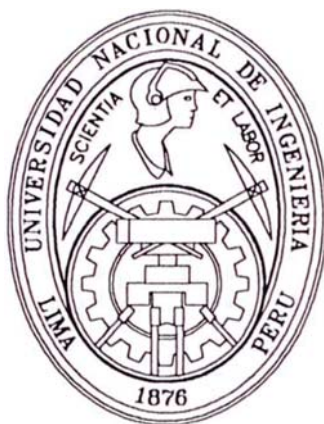


Universidad Nacional de Ingeniería

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS



**MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ABASTECIMIENTO EN EL
ÁMBITO DE LA RED ASISTENCIAL SABOGAL DE ESSALUD**

INFORME DE SUFICIENCIA

Para optar el Título Profesional de

INGENIERO INDUSTRIAL

JORGE EMILIO PERLECHE GARCÍA

Lima - Perú

2006

"A mi queridos Padres, por su gran ejemplo de vida y sacrificio que tarde llegué a entender y a mi esposa Roxana que apostó por mí y me rescató a la vida cuando más lo necesitaba..".

DESCRIPTORES TEMATICOS

1. Gestión de compras
2. Cadena de Suministro
3. Estrategia de Operaciones
4. Proceso de Abastecimiento
5. Análisis del Cliente
6. Análisis de Procesos
7. Despliegue de la calidad
8. EsSalud

INDICE

RESUMEN EJECUTIVO	3
INTRODUCCION	5
CAPITULO I: ANTECEDENTES	8
1.1 DIAGNOSTICO ESTRATEGICO	8
1.1.1 ESTRATEGIA DE NEGOCIOS	10
1.1.2 PRIORIDADES COMPETITIVAS	12
1.1.3 DIRECCIONES FUTURAS	14
1.1.4 CATEGORIAS DE ESTRATEGIAS	14
1.2 DIAGNOSTICO FUNCIONAL	16
1.2.1 PRODUCTOS	16
1.2.2 CLIENTES	19
1.2.3 PROVEEDORES	20
1.2.4 ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA	21
1.2.5 DESCRIPCION DEL PROCESO	23
CAPITULO II: MARCO TEORICO	26

CAPITULO III:	PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	32
3.1	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	37
3.2	ALTERNATIVAS DE SOLUCION	39
3.3	ESTRATEGIAS ADOPTADAS	37
3.4	PLAN DE ACCION	42
3.5	TOMA DE DECISIONES	46
CAPITULO IV:	EVALUACION DE RESULTADOS	48
CAPITULO V:	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	50
GLOSARIO DE TERMINOS		52
BIBLIOGRAFIA		54
ANEXOS		56 - 88

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe detalla la problemática presentada en la gestión del abastecimiento de bienes y servicios en la Red Asistencial Sabogal de EsSalud, situación similar a la presentada en las diferentes dependencias de dicha entidad y cuyas causas principales son las siguientes:

- Falta de descripción, documentación y métricas en el proceso y sub-procesos asociados a la gestión del abastecimiento.
- Cadena de suministro no integrada internamente.
- Deficiente planeamiento de la demanda.
- Deficiente programación de compras.
- Inexistente función de seguimiento y control de procesos y contratos.
- Falta de motivación y especialización en el personal asignado a la función de compras.

La solución a la problemática presentada será entonces el diseño e implementación de un plan de acción con mejoras incrementales en la gestión de los procesos asociados a la gestión del abastecimiento, que involucren el control y evaluación permanente de los mismos, mediante el establecimiento de indicadores de performance (KPI's), previa redefinición

del papel de los recursos humanos en la consecución de los objetivos propios de dicha función.

Es importante resaltar que las mejoras aplicables en la gestión del abastecimiento en las entidades del estado puede ser una realidad, puesto que ellas no involucran, en la mayoría de los casos, la utilización de importantes cantidades de recursos financieros, sino más bien la firme decisión de dichas entidades en realizar mejoras en sus procesos de gestión y en las políticas de recursos humanos, que trasciendan un periodo de administración, para lo cuál es imprescindible el compromiso de las altas autoridades gubernamentales en brindarles las garantías y recursos necesarios para que cumplan con el objeto social para el cual han sido creadas con eficiencia, eficacia y transparencia.

INTRODUCCIÓN

Las Entidades Públicas tienen como objeto social el brindar un servicio a la colectividad, existiendo entre éstas, aquellas que por su propia naturaleza tienen un mayor impacto social y por lo tanto deben de ser gestionadas con mayor eficacia, buscando la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos.

EsSalud es llamada a ser la primera entidad prestadora de servicios de salud en el país, sin embargo continuamente tomamos conocimiento a través de los medios de comunicación, que en sus centros asistenciales no se brinda un buen servicio a sus clientes: se forman largas colas para conseguir una cita médica, los pacientes no reciben oportunamente sus medicinas, sus laboratorios no cuentan con la suficiente cantidad de reactivos para la necesaria ayuda al diagnóstico y tratamiento, así como también los médicos no disponen del instrumental y equipamiento necesarios para brindar atenciones médicas de calidad, por nombrar solamente algunos de los problemas más comunes, vistos desde una perspectiva del cliente.

Todos estos síntomas o efectos, a priori harían inclinar nuestra razón en que las causas de dichos problemas se centran en la falta de disponibilidad de recursos financieros en la institución, sin embargo a pesar de la delicada

posición financiera de la entidad -puesta de manifiesto por la OIT en su “Estudio financiero-actuarial y de la gestión de EsSalud” del mes de Setiembre del 2005-, la realidad es otra; tal es el caso por un lado, de los órganos desconcentrados que “redistribuyen” entre ellos millones de soles en material estratégico, antes de que se cumplan los vencimientos de dichos productos en sus almacenes y por otro lado, los últimos meses de cada año, una gran preocupación de las gestiones administrativas es el nivel de ejecución presupuestal, directamente relacionada al grado de cumplimiento de la programación de compras y a su gestión, realizando en dichos periodos esfuerzos desordenados por redistribuir, solicitar y/o agotar lo más posible el presupuesto asignado para el año en curso, restándole eficiencia y transparencia a la gestión de compras.

Lo descrito anteriormente, nos lleva a voltear la mirada al deficiente proceso de abastecimiento de bienes y servicios como una causa principal de la mala calidad en la prestación de los servicios de salud en EsSalud, siendo el nivel de insatisfacción del cliente externo –según la Resolución Defensorial No. 0019-2006/DP del 25.04.2006- calculado en 90%.

El objetivo del presente informe es presentar el plan de acción para dar solución a los problemas encontrados en la gestión de abastecimiento en el ámbito de la Red Asistencial Sabogal de EsSalud, identificando las áreas y procesos críticos a la satisfacción del cliente con necesidades de mejora, señalando los recursos necesarios a utilizar para ello, así como su viabilidad técnica y económica. Por lo anterior y en una breve síntesis del mismo, se tocarán detalles relacionados al análisis estratégico de la Entidad y cómo la

estrategia de operaciones, entre ellas la estrategia funcional de abastecimiento, influye en la consecución de los objetivos institucionales, el análisis de su desempeño actual y el plan de acción para mejorarlo progresivamente, utilizando para ello las herramientas de mejora de procesos, gestión de la calidad y estrategias de abastecimiento.

Los logros a obtener dependerán del grado de incorporación de las alternativas señaladas precedentemente a los procedimientos internos de la Entidad y del nivel de compromiso de las autoridades competentes en la solución de los problemas que afectan la calidad de vida de la población asegurada; siendo los principales limitantes para ello, el carácter sistémico de la solución y el encuadre en el proceso de definición del problema, toda vez que en ella intervienen diversos actores para los cuales “el abastecimiento no es su problema, pues no es su función y tienen sus propios problemas que atender”, así como la resistencia al cambio, pues resulta necesario implementar procedimientos, gestionar procesos y crear nuevas estructuras formales o no formales, por lo menos, lo que significa modificar la forma de hacer las cosas para las personas en su trabajo diario, concepto con un alto nivel de rechazo, pero que necesariamente debe ser incorporado – la gestión del cambio- en la solución de los problemas organizacionales.

CAPITULO I

ANTECEDENTES

EsSalud es una institución de seguridad social en salud, que otorga una cobertura de seguro de salud (prestaciones de salud, económicas y sociales) a través de los centros asistenciales propios y en menor medida con la contratación de servicios privados. Dicha entidad se encuentra inmersa en el sistema nacional de salud, en el que participan los siguientes agentes: EsSalud (26%), Minsa (59%), Privados (12%) y FF.AA. y Policiales (3%).

1.1 DIAGNOSTICO ESTRATEGICO

Para los efectos del desarrollo del diagnóstico estratégico, seguiremos el diagrama de la Figura 1, el mismo que muestra cómo se vinculan la estrategia corporativa, el análisis de mercado, las prioridades competitivas y las estrategias funcionales.

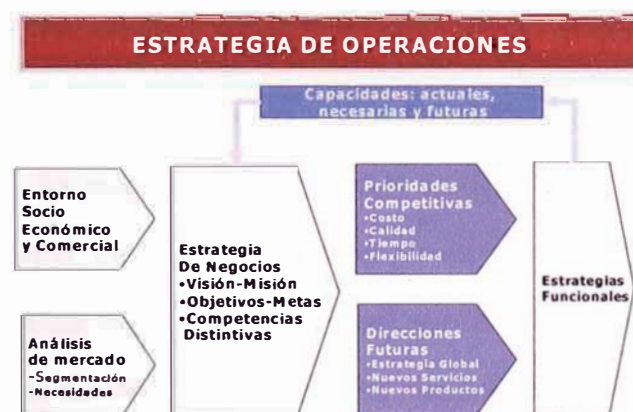


Figura 1 (Fuente: Heizer, J. y Render B., "Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas", Ed.Pearson , 2001)

La estrategia de operaciones, especifica la forma en la que las operaciones –entre ellas las de abastecimiento- pueden ayudar a implementar la estrategia corporativa de la empresa. Básicamente la estrategia de operaciones enlaza las direcciones de operación, a corto y largo plazo, con la estrategia corporativa.

En principio, respecto de la participación del mercado, la misma ha sido descrita en la primera sección de los antecedentes del presente trabajo. El segmento del mercado al que están dirigidos los servicios de salud que brinda EsSalud, son aquellos compuestos principalmente por los niveles socio-económicos C y D, aunque es política de la entidad – en cumplimiento de su slogan “más salud para más peruanos”- el lograr la captación de mayor número de asegurados, principalmente de aquellos de menores ingresos económicos, a partir de la creación de nuevos productos.

Por otro lado el análisis del ambiente externo está referido a los conceptos e instrumentos necesarios para realizar un reconocimiento del entorno que rodea a la organización. A través de modelos de análisis, usados como herramientas, es posible recoger información y asimilarla al análisis estratégico. Ello permite reconocer las oportunidades y amenazas (o riesgos) a los que la organización está expuesta, de tal manera que pueda posteriormente formularse estrategias que aprovechen las oportunidades y eludan los riesgos. Las empresas deben monitorear el entorno, tratando de identificar aquellas fuerzas o tendencias que están presentes y permiten vislumbrar hacia dónde es posible que se orienten los acontecimientos. Las

fuerzas afectan a las organizaciones, por ello la capacidad de la organización para preverlas y responder a ellas es vital. La Figura 2 muestra la herramienta de análisis de las cinco fuerzas de Porter aplicada a EsSalud.

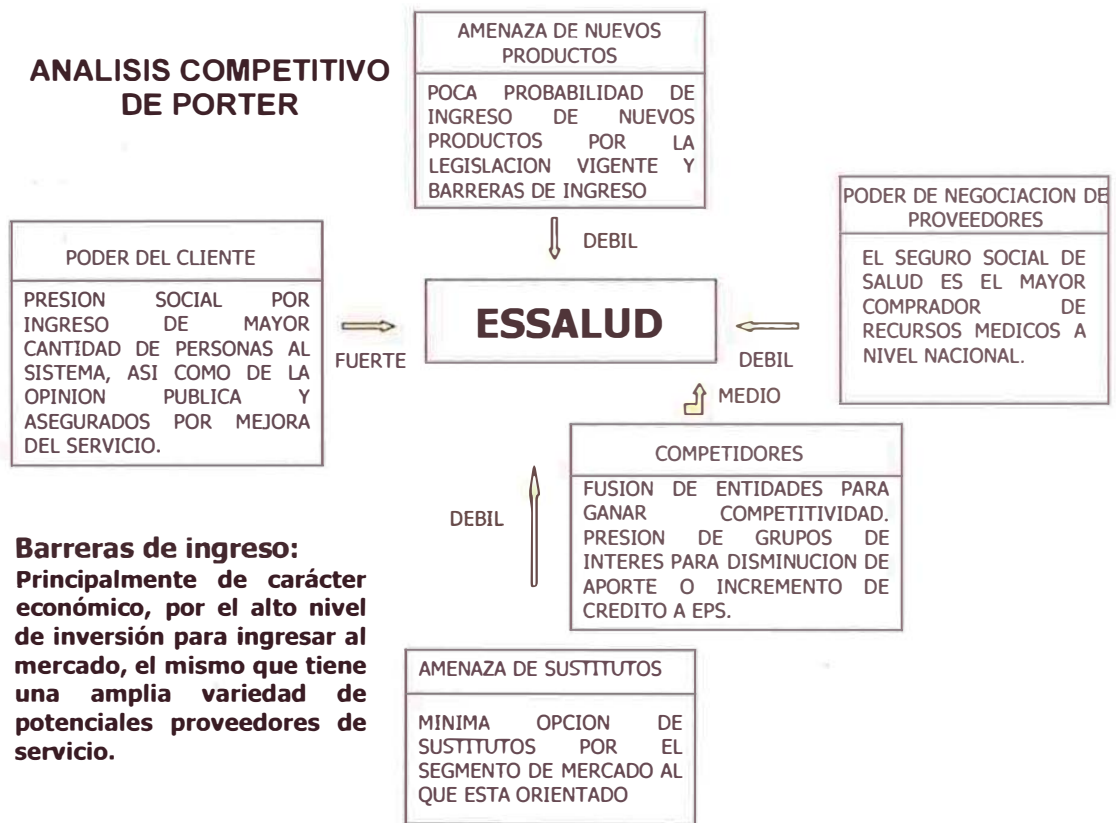


Figura 2 (elaboración propia)

1.1.1 ESTRATEGIA DE NEGOCIOS

VISION

Ser la Institución líder nacional de la Seguridad Social en Salud, comprometidos con la atención integral de las necesidades y expectativas de la población asegurada, con equidad y solidaridad hacia la universalización de la Seguridad Social en Salud.

MISION

Somos una Institución de Seguridad Social en Salud que brinda una atención integral con calidad y eficiencia para mejorar el bienestar de nuestros asegurados.

FODA

El Plan Estratégico Institucional 2003 – 2007, ha identificado las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la entidad, según el siguiente detalle:

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Alta capacidad resolutiva en la atención especializada a nivel nacional. • Mayor comprador de recursos médicos a nivel nacional ("monopsonista") • Otorga prestaciones adicionales como las económicas y sociales a diferencia de otros competidores • Equipos multidisciplinarios calificados y comprometidos en gestión sanitaria y administrativa. • Posibilidad de ofrecer productos de seguros de salud privado. • Institución de gran importancia para la sociedad 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de políticas y planes de salud de largo plazo, así como sistemas de control y desempeño institucional. • Inversión en actividades recuperativas sobre preventivas. Escaso desarrollo Primer Nivel. • Dificultad en el acceso y oportunidad en la atención así como la aplicación y control de las guías de práctica clínica. • Falta de separación de roles o funciones • Ausencia de sistemas integrados de información sanitaria y financiera. • Deficiente mecanismos internos de asignación de recursos y modernización en la gestión de RRHH y Abastecimiento. • Deficiente Sistema de Afiliación que identifique demanda potencial asegurados.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de establecer Convenios de Cooperación Técnica con Organismos y/o Entidades internacionales. • Participar en el proceso de Reforma del Sector Salud. • Disponibilidad de nuevas tecnologías de recursos médicos y de información. • Población dispuesta a adquirir un seguro de salud individual. • Presencia de Otros aseguradores y poder Tercerizar servicios: SIS, Privados. • Marco Legal que favorece políticas de Transparencia, Descentralización y mayor Participación Social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dispersión legal que afecta la Autonomía Institucional. • Presión por incorporación de segmentos poblacionales o mayores beneficios de salud, sin sustento técnico económico. • Obligación de reconocimiento de la deuda originada por pensiones en el futuro. • Presión de grupos de interés para disminución aporte o incremento de crédito EPS.

Figura 3 (Fuente: Plan Estratégico Institucional 2003-2007)

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Mejorar la salud y la calidad de vida con un Sistema de Seguridad social centrado en el usuario.
- Otorgar prestaciones integrales orientadas a la Atención Primaria, con equidad, calidad y eficiencia.
- Administrar los recursos institucionales con eficiencia y transparencia asignándolos con equidad y oportunidad.
- Mejorar la gestión y organización institucional introduciendo por consenso elementos de reforma en salud.

COMPETENCIAS DISTINTIVAS

Las competencias distintivas de la organización enfatizan los valores claves para la organización. EsSalud es una organización enfocada pues enfatiza sus fortalezas, aquellas que la hacen distintivas de su competencia en:

- Integración vertical hacia adelante, ofreciendo la más amplia gama de servicios de salud a nivel nacional, con un alto nivel de especialización en la capa compleja de servicios de salud.
- Diferentes tipos de seguro de salud y presencia a nivel nacional, para llegar a la mayor cantidad de personas en el país (cobertura).

1.1.2 PRIORIDADES COMPETITIVAS

Son aquellas capacidades claves que la empresa debe desarrollar para competir con éxito en un segmento de mercado y satisfacer la demanda del consumidor.

- **Costos:** los costos de aseguramiento ofrecidos por EsSalud a la población en general, son una prioridad, pues ellos permiten la captación de los recursos necesarios para su funcionamiento operativo y el obtener que un mayor número de personas cuente con un seguro de salud, como parte de la política del Estado.
- **Servicio:** EsSalud cuenta con un servicio de alto nivel resolutivo en la capa compleja (hemodiálisis, cirugías de alta complejidad, institutos especializados) a costos para el asegurado que no reflejan el costo real.

Al respecto cabe precisar, que los costos de aseguramiento, al no reflejar los costos reales del tratamiento básico (ambulatorio); así como la política institucional de cubrir el mayor número de personas a nivel nacional, representa un serio riesgo por el déficit económico en acumulación, el mismo que ha sido observado por instituciones supranacionales como la OIT.

Otros aspectos importantes en relación a las prioridades competitivas, son los relativos al nivel de calidad en la atención primaria y la capa simple, que se muestra bastante inconsistente. Asimismo los periodos de atención son muy largos, en específico los referidos a la gestión del abastecimiento y a las citas médicas, con una organización para ello rígida y poco flexible. En contraposición a ello, lo que el cliente requiere es una atención oportuna con los medios necesarios para el cuidado o recuperación de su salud, por lo que EsSalud debe de incluir dentro de sus prioridades competitivas el factor tiempo.

1.1.3 DIRECCIONES FUTURAS

El marco para las direcciones futuras en la administración de la entidad está dado por una serie de elementos, entre los que podemos destacar:

- La necesidad de incrementar las prestaciones de salud preventivas sobre las recuperativas, debido al alto costo que ella implica y la situación financiera de mediano y largo plazo.
- El ingreso de nuevos materiales estratégicos o equipamiento tecnológico al mercado por efectos de los tratados comerciales presentes y futuros así como su impacto en los precios de los mismos, representa una variable importante a considerar para el curso de acción respecto de las prestaciones de salud.
- La probabilidad de integración de funciones entre EsSalud y MINSA o modificaciones en su rol para con la sociedad por decisiones de carácter político.

1.1.4 CATEGORIAS DE ESTRATEGIAS DE OPERACIONES

Son aquellas categorías de estrategia que utiliza una empresa para alcanzar las capacidades necesarias para el cumplimiento de sus metas corporativas.

EsSalud utiliza las siguientes categorías de estrategia de operaciones:

- **Explotación de Tecnología:** EsSalud explota la tecnología médica existente, adquiriéndola o arrendándola de terceros para beneficio de su población asegurada.

- **Economía:** EsSalud aprovecha las economías de escala, con altos volúmenes de compra, permitiendo con ello tener poder de compra, y con altos volúmenes de atenciones médicas, con el objeto de reducir sus costos operativos.

Es importante resaltar que las características propias del servicio brindado por EsSalud hacen inviable otras estrategias que no consideren el volumen de transacciones, sin embargo es necesario que se implementen estrategias de innovación tecnológica, desarrollando nuevos procesos que mejoren la gestión del modelo preventivo de salud.

De lo expuesto podemos identificar que el proceso de producción de servicios de salud en EsSalud tiene las siguientes características:

- 1) Proceso lineal o continuo con foco en el producto.
- 2) Alta integración vertical.
- 3) Baja flexibilidad de recursos.
- 4) Bajo comprometimiento del consumidor.
- 5) Alta intensidad del capital.

Lo descrito en el presente capítulo nos permitirá determinar cuáles deberán ser las capacidades de la entidad – y de sus procesos- para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos, en especial los referidos a la gestión del abastecimiento.

1.2 DIAGNOSTICO FUNCIONAL

1.2.1. PRODUCTOS

PRESTACIONES DE SALUD

EsSalud brinda prestaciones de salud a través de sus Hospitales Nacionales y demás centros asistenciales de menor nivel resolutivo localizados a lo largo de todo el territorio nacional. Además de lo indicado, se cuenta con los siguientes servicios de salud:

Policlínicos Itinerantes, tienen como objetivo desarrollar actividades preventivas y recuperativas de salud dirigidas a las poblaciones urbano marginales y de menor acceso así como a empresas. Los Policlínicos Itinerantes brindan atención en módulos y/o carpas estratégicamente ubicadas en zonas urbano marginales de Lima y del interior del país, en los servicios de medicina general, pediatría, ginecología, oftalmología, otorrinolaringología, psicología, enfermería, obstetricia, rayos x, laboratorio, farmacia y odontología, además de 18 programas preventivo promocionales. También se brinda servicios de atención personalizada a empresas.

Hospitales de Campaña, es un hospital itinerante que brinda atención médica en diferentes especialidades a nivel nacional (incluye, laboratorio, rayos x, ecografías, farmacia), para asegurados y no asegurados en todas las provincias del Perú. También brinda apoyo preventivo promocional. Su nivel de atención varía según la demanda, pudiendo incorporar en algunos casos incorporar atención de emergencia médico-quirúrgica de alta

complejidad. En caso de desastres y emergencias masivas se constituye en el brazo operativo de la Dirección de Defensa Nacional, por lo que está preparado para brindar atención de salud en condiciones climáticas y geográficas inhóspitas, bajo claras normas de eficiencia y calidad.

Centros Especializados, se constituyen en centros de atención de salud especializada por las características del tipo de atención o su nivel de complejidad, entre ellos tenemos:

- Instituto de Medicina Natural
- Medicina Complementaria
- Instituto del Corazón
- Centro de Hemodiálisis
- Instituto de Oftalmología
- Programa Nacional de Transplantes

PRESTACIONES SOCIALES

EsSalud brinda prestaciones sociales a su población asegurada a través de los centros de adulto mayor a nivel nacional y los centros de rehabilitación profesional. **Centro del Adulto Mayor (CAM)**

Los CAM se enmarcan dentro de los procesos de cambio socio demográficos que vive la sociedad, guardando coherencia con las políticas institucionales de EsSalud. Son concebidos como espacios de encuentro generacional, orientados a promover una auténtica relación interpersonal, mediante el desarrollo de actividades socio- culturales, recreativas, productivas y de contención de salud direccionadas a mejorar la calidad de

vida del adulto mayor, revalorando su rol en la sociedad. Está dirigido a adultos mayores de 60 años o jubilados y por extensión a adultos mayores de la comunidad.

Centro de Rehabilitación Profesional (CERP)

Son centros en los que se brinda atenciones orientadas a ofrecer a las personas con discapacidad la oportunidad de acceder a un puesto de trabajo.

En estos centros las personas con discapacidad son evaluadas por un equipo de profesionales, los que determinan sus posibilidades de desarrollar alguna forma de trabajo dependiente o independiente de acuerdo a las capacidades y habilidades de la persona.

PRESTACIONES ECONOMICAS

Es el monto en dinero que EsSalud otorga a los asegurados regulares en actividad, agrarios y pensionistas en caso de enfermedad, maternidad, lactancia y prestación por sepelio, según corresponda, para compensar la pérdida económica derivada de esta situación.

Estas prestaciones son las siguientes:

- Subsidio por Incapacidad Temporal
- Subsidio por Maternidad
- Subsidio por Lactancia
- Prestación por Sepelio

Dentro de los tipos de seguros que brinda EsSalud se encuentran dos tipos:

- Seguro regular

- Seguro potestativo

Otros servicios y programas con que cuenta EsSalud para bienestar de su población asegurada son: Aló EsSalud, Sistema de Transporte Asistido de Emergencia (STAE), Programa Nacional de Voluntariado, Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo (CEPRIT), Programa de Atención Domiciliaria (PADOMI), Centro de Documentación e Información (CENDI), Citas por E-Mail, Citas por Teléfono y Aló Doctora.

1.2.2 CLIENTES

Al mes de julio del 2004, la población total asegurada por el Seguro de Salud estimada por EsSalud asciende a 7,181,840 personas. De ellas el 32% son titulares activos, 10,5% titulares inactivos y el 57,5% restante derechohabientes. Así, en promedio existe una razón de 1.6 derechohabientes por titular activo y de 0.7 derechohabientes por titular inactivo.

El Seguro Regular aglutina el 90% de los afiliados cotizantes, de los cuales los cotizantes activos representan 65% y los cotizantes pensionistas de la modalidad Seguro Regular el 25%.

En la Figura 4 se presenta la distribución relativa de los afiliados cotizantes según los grupos de mayor tamaño; destaca la escasa representación del Régimen Agrario, con un 3% del total de afiliados. Los siguientes seguros, absorben el 6% restante del total de la población asegurada cotizante: i) Trabajador Portuario, Pescador y Procesador independiente, ii) Trabajador

del Hogar, iii) Construcción Civil, v) Facultativo Independiente, vi) Continuación Facultativa, vii) Ama de Casa, viii) Chofer Profesional y ix) Latencia.

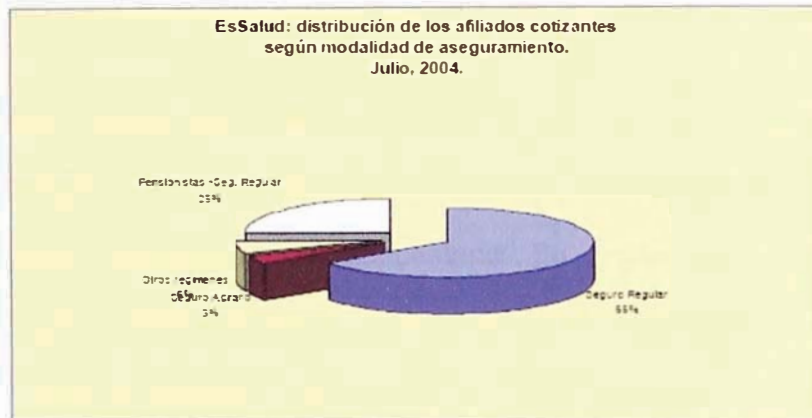


Figura 4 (Fuente: Organizacional Internacional del Trabajo, "Estudio Financiero – Actuarial y de la Gestión de EsSalud", 2005)

1.2.3. PROVEEDORES

Los proveedores en EsSalud son múltiples y tan variados, tanto por la diversidad de productos que adquiere como por efectos inmediatos del mandato normativo, tal como puede apreciarse en el Anexo 1.

Los mayores importes de las compras se centralizan en los bienes estratégicos (medicinas, material médico y material radiológico), los que suman alrededor del 65 al 70% del volumen total de compras.

El presupuesto de compras para la adquisición de bienes y la contratación de servicios prestados por terceros, es alrededor del 30% del presupuesto

total de EsSalud, según lo detallado en el Anexo 2, el mismo que asciende a más de mil millones de nuevos soles para el ejercicio presupuestal 2006.

1.2.4 ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

El Seguro Social de Salud - EsSalud es un organismo público descentralizado adscrito al Ministerio de Trabajo, que cuenta con autonomía administrativa, financiera y presupuestaria. Su organización es del tipo funcional con una Sede Central –normativa- en el Departamento de Lima y órganos desconcentrados ejecutores a nivel nacional, su estructura organizacional es la siguiente:

ORGANOS DE DIRECCION

- Consejo Directivo
- Presidencia Ejecutiva

ORGANO AD HOC

- Defensoría del Asegurado

ORGANO DE CONTROL

- Organo de Control Institucional

ORGANOS DE APOYO DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA

- Secretaría General
- Oficina de Defensa Nacional

ORGANO EJECUTIVO

- Gerencia General

ORGANOS DE ASESORAMIENTO DE LA GERENCIA GENERAL

- Oficina Central de Planificación y Desarrollo
- Oficina Central de Asesoría Jurídica

ORGANOS DE APOYO DE LA GERENCIA GENERAL

- Gerencia Central de Recursos Humanos
- Gerencia de Relaciones Institucionales

ORGANOS DE LINEA

- Gerencia de División de Aseguramiento
- Gerencia de División de Administración y Organización
- Gerencia de División de Prestaciones

El desarrollo del presente trabajo se ubica en el contexto de la Red Asistencial Sabogal de EsSalud. (Figura 5 – Organización Red Asistencial Sabogal).

La Red Asistencial Sabogal es un órgano desconcentrado de EsSalud, conformado por centros asistenciales de diferentes niveles complejidad, cuya combinación y complementariedad de recursos es utilizado para satisfacer la demanda de pacientes asegurados de su zona geográfica de adscripción (Distritos de San Miguel, Ventanilla, Comas, Provincia Constitucional del Callao y Provincias del Norte del Departamento de Lima).

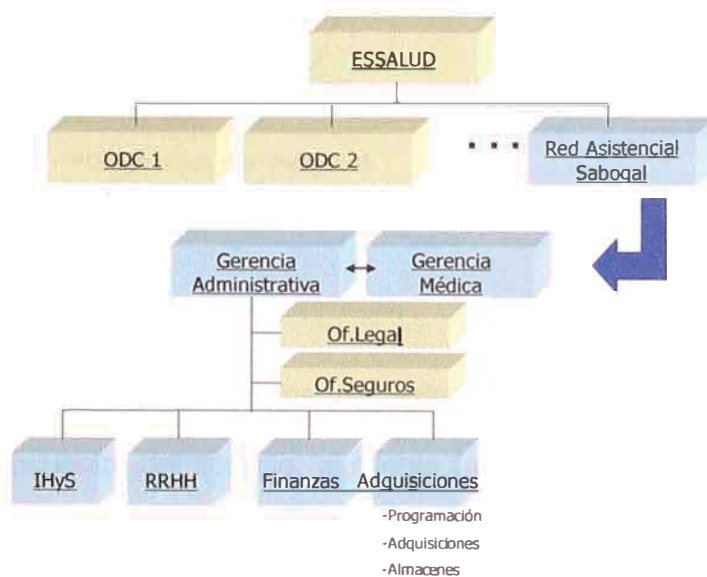
Figura 5

Organización –Red
Asistencial Sabogal

IHyS: Ingeniería Hospitalaria
y Servicios

RRHH: Recursos Humanos

Fuente: Reglamento de Organización
Y Funciones Red Asistencial Sabogal



1.2.5 DESCRIPCION DEL PROCESO DE ATENCION DE SERVICIOS DE SALUD

El proceso de atención de servicios de salud se muestra graficado en la Figura 6.

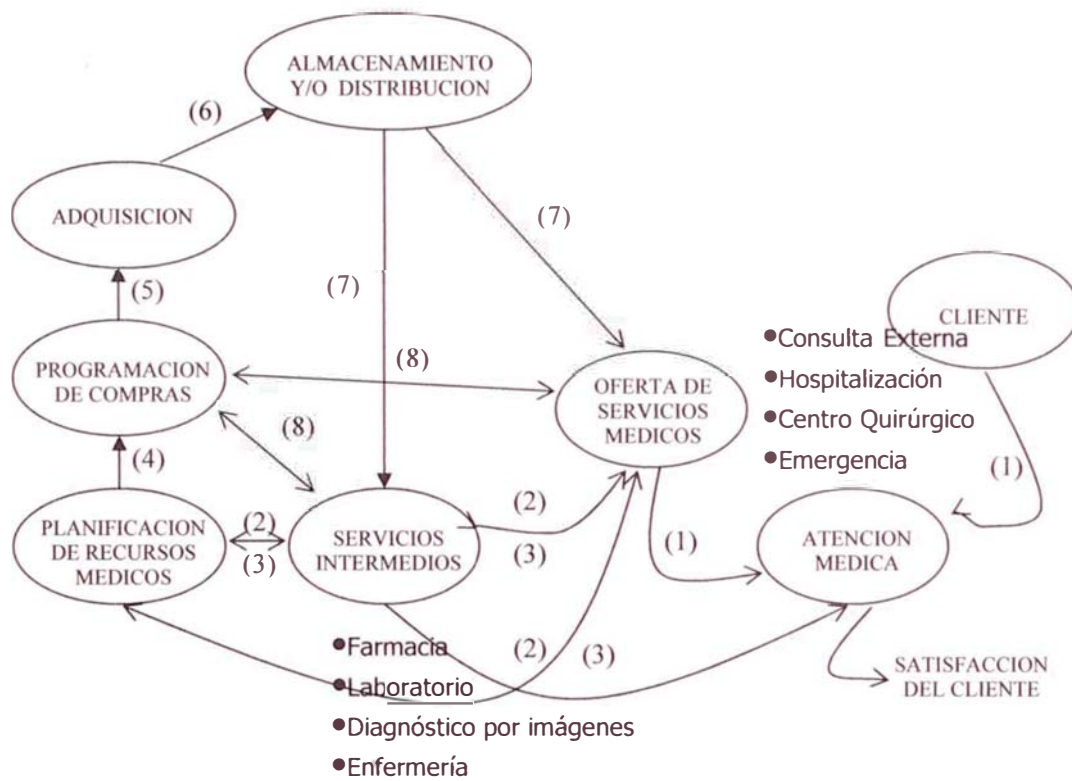


Figura 6 (elaboración propia)

- El proceso de atención de servicios de salud, se inicia(1) cuando confluyen en el encuentro del servicio, el cliente (asegurados y derecho habientes) y la oferta de servicios de salud que la Entidad brinda a través de sus diferentes centros hospitalarios.

- De ser el caso de tener en existencias los insumos necesarios y contar con los servicios disponibles para completar la atención médica, se produciría la satisfacción inmediata del cliente.
- De no ser el caso, antes de completar la atención médica correspondiente se realizarán los requerimientos necesarios (2) al área de Planificación de Recursos Médicos, para que éstos sean requeridos al área de compras(4) o en su defecto se coordinará con el área de programación de compras para que gestione el abastecimiento del material, insumo o servicio programado (8).
- El área de adquisiciones evaluará el requerimiento a efectos de determinar si existe alguna compra en curso y la oportunidad de atención proyectada; de no ser así o de proyectarse que el abastecimiento no ofrece las condiciones de calidad y entrega deseadas, se programarán las adquisiciones necesarias(5) para su adquisición programable, previa inclusión en el Plan de Compras o no programable por las características del material, insumo o servicio o por ser éste de urgencia(6). Cabe resaltar que siempre antes de realizar una adquisición se gestiona la disponibilidad presupuestal correspondiente.
- El área encargada de Almacenamiento y Distribución, entregará(7) a los servicios médicos y servicios intermedios, los insumos y en general todo recurso necesario para su la consecución de la atención médica. Las áreas de compras, servicios intermedios y aquella que controla la oferta de servicios médicos, coordinan permanentemente con el área de

Planificación de Recursos Médicos, para realizar la retroalimentación(3) de información útil para la necesaria planificación de necesidades.

- Las constantes fallas en la disponibilidad a tiempo de la información, falta de presupuesto o demoras en la gestión del mismo, mala gestión del proceso de técnico de compras públicas, errores en el planeamiento de la demanda, informalidad en la ejecución de las actividades en cada área, son entre otras, las causas de que el proceso de atención de servicios de salud, no funcione con la eficiencia, operatividad ni estabilidad deseada.
- Lo descrito anteriormente es una clara muestra de que los procesos no son competencia de una sola área funcional, sino interfuncionales y de que los problemas organizacionales son de carácter sistémico, pues la falla de un área funcional en la ejecución de una actividad en un determinado proceso, afecta a las demás áreas funcionales involucradas en él.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

El análisis de la problemática presentada, la determinación de sus causas y solución de la misma, se sustenta en las teorías modernas de la administración de la cadena de suministro y gestión de abastecimiento, principalmente:

- La filosofía del Order Management Cycle (OMC), para el seguimiento y control de los pedidos durante el ciclo del pedido, identificando las “lagunas o grietas” donde se pierde de vista una orden de compra. La experiencia de los clientes viene determinada por el ciclo de gestión de los pedidos de la empresa: las diferentes etapas, desde la planificación hasta el servicio post venta que definen el sistema comercial de una empresa. El OMC ofrece a los directivos la oportunidad de examinar a su empresa con los ojos del cliente, ver y experimentar las transacciones de la manera en que ellos lo hacen. Paradójicamente, la mejor manera de estar orientado hacia el cliente es ir más allá de él y de los productos, y centrarse en el pedido. En definitiva, es el pedido el que enlaza al cliente con la empresa de un modo sistemático y a nivel interdepartamental. En el ámbito de la Red Asistencial Sabogal de EsSalud, es necesario implementar el seguimiento y control de procesos de selección,

analizando gráficamente su OMC y determinando donde están “las lagunas o grietas” en donde se pierde de vista el pedido. Esta gestión de la OMC debe tener un enfoque sistémico, que permita coordinar sus distintos elementos, atravesando los límites funcionales y considerar como estrategia política en la organización el convertirnos en sombra de un pedido.

- La filosofía del abastecimiento equilibrado y evaluación de proveedores, como modelo que reconoce que comprar eficientemente, requiere de una serie de habilidades organizacionales y no solamente de unas cuantas habilidades de grupo funcional. Principalmente las habilidades relacionadas a la gestión de stock, gestión del “horizonte de compra” por material y el rompimiento de la estructura formal para dar pase a una estructura más flexible y con mayor capacidad de respuesta (figura 7).

Estas son seis, divididas entre habilidades universales y críticas:

Creación de un modelo de costo total.

Creación de estrategias de abastecimiento.

Construcción y sostenimiento de relaciones

Integración de la red de abastecimiento.

Aprovechamiento de la innovación del proveedor.

Desarrollo de una base de abastecimiento global.

Lo anterior implica migrar la estructura organizacional a un sistema moderno de gestión de compras y abastecimientos



Figura 7- Estructura de Compras y Abastecimientos
Fuente: Laseter, Timothy "Alianzas Estratégicas con Proveedores". Bogotá, Colombia. Ed. Norma. 2000

- La implementación de indicadores de performance en la gestión del abastecimiento (KPI's) son imprescindibles para medir y controlar el grado de cumplimiento de nuestros objetivos.

Con la intención de mejorar la performance de las organizaciones se necesitan diferentes indicadores específicos para cada proceso. KPI's son indicadores de gestión íntimamente relacionados con: mejoras en la calidad de información, optimización de los activos fijos, optimización en el uso del capital de trabajo, crecimiento de eficiencia. Tienen como características las siguientes:

Enseñan efectividad y eficiencia.

Son fáciles de implementar.

Deben ser limitados en cantidad.

Nos deben dar una vista panorámica de nuestra área de responsabilidad.

Son indicadores y “no explicadores” y para poder explicar la performance se debe hacer un efecto cascada hacia el detalle.

Tiene como beneficios los siguientes:

Focaliza la atención en las diferentes funciones de las áreas estratégicas de la empresa, desarrollando la mejora continua.

Aporta mejoras medibles en su contribución a una administración eficiente.

Refuerza el trabajo en equipo en toda la empresa.

Genera una visión consistente de la performance de la administración.

Ejemplos: nivel de servicio de proveedor (%), coberturas de stock por ítem (meses), grado de ejecución del plan de compras (%).

Asimismo también sirven de sustento para los efectos de la solución correspondiente, las herramientas de mejora continua y gestión de la calidad, tales como el diagrama de causa-efecto, que exhibe la relación entre una característica de un producto o servicio (el efecto) y todos los factores o causas que producen defectos en ese efecto y la herramienta de los 5 ¿por qué?, que implica preguntas sucesivas acerca de las razones de un problema determinado hasta el nivel de las causas raíces. Por otro lado se utilizan en el presente trabajo para la solución de la problemática presentada, las teorías de mejora de procesos y gestión de la calidad, que comprende:

- Identificación, descripción e interrelación de procesos.
- Análisis del Cliente
 - Corredor del cliente, determinar cuales son las necesidades del cliente en el flujo del proceso materia de análisis.
 - Definición de los críticos a la satisfacción del cliente. Comprende la identificación de métricas para el proceso, los mismos que se clasifican en críticos al tiempo, críticos al costo y críticos a la calidad.
 - Desarrollo del despliegue de la calidad (CASA 1). Comprende la ponderación de los críticos a la satisfacción del cliente y evaluación mediante el análisis PARETO de los mismos, a efectos de determinar aquellos que expliquen en mayor grado el nivel de satisfacción del cliente en el proceso.
 - Concepto de servicio: comprende la definición del paquete de beneficios que en términos de resultados para los clientes, permitirán alcanzar la satisfacción del mismo.
- Análisis del Proceso
 - Análisis PITOC: descripción del proceso específico, misión del proceso, sus límites, propietario del proceso, proveedores, inputs, proceso de transformación, outputs, clientes, procesos relacionados, entre otros.
 - Definición del problema SMART: definición del problema asociado con el proceso, medible, de solución alcanzable e importante por los resultados a obtener.

- Mapeo de Procesos Actual: desarrollar el flujograma actual del proceso.
- Desarrollo del diagrama FAST: representa la descomposición funcional del proceso, es decir que actividades o funciones se realiza en el mismo.
- Desarrollo del despliegue de la calidad (CASA 2). Comprende la ponderación de las actividades detalladas en el diagrama FAST en función a su grado de correlación con los críticos a la satisfacción del cliente identificas en el desarrollo de la CASA 1. Estos se evaluarán mediante el análisis PARETO, a efectos de determinar aquellos actividades, funciones o sub-procesos críticos a la satisfacción del cliente.
- Análisis del Problema y Oportunidades de Mejora
 - Se utilizarán herramientas de mejora tales como: los 5 ¿por qué?, diagrama causa – efecto, análisis de oportunidades de fallas y poka yoke.
 - Mapeo de Procesos Mejorado: desarrollar el flujograma propuesto del proceso con la implementación de actividades necesarias y/o eliminación de actividades no necesarias o que no agregan valor al proceso.

Estos pasos deben de ser realizados de manera continua para identificar periódicamente posibilidades de mejora. Para aplicación de reingeniería de procesos debe aplicarse la herramienta conocida como la Matriz de Pugh.

CAPITULO III

PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

Antes de proceder al planteamiento del problema debemos ubicarnos en el contexto de la Red Asistencial Sabogal de EsSalud, el proceso técnico de abastecimiento en el Sector Público, así como los síntomas del problema a formular.

PROCESO DE ABASTECIMIENTO EN LA RED ASISTENCIAL SABOGAL

EsSalud tiene por política, el centralizar la mayor parte de sus compras (bienes estratégicos y servicios críticos) y da la responsabilidad de comprar localmente a sus órganos desconcentrados aproximadamente el 25 % del gasto en bienes y servicios.

El proceso de abastecimiento en las entidades del estado tiene como eje central las adquisiciones y contrataciones públicas, las mismas que tienen 03 funciones fundamentales (véase figura 8)

- Programación y actos preparatorios.
- Procesos de Selección.
- Seguimiento y Control de Contratos.

ESQUEMA DEL PROCESO TECNICO DE ABASTECIMIENTO, SUS RELACIONES Y FACTORES CRITICOS DE ÉXITO

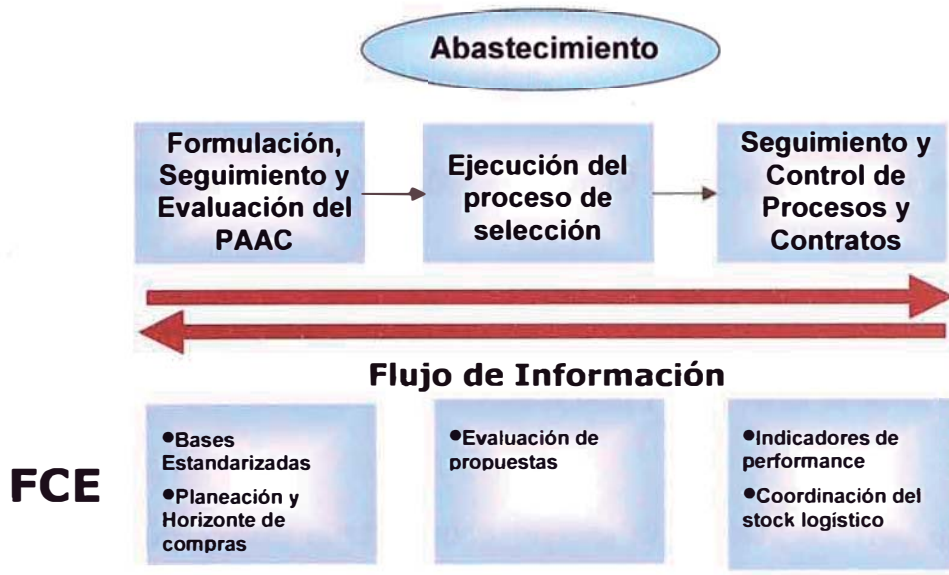


Figura 8 (elaboración propia)

El proceso técnico de abastecimiento es un proceso clave de la organización, toda vez que:

- Involucran un alto porcentaje de los recursos de la entidad, y como consecuencia su optimización y eficiencia tienen un peso muy relevante en la consecución de los resultados.
- El cumplimiento de la visión, misión y objetivos estratégicos de la entidad, depende en gran parte de la buena performance de dicho proceso.

SINTOMAS DEL PROBLEMA

A continuación se detallan dos situaciones, previamente escogidas de la casuística bastante variada de la Red Asistencial Sabogal para extraer

conclusiones acerca de la problemática presentada en la gestión de compras:

a) Proceso de compras: ADS-81-2005-ESSALUD/RAS Adquisición de Marcapasos Definitivos Multiprogramables.

- Convocado inicialmente 07.04.2005, Importe S/. 259,182.00, Total de ítems: 02.
- Adjudicado totalmente el 26.04.2005.
- Impugnado en 1era convocatoria, declarado nulo y totalmente desierto el 14.06.2005.
- Convocado nuevamente el 17.08.2005, Importe S/. 263,474.40, Total de ítems: 02.
- Adjudicado totalmente el 09.09.2005.
- Impugnado en 2da convocatoria, retrotraído a la etapa de evaluación de propuestas del ítem 1 por errores en la misma.
- Impugnado nuevamente luego de la reevaluación de la misma.
- Adjudicado totalmente sin impugnaciones el 11.11.2005.

En conclusión, la falta de una adecuada preparación del expediente de contratación y errores en el procedimiento de evaluación de propuestas, retrazaron en 06 meses el abastecimiento de marcapasos con otros importantes efectos, como la ejecución de compras urgentes con precios elevados e incremento del costo total de adquisición por mayores tiempos de compras, mayores costos de transportes e incremento de costos

hospitalarios por efecto también de mayores tiempos de permanencia de pacientes en centro asistencial.

b) Nivel de Ejecución del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del 2005 para la Red Asistencial Sabogal

Se muestra el cuadro resumen de la ejecución del PAAC 2005:

Tipo de Proceso	Programados	Ejecutados	Ejecutados según plan	Concluidos Totalmente
ADP	08	05	00	00
ADS	60	36	05	20
AMC	104	422	10	No hay datos precisos

Fuente: Of. de Adquisiciones – RAS
SEACE - CONSUCODE

En conclusión, de un total de 172 procesos de compra programados, sólo el 8.72% han sido ejecutados según el programa de compras, razón por la que para abastecerse, la Red Asistencial Sabogal se ha visto en la necesidad de ejecutar más compras menores para intentar satisfacer la demanda de bienes y servicios, con el consecuente sobre precio pagado y desfase en los periodos de atención (el 300% más de lo planificado).

Para el año 2006, la situación no se presenta diferente tal y como se muestra en el siguiente cuadro resumen de la ejecución del PAAC 2006 a marzo del 2006:

	Aprobados	Convocados	Adjudicados	Desiertos
Procesos en PAAC 2006	175	3	2	1
Número de AMC	88	3	2	1
Número de ADS	71	0	0	0
Número de ADP	13	0	0	0
Número de ADP	3	0	0	0

Fuente: Of. de Adquisiciones – RAS
SEACE - CONSUCODE

En el presente ejercicio presupuestal se han aprobado procesos de selección por un importe de S/. 42'555,050.04, de los cuales no se ha ejecutado en el primer trimestre del presente año ni siquiera el 1% de la programación de compra, siendo también que dicha ejecución se ha registrado fuera de las fechas previstas.

Los efectos descritos anteriormente:

- Retrasos en los procesos de compra.
- Bases Administrativas deficientemente planteadas.
- Deficiente evaluación de propuestas.
- Incrementos de precios de compra y costos totales de adquisición.
- Fallas en la planeación y horizonte de compras.
- Inexistencia de manejo de indicadores de performance.
- Alto nivel de incumplimiento de la programación de compras y ejecución de compras "urgentes".
- Incremento de costos hospitalarios.
- Constantes roturas de stock.

- Puesta a disposición de materiales a Almacén de Baja u ofertas de materiales a otras ODC por materiales próximos a vencer o por sobrestocks. Se muestra cuadro resumen en % de acuerdo al importe total (S/. 6'105,917.72) en figura 9.

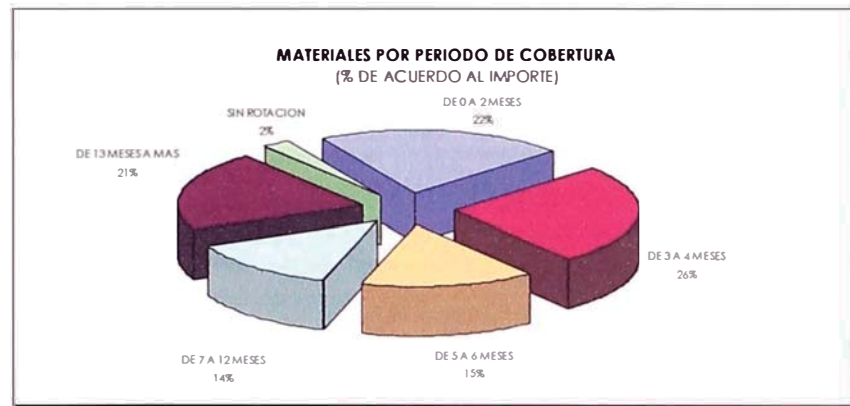


Figura 9 (Fuente: Unidad de Almacenes – Red Asistencial Sabogal (Véase detalle en Anexo 4 – Resumen de Análisis de Stock por Meses de Cobertura).

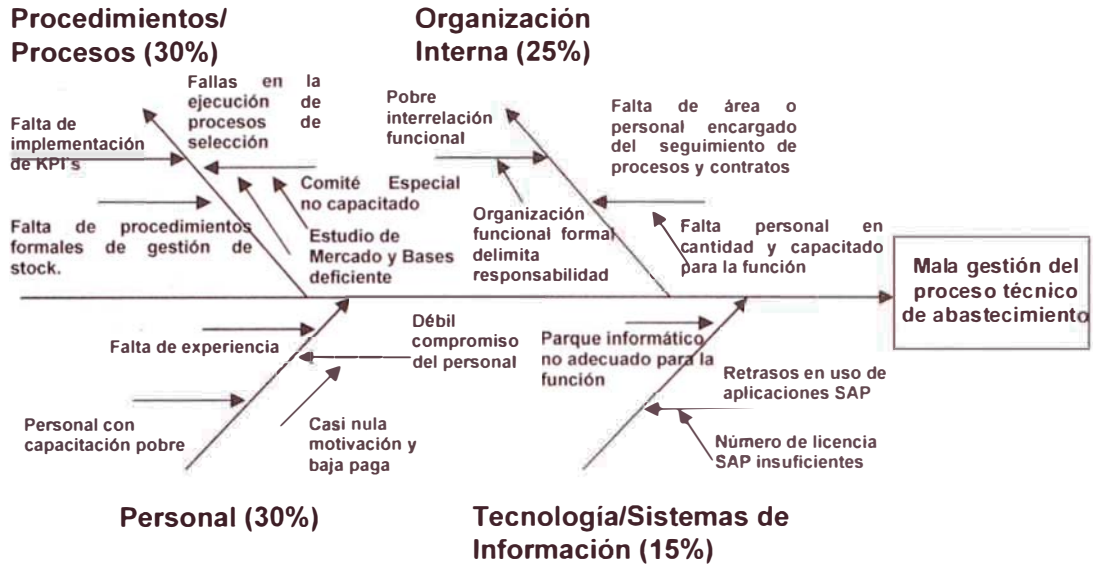
3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

De la evaluación de los considerandos descritos anteriormente, podemos formular el problema presentado como:

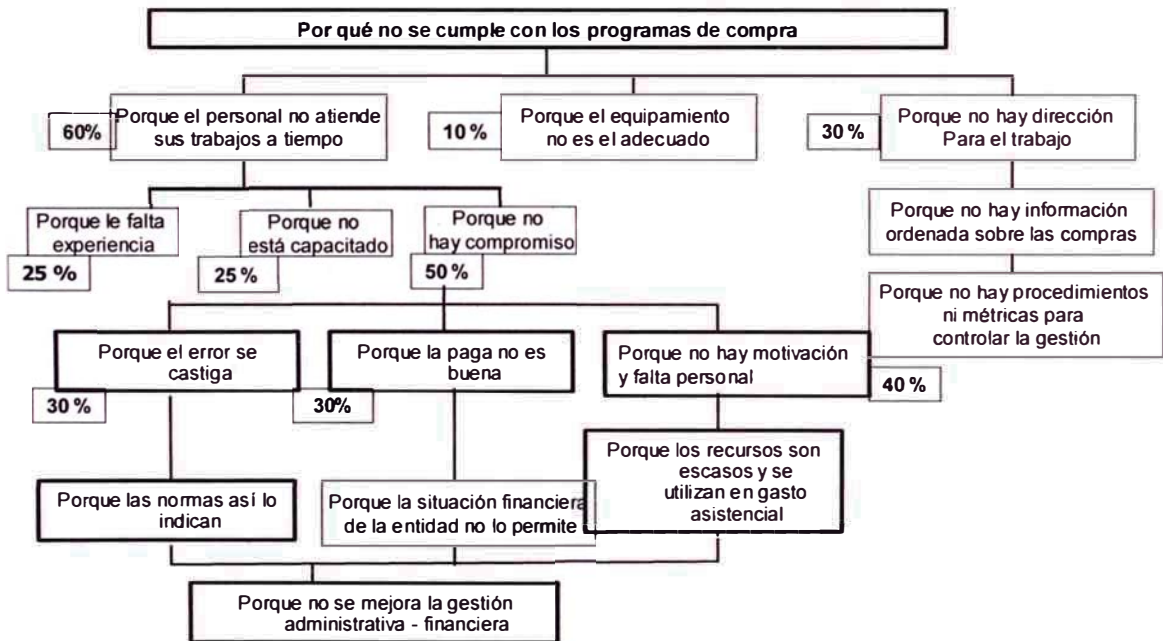
Mala gestión del proceso técnico de abastecimiento en la Red Asistencial Sabogal de EsSalud.

Para los efectos de la determinación de causas raíces del problema y las áreas potenciales de mejora, se utilizarán las herramientas de mejora continua conocidas como Diagrama Causa - Efecto y el Método de los 5 ¿Por qué?.

Diagrama Causa – Efecto



Los 5 ¿Por qué?



3.2 ALTERNATIVAS DE SOLUCION

Las alternativas de solución que se presentan a la problemática detallada en el numeral anterior se pueden resumir en:

Alternativa	Ventajas	Desventajas
Mantenimiento de situación actual con incremento de controles por cumplimiento de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor control de la gestión del abastecimiento. • No hay incremento de gastos "visibles" a la gestión con posibles mejoras. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor desgaste del personal por incremento de presión laboral sin motivación. • Incremento de gastos "no visibles" a la gestión por ineficiencias en uso de recursos.
Mejoras incrementales y continuas a la gestión de abastecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Mejor posición del personal en la gestión del abastecimiento. • Reducción de costos asociados a la gestión de abastecimiento. • Incremento del nivel servicio al cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resistencia al cambio intra y extrafuncional. • Incremento de costos visibles a la gestión por incorporación de mejoras. • Nivel de identificación de la gestión de la Entidad respecto de la función administrativa. • Poca especialización y/o conocimiento en gestión de compras y abastecimiento.
Reingeniería en la gestión de abastecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Redefinición radical de la gestión de abastecimiento, con eliminación de actividades-restricciones, personal innecesario y poco capacitado. • Reducción de costos asociados a la gestión de abastecimiento. • Incremento del nivel servicio al cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementos mayores de costos visibles a la gestión, en relación a los de un mejoramiento incremental. • Requiere de una decisión de carácter institucional de largo plazo, que modifique también la estructura organizacional en una gestión con muchos cambios de dirección. • Resistencia al cambio del personal, asociada a la protección anti-técnica de sindicatos de trabajadores. • Poca especialización y/o conocimiento en gestión de compras y abastecimiento.

De las anteriores, se ha escogido aquella que permita obtener en el corto, mediano y largo plazo, por su condición de continua, resultados que incidan en el nivel de satisfacción del cliente interno y externo, redefina el rol del recurso humano en la gestión del abastecimiento y que así mismo permita obtener resultados económicos que justifiquen la inversión a realizar:

Mejoras incrementales y continuas a la gestión del abastecimiento.

3.3 ESTRATEGIAS ADOPTADAS

La alternativa de solución escogida involucra una serie de estrategias a adoptar sobre diferentes aspectos relevantes en la mala gestión del proceso técnico de abastecimiento en la Red Asistencial Sabogal. Estas estrategias deben ser implementadas de manera conjunta como parte del desarrollo de un proyecto de mejora y con un plan de acción determinado, destacando que entre ellas se encuentran estrategias que deben de ser lideradas por áreas diferentes a la que ejecuta las actividades de abastecimiento, tales como recursos humanos, finanzas y soporte informático. Dichas estrategias se enuncian a continuación:

1. Mejoramiento de procesos, mediante la utilización del método sistemático de mejora de procesos, describiendo los procesos actuales e implementando las mejoras necesarias. (véase desarrollo de elaboración propia para el proceso de determinación de necesidades en Anexo 5).

2. Implementación de las funciones de seguimiento y control de procesos y contratos, así como la función de gestión de stocks. (Area de Controller). Involucra contratación de personal. (03 personas).
3. Implementación de plan de capacitación a miembros de comités especiales en la evaluación de propuestas en los procesos de selección. Asimismo se debe implementar un plan de capacitación al personal de Oficina de Adquisiciones en uso de Sistema SAP/R3, SEACE, gestión de compras y abastecimiento, así como en compras estatales.
4. Implementación de bases estandarizadas para procesos de adquisición de medicinas, material médico y reactivos de laboratorio, que permitan reducir las probabilidades de observaciones a procesos de compra de mayor impacto en la Red Asistencial Sabogal. Previo a esta actividad debe considerarse la capacitación y formación de equipos de trabajo por rubro específico para la determinación de necesidades, especificaciones técnicas, evaluación de fuentes de abastecimiento y propuesta de bases estandarizadas.
5. Mejoramiento del parque informático en la Oficina de Adquisiciones y adquisición de dos (02) licencias SAP/R3 para funciones de programación de compras y controller.
6. Implementación de KPI's o indicadores de desempeño, que nos permitan obtener las métricas para evaluar la gestión del abastecimiento.
7. Implementación de programas de motivación económica al personal por cumplimiento de objetivos.

3.4 PLAN DE ACCION

El plan de acción para el desarrollo del proyecto de mejora, comprende todos aquellos pasos a seguir para la implementación de las estrategias adoptadas en la alternativa propuesta, el mismo que considerará los siguientes aspectos:

- Definición de la estrategia.
- Plan de implementación.
- Costos de inversión, operación y mantenimiento.
- Pre-requisitos para la implementación y principales obstáculos.
- Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa.
- Determinación de ahorros previstos por implementación de alternativas de solución.

A continuación se muestra el detalle de lo antes expuesto:

Estrategia No. 1

Alternativa	Ventaja	Desventaja y/o limitaciones
Mejoramiento de procesos	Permitirá corregir las fallas en la planeación y horizonte de compras.	Necesidad de contratar y capacitar personal. Resistencia al cambio, falta de motivación

Plan de implementación	Determinación de actividades por procesos, determinación de tareas por actividades, evaluación de tareas necesarias no ejecutadas y no necesarias ejecutadas, implementación de tareas necesarias y eliminación de no necesarias, definición de nuevo proceso.
Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa	Alto nivel de incumplimiento de la programación de compras y ejecución de compras "urgentes", así como las fallas en la planeación y horizonte de compras.

Estrategia No. 2

Alternativa	Ventaja	Desventaja y/o limitaciones
Ejecución de nuevas e importantes funciones	Permitirá corregir fallas en la planeación y horizonte de compras, alto nivel de incumplimiento de la programación de compras, entre otras.	Necesidad de contratar personal, sujeto a disponibilidad de plazas presupuestadas. Total de requerimiento de personal, 03 personas, 01 Analista de Adquisiciones, 01 Analista de Contratos y 01 Controller.

Plan de implementación	Descripción de las funciones requeridas. Determinación del perfil del personal a contratar, presupuestar las plazas, procedimiento de contratación e inducción al personal en nuevos puestos de trabajo.
Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa	Fallas en la planeación y horizonte de compras, alto nivel de incumplimiento de la programación de compras y ejecución de compras "urgentes", incremento de costos hospitalarios, roturas de stock, puesta a disposición de materiales a Almacén de Baja u ofertas de materiales a otras ODC por materiales vencidos o por sobre-stocks.

Estrategia No.3

Alternativa	Ventaja	Desventaja y/o limitaciones
Capacitación Especializada	Permitirá corregir las fallas en la planeación y horizonte de compras, así como las deficiencias en la ejecución de los procesos de selección	Evaluación de limitaciones presupuestales y disponibilidad horaria de profesionales de la salud

Plan de implementación	Determinación de necesidades de capacitación y personal al que se le brindará la misma, contratación del servicio y ejecución del mismo.
Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa	Bases Administrativas deficientemente planteadas y deficiente evaluación de propuestas. Fallas en la planeación y horizonte de compras e inexistencia de manejo de indicadores de performance.

Estrategia No. 4

Alternativa	Ventaja	Desventaja y/o limitaciones
Bases Estandarizadas	Permitirá corregir las fallas en las bases administrativas deficientemente planteadas y establecer pliegos de condiciones técnicas y administrativas uniformes por tipo de producto.	Necesaria capacitación previa de los comités especiales y del personal de la Oficina de Adquisiciones

Plan de implementación	Formación de equipos de trabajo técnico-administrativo, levantamiento de información de especificaciones técnicas y bases administrativas actuales, evaluación de principales problemas ocurridos en los procesos de selección, proposición de especificaciones técnicas y bases estandarizadas por rubro.
Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa	Bases Administrativas deficientemente planteadas y deficiente evaluación de propuestas.

Estrategia No. 5

Alternativa	Ventaja	Desventaja y/o limitaciones
Mejoramiento del parque informático y licencias SAP	Permitirá corregir fallas en la planeación y horizonte de compras y alto nivel de incumplimiento de la programación.	Limitaciones de orden presupuestal, para la adquisición de 03 computadoras (01 para cada personal necesario), 01 impresora laser y 02 licencias SAP/R3.

Plan de implementación	Inventario del parque informático de la Oficina de Adquisiciones, en cantidad y calidad. Determinación de necesidades versus la realidad. Adquisición de computadoras, impresoras y dos (02) licencias SAP.
Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa	Fallas en la planeación y horizonte de compras y alto nivel de incumplimiento de la programación.

Estrategia No. 6

Alternativa	Ventaja	Desventaja y/o limitaciones
Implementación de KPI`s	Obtención de métricas para evaluación de desempeño de la gestión del abastecimiento, principalmente indicadores relacionados al cumplimiento de la programación de compra, roturas de stock de material y variaciones de precio.	Necesidad de levantamiento de información no ordenada ni segmentada para su puesta en marcha

Plan de implementación	Determinación de métricas relacionadas con los factores críticos de éxito del proceso de abastecimiento, levantamiento de información, implementación, mantenimiento y evaluación del indicador.
Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa	Falta de indicadores de desempeño.

Estrategia No. 7

Alternativa	Ventaja	Desventaja y/o limitaciones
Programas de motivación al personal	Disminuir el descontento del personal por falta de incrementos salariales	Limitaciones de orden presupuestal. Los reconocimientos personales pueden ser importantes, sin embargo su uso no se puede mantener en el tiempo.

Plan de implementación	Determinación de objetivos a cumplir, preparación de operativos de trabajo para cumplimiento de objetivos y su frecuencia, determinación de incentivos económicos por resultados, gestión de disponibilidad presupuestal.
Determinación de efectos a eliminar con la implementación de alternativa	Falta de motivación del personal.

El detalle de la calendarización del proyecto de mejora, costos, ahorros previstos y evaluación económica se encuentra en el Anexo 6.

Los ahorros a obtener con la implementación de las estrategias descritas anteriormente son:

- Reducción de sobre costos de hospitalización.
- Mejores precios por cumplimiento de programación de compras.
- Reducción de costos de oportunidad por capital inmovilizado (sin movimiento, dispuesto para almacén de baja o para redistribución entre ODC).
- Reducción de costos por menores tiempos de ejecución de procesos de selección.
- Reducción de costos de almacenamiento, por menores cantidades de material en almacenes.

3.5 TOMA DE DECISIONES

La toma de decisiones comprende la evaluación técnico - económica de la implementación de las estrategias detalladas en los numerales anteriores. Por el lado técnico es indudable la necesidad de implementarlas, razón por la que correspondería evaluar el impacto económico de las mismas. Dicho análisis se muestra en el Anexo 6 y cuyo cuadro resumen se muestra a continuación:

Costos (S/.)	Ahorros (S/.)	VAN (S/.)	TIR (%)
341,500.00	303,919.74	21,069.96	16.597

(*) Cálculos efectuados para una corrida de 24 meses.

Por lo anterior se concluye que económicamente es viable ejecutar las mejoras requeridas para la gestión del abastecimiento en la Red Asistencial Sabogal.

Las acciones a adoptarse para la implementación de las estrategias, deben partir por el comprometimiento de las autoridades en ejecutar las mejoras necesarias y en buscar conciencia en el personal en la necesidad de mejorar, con la motivación de que resultarán mejores trabajadores y personas, lo que a su vez conducirá a mejoras económicas que redunden en su nivel de vida familiar.

CAPITULO IV

EVALUACION DE RESULTADOS

La evaluación cuantitativa ha sido previamente analizada en el capítulo anterior, resultando un balance positivo de la misma, razón por lo que corresponderá realizar la evaluación cualitativa de los resultados a obtener como resultado de las estrategias a desarrollar, teniendo entre ellos:

- Mejoras en las relaciones interfuncionales de las diferentes funciones ligadas al proceso de abastecimiento.
- Reducción de los niveles de sobrestock en los almacenes.
- Reducción de los quiebres de stock por la implementación del controller que tendría a su cargo las funciones de seguimiento de procesos y contratos, así como aquellas asociadas a la gestión de stock.
- Personal mejor motivado y capacitado para la función de abastecimiento.
- Mejoras en los indicadores de la función de compras, por el mejor cumplimiento de su programación de compras y desarrollo de procesos de selección con menos retrasos por la capacitación a los miembros de comités especiales e implementación de bases estandarizadas para sus principales procesos de compra.

En suma se espera una mejora sustancial en los resultados de la gestión del abastecimiento con el sustento técnico y económico que garanticen la viabilidad para su implementación.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- La gestión de compras es importante por sus efectos en la cadena de suministros, por ende en el servicio al cliente y por el impacto económico que puede tener en la empresa.
- Un proyecto de mejora en la gestión de compras, no puede resultar de una simple mejora de uno o varios procesos al interior de dicha área, sino que debe considerar aspectos relacionados con el inventario tecnológico, la demanda de habilidades personales, la motivación del personal y sus interrelaciones funcionales.
- La implementación, mantenimiento y evaluación del comportamiento de KPI's o indicadores de performance de la gestión, cobra una importancia fundamental en las compras públicas, puesto que es necesario tener indicadores de gestión asociados a las "variables calientes", siendo para el caso particular, los asociados al cumplimiento de la programación de compras, a las roturas de stock por material y a las desviaciones de precio, éste último bastante observado por el órgano de control institucional.

- La adecuada gestión de los recursos humanos es vital para el cumplimiento de los objetivos de la gestión por que de no contar con el capital humano necesario para que ejecute los procesos, de poco servirán las mejoras de procesos, la inversión en tecnología y demás acciones a realizar.

RECOMENDACIONES

- Solicitar a la alta dirección la aprobación del plan de implementación de mejora en la gestión de abastecimiento en la Red Asistencial Sabogal, considerando el impacto del mismo en los niveles de servicio y los ahorros de costos.
- Considerar como prioridad, los aspectos relacionados a la capacitación y motivación del personal.
- Debe de planificarse la implementación estableciendo responsabilidades y equipos de trabajo, así como la monitorización del avance de la implementación.
- Debe de iniciarse el trabajo con indicadores de performance de la gestión, recuérdese, lo que no se puede medir no se puede controlar y no se puede gestionar.
- Siendo uno de los costos más representativos los asociados a los sobrestocks (por el sobre costo de almacenamiento y el costo de oportunidad incurrido en él), debe implementarse de inmediato la mejora en el proceso de determinación de las necesidades de compra.

GLOSARIO DE TERMINOS

- 1. Análisis Funcional (FAST):** Técnica utilizada para identificar las funciones de un producto y evaluar las prestaciones a conseguir. Distingue entre funciones relacionadas con el usuario (URF) y funciones relacionadas con el producto (PRF).
El análisis funcional se lleva a cabo en 5 fases, que comprenden el listado de funciones, organización, caracterización, ordenación jerárquica y evaluación de las mismas, representándose finalmente el diagrama funcional (FAST) del producto o proceso.
- 2. Despliegue de la Función de Calidad (QFD):** Técnica para introducir de forma sistemática y estructurada la “voz del cliente” en el proceso de diseño y desarrollo de productos. Interrelaciona los **QUÉs** (requerimientos de los clientes) con los **CÓMOs** (soluciones técnicas para satisfacer dichos requerimientos), basada en el uso de diferentes tablas (matrices) a partir de la “casa de la calidad”.
Tiene como ventajas, el diseño de producto o proceso de acuerdo con las necesidades de los clientes, mejora de la comunicación entre departamentos, acortamiento del tiempo de lanzamiento al mercado, reducción drástica de los “costes de no calidad”.
- 3. Almacén de Baja:** Almacén comprendido por el inventario de materiales vencidos o deteriorados (mermas), cuyo costo debe afectar directamente al costo de mantenimiento del almacén, como resultados de ineficiencias en el proceso de abastecimiento.
- 4. Stock Logístico:** Posición del inventario de material en una fecha determinada, que comprende el análisis de inventario de material en almacenes, ingresos programados y salidas programadas, a efectos de realizar proyecciones del “horizonte de compra” y ejecutar actividades de gestión de abastecimiento.
- 5. Bases Administrativas:** Pliego de condiciones técnicas y administrativas que rigen un proceso de compra pública, de observancia obligatoria para proveedores y entidades públicas en la contratación estatal, debiendo cumplir éstas con los requisitos de legalidad establecidos en la normativa

vigente (Ley de Contrataciones y Adquisiciones y Contrataciones del Estado y su Reglamento, para el caso peruano).

6. Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones (PAAC): Instrumento de gestión pública, que comprende la programación de adquisiciones y contrataciones que una entidad debe realizar durante un ejercicio presupuestal para garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

7. Proceso de Selección: Fase de la contratación pública que tiene como objetivo seleccionar la fuente de abastecimiento para la compra requerida. En la normativa peruana existen diferentes tipos de procesos de selección, clasificados por su cuantía y por el objeto de la adquisición, los mismos que son: Licitación Pública (LP), Concurso Público (CP), Adjudicación Directa Pública (ADP), Adjudicación Directa Selectiva (ADS) y Adjudicación de Menor Cuantía (MC).

BIBLIOGRAFIA

1. Anaya Tejero, Julio Juan. "Logística Integral, la gestión operativa de la empresa"
Madrid, España. ESIC Editorial, 1era Edición, 2000.
2. Slone, Ruben E.. "Liderar una renovación de la cadena de suministro": Harvard Deusto Business Review, Número 133, Marzo 2005.
Ediciones Deusto, Barcelona, España, 2005
3. Shapiro, Benson P., Kasturi Rangan, V. y Sviokla, John J. "Conviértase en la sombra de un pedido": Harvard Deusto Business Review, Número 130,
Diciembre 2004. Ediciones Deusto, Barcelona, España, 2004.
4. Callioni, Gianpaolo, De Montaros, Xavier, Slagmulder, Regine, Van Wassenhove, Luk N. y Wright, Linda. "Los costes inducidos por las existencias": Harvard Deusto Business Review, Número 136, Junio 2005.
Ediciones Deusto, Barcelona, España, 2005.
5. Mercado, Salvador. Compras. Principios y aplicaciones. México, Edit. Limusa, 3era. Edición, 1998.
6. J.R. Zaratiegui. "La gestión por procesos: su papel e importancia": Revista de Economía Industrial, Nº 330 – 1999/VI. España. Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, 1999.

7. Valdez Palacio, Armando. Administración Logística. Lima, Perú. S.A.G.S.A., 3era. Edición, 1998.
8. Selección y Acción Formativa. Gestión de Compras. España. Ed. Fundación Confemetal, 3era. Edición, 1999.
9. Heizer, J y Render, B; "Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas", Ed. Pearson. 2001.
10. Laseter, Timothy "Alianzas Estratégicas con Proveedores". Bogotá, Colombia. Ed. Norma. 2000.

ANEXO 1

RANKING DE PROVEEDORES (Primer Trimestre de 2006)

POSICION	RUC	PROVEEDOR	MONTO S/.
1	20100162076	EMP DE SEGUR. VIGILANCIA Y CONTROL S.A.C	40,309,004.00
2	20347268683	LABORATORIOS AC FARMA S.A.	14,728,481.08
3	20100362598	SERV INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA SILSA	12,679,721.72
4	20100102332	CORPORACION INFARMASA S.A.	7,734,991.57
5	20194206551	LABORATORIOS BAXTER DEL PERU S.A.	6,531,122.30
6	20418140551	ALBIS S.A.	6,521,746.98
7	20100096936	ABBOTT LABORATORIOS S.A.	6,406,381.55
8	20100085225	QUIMICA SUIZA S.A.	5,986,934.85
9	20377339461	B.BRAUN MEDICAL PERU S.A.	4,796,952.42
10	20131952423	SERVICIOS GENERALES SRLTDA..	3,335,328.78
11	20100177341	PRODUCTOS ROCHE Q F S.A.	3,188,966.76
12	20100287791	INSTITUTO QUIMIOTERAPICO S.A.	2,821,986.45
13	20153017329	DENTI-LAB DEL PERU SRLTDA.	2,758,199.42
14	20108629909	CARDIO PERFUSION EIRLTDA.	2,735,103.89
15	20255361695	LABORATORIOS AMERICANOS S.A.	2,495,994.15
16	20101269834	CORPORACION MEDCO S.A.C.	2,494,816.24
17	20100061717	LABORATORIOS TRIFARMA S A	2,492,938.09
18	20500698340	TELEFONICA EMPRESAS PERU S.A.A	2,480,554.13
19	20100151970	REFASA S.A.C.	2,390,967.47
20	20423131731	SAGEN PERU WORK S.A.C.	2,364,871.38
21	20138674887	INDUSTRIAL WASH SRLTDA..	2,353,960.76
22	20462793791	FRESENIUS MEDICAL CARE DEL PERU S A	2,150,315.20
23	20260239121	CENTRO DE RESONANCIA MAGNETICA SA	2,130,514.27
24	20338570041	PRAXAIR PERU SRL	2,112,996.71
25	20467777948	DROGUERIA EL SAMARITANO S.R.L.	1,910,946.03
26	20424721400	ESKE S.R.L.	1,892,746.12
27	20502529499	J.K.B. ALIMENTOS S.R.L.	1,884,979.23
28	20155695901	SISTEMAS ANALITICOS SRLTDA.	1,880,488.92
29	20100137128	ELI LILLY INTERAMERICA INC SUCURSAL PERU	1,843,357.98
30	20106753751	LAVA QUICK EXPRESS S.A.	1,819,850.00
31	20153402401	S.B.S.SERVICE SRLTDA..	1,793,640.33
32	20100129028	NOVARTIS BIOSCIENCES PERU S.A.	1,693,538.20
33	20210456831	PREMIUM MEDICAL EIRL	1,640,223.30
34	20334209271	RUVEL ALIMENTOS S.R.LTDA.	1,595,694.13
35	20262786511	DROKASA PERU S.A.	1,542,661.57
36	20290570019	EL SALVADOR IMPORTACIONES Y SERVICIOS S.A.C	1,494,302.10
37	20264036853	LANESA SAC	1,423,954.51

POSICION	RUC	PROVEEDOR	MONTO S/.
38	20100128994	AGA S.A	1,394,432.98
39	20100067081	DISTRIBUIDORA CONTINENTAL 6 S.A.	1,365,681.12
40	20100018625	MEDIFARMA S.A.	1,318,289.65
41	20387225570	CENTRO DE DIALISIS CONO NORTE EIRL	1,207,155.72
42	20470358484	DIAGNOSTICO UAL S.A.C.	1,193,937.64
43	20100162238	AMERICAN HOSP SCIEF EQUIP CO DEL PERU	1,186,767.50
44	20207313204	LABORATORIOS YERMEDIC S.A.	1,175,951.36
45	20212561534	ALCON PHARMACEUTICAL DEL PERU SA	1,136,607.40
46	20471476898	MULTI MEDICAL SUPPLIES S.A.C.	1,108,758.95
47	20100082129	KODAK AMERICAS LTD	1,102,181.41
48	20111611891	HANAI SRLTDA.	1,094,444.52
49	20502040902	RENEXA SA	1,092,575.95
50	20379578528	DISTRIBUIDORA INTERNAC MEDICAMENT SAC	1,081,880.57

Fuente: Gerencia Central de Adquisiciones

ANEXO 2

ESSALUD
EVALUACION PRESUPUESTARIA - EJERCICIO 2006
REGIMEN DE RENDIMIENTOS Y EGRESOS

EN MIL DÓLARES

CONSOLIDADO ESSALUD TRIMESTRE I

FUENTES	PRESUPUESTO 2006		EJECUCION 2006		EJECUCION 2006		Variación 2006-2005	
	DEL ÍTEM	AL ÍTEM	DEL ÍTEM	AL ÍTEM	DEL ÍTEM	AL ÍTEM	Trimestre	Acumulado
INGRESOS								
1.1 Ventas de bienes y servicios	2 219 211 052	644 212 416	1 237 672 109	1 237 672 109	835 531 236	835 531 236	17 441	17 441
1.2 Ingresos financieros	2 496 406 259	340 299 828	273 278 344	273 278 344	629 562 199	629 562 199	13 228	13 228
1.3 Otros	46 827 265	14 114 737	22 717 924	22 717 924	15 619 800	15 619 800	21 676	99 456
	27 693 029	12 822 196	31 614 957	31 614 957	19 622 540	19 622 540	124 133	192 133
EGRESOS								
2.1 Gastos de personal	2 283 10 639	612 221 266	673 224 320	673 224 320	626 222 622	626 222 622	2 244	2 244
2.2 Gastos de inversión	626 129 019	155 262 262	121 469 716	121 469 716	123 922 664	123 922 664	-1 271	-1 271
2.3 Gastos de funcionamiento	581 219 508	142 272 317	116 286 329	116 286 329	119 422 240	119 422 240	-1 544	-1 544
2.4 Gastos de capital	1 790 317 473	461 268 269	469 469 352	469 469 352	328 142 491	328 142 491	21 410	21 410
2.5 Gastos de servicios	735 426	33 100	33 300	33 300	45 900	45 900	27 511	27 511
2.6 Gastos de bienes y servicios	494 822 481	114 192 307	114 762 259	114 762 259	123 722 242	123 722 242	16 644	16 644
2.7 Gastos de bienes y servicios	40 226 150	10 227 216	11 025 806	11 025 806	11 022 216	11 022 216	-1 544	-1 544
2.8 Gastos de bienes y servicios	1 200 222	322 667	193 718	193 718	412 705	412 705	-64 222	-64 222
2.9 Otros	2 558 222	624 601	422 144	422 144	228 427	228 427	19 555	19 555
2.4 Transferencias corrientes (ordenada)	227 224 625	57 292 141	42 202 350	42 202 350	64 321 752	64 321 752	-31 229	-31 229
2.5 Transferencias (ordenada)	142 441 938	40 214 229	44 371 796	44 371 796	31 222 620	31 222 620	-1 226	-1 226
2.6 Transferencias (ordenada)	196 220 029	22 400 200	24 458 429	24 458 429	27 422 625	27 422 625	-24 611	-24 611
SUBTOTAL DE CREDITOS Y DEBITOS	265 319 611	32 227 226	192 248 129	192 248 129	17 222 624	17 222 624	169 222	169 222
GASTOS DE CAPITAL	190 224 640	4 221 211	4 447 209	4 447 209	5 192 221	5 192 221	-1 410	-1 410
PROVISION RESERVA TÉCNICA	74 229 217	-	-	-	-	-	-	-
SUPERAVITEJERGO ECONOMICO	-	24 742 226	192 400 220	192 400 220	71 222 222	71 222 222	118 222	118 222
SUPERAVITEJERGO ANTES DE LOS	-	-	-	-	-	-	-	-
SALDO FINAL	-	24 742 226	192 400 220	192 400 220	71 222 222	71 222 222	118 222	118 222

Fuente: Oficina de Presupuestos - OF - OCA, actualizada al 30/04/2006

ANEXO 3

AÑO : 2008

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

RUC : 20101267760

SIGLAS : ESSALUD

NOMBRE ENTIDAD:

Códigos PAAC	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Síntesis de Esp. Técnica	CUIU	Mes de conv.	Fuente de Financ.	Mon. M(1) (M)	Valor Retencial Estimado	Proceso	Observaciones
1204	ADP	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación de Servicio de Mamografía	Servicio de Mamografía por un periodo de 12 meses para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal	6000	Enero	06	1	787,520.00	Sin proceso	En fase programación
1205	ADS	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación de Servicio de Esterilización de Material Termosecable	Servicio de Esterilización de Material Termosecable por un periodo de 12 meses para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal	6000	Enero	06	1	438,000.00	Sin proceso	En fase programación
1206	ADP	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación de Servicio de Tomografía	Servicio de Tomografía para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan.	6000	Febrero	06	1	960,000.00	Sin proceso	En fase programación
1207	CP	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación de Servicio de Tomografía	Servicio de Tomografía por un periodo de 12 meses para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan	6000	Junio	06	1	2,070,000.00	Sin proceso	En fase programación, falta designación del comité especial
1208	AMC	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación de Servicio de Mantenimiento de Almacenes	Servicio de Mantenimiento de Almacenes para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal	6000	Febrero	06	1	60,000.00	Sin proceso	En fase programación
1209	ADP	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Hospitalarios	Servicio de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos Hospitalarios para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	6000	Abril	06	1	500,000.00	Sin proceso	En fase programación
1210	AMC	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio Complementario de Alimentación	Servicio de Alimentación para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	06	1	60,000.00	Sin proceso	En fase programación
1211	ADS	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio Complementario de Telefonía	Servicio de Telefonía para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	6000	Marzo	06	1	130,000.00	Sin proceso	En fase programación
1212	ADS	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio de Lavandería	Contratación del Servicio de Lavandería para el Hospital Gustavo Luján (Luján) por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	06	1	200,000.00	Sin proceso	En fase programación
1213	ADS	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Alquiler de Inmueble para la Clínica Fort	Alquiler de inmueble para la Clínica Fort por un periodo de 12 meses	6000	Junio	06	2	531,000.00	Sin proceso	En fase programación
1214	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material médico de diagnóstico para el diagnóstico de diabetes, cavallari, cáncer, bsdn, diagnóstico ecográfico, endoscopia biliar, endoscopia, cula, ligadura de várices, ser de drenaje y sistemas) para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	Adquisición de material médico de diagnóstico para el diagnóstico de diabetes, cavallari, cáncer, bsdn, diagnóstico ecográfico, endoscopia biliar, endoscopia, cula, ligadura de várices, ser de drenaje y sistemas) para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	06	1	89,610.00	Sin proceso	En fase programación
1215	AMC	1 - BIENES	Adquisición de lentes intraculares	Adquisición de lentes intraculares para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan por un periodo de 12 meses	5139	Junio	06	1	66,508.55	Sin proceso	En fase programación
1216	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material médico de cabeza y cuello	Adquisición de material médico de cirugía de cabeza y cuello para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan por un periodo de 12 meses	5139	Mayo	06	1	66,170.00	Sin proceso	En fase programación
1217	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material médico de centro quirúrgico	Adquisición de material médico de centro quirúrgico para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan por un periodo de 12 meses	5139	Enero	06	1	63,177.00	Sin proceso	En fase programación
1218	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material reutilizable para bioseguridad	Adquisición de material reutilizable para bioseguridad para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	06	1	67,957.57	Sin proceso	En fase programación
1219	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material médico oftalmológico	Adquisición de material médico oftalmológico para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan por un periodo de 12 meses	5139	Abril	06	1	79,203.91	Sin proceso	En fase programación
1220	AMC	1 - BIENES	Adquisición de instrumental neuroquirúrgico	Adquisición de instrumental neuroquirúrgico para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan por un periodo de 12 meses	5139	Enero	06	1	79,338.15	Sin proceso	En fase programación
1221	AMC	1 - BIENES	Adquisición de insumos de hemodilisis	Adquisición de insumos de hemodilisis para el Hospital Alberto Sabogal Siquiluan por un periodo de 12 meses	5139	Enero	06	1	611,280.00	Sin proceso	En fase programación

ANEXO 3

AÑO : 2006

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

SIGLAS: ESSALUD

NOMBRE ENTIDAD:

Código PAIC	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Bienes de Esp. Técnica	CiU	Mes de conv.	Fuente de Financ.	Mon. S/ (U.S. \$2)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
1222	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material de limpieza de bioseguridad	Adquisición de Material al Descartable de Bioseguridad para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	446,108.57	Sin proceso	En fase programación
1223	ADS	1.- BIENES	Adquisición de gradadores y recargas para cirugía laparoscópica	Adquisición de Gradadores y Recargas para Cirugía Laparoscópica para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	416,295.22	Sin proceso	En fase programación
1224	ADS	1.- BIENES	Adquisición de travesaños para cirugía laparoscópica	Adquisición de Instrumental Quirúrgico Laparoscópico para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	300,471.81	Sin proceso	En fase programación
1225	ADS	1.- BIENES	Adquisición de instrumental quirúrgico	Adquisición de Instrumental Quirúrgico para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	177,001.88	Sin proceso	En fase programación
1226	ADP	1.- BIENES	Suministro de combustible	Suministro de combustible para el Hospital Cruz Andina Uña y Potosí por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	640,000.00	Sin proceso	En fase programación, alta asignación del monto especial
1227	AUS	1.- BIENES	Adquisición de formas contínuas	Adquisición de formas contínuas para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	180,000.00	Sin proceso	En fase programación
1228	ADS	1.- BIENES	Adquisición de suministros de computo para oficina y equipo informático	Adquisición de suministros de computo para oficina y equipo informático para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	120,000.00	Sin proceso	En fase programación
1229	ADS	1.- BIENES	Adquisición de útiles de oficina	Adquisición de útiles de oficina para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	100,000.00	Sin proceso	En fase programación
1230	AMC	1.- BIENES	Adquisición de bobinas de agua	Adquisición de bobinas de agua para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Marzo	09	1	25,000.00	Sin proceso	En fase programación
1231	AMC	1.- BIENES	Adquisición de formatos para hospitalización	Adquisición de formatos para hospitalización de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	85,000.00	Sin proceso	En fase programación
1232	AMC	1.- BIENES	Adquisición de form. para consulta externa	Adquisición de formatos para consulta externa de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	75,000.00	Sin proceso	En fase programación
1233	AMC	1.- BIENES	Adquisición de formatos para salas de operaciones y emergencia	Adquisición de formatos para salas de operaciones y emergencia de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	30,000.00	Sin proceso	En fase programación
1234	AMC	1.- BIENES	Adquisición de libros de registro	Adquisición de libros de registro de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Marzo	09	1	35,000.00	Sin proceso	En fase programación
1235	AMC	1.- BIENES	Adquisición de bombas de farmacia	Adquisición de bombas de farmacia de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	60,000.00	Sin proceso	En fase programación
1236	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación de servicios de mantenimiento de broncoscopios, Periscope	Mantenimiento y/o reparación de equipos biomédicos para el Hospital Alberto Ugarte de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	9000	Enero	09	1	40,000.00	Sin proceso	Por emitir usuario requerimiento de servicio
1237	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de apolacion de electrocardiografía	Mantenimiento y/o reparación de equipos biomédicos para el Hospital Alberto Ugarte de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	9000	Enero	09	1	30,000.00	Sin proceso	Por emitir usuario requerimiento de servicio
1238	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación de servicios de mantenimiento de gastroscopios, Periscope	Mantenimiento y/o reparación de equipos biomédicos para el Hospital Alberto Ugarte de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	9000	Enero	09	1	6,000.00	Sin proceso	Por emitir usuario requerimiento de servicio
1239	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación de servicios de mantenimiento de video endoscopia	Mantenimiento y/o reparación de equipos biomédicos para el Hospital Alberto Ugarte de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	9000	Enero	09	1	18,352.33	Sin proceso	Por emitir usuario requerimiento de servicio
1240	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación de servicios de mant. enmendas aspecto diámetro	Mantenimiento y/o reparación de equipos biomédicos para el Hospital Alberto Ugarte de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sublogal por un periodo de 12 meses	9000	Enero	09	1	6,623.49	Sin proceso	Por emitir usuario requerimiento de servicio
1241	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación de servicios de reemplazamiento de equipo de rayos X	Mantenimiento y/o reparación de equipos biomédicos para la CI Integreiros	9000	Enero	09	1	17,862.84	Sin proceso	Por emitir usuario requerimiento de servicio

ANEXO 3

AÑO : 2006

RUC : 20131267750

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

NOMBRE ENTIDAD:

SIGLAS : ESSALUD

Código PAAC	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Síntesis de Exp. Técnica	CIIU	Mes de conv.	Fuente de Financ.	Mon. S/(\$): (\$2)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
1242	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de ventilación neumática.	Mantenimiento y/o reparación de equipos bondados para el Hospital Alvaro Espinoza Sotz	9000	Enero	09	1	22,078.30	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1243	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de equipo de laboratorio.	Mantenimiento y/o reparación de equipos bondados para el Hospital Gustavo Larrea	9000	Enero	09	1	21,919.23	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1244	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de equipo de rayos X.	Mantenimiento y/o reparación de equipos bondados para el Hospital Gustavo Larrea	9000	Enero	09	1	40,000.00	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1245	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento de hospitalización - Hospital Decebaldo	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Junio	09	1	78,444.43	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1246	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del ambiente de zona limpiadora suiza	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Mayo	09	1	61,568.99	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1247	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del laboratorio de microbiología	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Mayo	09	1	50,064.38	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1248	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del área de toma de muestras	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Mayo	09	1	67,238.84	Sin proceso	En fase programación
1249	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del ambiente de sala de espera emergencia	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Enero	09	1	7,044.95	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1250	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del área de banco de sangre	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Abril	09	1	78,622.36	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1251	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento de Auditorium Central del Hospital Alvaro Sabogal	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Enero	09	1	10,575.00	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1252	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del tipo de emergencia	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Enero	09	1	9,029.42	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1253	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de hospitalización	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Marzo	09	1	3,564.00	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1254	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de consulta externa	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Marzo	09	1	79,024.57	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1255	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Mantenimiento de infraestructura de Laboratorio - Banco de Sangre	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Alberto Sabogal	9000	Marzo	09	1	80,850.00	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1256	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento de los servicios higiénicos	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para la Clínica Ulla Ulla	9000	Febrero	09	1	23,312.70	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1257	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de consulta externa	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para la Clínica Ulla Ulla	9000	Febrero	09	1	61,626.70	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1258	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de Injete de emergencia	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Gustavo Larrea Ulla	9000	Mayo	09	1	64,791.54	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1259	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de copia	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Hospital Gustavo Larrea Ulla	9000	Abril	09	1	51,660.75	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1260	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del archivo de historias clínicas	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para el Policlínico Pedro Reyes Barcoza	9000	Marzo	09	1	7,682.26	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1261	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de permímetro	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para la Posta Médica de Paruro	9000	Marzo	09	1	42,014.85	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio
1262	AMC	0 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de consulta externa	Mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura para la Posta Médica de Sayán	9000	Marzo	09	1	10,315.25	Sin proceso	Por render usuario requerimiento del servicio

ANEXO 3

AÑO : 2006

RUC : 20131287760

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

NOMBRE ENTIDAD:

SIGLAS : ESSALUD

Código PMAE	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Síntesis de Esp. Técnica	CiU	Mes de conv.	Fuente de Financ.	Mon. S(1)(\$)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
1263	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de hospitalización	Mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura para la Posta Médica de la Villa	6000	Abril	09	1	6.653,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1264	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del depósito de desechos	Mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura para la Clínica Huaral	6000	Marzo	09	1	6.981,89	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1265	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento de la abertura del área de control de ropa sucia	Mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura para el Hospital Materno Neonatal Scopia	6000	Abril	09	1	5.894,43	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1266	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento del servicio de medicina física	Mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura para el Hospital Materno Neonatal Scopia	6000	Marzo	09	1	82.075,90	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1267	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento de los servicios de higiene	Mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura para el Hospital Materno Neonatal Scopia	6000	Marzo	09	1	27.975,31	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1268	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento de oficinas para el habitar	Mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura para el Pol. Hsa. María Domínguez Szmolner	6000	Febrero	09	1	20.607,80	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1269	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de acondicionamiento Consultorio TBC y Laboratorio (Policlínico María Domínguez S.)	Mantenimiento y acondicionamiento de la infraestructura para el Pol. Hsa. María Domínguez Szmolner	6000	Febrero	09	1	26.419,62	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1270	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de computadoras personales	Contratación del servicio de mantenimiento de computadoras personales para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	09	1	234.400,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1271	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de impresoras	Contratación del servicio de mantenimiento de impresoras para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	09	1	169.048,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1272	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de servidores	Contratación del servicio de mantenimiento de servidores para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	09	1	178.500,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1273	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de red de data	Contratación del servicio de mantenimiento de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	09	1	47.098,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1274	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de central telefónica y CCTV	Contratación del servicio de mantenimiento de central telefónica y CCTV para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	09	1	37.300,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1275	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del servicio de mantenimiento de equipos de repado	Contratación del servicio de mantenimiento de equipos de repado para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	6000	Febrero	09	1	27.500,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1276	ADS	1.- BIENES	Adquisición de internet y herramientas para comunicaciones	Adquisición de materiales y herramientas para la Oficina de Soporte Informático PAS	5139	Febrero	09	1	94.403,00	Sin proceso	Por remitir usuario requerimiento del servicio
1277	AMC	1.- BIENES	Adquisición de ruinas de farmacia para el fópico de enfermería	Adquisición de ruinas y materiales de farmacia para el fópico de enfermería de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	69.633,36	Sin proceso	En fase programación
1278	ADS	1.- BIENES	Adquisición de ruinas de farmacia - formulas magistrales	Adquisición de ruinas de farmacia - formulas magistrales para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	438.066,07	Sin proceso	En fase programación
1279	AMC	1.- BIENES	Adquisición de material médico para medicina complementaria	Adquisición de material médico para medicina complementaria para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sábogal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	90.000,00	Sin proceso	En fase programación

ANEXO 3

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
NOMBRE ENTIDAD:

SIGLAS: ESSALUD
AÑO : 2006
RUC : 20131267760

Código Plac	Tipo Proceso	Tipo Objeto	Objeto	Sistema de Esp. Técnica	CUI	Mes de conv.	Fuente de Financ.	Mon. Uti. (\$2)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
1280	AMC	1.- BIENES	Adquisición de material médico para biopsias	Adquisición de material médico para biopsias para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	90.000,00	Sin proceso	En fase programación
1281	AMC	1.- BIENES	Adquisición de papel termoesensible (material médico para medicina y especialidades médicas) para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	Adquisición de papel termoesensible (material médico para medicina y especialidades médicas) para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	52.560,00	Sin proceso	En fase programación
1282	AMC	1.- BIENES	Adquisición de electrodos de aguja monopolar para servicio de medicina y otras especialidades para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	Adquisición de electrodos de aguja monopolar para servicio de medicina y otras especialidades para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	68.072,00	Sin proceso	En fase programación
1283	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material médico para servicio de medicina y especialidades médicas	Adquisición de material médico para servicio de medicina y especialidades médicas para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	450.000,00	Sin proceso	En fase programación
1284	ADS	1.- BIENES	Adquisición de manga de papel plastificado para esterilización	Adquisición de manga de papel plastificado para esterilización para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	200.000,00	En proceso	En fase programación
1285	AMC	1.- BIENES	Adquisición de material médico para centro de esterilización	Adquisición de material médico para centro de esterilización para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	61.208,00	Sin proceso	En fase programación
1286	AMC	1.- BIENES	Adquisición de material médico para inyección endovenosa	Adquisición de material médico para inyección endovenosa para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	65.000,00	Sin proceso	En fase programación
1287	ADS	1.- BIENES	Adquisición de ropa hospitalaria descartable para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	Adquisición de ropa hospitalaria descartable para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Marzo	09	1	450.000,00	Sin proceso	En fase programación
1288	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material médico para centro quirúrgico	Adquisición de material médico para centro quirúrgico para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	400.000,00	Sin proceso	En fase programación
1289	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material médico y soluciones de uso hospitalario	Adquisición de material médico y soluciones de uso hospitalario para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	287.521,07	Sin proceso	En fase programación
1290	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material médico para pruebas fisiológicas no invasivas	Adquisición de material médico para pruebas fisiológicas no invasivas para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	260.614,90	Sin proceso	En fase programación
1291	AMC	1.- BIENES	Adquisición de material médico (papel termoesensible) para equipos biomédicos	Adquisición de material médico (papel termoesensible) para equipos biomédicos para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	58.676,71	Sin proceso	En fase programación
1292	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material médico para Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento	Adquisición de material médico para Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	267.712,00	Sin proceso	En fase programación
1293	AMC	1.- BIENES	Adquisición de material médico de scope enteral	Adquisición de material médico de scope enteral para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	35.842,27	Sin proceso	En fase programación
1294	AMC	1.- BIENES	Adquisición de material de laboratorio descartable para Anatomía Patológica	Adquisición de material descartable para Anatomía Patológica para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Subagol por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	32.000,00	Sin proceso	En fase programación

ANEXO 3

AÑO : 2006

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

RUC : 2013187760

SIGLAS : ESSALUD

NOMBRE ENTIDAD:

Código PAAC	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Síntesis de Exp. Técnica	CIU	Me de cov.	Fuente de Financ.	No. 8(1) (12)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
1295	ADS	1 - BIENES	Adquisición de jeringas de extracción de sangre	Adquisición de jeringas de extracción de sangre para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Mayo	09	1	250,000.00	Sin proceso	En fase programación
1296	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material de laboratorio descartable de banco de sangre	Adquisición de material de laboratorio descartable de banco de sangre para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	450,000.00	Sin proceso	En fase programación
1297	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material de laboratorio descartable de hematología y microbiología	Adquisición de material de laboratorio descartable de hematología y microbiología para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	70,000.00	Sin proceso	En fase programación
1298	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material de laboratorio reusable - varios (anatomía patológica, banco de sangre y biología)	Adquisición de material de laboratorio reusable - varios (anatomía patológica, banco de sangre y biología) para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	32,000.00	Sin proceso	En fase programación
1299	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material de laboratorio reusable de uso general	Adquisición de material de laboratorio reusable de uso general para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	90,000.00	Sin proceso	En fase programación
1300	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material de laboratorio reusable de hematología y microbiología	Adquisición de material de laboratorio reusable de hematología y microbiología para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	60,000.00	Sin proceso	En fase programación
1301	AMC	1 - BIENES	Adquisición de reactivos de anatomía patológica	Adquisición de reactivos de anatomía patológica para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	35,000.00	Sin proceso	En fase programación
1302	ADS	1 - BIENES	Adquisición de reactivos de banco de sangre	Adquisición de reactivos de banco de sangre para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	450,000.00	Sin proceso	En fase programación
1303	ADS	1 - BIENES	Adquisición de reactivos de hematología	Adquisición de reactivos de hematología para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	450,000.00	Sin proceso	En fase programación
1304	ADP	1 - BIENES	Adquisición de identificación - esbozogramas de bacterias gram	Adquisición de identificación - esbozogramas de bacterias gram para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	900,000.00	Sin proceso	En fase programación
1305	ADS	1 - BIENES	Adquisición de reactivos de hemocultivo	Adquisición de reactivos de hemocultivo para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Febrero	09	1	228,000.00	Sin proceso	En fase programación
1306	ADS	1 - BIENES	Adquisición de reactivos de uso general para anatomía patológica, biología y biología molecular	Adquisición de reactivos de uso general para anatomía patológica, biología molecular para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	90,000.00	Sin proceso	En fase programación
1307	ADS	1 - BIENES	Adquisición de formaldehído (formol) y a. Grupo ACS	Adquisición de formaldehído (formol) y a. Grupo ACS para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	140,000.00	Sin proceso	En fase programación
1308	ADS	1 - BIENES	Adquisición de Alcohol Etílico	Adquisición de Alcohol Etílico para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	420,000.00	Sin proceso	En fase programación
1309	AMC	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos de oftalmología	Adquisición de medicamentos de oftalmología para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	54,000.00	Sin proceso	En fase programación
1310	AMC	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos de gastroenterología	Adquisición de medicamentos de gastroenterología para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	70,000.50	Sin proceso	En fase programación
1311	AMC	1 - BIENES	Adquisición de antibióticos	Adquisición de antibióticos para los Centros Asistenciales Stago por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	46,118.70	Sin proceso	En fase programación

ANEXO 3

AÑO : 2006

RUC : 20131267760

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

NOMBRE ENTIDAD:

SIGLAS: ESSALUD

Código PAAC	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Síntesis de Esp. Técnica	CIU	Mes de conv.	Fuente de Financ.	Mon. Bx(1): 1(2)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
1312	AMC	1 - BIENES	Adquisición de vacunas	Adquisición de vacunas para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	45.64243	Sin proceso	En fase programación
1313	AMC	1 - BIENES	Adquisición de Fenobarbital 100 mg	Adquisición de Fenobarbital 100 mg para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	50.000.00	0605/00471	Adjudicado 450065097 450065992 450065996 Marzo 2006 - Marzo 2007
1314	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos controlados varios	Adquisición de medicamentos controlados varios para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	450.000.00	Sin proceso	En fase programación
1315	AMC	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos (tenido)	Adquisición de medicamentos (tenido) para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	70.000.00	0605/00482	Adjudicado 4500631829 Fecha de atención prevista 07/04/2006 por periodo de 12 meses
1316	ADP	1 - BIENES	Adquisición de soluciones para a diálisis peritoneal	Adquisición de soluciones para a diálisis peritoneal de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	592,797.92	Sin proceso	Para solicitar evaluación por no educar las a reanudar
1317	ADP	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos de compra local - varios	Adquisición de medicamentos de compra local - varios para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	780.000.00	Sin proceso	En fase programación
1318	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos para piquete (a neurología y nefrología	Adquisición de medicamentos para piquete (a neurología y nefrología) para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	400.000.00	Sin proceso	En fase programación
1319	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos para medicina general	Adquisición de medicamentos para medicina general para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	300.000.00	Sin proceso	Para solicitar evaluación por no educar las a reanudar
1320	ADS	1 - BIENES	Adquisición de reactivo de microbiología	Adquisición de reactivo de microbiología para los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Sagbagal por un periodo de 12 meses	5139	Enero	09	1	250.000.00	Sin proceso	En fase programación
1707	ADS	4 - BARRAS	Servicio de ecocardiograma del módulo de úlas para el Hospital Sagbagal	Mantenimiento de Infraestructura	9000	Febrero	09	1	164.800.05	Sin proceso	En consulta Soes Central
2060	ADS	1 - BIENES	Adquisición de Cintas Reactivas para Detector Químico en Sangre - Con equipo en Sesión de Ura por un periodo de 12 meses	Adquisición de Cintas Reactivas para Detector Químico en Sangre - Con equipo en Sesión de Ura por un periodo de 12 meses	2429	Abril	09	1	124.100.00	Sin proceso	En fase programación
2064	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material médico de medicina complementaria	Adquisición de material médico de medicina complementaria para el servicio de hemodiálisis por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	75.210.00	Sin proceso	En fase programación
2065	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico para diálisis peritoneal	Adquisición de material médico para diálisis peritoneal para el servicio de hemodiálisis por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	142.299.00	Sin proceso	En fase programación
2066	ADP	1 - BIENES	Adquisición de material médico para el servicio de hemodíalisis	Adquisición de material médico para el servicio de hemodíalisis por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	609.437.00	Sin proceso	En fase programación
2067	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico - marifones desarticulables	Adquisición de material médico - marifones desarticulables por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	250.215.00	Sin proceso	En fase programación
2068	AMC	1 - BIENES	Adquisición de material médico - fasa para bomba tipo Gamvin	Adquisición de material médico - fasa para bomba tipo Gamvin por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	39.200.00	Sin proceso	En fase programación
2069	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico - fasa para bomba de infusión con reductor	Adquisición de material médico - fasa para bomba de infusión con reductor por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	375.192.00	Sin proceso	En fase programación
2070	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico - fasa para bomba de infusión sin reductor	Adquisición de material médico - fasa para bomba de infusión sin reductor por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	302.560.00	Sin proceso	En fase programación
2071	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico para el servicio de neurología	Adquisición de material médico para el servicio de neurología por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	161.503.00	Sin proceso	En fase programación
2072	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico para el servicio de consulta externa	Adquisición de material médico para el servicio de consulta externa por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	245.307.00	Sin proceso	En fase programación
2073	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico - material de monitoreo hemodinámico	Adquisición de material médico - material de monitoreo hemodinámico por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	399.694.00	Sin proceso	En fase programación
2074	ADS	1 - BIENES	Adquisición de material médico de infusión endovenosa	Adquisición de material médico de infusión endovenosa por un periodo de 12 meses	5231	Abril	09	1	152.040.00	Sin proceso	En fase programación

ANEXO 3

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

AÑO : 2006

NOMBRE ENTIDAD:

SIGLAS: ESSALUD

RUC : 2013125780

Código PAAC	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Síntesis de Esp. Técnico	CIU	Mes de com.	Fuente de Financ.	Mon. S/(\$): (2)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
2075	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material médico de unidades críticas	Adquisición de material médico de unidades críticas por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	342,104.00	Sin proceso	En fase programación
2076	ADS	1.- BIENES	Adquisición de tubos aeres, endotrakeales y otros materiales de vías aeres	Adquisición de tubos aeres, endotrakeales y otros materiales de vías aeres por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	341,545.00	Sin proceso	En fase programación
2077	ADP	1.- BIENES	Adquisición de reactivos de laboratorio bioquímica	Adquisición de reactivos de laboratorio bioquímica y inmunología por un periodo de 12 meses	2409	Abril	00	1	900,000.00	Sin proceso	En fase programación
2078	ADP	1.- BIENES	Adquisición de reactivos de laboratorio inmunología	Adquisición de reactivos de laboratorio inmunología por un periodo de 12 meses	2409	Abril	00	1	900,000.00	Sin proceso	En fase programación
2079	ADS	1.- BIENES	Adquisición de materiales para Citología Epitelioescópica	Adquisición de materiales para Citología Epitelioescópica por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	377,653.00	Sin proceso	En fase programación
2080	ADS	1.- BIENES	Adquisición de Trocarts de Citología Laparoscópica	Adquisición de Trocarts de Citología Laparoscópica por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	317,548.00	Sin proceso	En fase programación
2081	AMC	1.- BIENES	Adquisición de Equipos Complementarios	Adquisición de Equipos Complementarios por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	40,981.00	Sin proceso	En fase programación
2082	AMC	1.- BIENES	Adquisición de Equipos de Restauración Manual	Adquisición de Equipos de Restauración Manual por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	84,695.35	Sin proceso	En fase programación
2083	ADS	1.- BIENES	Adquisición de Marcapasos Definitivos Multiprogramables	Adquisición de Marcapasos Definitivos Multiprogramables por un periodo de 12 meses	5231	Mayo	00	1	196,505.00	Sin proceso	En fase programación
2084	ADS	1.- BIENES	Adquisición de Material Médico para el Servicio de Neurocirugía	Adquisición de Material Médico para el Servicio de Neurocirugía por un periodo de 12 meses	5231	Julio	00	1	200,000.00	Sin proceso	En fase programación
2085	ADS	1.- BIENES	Adquisición de material médico para el servicio de Cirugía de Tórax y Cardiovascular	Adquisición de material médico para el servicio de Cirugía de Tórax y Cardiovascular por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	198,893.00	Sin proceso	En fase programación
2086	ADS	1.- BIENES	Adquisición de Seta Quirúrgica para la Red Sabogal	Adquisición de Seta Quirúrgica para la Red Sabogal por un periodo de 12 meses	5231	Abril	00	1	217,504.00	Sin proceso	En fase programación
2087	ADS	1.- BIENES	Adquisición de materiales para Traumatología	Adquisición de materiales para Traumatología por un periodo de 12 meses	5231	Junio	00	1	410,164.00	Sin proceso	En fase programación
2088	ADS	1.- BIENES	Adquisición de endoprótesis traumatólogicas	Adquisición de endoprótesis traumatólogicas por un periodo de 12 meses	5231	Junio	00	1	412,698.00	Sin proceso	En fase programación
2089	ADP	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Urología	Servicio de Urología por un periodo de 12 meses	6510	Mayo	00	1	600,000.00	Sin proceso	En fase programación
2090	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Manografía Hospital Gustavo Larrea - Huacho por un periodo de 12 meses	Servicio de Manografía Hospital Gustavo Larrea - Huacho por un periodo de 12 meses	6510	Mayo	00	1	360,000.00	Sin proceso	En fase programación
2091	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Mantenimiento de Equipos Radiodiagnóstico y Ecografía RAS	Servicio de Mantenimiento de Equipos Radiodiagnóstico y Ecografía RAS por un periodo de 12 meses	3311	Marzo	00	1	240,000.00	Sin proceso	En fase programación
2092	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Mantenimiento de Redes Santas para la Red Asistencia Sabogal	Servicio de Mantenimiento de Redes Santas para la Red Asistencia Sabogal por un periodo de 12 meses	3311	Marzo	00	1	400,083.12	Sin proceso	En fase programación
2093	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Mantenimiento Electrónico para la Red Asistencia Sabogal	Servicio de Mantenimiento Electrónico para la Red Asistencia Sabogal por un periodo de 12 meses	3311	Marzo	00	1	450,000.00	Sin proceso	En fase programación
2094	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Mantenimiento Bombéado para la Hospitalización Consulta Esterna	Servicio de Mantenimiento Bombéado para Hospitalización Consulta Esterna por un periodo de 12 meses	3311	Marzo	00	1	385,620.00	Sin proceso	En fase programación
2095	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Mantenimiento Bombéado para Centro Quirúrgico UCI Emergencia	Servicio de Mantenimiento Bombéado para Centro Quirúrgico UCI Emergencia por un periodo de 12 meses	3311	Marzo	00	1	392,892.00	Sin proceso	En fase programación
2096	ADS	6.- SERVICIO EN GENERAL	Servicio de Mantenimiento de instalaciones Eléctricas para el RAS	Servicio de Mantenimiento de instalaciones Eléctricas para el RAS por un periodo de 12 meses	3311	Mayo	00	1	366,000.00	Sin proceso	En fase programación
2097	AMC	7.- ARRENDAMIENTOS	Alquiler del inmueble para la Pista Mecora Splayn de la Zona Norte de Huacho	Alquiler del inmueble para la Pista Mecora Splayn de la Zona Norte de Huacho por un periodo de 12 meses	9300	Abril	00	1	16,000.00	Sin proceso	En fase programación
2098	AMC	7.- ARRENDAMIENTOS	Alquiler del inmueble para la estación el abastecimiento de Agua en La Luján	Alquiler del inmueble para la estación el abastecimiento de Agua en La Luján por un periodo de 12 meses	9300	Marzo	00	1	30,000.00	0605M01631	Desierto
2099	AMC	6.- SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Suministro de Sal Industrial Huacho Sabogal y Conal (Planta de tratamiento de Agua)	Contratación del Suministro de Sal Industrial Huacho Sabogal y Conal (Planta de tratamiento de Agua) por un periodo de 12 meses	5130	Marzo	00	1	20,000.00	Sin proceso	En fase programación

ANEXO 3

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
NOMBRE ENTIDAD:

AÑO : 2008
RUC : 20131287760

SIGLAS: ESSALUD

Código PAAC	Tipo Proceso	Tipo de Objeto	Objeto	Bienes de Esp. Técnica	CIU	Mes de conv.	Fuente de Financ.	Mon. S/ (1:12)	Valor Referencial Estimado	Proceso	Observaciones
2100	CP	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio de Alimentación y Nutrición Hospitalario por un periodo de 12 meses	Contratación del Servicio de Alimentación y Nutrición Hospitalario por un periodo de 12 meses	500	Junio	00	1	3.267.500,00	Sin proceso	En fase programación, lista designación de comité especial
2101	CP	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio de Lavado y Planchado de ropa y vestuario hospitalario por un periodo de 12 meses	Contratación del Servicio de Lavado y Planchado de ropa y vestuario hospitalario por un periodo de 12 meses	6001	Junio	00	1	2.114.459,00	Sin proceso	En fase programación, lista designación de comité especial
2102	AMC	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio de Fisiocapoteo del Hospital Alberto Salgado	Contratación del Servicio de Fisiocapoteo del Hospital Alberto Salgado por un periodo de 12 meses	2221	Marzo	00	1	80.000,00	Sin proceso	En fase programación
2103	AMC	6 - SERVICIO EN GENERAL	Contratación del Servicio de Fisiocapoteo del Hospital Gustavo Larreta	Contratación del Servicio de Fisiocapoteo del Hospital Gustavo Larreta por un periodo de 12 meses	2221	Marzo	00	1	30.000,00	Sin proceso	En fase programación
2104	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Oncológicos	Adquisición de medicamentos Oncológicos por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	410.465,00	Sin proceso	En fase programación
2105	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Programa VIH	Adquisición de medicamentos - Programa VIH por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	420.145,44	Sin proceso	En fase programación
2106	ADP	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Cardiología	Adquisición de medicamentos - Cardiología por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	623.770,00	Sin proceso	En fase programación
2107	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Post IMA	Adquisición de medicamentos - Post IMA por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	447.897,00	Sin proceso	En fase programación
2108	AMC	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Endocrinología	Adquisición de medicamentos - Endocrinología por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	88.860,00	Sin proceso	En fase programación
2109	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Reumatología	Adquisición de medicamentos - Reumatología por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	359.247,17	Sin proceso	En fase programación
2110	AMC	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Medicina General	Adquisición de medicamentos - Medicina General por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	74.365,76	Sin proceso	En fase programación
2111	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Ginecología	Adquisición de medicamentos - Ginecología por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	214.882,86	Sin proceso	En fase programación
2112	ADP	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Uniones Críticas	Adquisición de medicamentos - Uniones Críticas por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	514.410,00	Sin proceso	En fase programación
2113	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Valerian 80 mg	Adquisición de medicamentos - Valerian 80 mg por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	263.270,00	Sin proceso	En fase programación
2114	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Difenidramina 400 mg	Adquisición de medicamentos - Difenidramina 400 mg por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	398.720,00	Sin proceso	En fase programación
2115	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Factor IX Conglyto 500 - 800 U.I.	Adquisición de medicamentos - Factor IX Conglyto 500 - 800 U.I. por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	228.000,00	Sin proceso	En fase programación
2116	ADS	1 - BIENES	Adquisición de medicamentos - Funetrastepin 2 mg	Adquisición de medicamentos - Funetrastepin 2 mg por un periodo de 12 meses	2423	Marzo	00	1	282.352,00	Sin proceso	En fase programación
2117	AMC	1 - BIENES	Adquisición de papel termomanteable de uso ecográfico	Adquisición de papel termomanteable de uso ecográfico por un periodo de 12 meses	5139	Marzo	00	1	35.000,00	Sin proceso	En fase programación
2118	AMC	1 - BIENES	Adquisición de papel bond A4 80 gr	Adquisición de papel bond A4 80 gr por un periodo de 12 meses	5139	Marzo	00	1	80.000,00	Sin proceso	En fase programación, lista designación de comité especial

Procesos en PAAC 2008	Adjudicados	Convocados	Adjudicados	Orientados
175	3	3	2	1
Numero de AMC	88	3	2	1
Numero de ADS	71	0	0	0
Numero de ADP	13	0	0	0
Numero de ADP	3	0	0	0

ANEXO 4

RED ASISTENCIAL SABOGAL

(Centro: 05H0 - Red Asistencial Sabogal / Almacén: 0501 - Almacén Central)

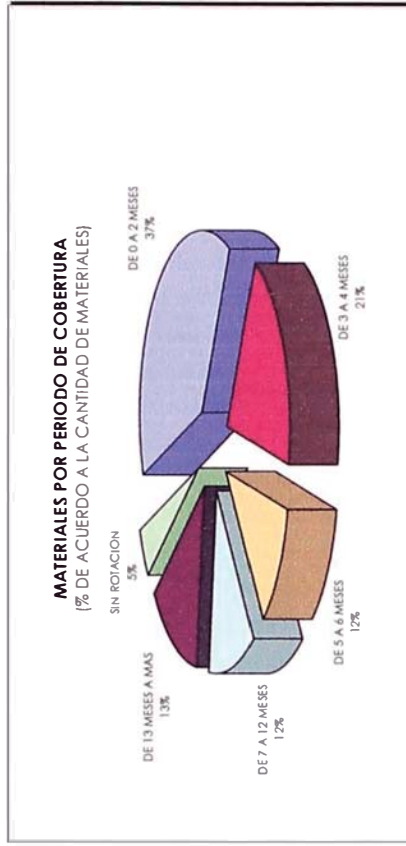
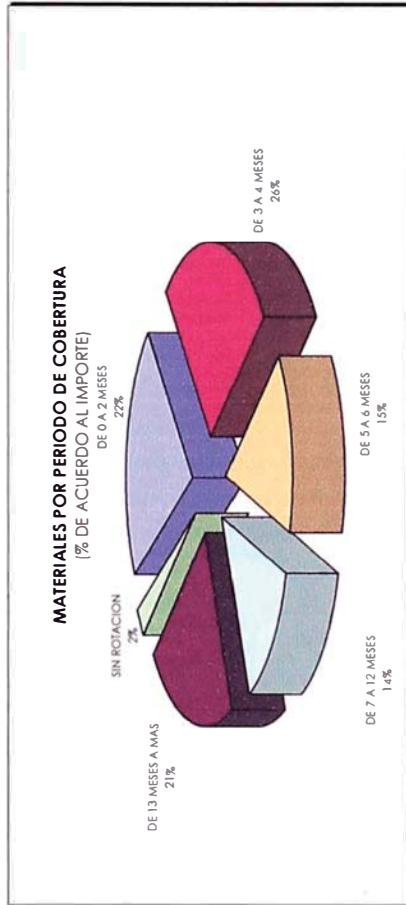
Resumen de Análisis del Stock por Meses de Cobertura

Periodo de Análisis del 01 de Marzo 2005 al 28 de Febrero 2006 Ordenado por Cobertura en Meses

Nº	RUBROS	DE 0 A 2 MESES		DE 3 A 4 MESES		DE 5 A 6 MESES		DE 7 A 12 MESES		DE 13 MESES A MAS		SIN ROTACION		TOTAL								
		Cant. Mat.	Importe	%	Cant. Mat.	Importe	%	Cant. Mat.	Importe	%	Cant. Mat.	Importe	%	Cant. Mat.	Importe	%						
1	MEDICINAS	145	808.945.32	28%	77	1.049.921.61	36%	22	373.544.18	13%	15	237.781.46	8%	17	349.292.32	12%	9	101.299.90	3%	285	2.920.784.79	48%
2	MATERIAL MEDICO	160	277.246.65	10%	97	506.010.59	18%	77	508.374.36	18%	72	564.975.80	21%	85	863.996.96	31%	18	28.386.62	1%	509	2.748.990.98	45%
3	MATERIAL LAB. E INS. FARM.	13	125.511.33	42%	9	20.881.03	7%	4	54.259.03	18%	11	22.939.56	8%	11	58.547.13	20%	12	14.501.29	5%	60	296.639.37	5%
4	MATERIALES DIVERSOS	12	119.032.43	85%	2	10.550.23	8%	1	1.729.70	1%	6	5.731.20	4%	0	0.00	0%	1	2.459.02	2%	22	139.502.58	2%
	TOTAL	330	1.330.735.73	22%	185	1.587.363.46	26%	104	937.907.27	15%	104	831.428.02	14%	113	1.271.836.41	21%	40	146.646.83	2%	876	6.105.917.72	100%

Fuente: SAP R/3
Información al 14.03.2006

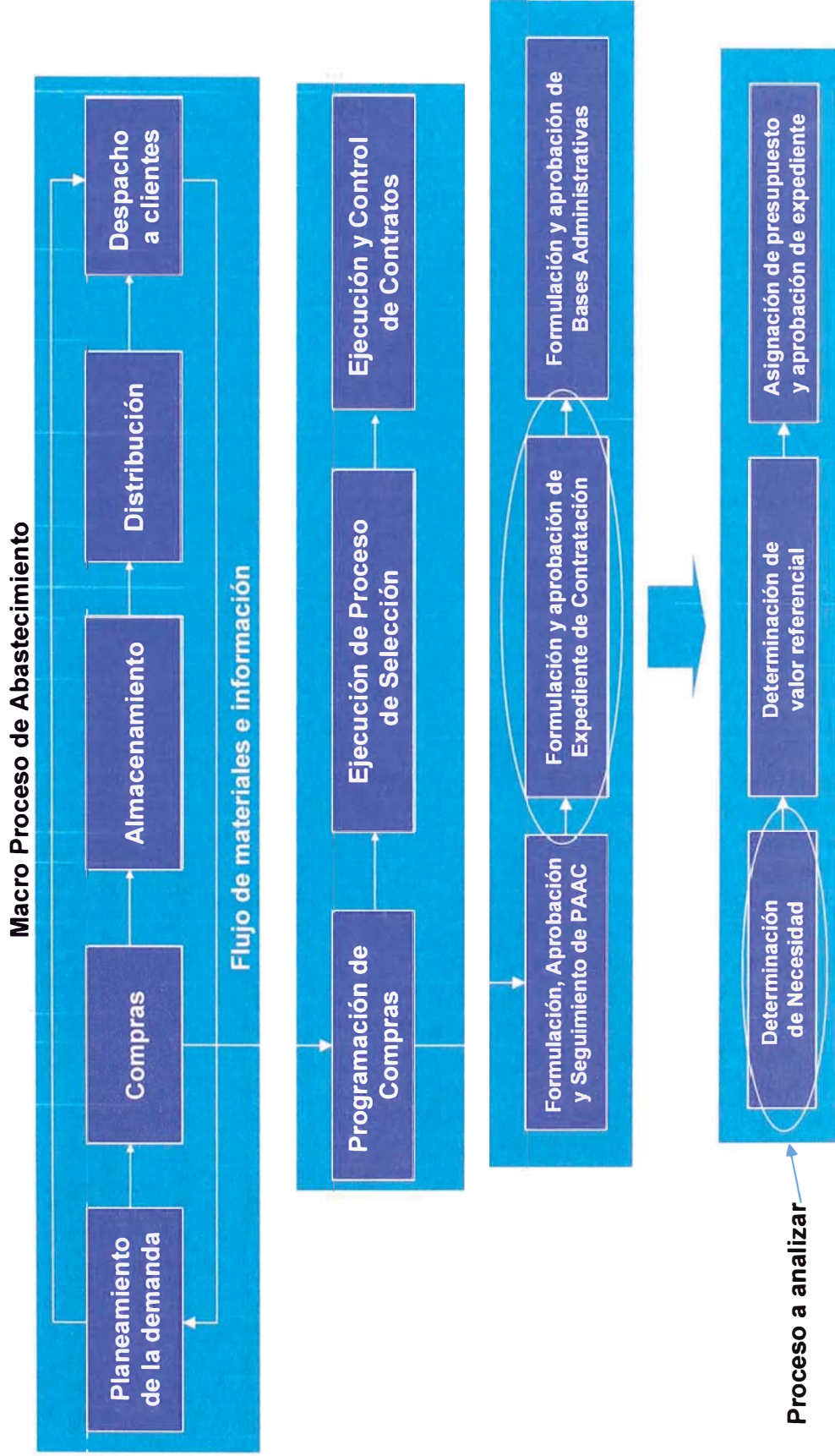
/ep



Descripción del Proceso

ANEXO 5

El proceso técnico de abastecimiento tiene como objetivo la satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos, mediante el suministro de bienes y servicios de calidad, en forma oportuna y teniendo como base los principios de eficiencia, eficacia, economía y legalidad.

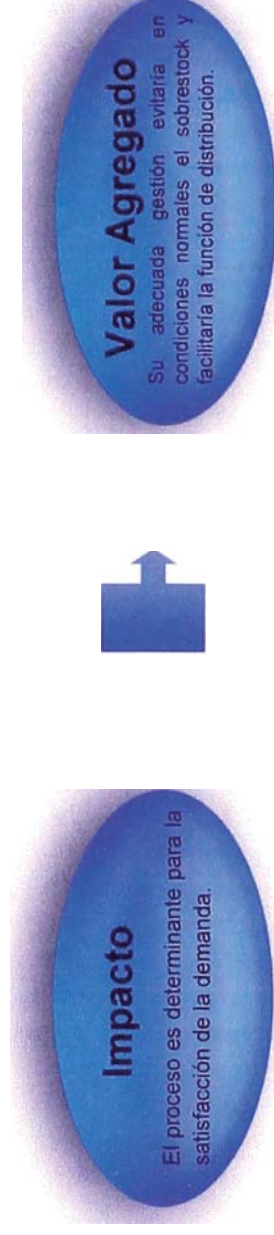


Problemática

- Distorsiones entre el planeamiento de la demanda y la demanda real (efecto látigo)
- Ineficiencia en la gestión de compras (fuera de oportunidad y costos de adquisición totales elevados).
- Altos importes por sobrestock y continuas roturas de stock de medicamentos críticos.
- Distribución no pertenece funcionalmente a Abastecimiento, su actuación responde entonces a objetivos funcionales y no de proceso.
- Información insuficiente e inoportuna en gestión de almacenamiento y distribución para con clientes internos (Planificación de la Demanda y Servicios Médicos) y externos (Asegurados).
- Falta de calidez en el despacho a clientes e incorporación de valores organizacionales.

¿Cómo es el proceso de determinación de necesidades?

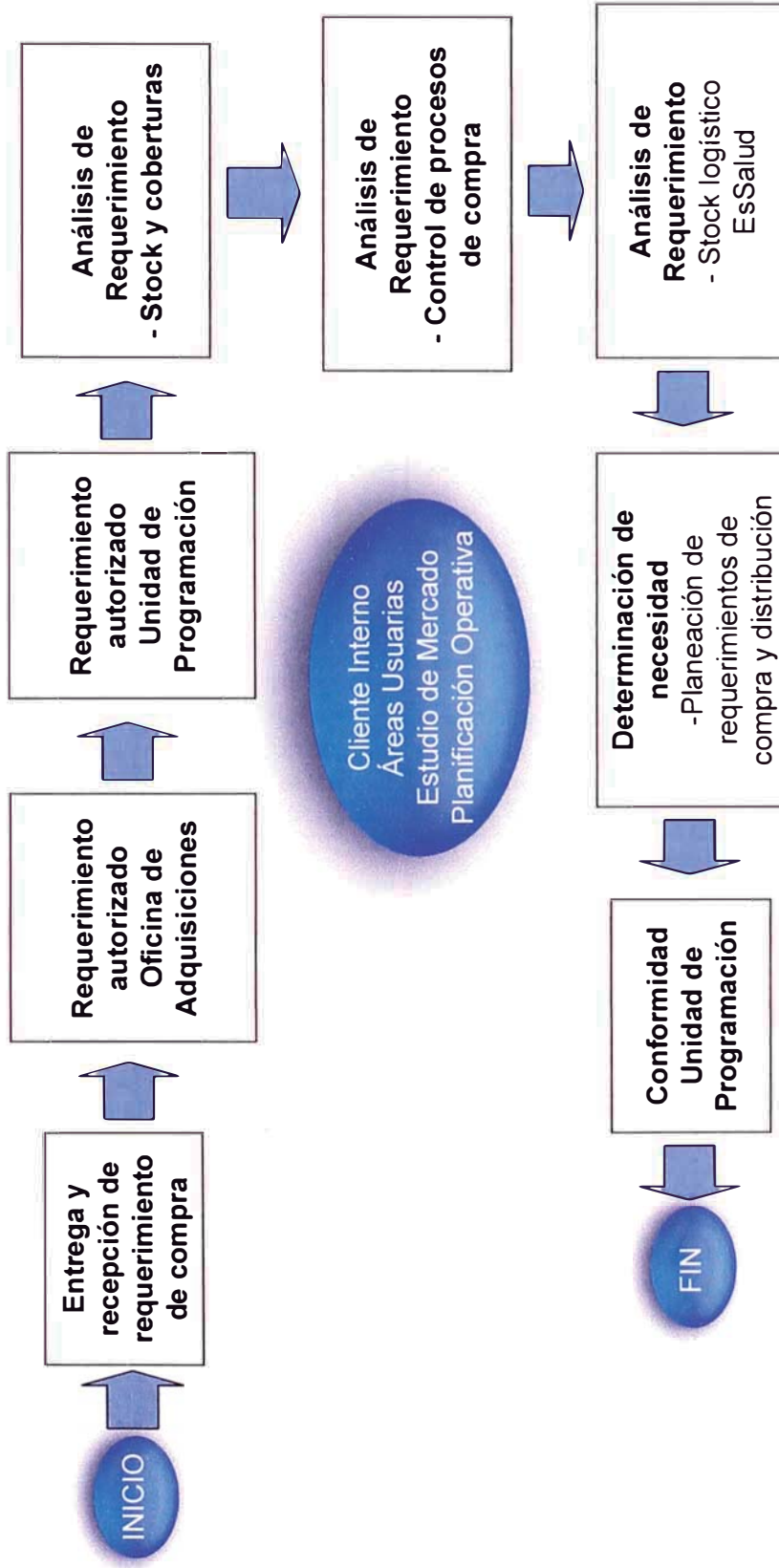
- Proceso por el cual se determinan las necesidades de compra (cantidad y características) para las dependencias usuarias, destacando en el la falta de precisión y oportunidad.
- No existen procedimientos uniformes para la determinación de necesidades.
- Este proceso debe incorporar a las diversas áreas funcionales solicitantes y áreas internas de adquisiciones, pues existe la posición generalizada de deslindar responsabilidad.



¿Cómo se realizará el análisis?

Mediante el análisis del cliente, seguido del análisis del proceso y análisis del problema y oportunidades de mejora

Corredor del cliente



Se identifica las actividades o pasos de un requerimiento hasta que el cliente interno del proceso es atendido.

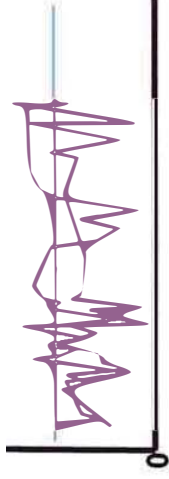
Críticos a la satisfacción del cliente



1. Rapidez	10	1.1. En la recepción del requerimiento 05 1.2. En el despacho de la documentación 05
2. Disponibilidad de información	30	2.1. Reportes de compras actualizados 10 2.2. Ingreso oportuno de información de consumos en SAP/R3 15 2.3. Información abierta a usuarios sobre estado de requerimientos 10
3. Estandarización	20	3.1. Nivel de Uso de formatos estandarizados para remisión de requerimientos 10 3.2. Nivel de Uso de formatos estandarizados para tratamiento de información 12
4. Competencias personales	40	4.1. Segmentación adecuada de documentación y asignación de prioridades 10 4.2. Efectividad en la obtención y evaluación de la información 25 4.3. Manejo de herramientas informáticas para tratamiento de información 05

Se identifica aquellos factores críticos a la satisfacción del cliente, agrupándolos por categoría genérica y asignándoles un peso o ponderación determinado.

Elementos de Medición



CAT (Elementos de medición críticos al tiempo)

- Tiempo promedio de espera para recepción de RC
- Tiempo promedio de espera para autorización de RC por OA
- Tiempo promedio de espera para autorización de RC por UP

CAQ (Elementos de medición críticos a la calidad)

- Número de RC ingresados por semana
- % de RC priorizados por semana del total recibidos
- Número de RC asignados por analista por semana
- Número de requerimientos de compra pendientes por analista por semana
- Número de RC culminados con error por desviación en información SAP por semana
- Número de RC culminados con error por desviación en reporte de procesos y contratos por semana
- Número de días de atraso de actualización del reporte de control de RC
- Número de RC rechazados por errores en su ingreso
- Número de RC culminados rechazados por errores esenciales en procedimiento

RC: requerimiento de compra

Para cada categoría genérica se establecen indicadores que se clasifican en críticos al tiempo (CAT), críticos al costo (CAC) y críticos a la calidad (CAQ).

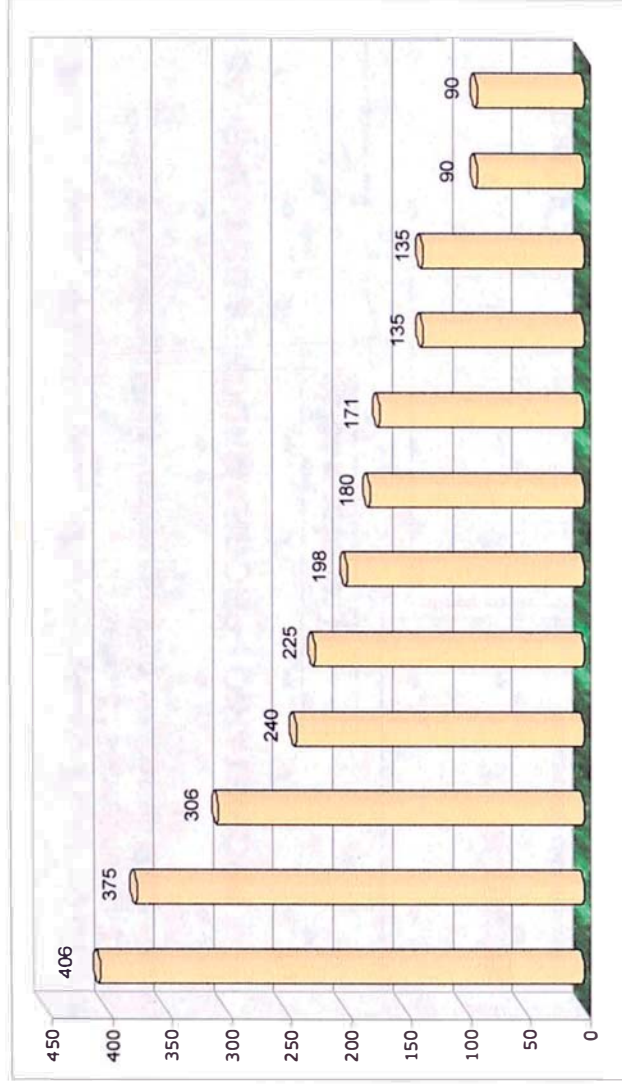
Desarrollo de CASA1

CASA 1		CAS DE TIEMPO										CAS DE CALIDAD										
		Nivel de correlación bajo: 1 Nivel de correlación medio: 3 Nivel de correlación alto: 9																				
NIVEL 1	NIVEL 2	Tempo promedio de recepción de RC	Tempo promedio de espera para autorización de RC por OA	Tempo promedio de espera para autorización de RC por UP	Número de RC ingresados por semana	% de RC priorizados por semana del total recibidos	Número de RC asignados por análisis por semana	Número de requerimientos de compra pendientes por análisis por semana	Número de RC culminados con error por desviación en información SAP por semana	Número de RC culminados con error por desviación en reporte de procesos y contratos por semana	Número de días de atraso de actualización del reporte de control de RC	Número de RC rechazados por errores en su ingreso	Número de RC rechazados por errores esenciales en procedimiento									
10	En la recepción del requerimiento En el despacho de la documentación	9	9	9	9	1	1	1														
30	Reportes de compras actualizados Ingreso oportuno de información de consumos en SAP/3								9	3												
20	Información abierta a usuarios sobre estado de requerimientos Nivel de Uso de formatos estandarizados para transmisión de requerimientos	3			3	9	3	9		9												
40	Nivel de Uso de formatos estandarizados para tratamiento de información Segmentación adecuada de documentación y asignación de prioridades Efectividad en la obtención y evaluación de la información	9	9	9	3	9	9	3	3	9												
100	Manejo de herramientas informáticas para el tratamiento de información	3				1	3	9	3	3												
		90	135	135	171	306	246	406	225	160	375	96										
	IMPORTANCIA	11	10	9	8	3	4	1	5	7	2	12										
												198										

El desarrollo de la CASA 1 no es otra cosa que la determinación de aquellos factores o indicadores determinantes para la medición de la calidad del proceso desde la perspectiva del cliente, evaluando el nivel de correlación entre las categorías genéricas y el factor o indicador, asignándole una puntuación e importancia.

El desarrollo de la CASA 1 muestra que los indicadores de mayor incidencia en la satisfacción del cliente, son aquellos relacionados a la calidad, en específico aquellos que privilegian el control hacia los analistas de programación y sus competencias personales, así como la priorización de los requerimientos de compra de las diferentes dependencias usuarias.

Desarrollo de PARETO CASA 1



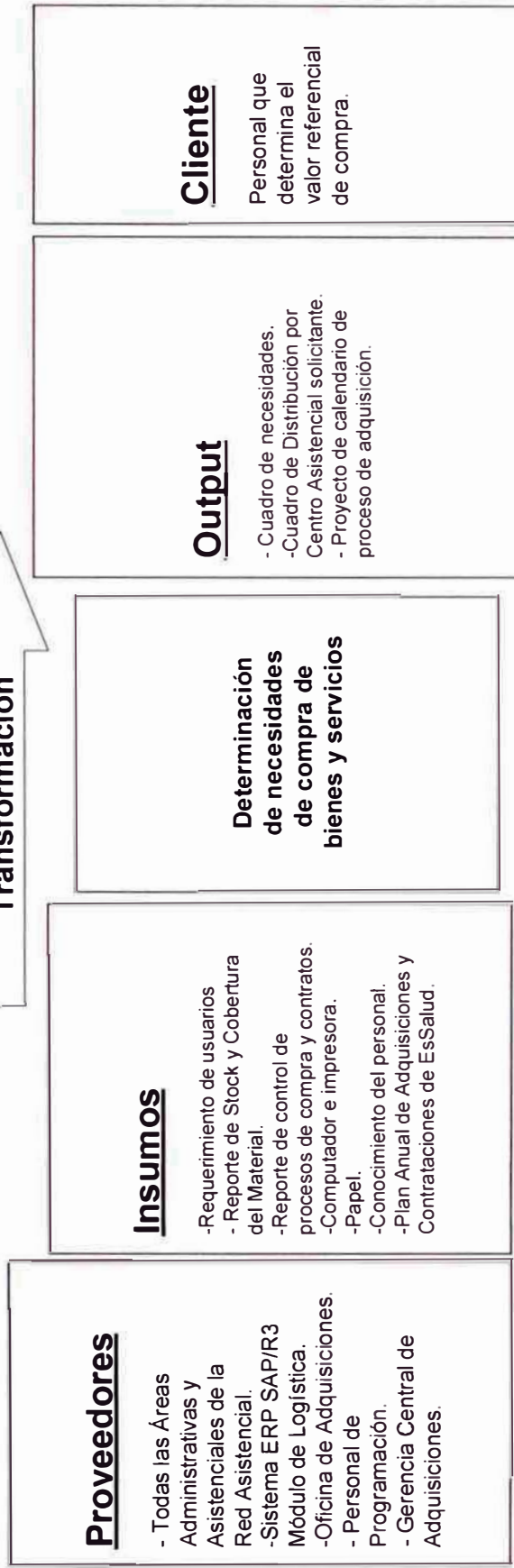
1. Número de requerimientos de compra pendientes por analista por semana
2. Número de días de atraso de actualización del reporte de control de RC
3. % de RC priorizados por semana del total recibidos
4. Número de RC asignados por analista por semana
5. Número de RC culminados con error por desviación en información SAP por semana
6. Número de RC culminados rechazados por errores esenciales en procedimiento
7. Número de RC culminados con error por desviación en reporte de procesos y contratos por semana
8. Número de RC ingresados por semana
9. Tiempo promedio de espera para autorización de RC por UP
10. Tiempo promedio de espera para autorización de RC por OA
11. Tiempo promedio de espera para recepción de RC
12. Número de RC rechazados por errores en su ingreso

PITOC

Misión del Proceso:

- Determinar con precisión en cantidad y características, las necesidades de bienes y servicios para la ejecución de las actividades operativas de las dependencias usuarias.
- Determinar proyecto de calendario de adquisición y requerimientos de distribución.

PROPIETARIO : PROGRAMADORES DE COMPRAS



Empieza con:

Recepción de la solicitud de usuarios para ejecución de proceso de compra

Acaba con:

Conformidad de Jefatura de Programación de Compras

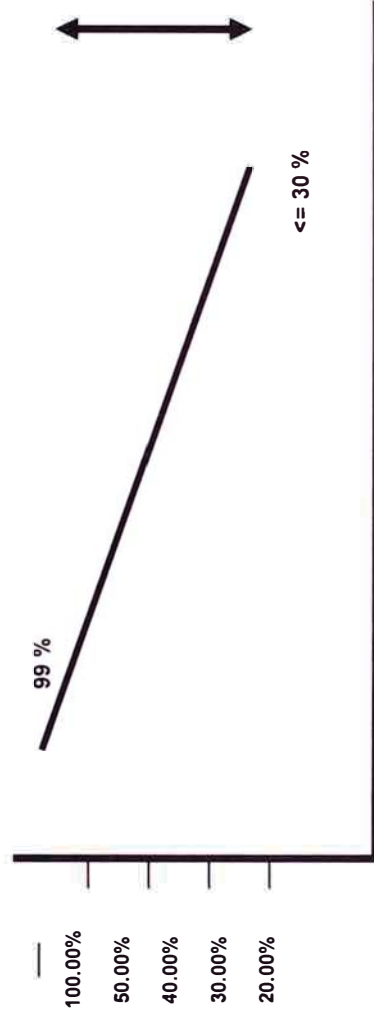
Otros procesos:

Formulación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, Determinación del valor referencial del proceso de compra, Aprobación de expediente de contratación

Planteamiento SMART

Alto porcentaje de desviación respecto de las fechas de atención previstas y niveles de sobrestock

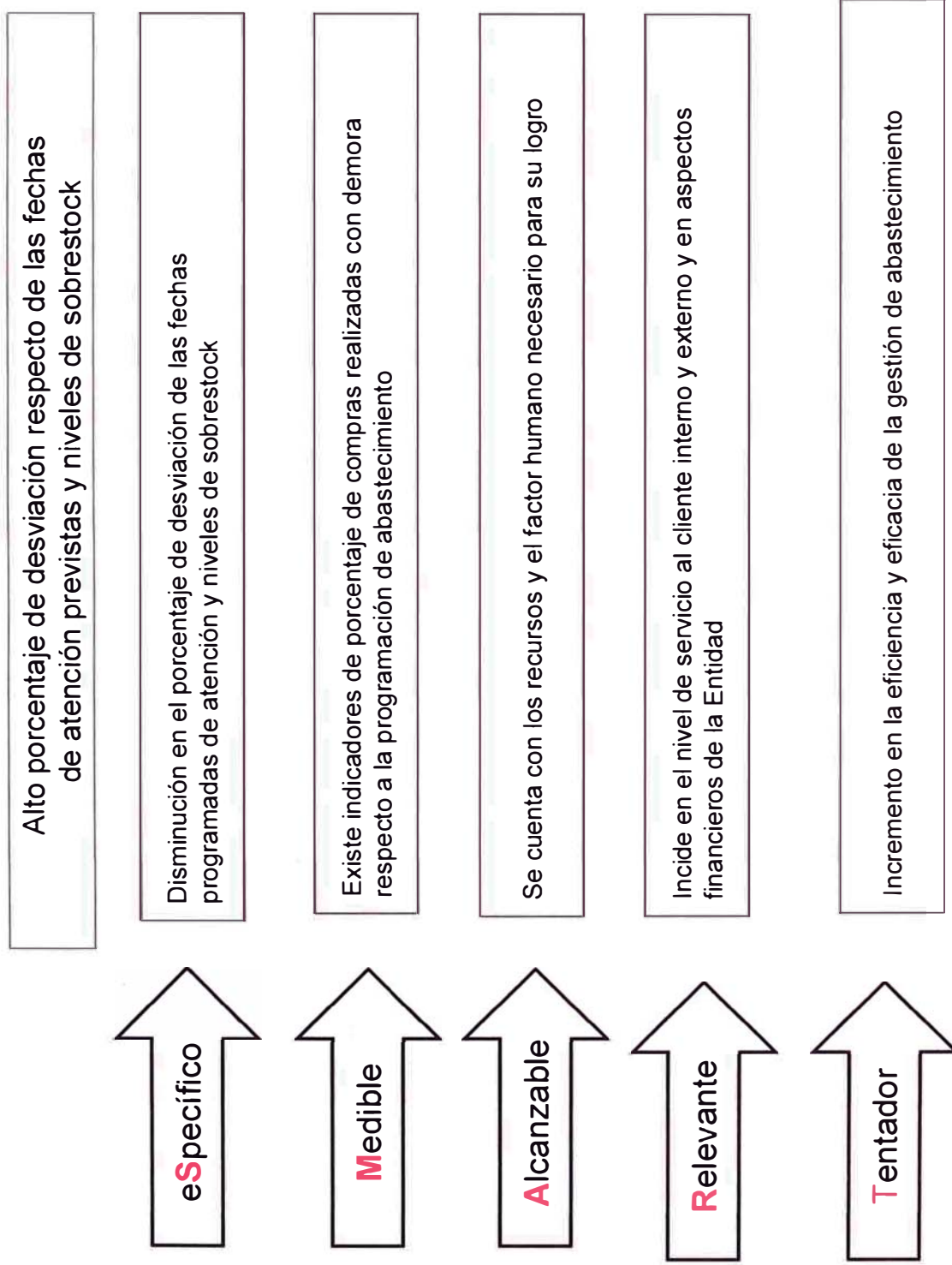
Hay un 99% de requerimientos de compra atendidos con desviación respecto a la fecha de atención prevista y un promedio de \$1.4 MM en sobrestock sólo en la RAS



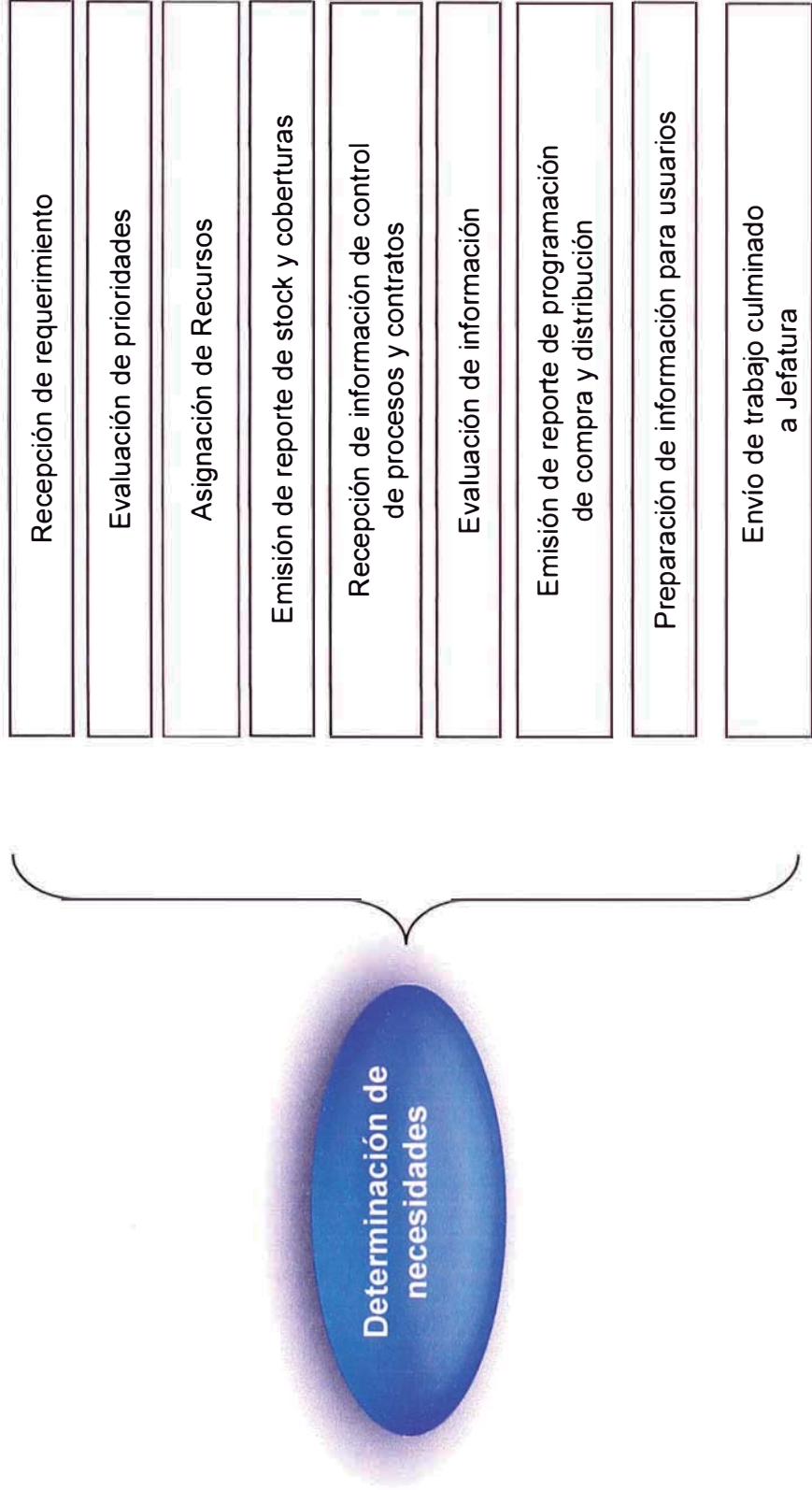
P R O B L E M A
Disminuir el porcentaje a un 30% máximo de desviación respecto de las fechas de atención previstas para los bienes estratégicos y servicios críticos y reducir los niveles de sobrestock en un 80% en un plazo de 06 meses.

PROYECTO DE MEJORA

Planteamiento SMART



Análisis FAST 1



El Análisis Funcional permitirá identificar las actividades del proceso de determinación de necesidades, para efectos de continuar con desarrollo de la CASA 2, el mismo que permitirá determinar aquellas actividades críticas del proceso necesarias de implementar una mejora incremental o reingeniería.

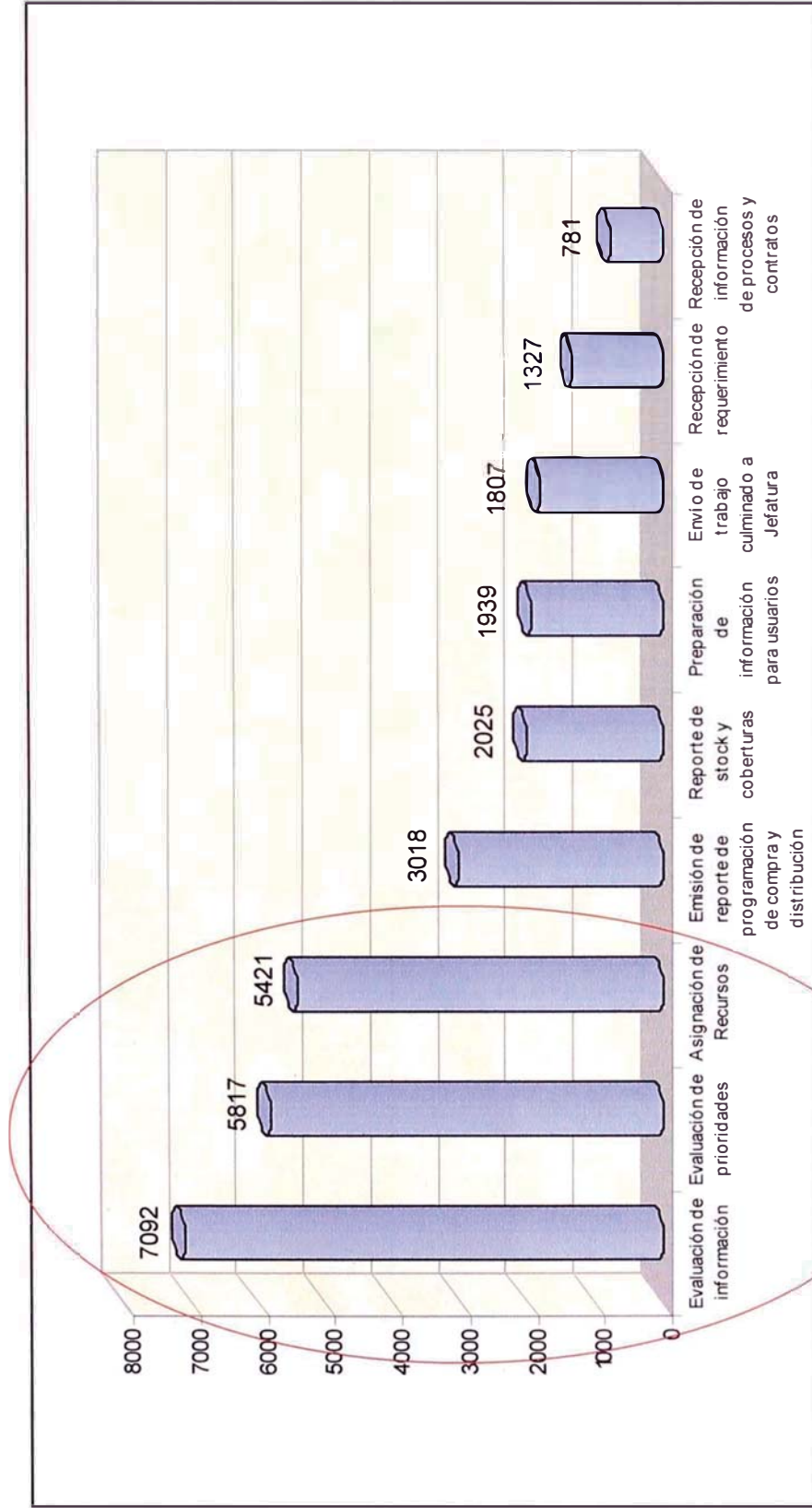
Desarrollo de CASA 2

CASA 2		Recepción de requerimiento	Evaluación de prioridades	Asignación de Recursos	Reporte de stock y coberturas	Recepción de información de procesos y contratos	Evaluación de información	Emisión de reporte de programación de compra y distribución	Preparación de información para usuarios	Envío de trabajo culminado a Jefatura	IMPORANCIA
Número de requerimientos de compra pendientes por analista por semana	1	3	3	3	1	1	9	3	1	1	406
Número de días de atraso de actualización del reporte de control de RC	1	3	3	3	1	1	3	3	1	1	375
% de RC priorizados por semana del total recibidos	1	9	3	3			3		3	1	306
Número de RC asignados por analista por semana	1	3	9	9			3		1	3	240
Número de RC culminados con error por desviación en información SAP por semana					9		3	3			225
Puntajes	1327	5817	5421	2025	781	7082	3018	1939	1807		
IMPORANCIA	8	2	3	5	9	1	4	6	7		

El desarrollo de la CASA 2 no es otra cosa que la determinación de aquellas actividades críticas para la satisfacción del cliente, evaluando el nivel de correlación entre los factores priorizados de CASA1 y las actividades desplegadas del análisis funcional, asignándole una puntuación e importancia.

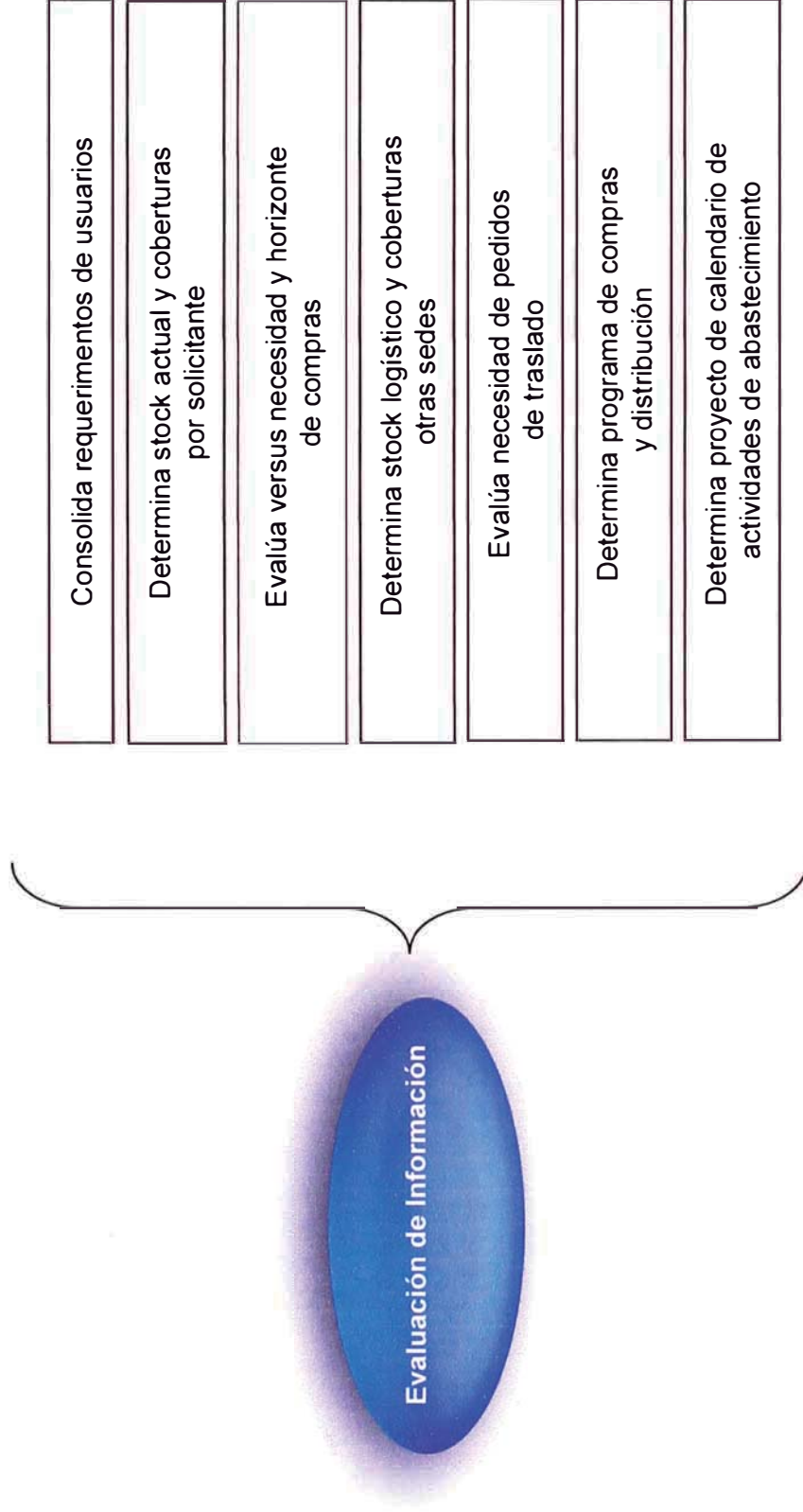
El desarrollo de la CASA 2, muestra que los procesos prioritarios son aquellos intensivos en la evaluación y tratamiento de la información, por ser estos los que agregan mayor valor al proceso.

Desarrollo de PARETO CASA 2



Actividades prioritarias

Análisis FAST 2



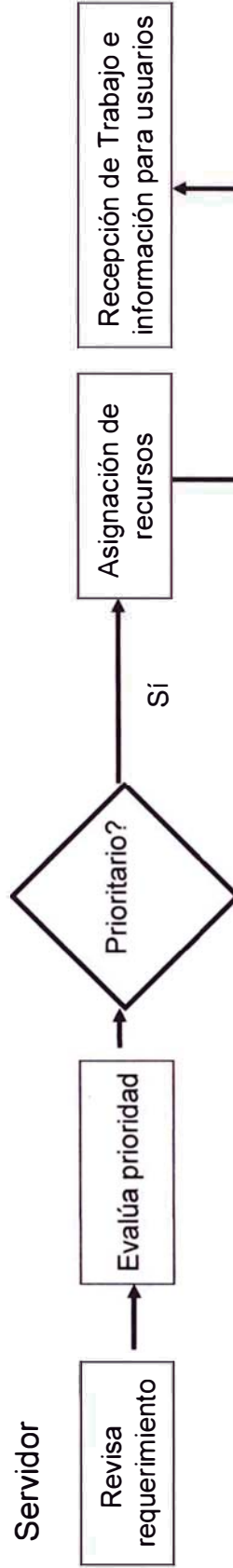
El Análisis Funcional 2 permitirá identificar las tareas de la actividad o actividades priorizadas del proceso de determinación de necesidades, para efectos de continuar con el despliegue de la calidad e identificar oportunidades de mejora, mediante las herramientas de mejora continua o reingeniería.

Mapeo del Proceso

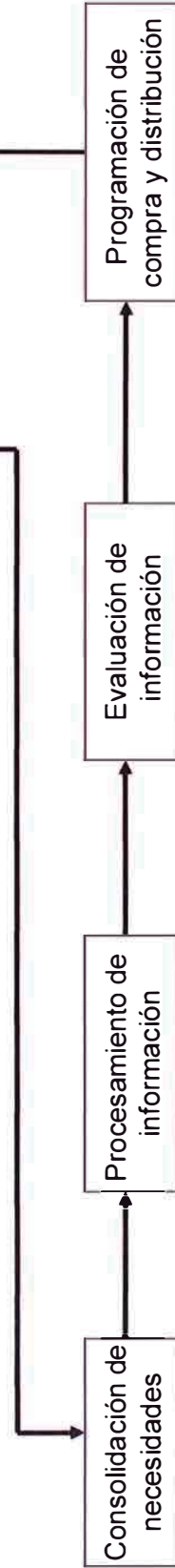
Cliente



Servidor



Funciones de Apoyo de proximidad



Funciones de Apoyo Alejadas



El Mapeo del Proceso una vez realizado el análisis y la generación de ideas permitirá tomar la decisión de eliminar, incrementar o mejorar actividades. Para el caso lo que se sugiere de la información trabajada es controlar aquellos actividades intensivas en evaluación de información crítica para el abastecimiento, automatizando o eliminando las actividades que no lo son.

ANEXO 6

**IMPLEMENTACION DE MEJORA EN LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA RED ASISTENCIAL SABOGAL
PROYECTO DE CALENDARIO**

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Mejoramiento de procesos												
Capacitación especializada												
Bases Estandarizadas												
Implementación de KPI's												
Mejoramiento del parque informático y licencias SAP												
Programas de motivación del personal												
Ejecución de nuevas e importantes funciones												

* Se considera que no existiran problemas presupuestales

** El mejoramiento de procesos y las bases estandarizadas se comenzarán a ejecutar luego de efectuado el periodo de capacitación en las materias requeridas.

*** La implementación de los programas de motivación al personal y los indicadores de performance deben de iniciarse en el mes 1

**** La ejecución de nuevas e importantes funciones debe iniciarse luego de efectuada la capacitación al personal y una vez mejorado el parque informático y las licencias SAP.

***** La adquisición de computadoras, impresora y licencias SAP debe de realizarse luego de efectuada la contratación del personal.

ANEXO 6

IMPLEMENTACION DE MEJORA EN LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA RED ASISTENCIAL SABOGAL

Detalle de Costos

Expresados en Nuevos Soles (S/.)

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Personal 1			3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Personal 2			3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Personal 3			4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
Equipo 1		3,500.00										
Equipo 2		3,500.00										
Printer 1		1,000.00										
Licencia 1		5,250.00										
Licencia 2		5,250.00										
Capacitación		10,000.00	10,000.00									
Motivación	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Gastos Generales	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Total (S/.)	3,000.00	31,500.00	23,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00

Consideraciones:

- * Se ha considerado la contratación de 02 Técnicos Administrativos 2, para las labores de Analistas y 01 Profesional 2 para la labor de Controller. Incluye los costos laborales.
- ** Las computadoras a utilizar deben ser de última generación y la impresora debe ser una impresora laser, también de última generación.
- *** El costo de las licencias SAP es aproximadamente \$ 1,500.00 inc. Impuestos.
- **** Se ha considerado gastos globales de capacitación especializada en CONSUCODE y la Escuela Nacional de Control. Así mismo se ha considerado capacitación especializada para el personal en Gestión de Compras en entidad de prestigio.
- ***** Los gastos en incentivos económicos al personal se realizan debido a que no se realizan aumentos al personal ni promociones. Estos se pagarán por objetivos cumplidos en horas adicionales a la jornada laboral.
- ***** Los gastos generales, son incrementos propuestos por gastos en consumos de papel, tintas, otros materiales y servicios públicos.

ANEXO 6

IMPLEMENTACION DE MEJORA EN LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA RED ASISTENCIAL SABOGAL

Detalle de Costos

Expresados en Nuevos Solles (S/.)

	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24
Personal 1	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Personal 2	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
Personal 3	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00
Equipo 1												
Equipo 2												
Printer 1												
Licencia 1												
Licencia 2												
Capacitación												
Motivación	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
Gastos Generales	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Total (S/.)	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00

ANEXO 6

IMPLEMENTACION DE MEJORA EN LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA RED ASISTENCIAL SABOGAL

Detalle de Ahorros

Expresados en Nuevos Soles (S/.)

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Ahorros por diferencia de precios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23
Ahorros por mejoras en manejo de stocks	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23
Total (S/.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46
Diferencia entre ingresos y egresos	-3,000.00	-31,500.00	-23,500.00	-13,500.00	-1,500.00	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46

Consideraciones:

- * Se ha considerado que como los objetivos principales de ahorros se tendran los obtenidos por diferencia en precios de compra al cumplir con la planificación y el costo de oportunidad perdido por mantener elevados sobrestock (al 31.12.2005 era alrededor de S/. 5,000,000)
- * Estos ahorros se espera comenzaran a obtenerse recién a partir del 6to mes de iniciado el proceso de mejora.
- * Para el caso de los ahorros obtenidos por diferencia de precios, se ha considerado el importe ejecutado al 31.12.2005, solamente para los rubros de medicinas y material médico, el mismo que asciende a S/. 32'673,970.
- * Considerando que el porcentaje de compras locales es el 25% del monto total, se ha procedido a obtener el monto mensual a ejecutar, y que de este total solamente en el 30% del monto se obtenga un 10% de ahorro, se obtendría un ahorro mensual por este concepto de S/. 20,421.23
- * Para el caso de los ahorros obtenidos por mejoras relacionadas a la gestión de stocks, debemos precisar que para el 14 de marzo del 2005 el importe de bienes estratégicos en sobre stock ascendo a la suma aproximada de S/. 3'187,818.53.
- * Se considera que un material cuenta con sobre stock cuando la cobertura del mismo es mayor a 4 meses.
- * El resultado esperado es reducir esto en un 50% a partir del 5to mes, para lo cual consideraremos que existirá sobre stock si un material tiene una cobertura mayor a 03 meses en almacenes y sin proceder a redistribuciones de material.
- * Dicha mejora representa 1'593909.26 en capital inmovilizado, que a la TEM Bancaria Ahorros (0.85%) , es un importe de S/. 8,500.00 por mes que se deja de ganar por mantener capital inmovilizado.
- * No se ha considerado por razones de dificultad de cálculo, otros costos que disminuyen, por efectos de una mejor gestión, tales como el costo de almacenamiento, el costo de obsolescencia, el costo de ordenar o pedir, el costo de hospitalización entre otros.

ANEXO 6

IMPLEMENTACION DE MEJORA EN LA GESTION DE ABASTECIMIENTO EN LA RED ASISTENCIAL SABOGAL

Detalle de Ahorros

Expresados en Nuevos Soles (S/.)

	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24
Ahorros por diferencia de precios	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23	20,421.23
Ahorros por mejoras en manejo de stocks	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23	13,548.23
Total (S/.)	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46	33,969.46
Diferencia entre ingresos y egresos	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46	20,469.46

CALCULO DE INDICADORES DE EVALUACION FINANCIERA DE PROYECTOS:

VAN	S/ 21,069.96
TIR	16.597%