en el botón de Confirmar Salida.



El manifiesto del viaje aparecerá luego de confirmar salida. Para imprimir el reporte, éste se deberá exportar.



En la bandeja de Viajes el estado del viaje cambiará a EN TRÁNSITO.

REPJOL E & P ESPINOZA SALGUERO, JOSÉ ROSENDO | SUPER USUARIO

Requerimientos Programación Servicios Persona Mantenimiento Seguridad Reportes

El manifiesto también puede ser visto desde la opción Ver Manifiesto de la bandeja de Viajes.

Enviar Mail Nuevo Modificar Programar Confirmar Salida Confirmar Llegada Resumen Ver Manifiesto Cancelar Guias

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Itro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Estado	Tramo Origen	Tramo Destino
15/06/2012								
15/06/2012	08:00 a.m.	2	3256	LIMA	Nuevo Mundo	EN TRÁNSITO	LIMA	Nuevo Mundo

CONFIRMAR LLEGADA

Cuando un viaje se encuentra en estado En tránsito se puede seleccionar la opción Confirmar Llegada.

Confirmar Llegada

Confirmar Llegada Modificar Viaje... Salir

Muestra la información del viaje; ningún campo es editable en esta grilla.

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA - Nuevo Mundo

Nº Viaje: 2 Fecha Viaje: 15/06/2012 Estado: EN TRÁNSITO

Tipo Unid. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg) Unid. Transp.: OB 1778P Hora Llegada: 09:00

Transporte Personal

Item	Nombre	Compañía	DNI	Peso (kg)	Equipaje (kg)	Total (kg)	¿Desembarcó?	Observación
1	Lourdes Victoria, Briceño Ramirez	ADEXUS PERU S.A.	40456599	60.000	10.000	70.000	Si No	
2	Jose, Espinoza Salguero	ADEXUS PERU S.A.	07277100	85.000	10.000	95.000	Si No	

Seleccionar la opción Modificar Viaje si se desea actualizar algún dato del viaje como: destino y hora de llegada, luego guardar los cambios y se regresará a la ventana de Confirmar Llegada.

Modificar Viaje

Guardar Salir

Salida: 15/06/2012 08:00 Llegada: 15/06/2012 09:00

Origen: LIMA Destino: Nuevo Mundo

Tipo Transporte: Aéreo - Avión Programado Para: Carga Pasajeros

Tipo Unid. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg) Capacidad: 2

Matrícula Unid Transp.: OB 1778P Peso Máx: 4,500.000

Vuelo Computable: Vol. Máx: 2,000.000

Descripción: Prueba Transporte de personas Observaciones: Prueba Transporte de personas

Tramo Id	Origen	Destino	Fecha Salida	Hora Salida	Fecha Llegada	Hora Llegada
3257	LIMA	Nuevo Mundo	15/06/2012	08:00	15/06/2012	09:00

Dentro de la ventana de Confirmar Llegada se registrará el desembarque de cada persona perteneciente al viaje y, si fuese necesario, completar una observación. Hacer clic en la opción Confirmar Llegada.

Confirmar Llegada

Confirmar Llegada Modificar Viaje... Salir

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA - Nuevo Mundo

Nº Viaje: 1 Fecha Viaje: 05/01/2012 Estado: EN TRÁNSITO

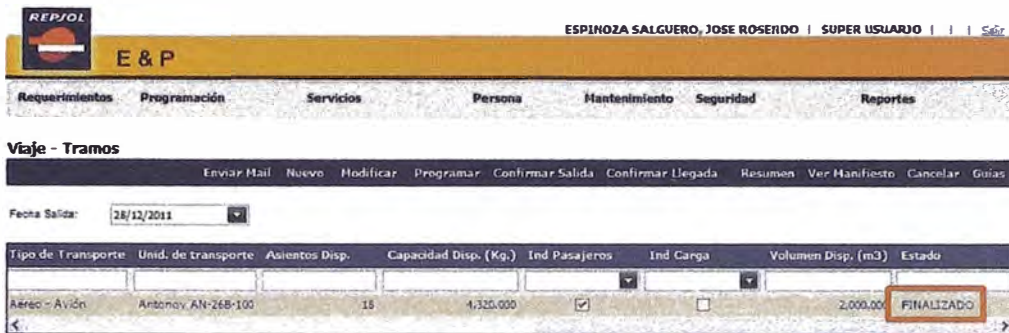
Tipo Unid. Transp.: Antonov AN26 (~4000Kg) Unidad Transp.: OB 1778P Hora Llegada: 12:11

Transcrite de Personal

Item	Nombre	Compañía	DNI	Peso (kg)	Equipaje (kg)	Total (kg)	¿Desembarcó?	Observación
1	Lus. Goyzueta Mamani	RUPSQL EXPLORACIÓN PERÚ SA	70339329	85.000	14.000	99.000	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
2	Roby, Lozano Perez	REPS@L EXPLORACIÓN PERÚ SA	08609258	73.000	9.000	82.000	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

En la bandeja de viajes, el viaje se mostrará en estado FINALIZADO.

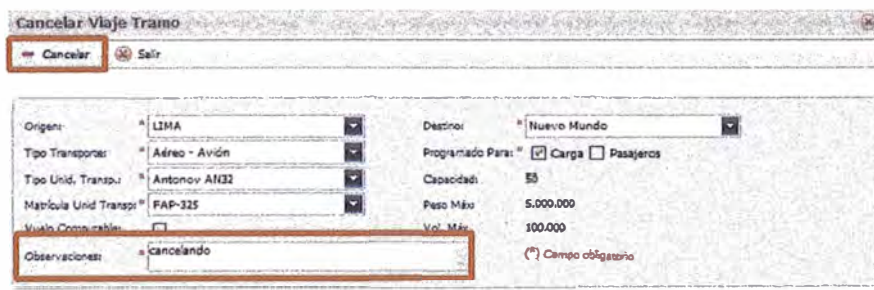
CANCELAR VIAJE



Un viaje puede ser cancelado si se encuentra EN TRÁNSITO. Primero seleccionar el viaje que se desea cancelar y hacer clic en Cancelar.



Dentro de la ventana Cancelar Viaje, completar el campo de observación y hacer clic en el botón Cancelar.



En la bandeja de viajes, el viaje aparecerá con el estado CANCELADO.

E & P

- Requerimientos
- Programación
- Servicios**
- Persona
- Mantenimiento
- Seguridad
- Reportes

Viaje - Tramos

- Enviar Mail
- Nuevo
- Modificar
- Programar
- Confirmar Salida
- Confirmar Llegada
- Resumen
- Ver Manifiesto
- Cancelar**
- Guías

Fecha Salida: 06/08/2012

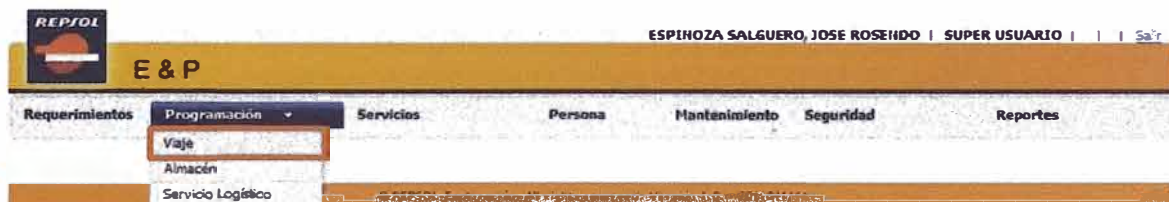
Tipo de Transporte	Unid. de transporte	Asientos Disp.	Capacidad Disp. (Kg.)	Ind Pasajeros	Ind Carga	Volumen Disp. (m3)	Estado
Aéreo - Avión		30	5,300,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000,000,000	CANCELADO
Aéreo - Avión	Antonov AN-32	30	5,300,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000,000,000	EN TRÁNSITO

ANEXO 3

MANUAL DE TRANSPORTE DE CARGA

ACCESO

Para acceder al módulo de Transporte de Carga primero se hace clic en Programación-Viaje y luego se va a crear uno seleccionando Nuevo.



CREAR VIAJE

Seleccionar la opción Nuevo de la barra de menús.



Completar los campos obligatorios. Clic en “Guardar” para guardar los cambios realizados.

Nuevo Viaje

Guardar | Salir

Frecuencia: Operador:

Primer Viaje: Último Viaje:

Origen: Destino:

Tipo Transporte: Programar Para: Carga Pasajeros

Tipo Unid. Transp.: Capacidad: 18

Matrícula Unid Transp.: Peso Máx: 1,800.000

Vol. Máx: 1,800.000

Descripción: Observaciones:

Tramos

Origen	Destino	Hora Salida	Hora Llegada	Llegada Dentro de
LIMA	Nuevo Mundo	08:00	09:00	0 Días
		00:00	00:00	0 Días
		00:00	00:00	0 Días

MODIFICAR VIAJE

Seleccionar viaje que se desea actualizar y hacer clic en la opción Modificar.

REPSOL | ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSENDO | SUPER USUARIO | Salir

Requerimientos | Programación | Servicios | Persona | Mantenimiento | Seguridad | Reportes

Viaje - Tramos

Enviar Mail | Nuevo | **Modificar** | Programar | Confirmar Salida | Confirmar Llegada | Resumen | Ver Manifiesto | Cancelar | Guías

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Nro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Estado	Tramo Origen	Tramo Destino
18/06/2012								
18/06/2012	08:00 a.m.	2	3258	LIMA	Nuevo Mundo	ABIERTO	LIMA	Nuevo Mundo

Actualizar los campos necesarios y hacer clic en Guardar.

Modificar Viaje

Guardar Salir

Salida: 18/06/2012 08:00 Llegada: 18/06/2012 09:00

Origen: LIMA Destino: Nuevo Mundo

Tipo Transporte: Aéreo - Avión Programado Para: Carga Pasajeros

Tipo Unid. Transp.: Beechcraft B1900C Capacidad: 18

Matrícula Unid Transp.: OB-1667P Peso Máx: 1,800.000

Vuelo Computable: Vol. Máx: 1,800.000

Descripción: Transporte Carga Observaciones: Transporte Carga

Tramos [Ver tramos predeterminados...](#)

Tramo Id	Origen	Destino	Fecha Salida	Hora Salida	Fecha Llegada	Hora Llegada
3259	LIMA	Nuevo Mundo	18/06/2012	08:00	18/06/2012	09:00

PROGRAMAR VIAJE

Seleccionar viaje que se desea programar desde la bandeja de viajes. Hacer clic en la opción Programar (viaje debe estar en estado: ABIERTO O CERRADO). Si el viaje tiene más de un tramo, seleccionar el primero.

REP/OL ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSEN DO | SUPER USUARIO | Salir

E & P

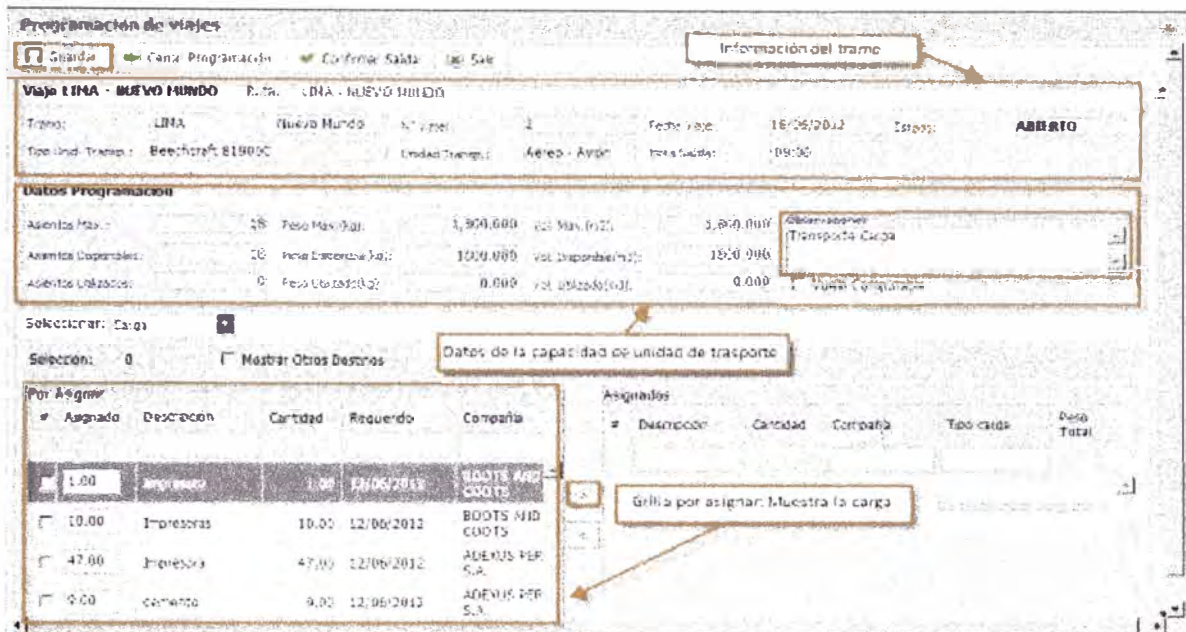
Requerimientos Programación Servicios Persona Mantenimiento Seguridad Reportes

Viaje - Tramos

Enviar Mail Nuevo Modificar **Programar** Confirmar Salida Confirmar Llegada Resumen Ver Manifiesto Cancelar Guías

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Nro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Estado	Tramo Origen	Tramo Destino
18/06/2012								
18/06/2012	08:00 a.m.	2	3258	LIMA	Nuevo Mundo	ABIERTO	LIMA	Nuevo Mundo

La ventana de Programación de Viajes muestra la información del viaje, los datos de programación y las grillas Por Asignar y Asignados.



El botón Guardar solo guardará cambios hechos en el campo de Observaciones.

Podrá asignar carga al viaje desde la grilla Por Asignar (para poder hacer cualquier modificación al viaje el estado de éste debe ser ABIERTO).



Grilla Por Asignar muestra la siguiente información:

Nombre

Fecha Requerida

Relevo

Alojamiento

Compañía

Proyecto

N° Requerimiento

Destino

Seleccionar la(s) carga(s) para el viaje, hacer clic en el botón ">". La(s) carga(s) seleccionadas aparecerán en la grilla Asignados.

Para desasignar carga(s) del viaje, seleccionarlas y luego hacer clic en el botón "<". Los datos de Programación se actualizarán automáticamente.

Grilla Asignados muestra la siguiente información:

N° Item

Nombre

Relevo

Alojamiento

Compañía

Tipo Habitación

Hotel

N° Requerimiento

Destino

Requerimiento Personal Detalle Id

Programación de viajes

Guardar Cerrar Programación Confirmar Salida Salir

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA Nuevo Mundo N° Viaje: 2 Fecha Viaje: 18/06/2012 Estado: ABIERTO

Tipo Unid. Transp.: Beechcraft B1900C Unid. Transp.: Aéreo - Avión Hora Salida: 08:00

Datos Programación

Asientos Max.: 18 Peso Max. (kg): 1,800.000 Vol. Max. (m3): 1,800.000 Observaciones: Transporte Carga

Asientos Disponibles: 18 Peso Disponible (kg): 1791.800 Vol. Disponible (m3): 1799.733

Asientos Utilizados: 0 Peso Utilizado (kg): 8.200 Vol. Utilizado (m3): 0.267 Vuelo Computable

Seleccionar: Carga

Carga: 0 (Kg) Mostrar Otros Destinos

Por Asignar					Asignados							
#	Asignado	Descripción	Cantidad	Requerido	Compañía	Para asignar	#	Descripción	Cantidad	Compañía	Tipo carga	Peso Total
<input type="checkbox"/>	6.00	Impresora	6.00	18/06/2012	ADEXUS PERU S.A.	>	<input type="checkbox"/>	Cemento	11.00	ADEXUS PERU S.A.	Seca	5.50
<input checked="" type="checkbox"/>	5.00	motocicletas	5.00	18/06/2012	ADEXUS PERU S.A.	<	<input type="checkbox"/>	mouse	9.00	ADEXUS PERU S.A.	Seca	2.70

Para desasignar

Cuando se ha terminado de asignar personas se debe cerrar la programación para luego poder confirmar salida.

Programación de viajes

Guardar Cerrar Programación Confirmar Salida Salir

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA Nuevo Mundo N° Viaje: 2 Fecha Viaje: 18/06/2012 Estado: ABIERTO

Tipo Unid. Transp.: Beechcraft B1900C Unid. Transp.: Aéreo - Avión Hora Salida: 08:00

Al seleccionar el botón Cerrar Programación, se habilitará el botón Abrir Programación que permitirá hacer modificaciones como asignar más carga al viaje.

The screenshot shows a software window titled "Programación de viajes". At the top, there are four buttons: "Guardar", "Abrir Programación" (highlighted with a red box), "Confirmar Salida", and "Salir". Below the buttons, the window displays the following information:

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO		Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO						
Tramo:	LIMA	Nuevo Mundo	Nº Viaje:	2	Fecha Viaje:	18/06/2012	Estado:	CERRADO
Tipo Unid. Transp.:	Beechcraft B1900C		Unidad Transp.:	Aéreo - Avión		Hora Salida:	08:00	

Cuando el viaje se encuentra en estado CERRADO, hacer clic en el botón Confirmar Salida.

The screenshot shows the same software window "Programación de viajes". The buttons at the top are now "Guardar", "Cerrar Programación", "Confirmar Salida" (highlighted with a red box), and "Salir". The information displayed in the window is as follows:

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO		Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO						
Tramo:	LIMA	Nuevo Mundo	Nº Viaje:	2	Fecha Viaje:	18/06/2012	Estado:	ABIERTO
Tipo Unid. Transp.:	Beechcraft B1900C		Unidad Transp.:	Aéreo - Avión		Hora Salida:	08:00	

CONFIRMAR SALIDA

Cuando un viaje se encuentra en estado CERRADO puede pasar a confirmarse su salida. Desde la ventana de Confirmar Salida se puede seleccionar el botón de Modificar Programación para actualizar los datos de programación.

Confirmar Salida

Muestra la información del viaje; los campos de Unidad Transp. y Hora Salida puede ser modificados.

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: -
 Nº Viaje: Fecha Viaje: Estado:
 Tipo Unid. Transp.: Unidad Transp.: Hora Salida:

Transporte de Carga

#	Item	Descripción	Co mpañía	Peso (kg)	Volumen (m3)	Cantidad, Unidad	Fecha Requida
<input type="checkbox"/>	1	Impreso ra	ADEXUS PERU S.A.	12.000	0.006	6 CAJA	18/06/2012
<input type="checkbox"/>	2	Cermento	ADEXUS PERU S.A.	6.000	0.012	11 CAJA	18/06/2012
<input type="checkbox"/>	3	mouse	ADEXUS PERU S.A.	3.000	0.015	9 Bo lsa	18/06/2012

Si el usuario selecciono el botón **Modificar Programación**, el sistema le muestra la ventana de Programación Viaje para hacer cualquier modificación, para ello el usuario debe seleccionar el botón **Abrir Programación**, realizar los cambios respectivos y luego seleccionar el botón **Cerrar Programación** y por ultimo seleccionar el botón **Confirmar Salida** (opción de Confirmar Salida también puede ser encontrada desde la bandeja de Viajes).

Programación Viajes

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: Nº Viaje: Fecha Viaje: Estado:
 Tipo Unid. Transp.: Unidad Transp.: Hora Salida:

Datos Programación

Asientos Max.: Peso Max.(kg): vol. Max.(m3): Observaciones:
 Asientos Disponibles: Peso Disponible(kg): vol. Disponible(m3):
 Asientos Utilizados: Peso Utilizado(kg): Vol. Utilizado(m3): Vuelo Co mputable

Seleccionar: persona Detalle Alojamiento Resumen de Alojamiento

Seleccion: No star Otro Destinos Depurar

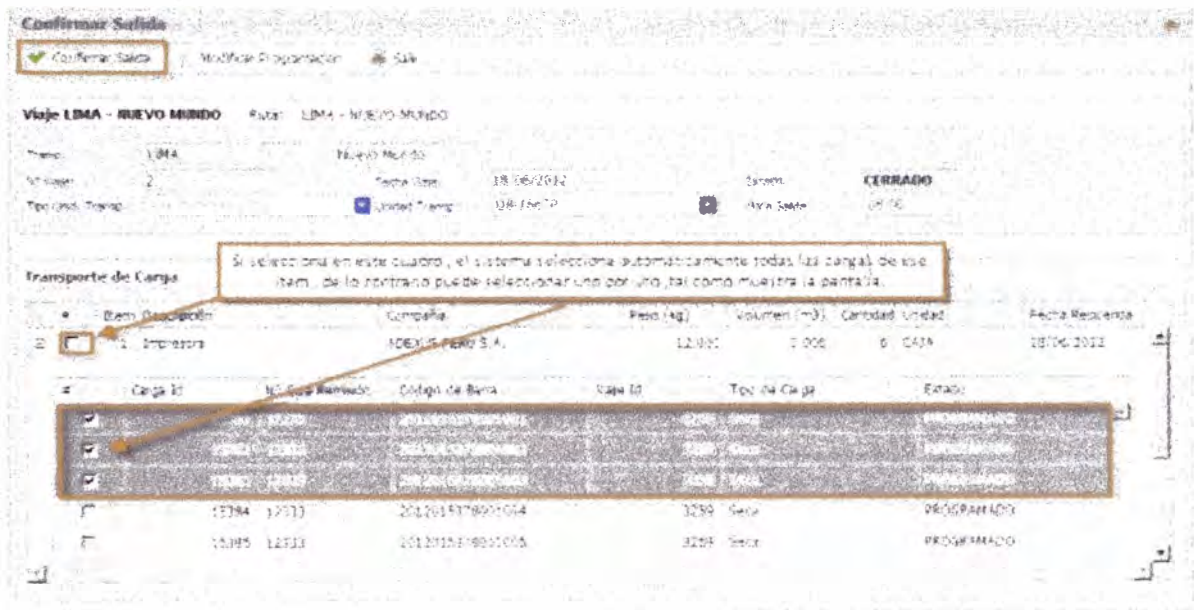
Por Asignar

#	Nombre	Fecha Requida	Relevo	Alojamiento	Co mpañía
No existe personal para pnc					

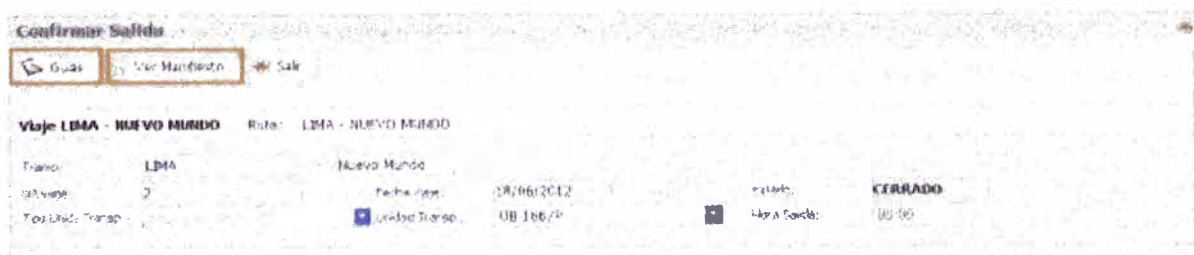
Asignados (Sólo puede desasignar a personas que suban en la localidad actual.)

#	Nombre	Relevo	Alojamiento	Compañía	Tipo Habita
<input type="checkbox"/>	Bricenio Ramirez, Lo rdesVictoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.	
<input type="checkbox"/>	Espino za Saquero ,Jose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADEXUS PERU S.A.	

Dentro de la ventana de Confirmar Salida, se debe seleccionar mediante la(s) carga(s) y luego hacer clic en el botón de Confirmar Salida.



Luego de confirmar salida aparecerán los botones Guías y Ver Manifiesto.



El usuario para imprimir el manifiesto de viaje deberá exportar.

Manifiesto Viaje

Tipo Manifiesto:

Manifiesto de Carga:

Formatos en que se puede exportar el reporte:

- Archivo XML con datos de informe
- CSV
- Archivo TIFF
- Archivo PDF de Acrobat
- Archivo Web
- Excel

Seleccionar un formato Exportar

SISTEMA LOGÍSTICO E & P

Ficha del Proceso de Logística - E & P PER 004

REPSOL EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN PERÚ SUCURSAL DEL PERÚ

Outbound Flight Manifest - E & P PER. 004.003

Aeronave:	B-1900C	Matrícula:	OB-1667P	Manifiesto Nro.:	3259-18
Origen:	LIMA	Destino:	Nuevo Mundo	Fecha Requerida:	18/06/20

N°	Descripción de la Carga	Compañía	Destino	Unidad	Cantidad	Peso (kg)	Total (Kg)	Largo(m)	Ancho (m)	Alto (m)
1	Impresora	ADEXUS PERU S.A.	Nuevo Mundo	CAJA	6,00	2	12	0,100	0,200	
2	Cemento	ADEXUS PERU S.A.	Nuevo Mundo	CAJA	11,00	0,55	6	0,300	0,200	
3	mouse	ADEXUS PERU S.A.	Nuevo Mundo	Bolsa	9,00	0,33	3	0,100	0,300	
TOTAL PESO							21	TOTAL VOLU		

El usuario debe generar las guías.

Guías de Viajes

Guía de remisión

LIBRA Serie:

Nuevo Mundo Número:

Nombre o Razón Social del Transportista: RUC del Transportista:

Domicilio fiscal del transportista:

Apellido y nombre del conductor: Licencia de conducir:

Vehículo placa: Vehículo marca:

Nombre o Razón social del destinatario: RUC del destinatario:

Domicilio de partida: Domicilio de llegada:

#	Item	Compañía	Descripción	Unidad	Cantidad
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ADEXUS PER	Impresora	CAJA	6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ADEXUS PER	Cemento	CAJA	11,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ADEXUS PER	mouse	Bolsa	9,00

1. Venta 6. Traslado entre establecimientos de la misma empresa 11. Importación
 2. Venta sujeta a confirmación del comprador 7. Traslado de bienes para transformación 12. Exportación
 3. Compra 8. Recojo de bienes 13. Venta con entrega a terceros
 4. Consignación 9. Traslado por amiser itinerante de comprobante de pago 14. Otros

El usuario podrá imprimir la Guía.

En la bandeja de Viajes el estado del viaje cambiará a EN TRÁNSITO.

REPJOL

ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSENDO | SUPER USUARIO | | Salir

E & P

Requerimientos Programación Servicios Persona Mantenimiento Seguridad Reportes

El manifiesto también podrá ser visto desde la opción Ver Manifiesto de la bandeja de viajes.

Viaje - Tramos

Enviar Mail Nuevo Modificar Programar Confirmar Salida Confirmar Llegada Resumea Ver Manifiesto Cancelar Guías

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Itro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Estado	Tramo Origen	Tramo Destino
18/06/2012	08:00 a.m.	2	3258	LIMA	Nuevo Mundo	EN TRÁNSITO	LIMA	Nuevo Mundo

CONFIRMAR LLEGADA

Cuando un viaje se encuentra en estado En tránsito se puede seleccionar la opción Confirmar Llegada.

Confirmar Llegada

Confirmar Llegada

Viaje LIMA - NUEVO MUNDO Ruta: LIMA - NUEVO MUNDO

Tramo: LIMA - Nuevo Mundo
 Nº Vuelo: 2 Fecha Salida: 18/06/2012 Hora Salida: 08:00
 Tipo Unid. Transp.: Beechcraft B1900C Unid. Transp.: OB-1667P Hora Llegada: 09:00

Estado: EN TRÁNSITO

Transporte de Carga

#	Item	Descripción	Compañía	Peso (kg)	Volumen (m3)	Cantidad	Unidad	Destino Final
01	1	Impresora	AEROLÍNEAS PERÚ S.A.	12.000	6.096	5.00	CAMA	Nuevo Mundo
02	2	Cemento	AEROLÍNEAS PERÚ S.A.	6.000	0.912	11.00	CAMA	Nuevo Mundo
03	3	mouse	AEROLÍNEAS PERÚ S.A.	1.500	0.015	9.00	Bolsa	Nuevo Mundo

Seleccionar la opción Modificar Viaje si se desea actualizar algún dato del viaje como: destino y hora de llegada, luego guardar los cambios y se regresará a la ventana de Confirmar Llegada.

Modificar Viaje

Salida: 18/06/2012 08:00 Llegada: 18/06/2012 09:00

Origen: LIMA Destino: Nuevo Mundo

Tipo Transporte: Aéreo - Avión Programado Para: Carga Pasajeros

Tipo Unid. Transp.: Beechcraft B1900C Capacidad: 18

Matrícula Unid. Transp.: OB-1667P Peso Máx.: 1,800.000

Vuelo Computable: Vol. Máx.: 1,800.000

Descripción: Transporte Carga Observaciones: Transporte Carga

Tramos

Tramo Id	Origen	Destino	Fecha Salida	Hora Salida	Fecha Llegada	Hora Llegada
3259	LIMA	Nuevo Mundo	18/06/2012	08:00	18/06/2012	09:00

Dentro de la ventana de Confirmar Llegada se registrará el desembarque de cada carga. Hacer clic en la opción Confirmar Llegada.

Carga Id	N° Guia Remisión	Codigo de Barras	Viaje Id	Tipo de Carga	Estado
15385	12333	2012015379001001	1250	Impa	ENTRANSITO
15386	12333	2012015379001002	1250	Impa	ENTRANSITO
15387	12333	2012015379001003	1250	Impa	ENTRANSITO
15384	12333	2012015379001004	1250	Seza	ENTRANSITO
15385	12333	2012015379001005	1250	Seza	ENTRANSITO

En la bandeja de viajes, el viaje se mostrará en estado FINALIZADO.

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Nro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Estado	Tramo Origen	Tramo Destino
18/06/2012	08:00 a.m.	1250	1250	LIMA	Nuevo Mundo	FINALIZADO	LIMA	Mipi

CANCELAR VIAJE

Un viaje puede ser cancelado si se encuentra EN TRÁNSITO. Primero seleccionar el viaje que se desea cancelar y hacer clic en Cancelar.

REPJOL ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSENDO | SUPER USUARIO | | Salir

E & P

Requerimientos Programación Servicios Persona Mantenimiento Seguridad Reportes

Viaje - Tramos

Enviar Mail Nuevo Modificar Programar Confirmar Salida Confirmar Llegada Resumen Ver Manifiesto **Cancelar** Guías

Fecha Viaje	Hora de vuelo	Nro Viaje	Id Viaje	Viaje Origen	Viaje Destino	Estado	Tramo Origen	Tramo Destino
18/06/2012								
18/06/2012	08:00 a.m.	2	3258	LIMA	Nuevo Mundo	FINALIZADO	LIMA	Mapi
18/06/2012	10:00 a.m.	4	3260	LIMA	Nuevo Mundo	EN TRÁNSITO	LIMA	Nuevo Mundo

Dentro de la ventana Cancelar Viaje, completar el campo de observación y hacer clic en el botón Cancelar.

Cancelar Viaje Tramo

Origen: Destino:

Tipo Transporte: Programado Para: Carga Pasajeros

Tipo Unid. Transp.: Capacidad: 50

Matricula Unid Transp.: Peso Máx: 5,000.000

Vuelo Computable: Vol. Máx: 100.000

Descripción: Observaciones:

En la bandeja de viajes, el viaje aparecerá con el estado CANCELADO.

REPJOL ESPINOZA SALGUERO, JOSE ROSENDO | SUPER USUARIO | | Salir

E & P

Requerimientos Programación Servicios Persona Mantenimiento Seguridad Reportes

Viaje - Tramos

Enviar Mail Nuevo Modificar Programar Confirmar Salida Confirmar Llegada Resumen Ver Manifiesto **Cancelar** Guías

Fecha Salida:

Tipo de Transporte	Unid. de transporte	Asientos Disp.	Capacidad Disp. (Kg.)	Ind Pasajeros	Ind Carga	Volumen Disp. (m3)	Estado
Aéreo - Avión	Antonov AN-32	30	5,300,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000,000,000	CANCELADO
Aéreo - Avión	Antonov AN-32	30	5,300,000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10,000,000,000	EN TRÁNSITO

ANEXO 4

REQUISITOS PARA EL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS

1. Requisitos

Toda persona que requiera ingresar a las instalaciones de operaciones de E&P deberá solicitar su Autorización de Ingreso a través del Sistema Logístico, cumpliendo con todos los requisitos exigidos para tal fin.

1.1. Autorización de ingreso

Personal Propio

El personal propio registrará sus datos personales en el sistema logístico E&P, posteriormente solicitará su aprobación a través de un correo electrónico a Seguridad Corporativa, MASC y Salud Laboral.

Contratistas

La Empresa contratista registrará los datos personales de cada uno de sus empleados a ingresar a las instalaciones de operaciones E&P y anexará los documentos en el sistema logístico; posteriormente solicitará su aprobación a Seguridad Corporativa, Salud Laboral y MASC, debiendo recabar su pase de ingreso al término de la gestión.

Visitantes

El responsable del área visitada, coordinará con el área de Logística, la inscripción del visitante en el sistema logístico E&P. Aprobada la inscripción se le proporcionará un pase de ingreso por validez máxima de 3 días.

1.2. Documentos Solicitados

Personal Propio

El personal propio esta exonerado de presentar documentos previos para solicitar su autorización de ingreso.

El único requisito para el ingreso a campo es recibir la Inducción MASC.

Contratistas

El personal de contratistas, deberá adjuntar en el sistema logístico, los siguientes documentos.

- a. Salud Laboral: Se debe de contar con el esquema completo de dosis vigente.
 - Copia Examen Médico Pre Ocupacional
 - Certificado de las vacunas:

Vacuna	1ª dosis	2ª dosis	3ª dosis	Válido por
Tétanos	Inicia	1 mes	6 meses	10 años
Fiebre Amarilla	Única	--	--	10 años
Influenza (Hemisferio Sur)	Única	-	--	1 año
Hepatitis A	Inicia	6 meses	--	5 años
Hepatitis B	Inicia	1mes	6 meses	5 años
Antirrábica	Inicia	7º día	28º día	3 años
Poliomielitis	Única	--	--	10 años
Trivírica (MMR)	Única	--	--	10 años
Varicela	Inicia	6 semanas	--	Inmunizado

- b. Medio Ambiente, Seguridad y Calidad (MASC)

Haber asistido y aprobado con una nota mínima de 14 ó mayor el curso de inducción de Medio Ambiente, Seguridad, Calidad y Relaciones Comunitarias.

c. Seguridad Corporativa

c.1 Nacionales

- Copia clara y legible del documento Nacional de Identidad vigente.
- Certificado de Antecedentes Penales - Original con una antigüedad no mayor a 15 días.
- Certificado de Antecedentes Policiales - Original con una antigüedad no mayor a 15 días.
- Declaración Jurada de Domicilio.

c.2 Extranjeros

1) Con Carné de Extranjería

- Copia clara y legible del carné de extranjería.
- Declaración Jurada simple de Domicilio.
- Certificado de Antecedentes Penales - Original con una antigüedad no mayor a 15 días, tramitado en el Perú.
- Certificado de Antecedentes Policiales - Original con una antigüedad no mayor a 15 días, tramitado en el Perú.

2) Con Pasaporte

- Ciudadanos sujetos al Convenio de la Haya sobre apostillado:
- Copia clara y legible del pasaporte vigente.
- Declaración Jurada simple de Domicilio.
- Certificado de Antecedentes Policiales y/o Penales de su país de origen, con el apostillado correspondiente de acuerdo al Convenio de la Haya. Países miembros ver Anexo IV.
- Ciudadanos no sujetos al Convenio de la Haya sobre apostillado:
- Copia clara y legible del pasaporte vigente.

- Declaración Jurada simple de Domicilio.
- Certificado de Antecedentes Policiales y/o Penales, legalizado por el consulado Peruano en el País de origen.

c.3 Visitantes

Todos los visitantes al solicitar su ingreso a las instalaciones de operaciones de E&P, deberán adjuntar en el sistema logístico, los siguientes documentos:

- Certificado de las vacunas según se detalla en el siguiente esquema:

Vacuna	1ª dosis	2ª dosis	3ª dosis	Válido por
Tétanos	Inicia	1 mes	6 meses	10 años
Fiebre Amarilla	Única	--	--	10 años
Influenza (Hemisferio Sur)	Única	--	--	1 año
Antirrábica	Inicia	7º día	28º día	3 años

- Inducción MASC
- Nacionales: Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Extranjeros: Pasaporte o Cedula de extranjería.