

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS



**Optimización del Proceso de Compras en una
Organización sin Fines de Lucro
ASPERSUD**

**Informe de Suficiencia
para optar el Título Profesional de:**

Ingeniero Industrial

Benedicto Santiago Pacheco López

Lima - Perú
2009

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo,

A mi amada esposa por su constante apoyo, paciencia y aliento.

A mis hijos por su amor y cariño.

A mis padres por darme la vida y ejemplo de trabajo duro.

A mis hermanos por su apoyo y cariño.

AGRADECIMIENTO

Este informe, si bien ha requerido de esfuerzo y mucha dedicación por parte del autor y de su asesora, no hubiese sido posible su finalización sin la cooperación desinteresada de todas y cada una de las personas que a continuación citaré y muchas de las cuales han sido un soporte muy fuerte en momentos de angustia y desesperación.

Primero y antes que nada, dar gracias a Dios, por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

Agradecer hoy y siempre a mi familia porque, sé que procuran mi bienestar en todo momento, y esta claro que si no fuese por el esfuerzo realizado por ellos, mis estudios no hubiesen sido posible.

A mis padres Benedicto y Herminia por el ánimo, apoyo y alegría que me brindan y que me dan la fortaleza necesaria para seguir adelante.

A mi esposa Miriam, por ser la persona que ha compartido el mayor tiempo a mi lado, porque en su compañía las cosas malas se convierten en buenas, la tristeza se transforma en alegría y la soledad no existe.

De igual manera mi más sincero agradecimiento a la Directora del Programa de Titulación por medio de Actualización de Conocimientos, Dra. Carmen Lau Carrillo, a mi asesora, Ingeniero Gloria Valdivia a quienes debo el logro de mi titulación en mi alma Mater, la Universidad Nacional de Ingeniería.

A mis compañeros de clase de actualización, y a los que hoy ya son ingenieros.

En general quisiera agradecer a todas y cada una de las personas que han vivido conmigo la realización de este informe, con sus altos y bajos y que no necesito nombrar porque tanto ellas como yo sabemos que desde los más profundo de mi corazón les agradezco el haberme brindado todo el apoyo, colaboración, ánimo y sobre todo cariño y amistad.

INDICE

	Página
RESUMEN	1
INTRODUCCIÓN	3
CAPÍTULO I	
PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
1.1 ANTECEDENTES	
1.1.1 Antecedentes de la Empresa.....	5
1.1.2 Misión.....	6
1.1.3 Visión.....	6
1.1.4 Análisis FODA.....	6
1.1.4.1 Análisis Interno.....	7
1.1.4.2 Análisis Externo.....	8
1.1.4.3 Matriz FODA.....	10
1.1.5 Estrategia.....	12
1.2 DIAGNÓSTICO FUNCIONAL	13
1.2.1 Organigrama.....	13
1.2.1.1 Gerencia de Materiales.....	14

1.2.1.2 Gerencia de Suministros.....	14
1.2.1.3 Compradores.....	15
1.2.1.4 Gerencia de Finanzas.....	15
1.2.1.5 Gerencia de Propiedades.....	16
1.2.2 Clientes.....	16
1.2.3 Productos que se compran y distribuyen.....	16
1.2.4 Principales Proveedores.....	17
1.2.5 Procesos.....	19
1.2.5.1 Proceso Compras Internacionales.....	19

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO.....	22
2.1 Marco Teórico y Metodológico.....	22
2.2 Diagrama de Proceso.....	22
2.3 Diagrama de Pareto.....	23
2.4 Planeación y Administración.....	26
2.5 Modelos de Gestión de Inventarios.....	29
2.6 Nivel de Servicio y Stock de Seguridad.....	30
2.6.1 Tamaño Optimo de Pedido.....	31
2.6.1.1 ¿Cuánto Pedir?.....	32
2.6.1.2 ¿Cuándo Pedir?.....	34
2.6.1.3 Aprovisionamiento Periódico.....	35
2.7 Aprovisionamiento con Demanda Programada.....	36
2.8 Business Process Management – BPM.....	37

2.9 Marco Lógico.....	39
2.10 Logical Framework Administration – LFA.....	40
2.11 Análisis de los interesados.....	41
2.12 Sugerencias para realizar el Análisis.....	43

CAPITULO III

PROCESO TOMA DE DECISIONES	47
3.1 Identificación del Problema.....	47
3.1.1 Selección de una Alternativa de Solución.....	51
3.1.1 Evaluación mediante Ponderación.....	51
3.2 Evaluación Financiera.....	53
3.3 Planes de Acción.....	54
3.3.1 Crear la Visión para el cambio en el proceso.....	54
3.3.2 Análisis del Proceso Actual.....	56
3.3.3 Rediseño del Proceso.....	61
3.3.4 Implementar los cambios.....	64
3.4 Desarrollar planes de ejecución.....	67
3.4.1 Acelerar la ejecución de la orden de compra.....	68
3.4.2 Abreviar la recepción de la orden de compra.....	69
3.4.3 Acelerar el proceso de la atención del pedido.....	69
3.4.4 Optimizar el nivel de abastecimiento.....	69
3.5 Entrenar al Staff.....	70

CAPITULO IV

EVALUACIÓN DE RESULTADOS.....	72
--------------------------------------	-----------

4.2 Demostración / validez en el proceso mejorado.....	74
4.2.1 Eficiencia.....	74
4.2.2 Oportunidad.....	74
4.2.3 Calidad.....	75
4.2.4 Cantidad.....	75
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
Conclusiones.....	76
Recomendaciones.....	78
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	79
BIBLIOGRAFÍA.....	82
ANEXOS.....	84

DESCRIPTORES TEMÁTICOS

- Abastecimientos
- Administración de la Cadena de Suministros
- Proceso de Compras
- Administración Logística
- Proceso de Compras
- Importaciones como Donación
- Administración de Almacenes

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe presenta la optimización del proceso de Compras para una organización sin fines de lucro, para fines de presentación se realizará dicho estudio en la organización ASPERSUD que es la razón social del servicio administrativo de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.

Enfocaré mi trabajo en el proceso de compras internacionales donde actualmente se tiene un bajo índice de satisfacción al cliente y donde los tiempos de atención no son adecuados. Presentaré los procesos actuales, identificaremos las actividades que generan y no generan valor agregado para luego encontrar mejoras en dichas áreas.

Se utilizarán herramientas como Diagrama de Pareto y Lote Económico para optimizar el proceso de compras. Se comparara los resultados actuales con los propuestos usando un Análisis de Costo - Beneficio y finalmente se presentarán la mejora de lo proceso de compras obteniéndose una mayor efectividad en la atención de la cadena de suministros respetando las políticas de la empresa.

Al final se presentarán algunas conclusiones y recomendaciones que surgen de los cambios propuestos.

INTRODUCCION

OBJETIVO

El presente proyecto tiene como principal objetivo mejorar el tiempo de atención de las requisiciones de materiales e insumos de los clientes internos de ASPERSUD, así mismo como mejorar la relación con los proveedores que nos suministran los materiales para poder operar.

El informe se basará en una Estructura de Toma de Decisiones.

En el capítulo uno se presentará a la Organización ASPERSUD, como se organiza cuáles son sus clientes, proveedores y cuáles son sus procesos actuales en el Departamento de Compras, verificando que esta organización tiene algunas fortalezas y oportunidades así como debilidades y amenazas.

El segundo capítulo presentará el marco teórico en el cual basará mi estudio.

Durante el capítulo número tres se identificarán los puntos críticos y se plantearán alternativas de solución y los planes de acción a tomar para optimizar el proceso de compras.

Se justificará finalmente la decisión comparando el proceso actual con el proceso propuesto mediante un Análisis de Costo-Beneficio y

presentaré las conclusiones y recomendaciones para estudios complementarios posteriores.

CAPITULO I

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

ANTECEDENTES

1.1 Diagnóstico Estratégico

1.1.1 Antecedentes de la Empresa

La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días se estableció en el Perú en 1950, cuando llegan al país un grupo de extranjeros para trabajar en Southern Perú (Toquepala – Tacna).

En la actualidad el Perú cuenta con 435,632 miembros (Abril 2007).

El 14 de Febrero de 1957 se constituye la **Asociación Peruana de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días** a fin de atender las actividades administrativas de la Iglesia. Posteriormente toma las siglas de **ASPERSUD**.

Hoy en día esta organización forma parte del Área Sudamérica Oeste, que esta conformada por Perú (ASPERSUD) y Bolivia (COPIJSUD) siendo la sede principal en Lima. Otras áreas internacionales en Sudamérica son:

- Área Chile

- Área Sudamérica Sur (Argentina, Uruguay y Paraguay),
- Área Brasil y
- Área Sudamérica Norte (Colombia, Ecuador y Venezuela).

Cada una de estas áreas ofrece el mismo servicio y están interrelacionadas para obtener mayores beneficios tanto económicos como administrativos.

1.1.2 Misión:

Servir a los líderes del Sacerdocio, proveyéndoles centros de reunión, materiales y otros servicios a fin de ayudarles en traer almas a Cristo.

1.1.3 Visión:

Ayudar a la Iglesia a traer almas a Cristo

1.1.4 Análisis FODA

El análisis FODA Es una técnica ideada por Kenneth Andrews y Roland Christensen hace más de 20 años y se utiliza para comprender la situación actual de una empresa, organización, producto o servicio específico, desempeño profesional o académico, tomar una mejor posición ante una negociación, estudiar la forma en que estamos realizando una venta y en muchas otras situaciones.

El objetivo de esta herramienta es diagnosticar para, en función de ello, poder decidir.

FODA viene de las cuatro primeras letras de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas y cuyo nombre en inglés es SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities y Threats).

Realizando este Análisis para ASPERSUD haremos un diagnóstico de la situación estratégica y presentaremos algunas alternativas de acción

1.1.4.1 Análisis Interno

Dentro del ambiente interno el Departamento de Compras de ASPERSUD presenta las siguientes Fortalezas y Debilidades

Fortalezas

- Contamos con un sistema de información duro como el *People Soft – ORACLE* ® con el cual administramos las finanzas y la logística de la Organización a nivel mundial.
- Por ser una organización sin fines de lucro, nuestro principal objetivo es brindar el mejor servicio posible a nuestros clientes sin la restricción del costo.
- Contamos con políticas globales estandarizadas y aprobadas a nivel mundial. El cual nos da seguridad en los procesos por ser auditados periódicamente.
- Como somos una organización única en su género se puede decir que nuestro mercado es un monopolio, de tal forma que nuestra demanda es fija y en crecimiento.

Debilidades

- Por ser parte de una corporación mundial su velocidad para el cambio es lenta y su rango de flexibilidad es un tanto limitado aproximadamente un 20%.
- ASPERSUD por tener un mercado monopólico, no tiene competencia que le dé estímulos de mejora.
- Por ser parte de una organización religiosa, el reclutamiento y selección de personal se circunscribe a su membresía eclesiástica, sacrificando muchas veces el factor competencia.

1.1.4.2 Análisis Externo

Algunos de los factores que determinan su entorno son

Oportunidades

- Inicio de cambios tecnológicos en la organización, nuevo servidor de correo electrónico, nueva página web y uso de telefonía *Blackberry*® para mejorar la comunicación
- Posibilidad de fusión con Área Sudamérica Norte, el cual incluye Colombia, Venezuela y Ecuador, dando oportunidad de expandir la operación a mayor nivel dando mayor importancia a la tecnología de información.

- Mejora de la infraestructura portuaria en el Callao y en Pisco dando mayor oportunidad a mejorar el nivel de compras internacionales.
- Buenas relaciones con el despacho de la Primera Dama, por el apoyo que damos al Programa Sembrando mediante donación de alimentos proteicos (ATMIT) para combatir la pobreza y el hambre.
- Estabilidad económica y política del país, lo que genera mayor confianza para mantener la nueva sede sudamericana en Perú

Amenazas

- La fusión con el Área Sudamérica Norte traerá consigo una reducción del 30% del personal actual. Esto está generando incertidumbre entre el personal de ambas Áreas.
- El crecimiento de la Iglesia en otros países del mundo está obligando a desviar fondos para sostener este crecimiento, lo cual nos obliga a ser más eficientes con los recursos disponibles.
- La devaluación del dólar reduce nuestra capacidad adquisitiva, ya que nuestros presupuestos a nivel mundial se manejan en esta moneda, pero las operaciones locales se manejan en moneda local.

1.1.4.3 Matriz FODA

Al tener ya determinadas cuales son las FODA en un primer plano, ahora determinaremos los principales elementos de fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades, lo que implica ahora hacer un ejercicio de mayor concentración en dónde se determine, teniendo como referencias a la Misión y la Visión de la Corporación y cómo afecta cada uno de los elementos de FODA.

Después de obtener una relación lo más exhaustiva posible, se ponderan y ordenan por importancia cada uno de los FODA a efecto de quedarnos con los que revisten mayor importancia para la organización.

Las principales Fortalezas que se tienen son:

1. Contamos con un sistema de información duro como el *People Soft – ORACLE®* con el cual administramos las finanzas y la logística de la Organización a nivel mundial.
2. Como somos una organización única en su género se puede decir que nuestro mercado es un monopolio, de tal forma que nuestra demanda es fija y en crecimiento.

Su principal Debilidad es:

1. Por ser parte de una corporación mundial su velocidad para el cambio es lenta y su rango de flexibilidad es un tanto limitado aproximadamente un 20%.

Su principal Oportunidad es:

1. La fusión con Área Sudamérica Norte, el cual incluye Colombia, Venezuela y Ecuador, da la oportunidad de expandir la operación a mayor nivel dando mayor importancia a la tecnología de información.

Y finalmente nuestra principal amenaza es:

1. El crecimiento de la Iglesia en otros países del mundo esta obligando a desviar fondos para sostener este crecimiento, lo cual nos obliga a ser más eficientes con los recursos disponibles.

Ordenando la información en la matriz tenemos lo siguiente:

<p style="text-align: center;">FACTORES INTERNOS</p> <p>FACTORES EXTERNOS</p>	<p>Fortalezas</p> <p>F1 Contamos con un sistema de información duro como el People Soft</p> <p>F2 Nuestro mercado es un monopolio, de tal forma que nuestra demanda es fija y en crecimiento</p>	<p>Debilidades</p> <p>D1 Por ser parte de una corporación mundial su velocidad para el cambio es lenta y su rango de flexibilidad es un tanto limitado aproximadamente un 20%.</p>
<p>Oportunidad</p> <p>O1 Oportunidad de expandir la operación al Norte dando mayor importancia a la tecnología de información.</p>	<p>F1O1 Proponer un sistema unificado de administración que permita el control de las compras en el Área expandida.</p> <p>F2O1 Incluir rápidamente el mercado del norte mediante</p>	<p>D1O1 Centrar el rediseño del Proceso de Compras solo en lo esencial para evitar demoras administrativas,</p>

	nuevos servicios y productos	
Amenaza A1 El crecimiento de la Iglesia en otros países del mundo esta obligando a desviar fondos para sostener este crecimiento, lo cual nos obliga a ser más eficientes con los recursos disponibles.	F1A1 Rediseñar el proceso de compra actual para reducir tiempos muertos y mejorar servicio F2A1 Buscar la auto sostenibilidad operativa mediante procesos mas eficientes y el uso de tecnología de comunicaciones	D1A1 Preparar presupuestos mas austeros y reducción de costos y del tamaño de la operación

1.1.5 Estrategia

La estrategia que ASPERSUD tiene es la de diferenciación en el servicio.

A pesar de tener un mercado monopólico, usamos como puntos de referencia los servicios ofrecidos en Áreas similares como Chile, Sudamérica Norte, México ya que la Corporación Mundial evalúa y monitorea los servicios a nivel mundial y emiten opinión de la performance de cada Área.

Para llevar a cabo esta idea se ha creado un lema el cual es:

Área Sudamérica Oeste: Un nuevo estándar

1.2 DIAGNOSTICO FUNCIONAL

ASPERSUD ha adoptado una administración basada en objetivos, los cuales están basados en los objetivos corporativos dados por la Corporación del Obispado Presidente con sede en Estados Unidos.

Sus empleados han sido capacitados por la empresa *Partners of Leadership*® con lo cual han establecido los siguientes objetivos:

- Optimizar los recursos
- Lograr la excelencia en el servicio
- Desarrollar el capital humano.

Esta forma de administración se basa en la confianza en todos los niveles y en una fuerte retroalimentación lo cual mantiene a la organización en una transición cultural dinámica, buscando superar sus resultados cada vez

1.2.1 Organigrama:



1.2.1.1 Gerencia de Materiales

Es el responsable de todas las operaciones Logísticas de ASPERSUD, tanto Suministros, Almacén y Distribución, ya que solo ASPERSUD compra productos para su demanda interna y no comercializa.

La función de la Gerencia de Materiales es velar porque la Cadena de Suministros sea eficiente y efectiva.

1.2.1.2 Gerencia de Suministros

Es responsable de las siguientes áreas: Compras, Vehículos y Visas & Viajes. Bajo el Área de Compras tenemos que la principal función es adquirir bienes y servicios a través del mundo y de hacer cumplir las políticas y procedimientos establecidos por la Corporación.

Las excepciones por las leyes locales o prácticas de negocios serán formalizadas como un suplemento luego de ser aprobadas por headquarters.

Compras se esforzará por satisfacer las necesidades de los clientes dentro de las políticas establecidas y por obtener el mejor precio neto para la Iglesia en todas las transacciones.

Se mantendrán los estándares de ética más altos y se seguirán los códigos legales y regulatorios apropiados.

1.2.1.3 Compradores

Actualmente son responsables por establecer y mantener las relaciones con los proveedores, estableciendo contratos de atención, convocando a licitaciones de precios, confeccionando las Órdenes de Compra según los requerimientos de los usuarios y realizando el seguimiento para que las Órdenes de Compras sean atendidas.

Además son responsables por los trámites de nacionalización de los productos importados así como del transporte.

Objetivos del Área de Compras

- Comprar al mejor precio y mejores condiciones los artículos que la corporación necesite.
- Poner al alcance de los clientes internos los artículos y productos que se soliciten
- Entregar oportunamente el material a los usuarios finales.
- Mantener un inventario óptimo para cubrir la necesidad de materiales.
- Lograr la satisfacción en el servicio al cliente.

1.2.1.4 Gerencia de Finanzas

Responsable por la contabilización de los pagos de facturas y el cuidado del presupuesto general de la Organización.

Participa activamente en los procesos de licitación como cuarto miembro y emite reportes mensuales por Centro de Costo de los gastos y movimientos ocurridos durante el mes.

1.2.1.5 Gerencia de Propiedades

Área responsable de la construcción y mantenimiento de los edificios de la Organización. Prepara planes anuales de requerimientos que utiliza el área de compras para negociar precios y asegurar el abastecimiento durante el año.

1.2.2 Cliente

ASPERSUD tiene como cliente a los líderes eclesiásticos de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días.

En el Área Sudamérica Oeste se tienen más de 1,000 unidades eclesiásticas que deben ser atendidas.

Adicionalmente el departamento de compras atiende clientes internos que son las otras áreas de la Organización.

1.2.3 PRODUCTOS QUE SE COMPRAN Y SE DISTRIBUYEN

- Discos Compactos y DVD's
- Audio Cassettes y Música
- Escrituras
- Libros

- Útiles de oficina
- Revistas
- Láminas
- Artefactos eléctricos
- Pinturas
- Acabados de interior y exterior
- Luminarias
- Alimentos de primera necesidad
- Artículos de Limpieza
- Mobiliario
- Computadoras y accesorios
- Vehículos

1.2.4 Principales Proveedores

- AIS Perú
- Ambercrest
- Autorex
- Artco Bell
- Bonavista
- Banco de Crédito
- CEMEX
- Choice Aduanas
- Corporate Express

- DECOR Center
- DELL
- DHL Express Perú
- FEDEX – Scharff International
- Grafipapel
- Importaciones Hiraoka
- INVECA
- ITICSA
- Kimberly Clark Perú
- La Casa del Cuadro
- Manufacturera de Papeles y Cartones
- Mity Lite
- Nissan
- PAR Office
- PROSAC – 3M
- PUCON
- Planning Est
- SMP Servicios Logísticos de Courier
- Sony Perú
- REMAR Soluciones
- Tai Loy
- Total Artefactos – La Curacao
- UPS

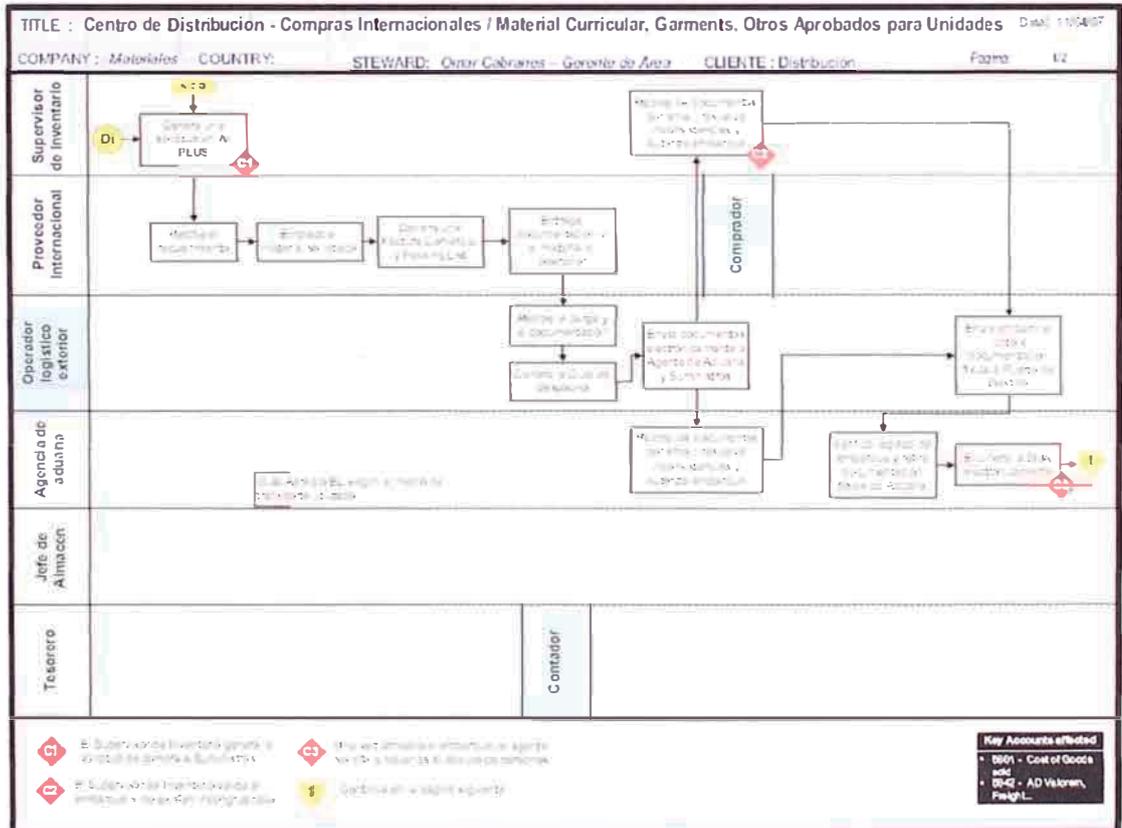
- QUEBECOR
- Won Door International

1.2.5 Procesos

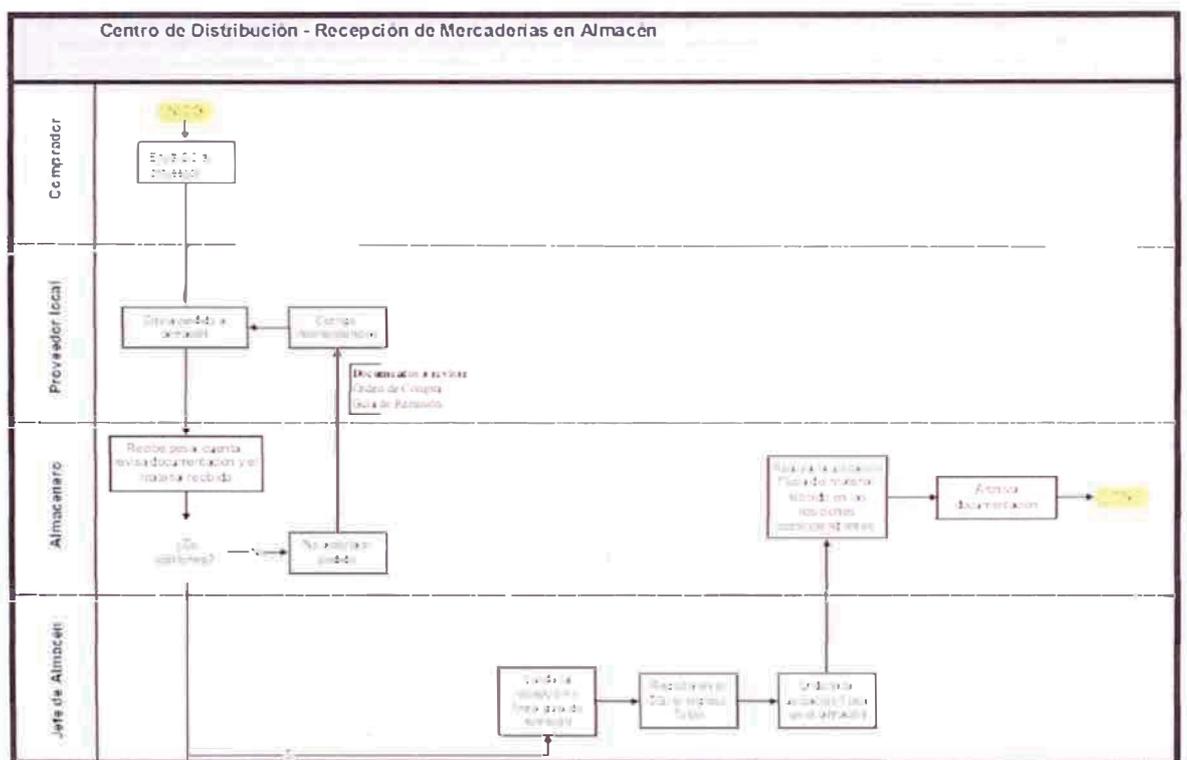
Podemos distinguir los siguientes procesos en el Área de Compras

1.2.5.1 Proceso de Compras Internacionales

Uno de los principales procesos de la gerencia de Suministros son las que se refieren a las compras internacionales, a continuación se presenta un gráfico para presentar dicho proceso:



Otro proceso que también se tiene y tiene mucho que ver con el anterior es el que se verifica en Almacén, aun cuando el objetivo del almacén es stock cero y no sea el objetivo del presente estudio, lo presentamos para justificar algunas decisiones que se tomaran en la parte de compras



Empresa: ASPERSUD
 Departamento: SUMINISTROS

RECEPCION DE MERCADERIAS EN ALMACÉN

#	DESCRIPCION DE LA TAREA	Recurso Humano involucrado	Flujo	Tiempo (minutos)	▭	▭	◊	▭
	INICIO		▭	0	●			
1	Envía OC al proveedor	Comprador	▭	5		●		
2	Envía pedido a almacén	Proveedor	▭	960		●		
3	Recibe, pesa, cuenta, revisa documentación y el material	Almacenero	◊	60			●	
4	Valida la recepción y firma la guía de remisión	Jefe de almacén	▭	10			●	
5	Registra el ingreso físico en el SGI	Jefe de almacén	▭	45		●		
6	Da la orden para la ubicación física en el almacén	Jefe de almacén	▭	10		●		
7	Realiza la ubicación física del material recibido en las posiciones correspondientes	Almacenero	▭	20		●		
8	Archiva la documentación	Almacenero	▭	10			●	
	FIN		▭	0	●			
	TOTAL MINUTOS			1120				
	TOTAL HORAS			18.67				

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

2.1 MARCO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

Para el análisis de los procesos de compras utilizaremos Diagramas de Procesos para ayudarnos a tener una visión más completa y objetiva de las actividades que se analizaremos.

2.2 DIAGRAMA DE PROCESO

Ayuda a comprender el trabajo como un proceso y a identificar en qué parte del proceso está el problema.

Es muy importante comprender que cada paso en el proceso crea relaciones o dependencias entre unos y otros para lograr la realización del trabajo. Cada paso del proceso depende en uno o varios proveedores de materiales o servicios y en algunos casos de información o recursos, los cuales deben ser: confiables, libres de defectos, oportunos y completos.

En contraposición, aquellos que son los receptores del o de los productos del proceso deben asentar claramente sus requerimientos y dar a conocer cuando no están recibiendo lo esperado.

Es también muy importante que el diagrama de flujo sobre el que se haga el análisis de cualquier proceso se encuentre al día, ya que si no es así se puede desvirtuar la identificación de problemas reales.

Cada proceso es un sistema y debe ser tratado de tal manera con todas las partes con las que conecta. Si se cambia una de las partes del subsistema siempre se verá afectado el cómo actúa el sistema en su totalidad.

Luego para el análisis de los cuellos de botella encontrados aplicaremos otra técnica llamada Diagrama de Pareto

2.3 DIAGRAMA DE PARETO

Es una herramienta que se utiliza para priorizar los problemas o las causas que los generan.

El nombre de Pareto fue dado por el Dr. Juran en honor del economista italiano VILFREDO PARETO (1848-1923) quien realizó un estudio sobre la distribución de la riqueza, en el cual descubrió que la minoría de la población poseía la mayor parte de la riqueza y la mayoría de la población poseía la menor parte de la riqueza.

El Dr. Juran aplicó este concepto a la calidad, obteniéndose lo que hoy se conoce como la regla 80/20. Según este concepto, si se tiene un problema con muchas causas, podemos decir que el 20% de las causas resuelven el

80 % del problema y el 80 % de las causas solo resuelven el 20 % del problema.

Se recomienda el uso del diagrama de Pareto:

- Para identificar oportunidades para mejorar
- Para identificar un producto o servicio para el análisis de mejora de la calidad.
- Cuando existe la necesidad de llamar la atención a los problemas o causas de una forma sistemática.
- Para analizar las diferentes agrupaciones de datos.
- Al buscar las causas principales de los problemas y establecer la prioridad de las soluciones
- Para evaluar los resultados de los cambios efectuados a un proceso comparando sucesivos diagramas obtenidos en momentos diferentes, (antes y después)
- Cuando los datos puedan clasificarse en categorías
- Cuando el rango de cada categoría es importante
- Para comunicar fácilmente a otros miembros de la organización las conclusiones sobre causas, efectos y costes de los errores.

Los propósitos generales del diagrama de Pareto:

- Analizar las causas
- Estudiar los resultados
- Planear una mejora continua

La Gráfica de Pareto es una herramienta sencilla pero poderosa al permitir identificar visualmente en una sola revisión las minorías de características vitales a las que es importante prestar atención y de esta manera utilizar todos los recursos necesarios para llevar a cabo una acción de mejora sin malgastar esfuerzos ya que con el análisis descartamos las mayorías triviales.

Algunos ejemplos de tales minorías vitales serían:

- La minoría de clientes que representen la mayoría de las ventas.
- La minoría de productos, procesos, o características de la calidad causantes del grueso de desperdicio o de los costos de retrabajos.
- La minoría de rechazos que representa la mayoría de quejas de los clientes.
- La minoría de vendedores que esta vinculada a la mayoría de partes rechazadas.
- La minoría de problemas causantes del grueso del retraso de un proceso.
- La minoría de productos que representan la mayoría de las ganancias obtenidas.
- La minoría de elementos que representan la mayor parte del costo de un inventario etc.

Otro análisis complementario y sumamente útil e interesante, es calcular los costos de cada problema, con lo cual podríamos construir un diagrama similar a partir de ordenar las causas por sus costos.

Este análisis combinado de causas y costos permite obtener la mayor efectividad en la solución de problemas, aplicando recursos en aquellos temas que son relevantes y alcanzando una mejora significativa

Y finalmente para lograr la optimización del proceso de compras nos basaremos en los principios de Planeamiento y Administración del Aprovisionamiento, esta juega un papel fundamental dentro de la gestión de almacenamiento y stock de materias primas en cuanto a la entrada, almacenaje, compra y salida de productos, ya que uno de los propósitos de esta es la distribución óptima del espacio disponible en función a los volúmenes de los productos en los inventarios bien sean periódicos o permanentes aunado a esto entra el control y determinación de stock de seguridad y de artículos con sus respectivas rotaciones las cuales se encargan de relacionar las salidas con las existencias de los productos entre otros.

2.4 PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

Para garantizar la cobertura de las necesidades de la empresa al objeto de que los stock de materias primas y elementos para el montaje y almacenaje, que deben ser tan bajos como sea posible.

Al respecto, Pacifico y Witwer (1983), "la planeación conduce a la utilización más eficiente de los recursos disponibles en el proceso de producción, de manera que se puedan lograr los objetivos máximos que estén al alcance...." (p. 51).

Por consiguiente, una vez definidos los objetivos de la Gestión de Inventarios y descritas las técnicas de previsión de demanda y determinados costos de stock, se procede a la elaboración de un plan de trabajo que consiste en la previsión, comprobación y regulación del tiempo invertido en las distintas operaciones que comprende la obtención de un producto.

Por otra parte, Ramírez (1991), define la Administración del Aprovechamiento como "las tareas relativas a compra, almacenaje y distribución de materias primas y materiales empleados por las empresas de producción y comercialización..." (p. 12).

En tal sentido, que la Planeación y Administración del Aprovechamiento comprende la preparación de un plan de trabajo administrativo y técnico de las tareas relativas del almacenamiento y stock de materias primas y de elementos para montaje así como la contabilidad analítica y explotación de los costes.

Vale la pena decir, que estas gestiones varían de una empresa a otra debido a que comúnmente existe la jefatura de compras y la jefatura de almacén ambas suelen trabajar de manera independiente de manera que es infrecuente que dentro de la realidad de una dirección de producción o comercialización se logre ejercer ambas funciones, según sea la prioridad que se presente en cada una de estas.

Modelo de Gestión: "Just In Time"

El método "justo a tiempo", seguidamente y como una forma de complementar los tipos de aprovisionamiento. Después de trasladarse a muchas otras empresas, ha sido el mayor factor de contribución al impresionante desarrollo de las empresas.

Esto ha propiciado que las empresas de otras latitudes se interesen por conocer como es esta técnica. El justo a tiempo más que un sistema de producción es un sistema de inventarios, donde su meta es la de eliminar todo desperdicio. El desperdicio se define por lo general, como todo lo que no sea el mínimo absoluto de recursos de materiales, maquinas y mano de obra requeridos para añadir un valor al producto en proceso. Los beneficios del JIT son que en la mayoría de los casos, el sistema justo a tiempo da como resultado importantes reducciones en todas las formas de inventario.

Tales reducciones de inventario se logran por medio de métodos mejorados no solo de compras, sino también de programación de la producción.

El justo a tiempo necesita que se hagan modificaciones importantes a los métodos tradicionales con los que se consiguen las piezas. Se eligen los proveedores preferentes para cada una de las piezas por conseguir. Se estructuran arreglos contractuales especiales para los pedidos pequeños. Estos pedidos se entregan en los momentos exactos en que los necesita el programa de producción del usuario y en pequeñas cantidades que basten para periodos muy cortos.

Las entregas diarias o semanales de las piezas compradas no son algo inusuales en los sistemas justo a tiempo. Los proveedores acuerdan, por contrato, entregar las piezas que se ajustan a los niveles de calidad preestablecidos, con lo que se elimina la necesidad de que el comprador inspeccione las piezas que ingresan. El tiempo de llegada de tales entradas es de extrema importancia.

A menudo quienes compran esas piezas pagan mayores costos unitarios para que se les entreguen de esta forma.

2.5 MODELOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS

Los modelos en que basar el aprovisionamiento se agrupan en dos categorías principales, según la demanda sean dependientes o independientes.

- **Modelos para Aprovisionamiento no Programado:** En los que la demanda es de tipo independiente, generada como consecuencia de las decisiones de muchos actores ajenos a la cadena logística (clientes o consumidores), el modelo más común es el lote Económico de Compras.
- **Modelos para Aprovisionamiento Programado:** En los que la demanda es de tipo dependiente, generada por un programa de producción o ventas. Responden a peticiones de reaprovisionamiento establecidas por MRP o DRP basadas en técnicas de optimización o simulación.

A su vez, los modelos no programados se clasifican en otras dos categorías:

- Modelos de Aprovisionamiento Continuo: En los que se lanza una orden de pedido cuando los inventarios decrecen hasta una cierta magnitud o "punto de pedido". La cantidad a pedir es el "lote económico de compra".
- Modelo de Aprovisionamiento Periódico: En los que se lanza una orden de pedido cada cierto tiempo previamente establecido. La cantidad a pedir será la que restablece un cierto nivel máximo de existencias nivel objetivo.

2.6 NIVEL DE SERVICIO Y STOCK DE SEGURIDAD

La demanda independiente o no programada de un producto suele ser de tipo probabilista. Las demandas independientes deterministas más bien son en la práctica un recurso de la doctrina para completar clasificaciones o para simplificar la formulación de los modelos.

Esta circunstancia aleatoria en la generación de la demanda puede causar rupturas de los stocks, con sus costos asociados y sus mermas indudables de la calidad de servicio.

Es necesario en consecuencia, disponer de un inventario adicional en los almacenes sobre lo estrictamente necesario que haya establecido el modelo del aprovisionamiento.

Dicho stock de seguridad, dependerá de las desviaciones que vaya a presentar el consumo durante el período que media entre el lanzamiento de un pedido y la recepción de la mercancía, es decir durante el plazo de entrega (Lead Time) o Período Crítico.

En consecuencia, la determinación de los stocks de seguridad estará ligada a la percepción que tengan esas desviaciones y al grado de fiabilidad, o "nivel de servicio" que estén dispuestos a ofrecer a clientes. Si tenemos la percepción estadística de las desviaciones bajo la forma de la desviación estándar de la demanda, el stock de seguridad será el número de desviaciones estándar de reserva que interese mantener.

A su vez, ese número de desviaciones estándar de reserva definirá el nivel de servicio que están ofreciendo.

En la práctica, la secuencia debe ser la contraria:

- Fijar el "nivel de servicio" que están dispuestos a ofrecer a los clientes, expresado como porcentaje de servicios sin rupturas de stock.
- Determinar, sobre la base de las leyes estadísticas, el número de desviaciones estándar de reserva que deben mantener, o "factor de servicio", para garantizar ese nivel de servicio.

2.6.1 Tamaño Óptimo de Pedidos

La pregunta que se suele plantear el gestor a la hora de plantear el aprovisionamiento es:

2.6.1.1.¿Cuánto Pedir?

Esta es la principal pregunta a la que los analistas han tratado de dar respuesta desde que se puso de manifiesto la importancia de la gestión científica de stock.

La respuesta más conocida a esta cuestión es la famosa "Fórmula del modelo de Wilson" para la determinación del lote económico de compras (LEC) o, en inglés, economic order quantity (EOQ).

El modelo de Wilson se formuló para el caso de una situación muy simple y restrictiva, lo que no ha sido óbice para generalizar su aplicación, muchas veces sin el requerido rigor científico, a otras situaciones más próximas a la realidad.

Estrictamente el modelo Wilson se formula para la categoría de modelos de aprovisionamiento continuo, con demanda determinista y en constante en los siguientes supuestos respectivos. Solamente se consideran relevantes los costos de almacenamiento y de lanzamiento del pedido, lo equivale a admitir que:

1. El costo de adquisición del Stock es invariable sea cual sea la cantidad a pedir no existiendo bonificaciones por cantidad por ejemplo, siendo por lo tanto un costo no evitable.

2. Los costos de ruptura de stock también son no evitables.

Además se admite que la entrega de las mercaderías es instantánea, es decir con plazo de reposición nulo.

En estas circunstancias el razonamiento de Wilson es el siguiente:

a. Adopta la siguiente terminología:

"Q": Cantidad a solicitar del producto analizado (en cantidad o en precio).

"V": Volumen de ventas anuales del producto (en cantidad o en precio).

"a": El costo de almacenamiento expresado en una tasa anual sobre el costo del producto almacenado.

"b": El costo de lanzamiento de un pedido.

"c": El costo de adquisición de un producto, utilizado exclusivamente para determinar los costos de almacenamiento en función de la tasa antes citada.

b. Admite que los stocks evolucionan, coherentemente con la hipótesis antes expuesta.

c. Se deduce inmediatamente que:

- a. El número de pedidos lanzados al año es: V/Q
- b. El stock medio es: $Q/2$
- c. El costo de adquisición del stock cíclico es: $c*(Q/2)$
- d. El costo anual de almacenamiento es: $a*c*(Q/2)$
- e. El costo anual de lanzamiento de pedido es: $b*(V/Q)$

d. En consecuencia el costo total anual de los inventarios en la hipótesis expuesta será:

$$C = b * (V/Q) + a * c * (Q/2)$$

e. La condición de que el costo total sea mínimo daría el siguiente valor del lote económico de compra.

$$Q \text{ optimo} = 2 \cdot V \cdot b / a \cdot c$$

Aprovisionamiento Continuo: El Punto de Pedidos

Pudiéndose calcular con relativa simplicidad el tamaño óptimo de pedido, con la ayuda de la formula de Wilson, la siguiente pregunta que cabria formular seria:

2.6.1.2 ¿Cuándo Pedir?

En los modelos de aprovisionamiento continuo los inventarios se controlan continuamente y el pedido se cursa en el momento en que los inventarios decrecen hasta una cierta

magnitud o "punto de pedido" (en inglés "order point"). La cantidad a pedir entonces sería el lote económico de compras. (LEC o EOQ).

Si se respetan escrupulosamente las hipótesis en las que se basa el método de Wilson (en concreto, lo que establece que el plazo o período de reposición, lead-time, es nulo), el punto de pedido aparecería cuando el nivel de inventarios fuera igual al stock de seguridad.

En un caso más general, con el período de reposición no nulo, el punto de pedido aparecería cuando el nivel de inventario fuera igual a la suma de stock de seguridad más la demanda que previsiblemente habría que atender durante el período de reposición. Es decir:

Punto de pedido = demanda durante lead-time + stock de seguridad.

2.6.1.3 Aprovisionamiento Periódico

En el caso de los modelos de aprovisionamiento periódico la respuesta a la pregunta ¿Cuánto pedir? Es aparentemente sencillo: se lanza una orden de pedido cierto tiempo previamente establecido (Una vez por semana, o una vez por mes, por ejemplo), denominado período de reaprovisión. La

cantidad a pedir en ese momento (En ingles "order quantity") será la que establece un cierto nivel máximo de exigencias, o "nivel objetivo".

Según Arbones (1989), señala que:

Es por ello, que el nivel objetivo de existencias sería, en la hipótesis de período de reposición nulo, aquel que garantiza los ministros durante el período de revisión.

Es decir, la demanda prevista en dicho período más un stock de seguridad asociado a dicho período si la demanda fuera de tipo probabilista. La cantidad a pedir en cada uno de los momentos preestablecidos sería la diferencia entre los stocks existentes y el stock objetivo.

Nivel objetivo = demanda durante el lead-time + demanda durante el período de revisión + stock de seguridad.

2.7 APROVISIONAMIENTO CON DEMANDA PROGRAMADA

El aprovisionamiento bajo condiciones de demanda dependiente, basado en técnicas MRP o DRP, se caracteriza por la existencia de un programa de necesidades de reposición a corto plazo.

Aunado a esto, el pedido se lanzara siguiendo criterios similares a los del aprovisionamiento continuo más atrás descrito: en el momento en que los

inventarios de la referencia considera se reduzcan hasta ser iguales a la suma de demanda durante el plazo de reposición, más el stock de seguridad.

El stock de seguridad en este caso obligado por ser la demanda probabilística, ya que ahora esta programada, sino por la existencia de posibles retrasos y otros riesgos en el desarrollo del proceso (averías, problemas laborales, entre otros). El plazo de reposición se referirá al plazo de entrega de las mercancías por parte de los proveedores ya que los plazos de traslado a destino cadenas de producción, almacenes comerciales, entre otros, ya que habrán tenido en cuenta al establecer la programación.

Si estamos en un punto de cadena logística alejado de los proveedores (por ejemplo en un almacén de fábrica que debe suministrar a los mayoritarios), el plazo de reposición para determinar nuestro "punto de pedido" será cero.

La cantidad del pedido es una cuestión de análisis más complejo. Deberá ser igual a la suma de las necesidades de reposición de un cierto número de períodos del programa (una, dos, tres, cuatro....semanas en el ejemplo anterior), número que habrá de determinar con algún criterio de optimización.

2.8 BPM - BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

Se llama Business Process Management (BPM) a la metodología empresarial cuyo objetivo es mejorar la eficiencia a través de la gestión

sistemática de los procesos de negocio, que se deben modelar, automatizar, integrar, monitorizar y optimizar de forma continua.

Como su nombre sugiere, BPM se enfoca en la administración de los procesos del negocio.

A través del modelado de las actividades y procesos puede lograrse un mejor entendimiento del negocio y muchas veces esto presenta la oportunidad de mejorarlos. La automatización de los procesos reduce errores, asegurando que los mismos se comporten siempre de la misma manera y dando elementos que permitan visualizar el estado de los mismos. La administración de los procesos permite asegurar que los mismos se ejecuten eficientemente, y la obtención de información que luego puede ser usada para mejorarlos. Es a través de la información que se obtiene de la ejecución diaria de los procesos, que se puede identificar posibles ineficiencias en los mismos, y actuar sobre las mismas para optimizarlos.

Para soportar esta estrategia es necesario contar con un conjunto de herramientas que den el soporte necesario para cumplir con el ciclo de vida de BPM. Este conjunto de herramientas son llamadas Business Process Management System y con ellas se construyen aplicaciones BPM.

Existen diversos motivos que mueven la gestión de Procesos de Negocio, entre los cuales se encuentran:

- Extensión del programa institucional de calidad

- Cumplimiento de legislaciones
- Crear nuevos y mejores procesos
- Entender qué se está haciendo bien o mal a través de la comprensión de los procesos
- Documentar procesos para subcontratación y definición del Service Level Agreement (SLA)
- Automatización de procesos
- Crear y mantener la cadena de valor

2.9 MARCO LÓGICO (LFA)

Un Enfoque Estructurado para la Planeación de Proyectos.

La metodología del Marco Lógico (LFA) fue desarrollada a fines de 1979 y principios de la década de 1980 como una herramienta para la conceptualización, el diseño y la ejecución de proyectos de desarrollo. Se usa para incrementar la precisión en la planeación de los proyectos, relacionar los múltiples objetivos con las actividades de los proyectos, clarificar funciones y responsabilidades y evaluar los resultados esperados contra los resultados reales.

Fomenta la participación a través de un riguroso proceso de análisis de las personas y entidades que tienen un interés legítimo en el proyecto.

El Marco Lógico se usa cada vez más en el diseño de proyectos del Banco.

En la evaluación anual de la cartera se usa un formulario de revisión del

rendimiento del proyecto (PPRF) basado en el LFA. Las pautas para preparar los informes de proyectos completados también usan el LFA.

El LFA se utiliza para planeación de proyectos en varios organismos internacionales, entre los que se incluye La Agencia para el Desarrollo Internacional de Estados Unidos (USAID), la Agencia Canadiense de Desarrollo Internacional (CIDA), la Corporación Alemana para la Cooperación Técnica (GTZ), la Agencia Noruega de Cooperación en el Desarrollo (NORAD), el Banco Africano de Desarrollo (AFDB), la Comisión de las Comunidades Europeas y la Organización Panamericana de la Salud (PAHO).

2.10 ¿QUÉ ES EL LFA?

El LFA consiste en una serie de instrumentos:

- Análisis de los Interesados
- Análisis de los Problemas
- Análisis de los Objetivos
- Análisis de Alternativas
- Matriz del Marco Lógico
- Plan de Ejecución
- Plan de Evaluación y Monitoreo
- Informe del Proyecto
- El Marco Lógico es una matriz de cuatro por cuatro. Las cuatro columnas de la matriz son:

- Resumen Narrativo
- Indicadores Objetivamente Verificables
- Medios de Verificación
- Supuestos

Las cuatro líneas de la matriz expresan una conexión de medios y fines existente entre la Meta, Propósito, Resultados y Actividades.

La **Meta** es la causa subyacente para emprender el proyecto y su concreción depende, en forma significativa, del propósito del proyecto.

El **Propósito** es la hipótesis que describe el impacto y el beneficio directo que deriva de la utilización de los resultados.

Los **Resultados** son las consecuencias o resultados directos del proyecto, en términos de trabajo, estudio, programa de capacitación, fortalecimiento institucional, etc.

Las **Actividades** son las contribuciones que se necesita para lograr los resultados.

2.11 ANÁLISIS DE LOS INTERESADOS – TÉCNICA ESENCIAL DEL MARCO LÓGICO

El enfoque del Marco Lógico sostiene que el éxito de un proyecto depende, en gran medida, de la validez de los supuestos referidos a los varios grupos de interesados y también de los fundamentos y razones del proyecto. El Análisis de los Interesados, que se debiera repetir a todo lo largo del ciclo del proyecto, sirve para determinar la estrategia general del proyecto (la

Meta y el Propósito del mismo), identificar los supuestos relacionados con dicha estrategia y para planear actividades que incrementen la validez de los supuestos. El éxito o fracaso de un proyecto está determinado, a menudo, por el comportamiento de estos supuestos.

Los actores claves son identificados, al mismo tiempo que los intereses y opiniones que tienen sobre el problema (por ejemplo salud, educación, servicios sanitarios, energía, conservación del ambiente, etc.) Se plantean varias preguntas: ¿Quién está directamente afectado por el problema específico que se está analizando? ¿Cuáles son los intereses de las diversas personas y entidades en relación al problema? ¿Cómo percibe cada grupo el problema? ¿Qué recursos aporta cada grupo (en forma positiva o negativa) para el tratamiento del problema? ¿Qué responsabilidades organizativas o institucionales tienen algunos de estos grupos? ¿Quién se beneficia con el proyecto? ¿Qué conflictos podría tener alguno de los grupos de actores con alguna estrategia particular del proyecto? ¿Qué actividades se pueden realizar que puedan satisfacer los intereses de las diferentes personas y entidades?

El análisis de los problemas se basa en los problemas identificados por los distintos interesados y sirve para analizar las relaciones de causa y efecto. El análisis de objetivos permite que estas relaciones se conviertan en relaciones de medios y fines que constituyen la trama de la matriz del marco lógico. El análisis de alternativas identifica diversas estrategias del proyecto

algunas de las cuales se analizarán posteriormente usando diversos criterios tales como los económicos, financieros, sectoriales, ambientales, etc.

El Marco Lógico utiliza el análisis de los interesados al principio del proyecto y toda vez que es necesario reconsiderar el marco lógico del proyecto.

2.12 SUGERENCIAS PARA REALIZAR EL ANÁLISIS DE LOS INTERESADOS

1. Prepare un "gráfico de los interesados". Este identifica todos los grupos posibles de personas y entidades directas e indirectas, sus intereses en relación al problema y el posible impacto del proyecto en cada uno de ellos. También se indica la prioridad relativa que se le asigna a cada una de las personas y entidades.

Las principales categorías de análisis de los interesados son las siguientes:

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| A) Grupo | D) Recursos y Mandato |
| B) Intereses | E) Interés en el proyecto |
| C) Problemas percibidos | F) Conflictos potenciales |

- Se ha hecho la lista de todos los interesados directos e indirectos?
- Se han identificado todas las personas que potencialmente apoyan y se oponen al proyecto?

- Se ha hecho un análisis de género para identificar los diferentes grupos de mujeres interesadas en el problema?
- Se han clasificado a las personas interesadas por grupos de usuarios, ¿grupos ocupacionales o grupos económicos?
- Es posible que aparezcan nuevos grupos de interesados ¿como resultado del proyecto?
- ¿Cuáles son las expectativas de las personas y entidades con respecto a este proyecto?
- ¿Que recursos las personas están dispuestas a comprometer (o no comprometer) en el proyecto?
- ¿Qué otros intereses tienen las personas y entidades que puedan entrar en conflicto con el proyecto?
- ¿Cómo consideran las personas a los otros integrantes de la lista de Interesados?

2. Estime la importancia de cada una de las personas en cuanto a su relativo poder o influencia y su capacidad para lograr el objetivo.

- Clasifique a los interesados según su importancia y su influencia (se refiere a su autoridad, nivel social, económico, político, recursos y conocimientos).
- Estime la capacidad que tienen para lograr el objetivo. Pregunte a cuál de los interesados se les da prioridad para satisfacer sus demandas, necesidades, intereses, etc.

3. Identifique riesgos y supuestos que afectarán el diseño y el logro del objetivo.

- ¿Cuál es el papel de los principales interesados para que se logre el objetivo?
- Pueden darse reacciones negativas y, en este caso, ¿cuáles serían las repercusiones?
- ¿Qué actividades pueden incluirse que satisfagan a los interesados, fomenten el apoyo al proyecto y disminuyan la resistencia, aumentando así la probabilidad de que se mantengan los supuestos?

Una vez que se han tenido en cuenta los riesgos y supuestos, el análisis de los interesados sirve para construir la primera columna del marco lógico referente a la jerarquía de los objetivos. Los resultados y las actividades pueden necesitar revisión una vez que se hizo el análisis de riesgos.

Fortalezas

- Proporciona una terminología uniforme que ayuda a evitar ambigüedades.
- Proporciona un formato para que los interesados lleguen a un acuerdo en cuanto a los objetivos, metas y tareas del proyecto.
- Aporta un proceso analítico común utilizado por el personal del Banco, por los consultores y los prestatarios con el fin de desarrollar y ajustar los proyectos.

- Ayuda al equipo de diseño a conceptualizar el proyecto desde el principio hasta el final.
- Crea una mejor base para el control y el análisis de los efectos del proyecto.
- El uso del LFA y del monitoreo sistemático garantiza continuidad del proceso en el caso que se reemplace al personal que estuvo inicialmente en el proyecto.

Limitaciones

- Un análisis deficiente de los interesados puede crear falsos supuestos para determinar los objetivos y actividades del proyecto.
- La matriz del análisis de los interesados puede tornarse obsoleta si no se revisa y actualiza a lo largo del proyecto.
- Todos los que usen el LFA deben ser capacitados en la técnica para evitar aplicación incorrecta de la misma, por ejemplo, utilizar el LFA como un formulario al que simplemente se le llenan los cuadros.
- El análisis de los interesados puede requerir considerable cantidad de tiempo.
- El enfoque puede ser menos útil en el diálogo con y en la participación del personal y representantes del país anfitrión.

CAPITULO III

PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

3.1 IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMA

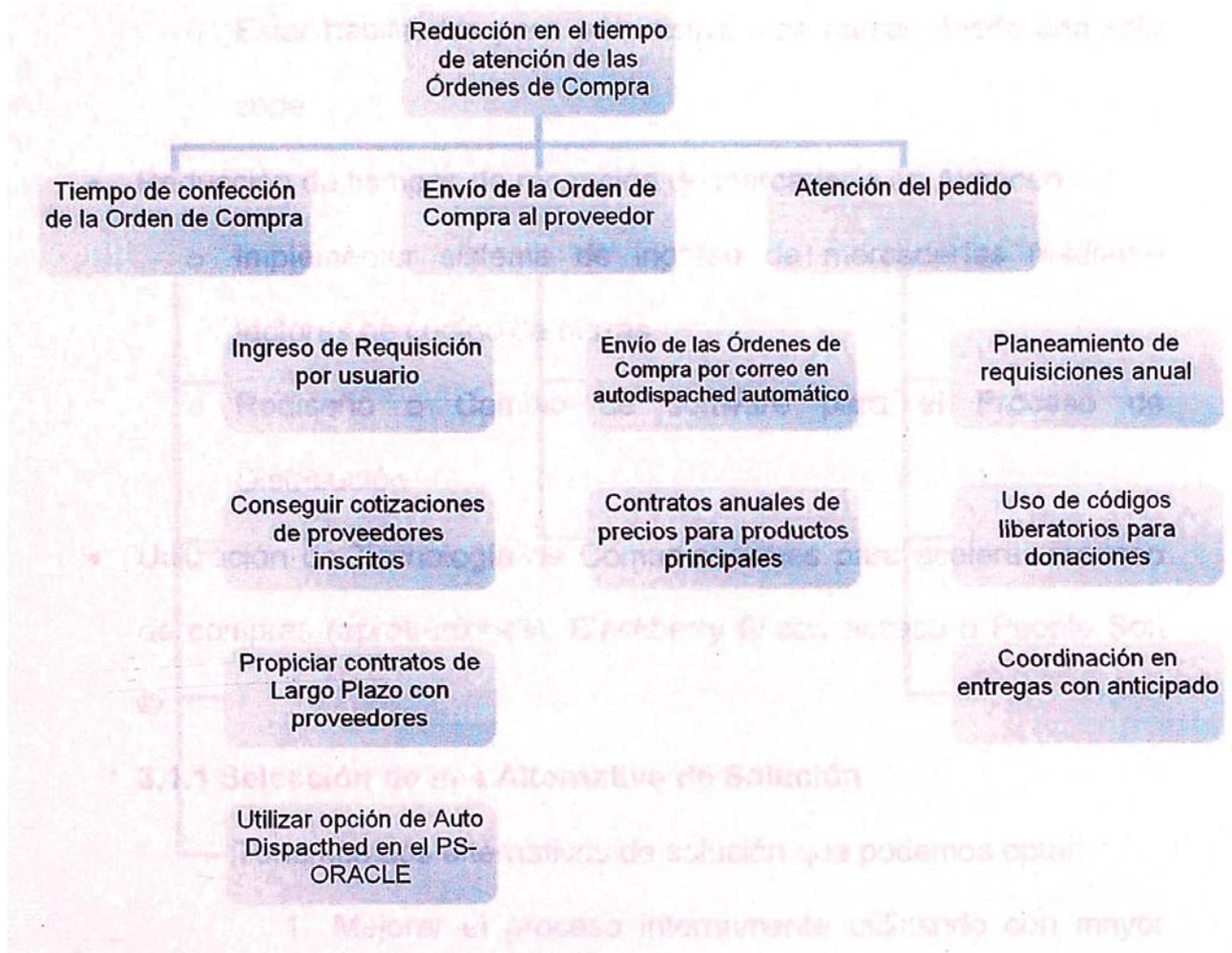
ASPERSUD tiene procesos de compras muy definidos y estructurados pero tiene algunos desafíos con las compras internacionales.

Debido a que en el Perú sólo se reconoce a una Organización Cristiana como Iglesia oficial, sólo ésta tiene privilegios para recibir mercaderías exoneradas de impuestos. Recién el 25 de Julio del 2002 se creó en el Ministerio de Justicia la Dirección de Asuntos InterConfesionales que tiene como fin principal la tarea administrativa de "coordinar y promover las relaciones del Poder Ejecutivo con otras Confesiones, distintas a la Católica, cuando así lo establezca el Estado, en el marco del fortalecimiento de la libertad religiosa", concordante con los preceptos normativos que en esta materia están descritos en la Constitución Política del Perú y las normas supranacionales de las que el Perú es signatario.

Al observar los cuadros ABA (ver anexos) de los procesos que se desarrollan en el departamento de compras podemos identificar algunos problemas potenciales:

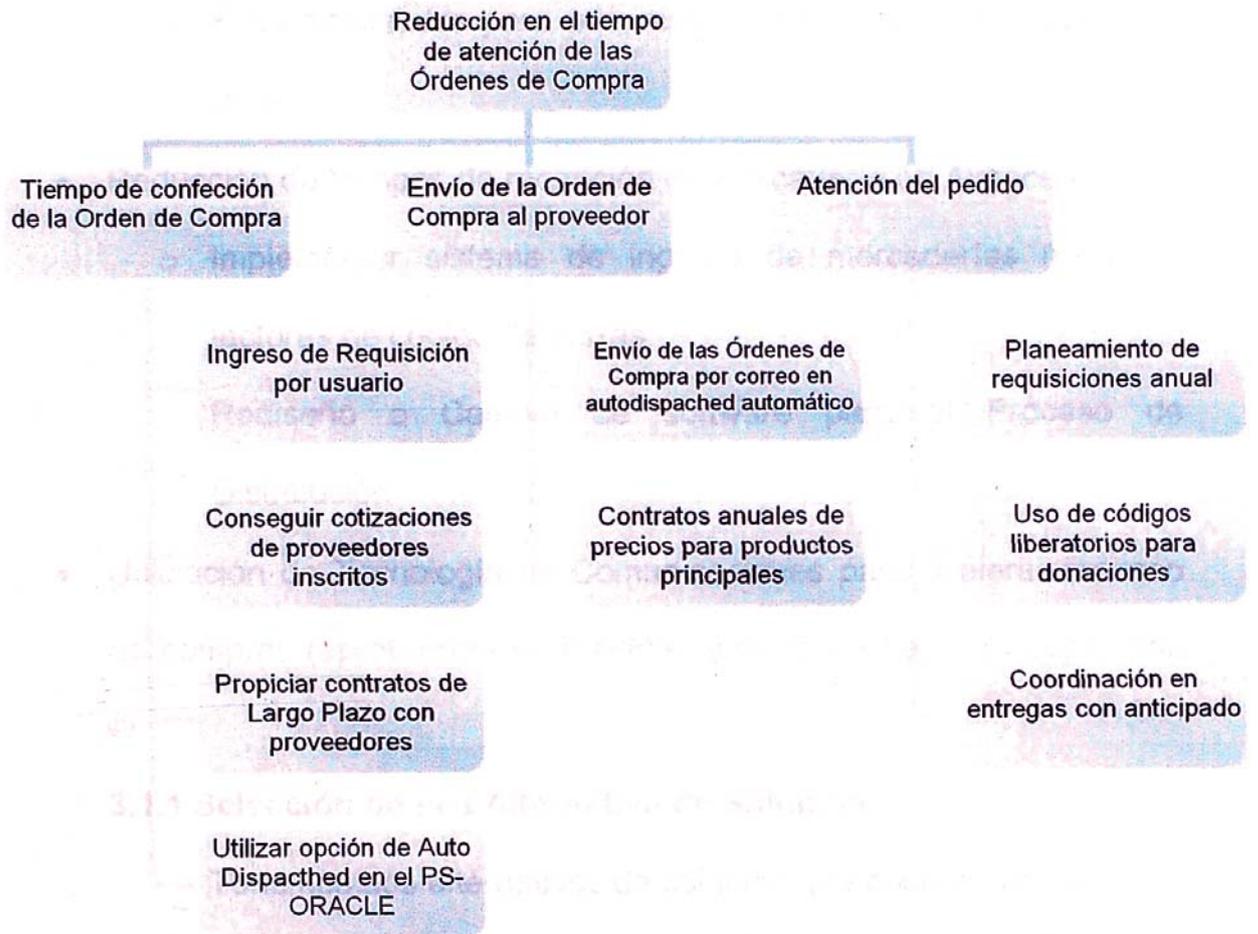
1. Tiempo de Aprobación de una Orden es demasiado largo. Tanto de parte de los mayordomos de cuentas así como de Finanzas.
2. El uso limitado del People Soft - ORACLE por falta de capacitación no permite automatizar los procesos totalmente.
3. Poca información para los usuarios del estado de sus compras generan malestar e incertidumbre.
4. Proceso de pagos aun no esta ordenado, lo que genera atrasos y malestar en los proveedores. Facturas llegan sin las Guías de Remisión firmadas.
5. Compras internacionales aumentaron de 200 en el 2007 a 400 en el 2008 y ahora están toman demasiado tiempo para la nacionalización por problemas debido a Aduanas y debido a los cambios en los procedimientos de donaciones.

Podemos definir como problema principal, la demora en la atención de las Órdenes de Compra. Veamos en el cuadro siguiente como se define el problema principal



Árbol de Objetivos

El objetivo de nuestro trabajo es reducir el tiempo de atención de las Ordenes de Compras, para lograr este objetivo haremos un Análisis Causa – Efecto para encontrar los procesos que necesitamos mejorar.



Planteamiento de Alternativas de Solución

Revisando las estrategias propuestas en el FODA y los problemas potenciales que se observaron en los procesos de compras se definen alternativas de acción:

- Rediseño del Proceso de Compras.
 - Reducción de tiempo de Aprobaciones
 - Redistribución de carga administrativa, para brindar mayor información a los usuarios sobre el estado de sus compras
 - Capacitación en el uso del People Soft - ORACLE
 - Revisión del proceso de Nacionalización de bienes

- Estar habilitados para administrar mas países desde una sola sede.
- Reducción de tiempos de recepción de mercadería en Almacén
 - Implementar sistema de ingreso de mercaderías mediante lectoras de código de barras.
 - Rediseño o Cambio de software para el Proceso de Distribución
- Utilización de Tecnología de Comunicaciones para acelerar proceso de compras (aprobaciones). Blackberry ® con acceso a People Soft ©.

3.1.1 Selección de una Alternativa de Solución

Tenemos dos alternativas de solución que podemos optar:

1. Mejorar el proceso internamente utilizando con mayor énfasis la Herramienta del People Soft – ORACLE
2. Tercerizar con un proveedor logístico el proceso de compras

Para elegir una alternativa de solución utilizaremos dos métodos de evaluación:

1. Evaluación de Características por ponderación
2. Evaluación Financiera

3.1.2 Evaluación de Características por Ponderación

Los criterios a evaluar cada propuesta son lo siguientes

1. Eficiencia (30%), se refiere a la eficiencia de la alternativa para resolver el problema principal
2. Oportunidad (20%), este factor se refiere a la facilidad de de contar con los recursos necesarios para implementar la solución elegida
3. Integración (20%), se refiere a la adaptabilidad que tiene el nuevo proceso a los procesos actuales de la organización
4. Calidad (15%), indica en que medida la alternativa cumple los objetivos establecidos
5. Tiempo (15%) se refiere al tiempo que necesita para que la alternativa empiece a ofrecer resultados

Cuadro de Evaluación por Ponderación

Factor	%	Alternativa 1		Alternativa 2	
		Calificación	Evaluación	Calificación	Evaluación
Eficiencia	30%	3	0.90	2	0.60
Oportunidad	20%	3	0.60	2	0.40
Integración	20%	3	0.60	2	0.40
Calidad	15%	2	0.30	3	0.45
Tiempo	15%	2	0.30	3	0.45
	100%	13	2.7	12	2.3

Calificación

- 1 Regular
- 2 Buena
- 3 Muy buena

Vemos que la mejor opción es la Alternativa 1, o sea debemos realizar un esfuerzo interno por mejorar nuestros procesos de compras

Ahora haremos la evaluación financiera para esta alternativa para ver cuan factible sería realizarla.

3.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

Para la evaluación financiera tenemos los siguientes datos:

<u>Personal</u>	<u>Salario</u>	<u>Tipos de Inversión</u>	<u>Costo</u>
Jefe de Proyecto	4,000	Estudios y Proyecto	25,000
Analista	3,000	Capacitación Gerencias	2,000
Asistente Compras	<u>1,000</u>	Equipos y Materiales	13,000
Total Mensual	8,000	Personal	96,000

Vemos en el cuadro de evaluación financiera, que a cabo de 5 años la inversión realizada se recupera y aun genera ingresos adicionales lo cual nos dice que esta alternativa es totalmente viable económicamente hablando.

3.3 PLANES DE ACCION

Para implementar esta solución de mejora tenemos 4 fases:

- 1 Crear la visión para el cambio en el proceso
- 2 Análisis del Proceso Actual
- 3 Rediseño del Proceso
- 4 Implementar los cambios

3.3.1.- Crear la Visión para el cambio en el proceso

- Seleccionar el proceso a mejorar, de todos los procesos existentes, el proceso de atender las ordenes de compra será el que analizaremos, dentro de este proceso existen variantes que dependen del tipo del articulo a comprar, si es nacional o importado y dentro de este último, tenemos los que se traen por importación directa y los que se traen vía donación
- Identificar los stakeholders en el área de compras
 - a. Gerente de Suministros
 - b. Asistente de Gerencia
 - c. Compradores
- Formular Visión
Convertirnos en asesores de negocios para nuestros clientes brindando información oportuna y añadiendo valor a los procesos de compras.

- Identificar oportunidades de mejora, dentro del proceso de compra por vía donación tenemos atrasos ocasionados desde el ingreso de la requisición hasta la forma de atender estas ordenes de compra, esto genera sobre costos tanto de almacenaje como aduaneros lo cual hace que nuestras importaciones sean costosas.
- Definir alcances del proyecto, nuestro proyecto solo estará definido para establecer las mejoras en la atención de Ordenes de Compra para artículos importados bajo la modalidad de donación
- Desarrollar estrategias del proyecto, nuestra estrategia será de Diferenciación por Costos, aprovechando el status de IPREDA (Institución Privada Receptora de Donación Autorizada) de la organización
- Revisión del Proceso de Compras por Donación
 - a. Ingreso del requerimiento específico
 - b. Asignación de proveedor, precio
 - c. Aprobación de Orden de Compra
 - d. Envío de Orden de Compra vía e-mail
 - e. Proveedor envía la mercadería
 - f. Proveedor envía de documentos, Factura Comercial y Certificados de Donación del envío

- g. Solicitud de impugnación de derechos ante el Ministerio de Relaciones Exteriores
- h. Resolución aprobatoria
- i. Pago de derecho de Aduana
- j. Se numera DUA y Aduana da canal
- k. Retiro de mercadería
- l. Despacho final

3.3.2- Análisis del Proceso Actual

- Definir alcances y límites

El proceso de compra por donación que analizaremos será para materiales religiosos que compramos para nuestro Centro de Distribución. Intentaremos ver que parte del proceso se pueden mejorar para reducir el tiempo de atención.

Análisis Basado en Actividades "ABA" (PROCESO)

Process/ Sub-process: A.1 Compras Internacionales	Inductor de Actividad: # de Items	Demanda Anual (2009) 1,000	Jornada laboral (hrs) 40	Ciclo del Proceso: Diario	Date
Function/Department: Centro de Distribución	Country: Peru	Process Client: Distribución	Process Owner/ Steward: Contador de Proyectos		

Codigo	#	DESCRIPCION DE LA TAREA	Clasificación (Valor al Proceso)	TIEMPO (minutos)	Frecuencia Tarea (Diario, semanal, mensual, etc)	Ocurrencia (# Veces)	Tiempo Requerido	Recurso Humano		Remuneración	COSTO DE LA TAREA
								Involucrado	Diaria		
A.1	A	INICIO									
A.1	1	Recibe requerimiento del gerente de materiales		1	Semanal	4	0.013	Comprador			
A.1	2	Realiza pedido directo o por Aplus		45	Mensual	8	0.300	Proveedor Internacional			
A.1	3	Recibe el requerimiento			Mensual		0.000	Proveedor Internacional			
A.1	4	Empaca el material solicitado			Mensual		0.000	Proveedor Internacional			
A.1	5	Genera una Factura Comercial y Packing List			Mensual		0.000	Proveedor Internacional			
A.1	6	Entrega documentación y el material al operador			Mensual		0.000	Proveedor Internacional			
A.1	7	Recibe la carga y la documentación			Mensual		0.000	Operador logístico exterior			
A.1	8	Genera la Guía de despacho			Mensual		0.000	Operador logístico exterior			
A.1	9	Envía documentos electrónicamente a Agente de Aduana y Suministros			Mensual		0.000	Operador logístico exterior			
A.1	10	Recibe los documentos por email, resuelve inconsistencias y autoriza embarque		60	Mensual	10	0.050	Comprador			
A.1	11	Recibe los documentos por email, resuelve inconsistencias y autoriza embarque			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	12	Envía pedido junto a documentación física a Puerto de Destino			Mensual		0.000	Operador logístico exterior			
A.1	13	Verifica llegada del embarque y realiza documentación física de Aduana			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	14	Enumera la DUA electrónicamente			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	15	Recibe electrónicamente la liquidación de impuestos			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	16	Elabora el reporte "Detalle de Derechos Aduaneros" y lo envía a Finanzas			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	17	Paga electrónicamente los impuestos ante la SUNAD			Mensual		0.000	Tesoro			
A.1	18	Verifica pago y realiza el embarque de aduana y lo entrega a CCDD			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	19	Recibe embarque, verifica peso, cantidad y registra ingreso en el SGI		240	Mensual	40	0.800	Jefe de Almacén			
A.1	20	Elabora el cuadro de costos del embarque y lo envía a Finanzas			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	21	Actualiza el costo del ítem en el SGI			Mensual		0.000	Contador			
A.1	22	Genera una factura por servicios, carta de cobranza y lo envía a Suministros			Mensual		0.000	Agente de Aduana			
A.1	23	Recibe documentos de pago y los revisa		200	Mensual	10	0.167	Comprador			
A.1	24	Autoriza, firma el pago y envía a Finanzas		2	Mensual	20	0.003	Gerente de Materiales			
A.1	25	Revisa documentos de pago, obtiene un CG y lo procesa			Mensual		0.000	Contador			
		FIN									
TOTAL:											548
											1.3
											\$0

- Medir performance

Actualmente las órdenes de compra por donación toman entre 3 a 4 meses en ser atendidas. El año 2006 se generaron 35 ordenes por donación, el año 2007 se generaron 180 ordenes de compra por donación, este año se han generaron hasta el momento 300 ordenes. Se espera para el próximo año duplicar el número de Órdenes de Compra por donación, ya que el ahorro generado bajo esta modalidad es del 35 al 50%

- Determinar causas raíz

Identificamos algunas de las causas que ocasionan demoras en la atención de estas órdenes de compra son:

- Las requisiciones son ingresadas con poco tiempo de anticipación
- No se tiene un plan de compras anualizado, lo cual genera que haya muchas ordenes de compra abiertas
- Es difícil tener un presupuesto anticipado de los gastos de aduanas y gastos de almacenaje
- Los documentos llegan posterior al envío lo cual genera demoras en el trámite de impugnación de derechos sobre costos de almacenaje y estadía
- Los proveedores no tienen stock de todos los ítems y muchos de ellos lo fabrican bajo pedido.

- Generalmente las donaciones son clasificadas canal Naranja y toman más tiempo en la revisión de documentos.
 - La capacidad del puerto marítimo del Callao es muy limitada lo cual ocasiona que a veces los buques tengan que recalar en el puerto de Ilo o Iquique
- Identifica prioridades de mejora

Revisando las mejoras que necesitamos realizar daremos algunas prioridades que según nuestro conocimiento tienen mayor impacto en el proceso global. Y teniendo en cuenta que nuestro objetivo es reducir el tiempo de las atenciones de nuestras Órdenes de Compra, tenemos las siguientes prioridades:

- Tener un plan de compras anualizado
- Acelerar el trámite de impugnación de derechos, utilizando la nueva ley de Códigos Liberatorios que se reglamentó este segundo semestre del año 2008.

3.3.3.- Rediseño del Proceso

- Benchmark de procesos y tendencias, buscando otras organizaciones que tengan operaciones como la nuestra encontramos a la Iglesia Católica que también recibe donaciones y utilizan Instituciones y Agentes de Aduanas

especializados en donaciones, en el Perú solo existen dos organizaciones que lo hacen CARITAS y PROSOI, pero solo esta ultima atiende además de la Iglesia Católica a otras confesiones distintas de la misma. De esta organización aprendemos lo siguiente:

- No usan su condición de IPREDA y no tramitan resolución ante el Ministerio de Relaciones Exteriores mas bien utilizan los códigos liberatorios otorgados por ADUANAS para los inscritos en la Dirección de Asuntos Inter Confesionales del Ministerio de Justicia como institución religiosa. Con este proceso el tramite de nacionalización se reduce en un 50%

Otra organización que nos da un buen ejemplo de Planeamiento de Compras es nuestro proveedor de sillas ARTCO Bell USA, ellos planifican cada batch de producción con cuidado para poder tener altos rendimientos en sus líneas de producción, conversando con ellos nos dieron los siguientes consejos para un plan anualizado

- Identificar cuantos proyectos tendremos el año 2009 tanto de Construcciones y de Operaciones y Mantenimiento (O y M)

- Listar por modelo de sillas las cantidades requeridas.
Para identificar prioridades tenemos que clasificar nuestros ítems de mercaderías según en Diagrama de Pareto e identificar cuales son los producto mas importantes, para dedicar mayor atención a la planificación

- Formalizar criterios de evaluación

Objetivo: Proveer

Problema	Objetivo Especifico	Indicador
Demora en la ejecución de la Orden de Compra	Poner a disposición del usuario el material solicitado	Tiempo entre requisición y la recepción de la mercadería

Objetivo: Almacenar

Problema	Objetivo Especifico	Indicador
Rompimiento de stock y ordenes en back order	Minimizar costos de almacén y perdida de pedidos por falta de stock	Costo de almacenaje y Numero de requisiciones sin atención

Problema	Objetivo Especifico	Indicador
Alto niveles de stock	Minimizar costos de almacén inventarios sin mucha rotación	$\frac{\text{volumen de ventas mes}}{\text{inventario promedio mensual}} \times 100\%$

Objetivo: Oportunidad

Problema	Objetivo Especifico	Indicador
Demoras en la atención del pedido	Reducción del numero de reclamos	$\frac{\# \text{pedidos atendidos a tiempo}}{\# \text{total de pedidos mensual}} \times 100\%$

Problema	Objetivo Especifico	Indicador
Reclamos por Ventas no atendidas	Reducción del numero de ventas perdidas	$\frac{\# \text{pedidos no atendidos}}{\# \text{total de pedidos mensual}} \times 100\%$

3.3.4.- Implementar los cambios

Para esta parte de implementación se tuvo la cooperación de varias áreas, Compras, Almacén, Distribución, Finanzas y MCA. (Stakeholders)

- **Preparación de la prueba**

En este punto tendremos que preveer a los stakeholders anticipando los posibles cambios en el procedimiento del proceso de compras, y así llevar a cabo la implementación del

nuevo proceso que puedan originar contratiempos para su realización.

En el proceso de compras intervienen otros departamentos que están estrechamente relacionados, para ello se considera de suma importancia que el área de almacén abastezca de fuentes de información exacta ya que es el área donde se originan las requisiciones donde pone en actividad a compras para su reabastecimiento y así pueda el almacén proveer al departamento de producción de manera oportuna así como, reabastecer a otra área de la empresa.

La prueba se hará con algunos productos de la categoría A, se establecieron los stocks mínimos y stocks máximos. Se estableció también el proceso auto dispatch en el People Soft - ORACLE

Con el área de contabilidad se pondrá en conocimiento las nuevas medidas adoptadas ya que aquí se llevan el control real y exacta del costo de la adquisición de los materiales, productos y/o suministros para evitar retrasos en el paso a los proveedores y aprovechar al máximo los descuentos que ofrecen.

- **Gestión del entrenamiento**

Presento mi propuesta a gerencia de logística manifestando las dificultades y soluciones, ventajas y desventajas, problemas y

objetivos, del procedimiento de compras, así como, las tareas de los stakeholders que implica una mejora en toda el área logística y demás departamentos.

Dichas tareas se detallan a continuación:

- Solicitud de adquisiciones (revisar las solicitudes de acuerdo con las necesidades, presupuestos y fuentes)
- Solicitación y evaluación propuesta (pedir cotización)
- Análisis de proveedores (evaluar a los proveedores)
- Proceso de negociación (elaborar estrategias y negociación de los precios de los productos, la forma de entrega, etc)
- Ejecución implementación y administración de contrato (elaborar y hacer el seguimiento de los contratos de principio a fin)
- Proyección y estrategias (desarrollar proyecciones y estrategias de compras)
- Flujos de materia (supervisar y dirigir los materiales que entran)
- Condiciones para mejorar las compras (encontrar nuevas fuentes de ofertas)
- Relaciones externas e internas (desarrollar las relaciones con los proveedores y con otras firmas y agencias)
- Aspecto administrativo del departamento de compras (desarrollar objetivos , propuestas)

- Temas relacionados con el personal (dirigir la contratación, la supervisión y la evaluación)

Para la buena gestión del proceso se debe cumplir con las etapas indispensables en el procedimiento de compras

- Reconocer las necesidades
- Descripción de las necesidades con una definición exacta de las características y cantidad de artículos o del producto que se requiere
- Determinación y análisis de las posibles fuentes de abastecimiento
- Determinación de los precios y de los términos de los contratos
 - Preparación y asignación de la orden de compra
 - Seguimiento de la orden de compra
 - Recepción e inspección de los artículos
 - Liquidación de las facturas y pago al proveedor
 - Mantenimiento de los registros

3.4 DESARROLLAR PLANES DE EJECUCIÓN

Al final del proyecto se tendrá la mejora del proceso de compras respetando las políticas de la empresa.

Para tal mejora se tendrá que realizar distintas actividades aplicando un conjunto de medidas en las diferentes áreas que involucran el correcto desarrollo del proceso para ello se tienen las siguientes pautas.

INPUTs / Actividades

Implementación del proceso de compras

- Métodos de control
- Elaboración de manuales de producción
- Indicadores cuantitativos de los seguimientos
- Propuestas de políticas

Reparación de montacargas (área de mantenimiento)

- Adquisición de montacargas operativos y modernos
- Montacargas adicional

Rediseñamiento del almacén (área de almacén)

- Adquisición e instalaciones de Racks

Desarrollo e implementación de nuevo sistema de control de recepción

- Módulos mejorado de su movimiento de E/S
- Módulo mejorado de SW de control de ubicación física

Los alcances más importantes serán

3.4.1 Acelerar la ejecución de la orden de compra

Rediseño de procesos de compra utilizando métodos de control siguiendo los procedimientos de la empresa.

Bajo la supervisión de la Gerencia General se modificaron algunas de las funciones actuales del Departamento de Compras como por ejemplo:

1. Recepción e ingreso de Facturas al sistema
2. Correspondencia Internacional
3. Mudanzas

Así el personal de compras tendría mayor tiempo para dedicarse a su core business

3.4.2 Abreviar la recepción de la orden de compra

De esta manera se obtendrá mayor fluidez en la liberación de pedidos, detallando en las nuevas ordenes de compra todas las especificaciones técnicas necesarias que requiere el comprador-proveedor, logrando así, una mejor recepción de la orden de compra por la cual se debe considerar un seguimiento de principio a fin.

3.4.3 Acelerar el proceso de la atención del pedido

Con la mejor recepción de las órdenes de compra el proveedor dará la atención de los pedidos de manera eficiente contando con productos disponibles en stock sin ocasionar demoras en la atención de las mismas.

3.4.4 Optimizar el nivel de abastecimiento

La atención en las órdenes de compra está a nivel de la demanda de las solicitudes de los usuarios.

Mejor manejo en la recepción y planificación de los bienes valiéndose de los procedimientos y políticas teniendo en cuenta la capacidad de recepción y de almacén.

3.5 ENTRENAR AL STAFF

La formación continua es una demanda impostergable para los trabajadores por ello es de gran importancia tener un personal capacitado con una actualización a lo largo de la vida.

El entrenamiento – institucional en el que se evalúen las diversas formas en que el trabajador aprenda a desempeñarse en el trabajo y de esta manera los certifica en su labor.

Para ello se realizará:

- Alcanzar una mayor motivación al personal
- Brindar programas de formación y capacitación con calidad flexible y pertinencia de acuerdo a las necesidades del cambio tecnológico y productivo.

Dar a conocer a los trabajadores sus habilidades y capacidades de desempeño para implantar la innovación y la adaptación a los nuevos procedimientos de trabajo.

Tuvimos varias etapas para implementar las mejoras

1. De acuerdo al análisis FODA se establecieron las estrategias y los nuevos indicadores clave

2. Clasificar el inventario según el Diagrama de Pareto, así establecemos cuales son los ítems que debemos vigilar mas de cerca y a lo cuales estimaremos sus parámetros de inventarios, (punto de re orden, stock mínimos
3. Determinar los proveedores claves para los artículos del tipo A, obteniendo precios negociados anuales, asegurando a su vez abastecimientos de atención mínimos.
4. Para el mejor control de los inventarios se implementará un nuevo software llamado RETAIL PRO, el cual permitirá administrar los inventarios y las ventas de todos los artículos, y a su vez las oficinas de la Corporación en USA tendrán posibilidad de supervisar.
5. Para el proceso de importación se utilizará el nuevo proceso descrito por el nuevo procedimiento aduanero de Códigos Liberatorios con lo cual ahorraremos tiempo y dinero en el proceso de nacionalización de los artículos
6. Para el proceso de aprobación de Órdenes de Compra se estableció el proceso del Auto Dispatch para generar envíos automáticos de las Órdenes de Compra.

CAPITULO IV

EVALUACIÓN DE RESULTADOS

Presentando la propuesta a la mejora del proceso de compras de acuerdo a los cambios evaluaremos los resultados obtenidos en la puesta en marcha de este proyecto. Análisis del proceso mejorado y su resultado en las áreas involucradas con el proceso.

Descripción	Procedimiento	Resultado
Planificación - Producción	Coordinar y administrar los requerimientos de suministros en el departamento de compras	Óptima comunicación evitando duplicidad de labores
Compras	suministrar productos a los diferentes usuarios internos y externos para la ejecución de sus labores cotidianas	Óptima atención de los requerimientos en el tiempo y cantidades establecidas
Distribución	Recepción y ordenamiento de los suministros en el almacén	Exacta distribución en los suministros solicitados, correcto nivel de inventario

- Comparación de la eficiencia

En este aspecto se observa que antes del ordenamiento el número de reclamos por pedidos mal atendidos iba en aumento, pero luego de la implementación de los stocks mínimos y del auto dispatch la eficiencia se empezó a incrementar en forma sostenida. Así mismo se ve un aumento en el ahorro obtenido por medio de la nacionalización de bienes mediante el uso de los códigos liberatorios en el proceso de nacionalización

- Comparación de la oportunidad

El porcentaje de pedidos atendidos fue cada vez mayor con la implementación del auto dispatch ya que se acortó el tiempo de atención considerablemente

- Comparación de la calidad

En cuanto a la calidad en el servicio gracias a la modificación del formato de la tienda así como la reducción del tiempo de nacionalización la percepción de los clientes como lo demuestran las encuestas ha mejorado notablemente

4.2 DEMOSTRACIÓN /VALIDEZ EN EL PROCESO MEJORADO

Para la satisfacción de las necesidades del cliente y consumidores de la empresa usaremos criterios como: eficiencia, oportunidad, calidad, cantidad, en el proceso de suministros de mercaderías en el área de logística

4.2.1 Eficiencia.

Utilización racional de los recursos disponibles para cumplir con las exigencias del proceso

Objetivo - Eficiencia	Indicadores
Cumplimiento con los requerimientos del cliente interno	Nº Pedidos recibidos confirmados Nº De pedidos hechos enviados
Disminuir devoluciones del cliente externo	Nº de pedidos aceptados Nº Pedidos enviados

4.2.2 Oportunidad.

Los materiales deben ser recibidos en el tiempo acordado

Objetivo - Oportunidad	Indicadores
Reducir No. de quejas por demoras por parte del cliente interno	No. Pedidos entregados en el plazo establecido No. De pedidos real de mercadería
Capacidad de proveer el material y/o insumo en casos de emergencia	No. Unidades de transporte en perfecto estado

4.2.3 Calidad

Cumplir con las especificaciones que ofrece el producto brindando confiabilidad en la mercadería o el servicio satisfactorio de la mercadería al usuario final

Objetivo - Calidad	Indicadores
Los materiales e insumos deben cumplir con las especificaciones y características señaladas	No. De pedidos rechazados No. De pedidos recibidos

4.2.4 Cantidad

Volumen que representa un determinado bien

Objetivo - Cantidad	Indicadores
Cumplir con la entrega de materiales e insumos en cantidad requerida	Cantidad recibida Cantidad solicitada por mes

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- La empresa en estudio cuenta los recursos económicos y con tecnología de punta.
- Brinda confiabilidad tanto al cliente interno como al cliente externo, sin embargo, existe dificultad en el desarrollo de algunos procesos administrativos. Tal es el caso del proceso de compra, que presenta dificultades como son las demandas de los pedidos, leadtime y falta de seguimiento de las órdenes de compra. Ya que pertenece a una Corporación Internacional donde las políticas y operaciones son rígidas y realizar cambios locales requiere de demasiado tiempo
- Aplicar herramientas de solución como el Diagrama de Pareto y Lote Económico aportan una adecuada solución para medir el proceso obtenido.

- Ayuda a que el proceso sea mas estructurado y sea posible su monitoreo
- Es necesario realizar una mejora continua en los procesos de la empresa tanto en la parte operativa como en la parte administrativa.
- Es un factor crítico para el desempeño de la eficiencia el abastecimiento de suministros.
- El abastecimiento es una de las funciones básica de cualquier organización puesto que cada una de ellas depende en mayor o menor grado de los materiales y suministros de otra empresa. Ninguna organización es autosuficiente en este aspecto
- Finalmente, esta claro que el área de abastecimiento de cualquier empresa juega un rol importante y que sobre todo influye de manera relevante en los costos de la misma y por consiguiente en los precios también, lo cual, repercute en la capacidad de mantenerse en el mercado y competir. En nuestro caso como organización sin fines de lucro nuestro desempeño es medido por nuestra gestión de ahorro y servicio a nuestros clientes internos y externos.
- El éxito de una empresa creada para ofrecer servicios administrativos sin fines de lucro, depende en gran medida de que pueda lograr una combinación razonable de la cantidad, la calidad, la oportunidad y el costo de los bienes o servicios que produce.

Recomendaciones

- El departamento de compras debe tener una relación estrecha de trabajo con las áreas involucradas del proceso de compras de la empresa de no lograrse buenas comunicaciones y coordinación se incurrirá en fallas y errores de trabajo.
- Otro aspecto fundamental, es la selección de los proveedores y para ello es recomendable contar con políticas claras y sobre todo objetivos por tratar de favorecer a alguien podemos estar poniendo en riesgo la continuidad de las operaciones.
- Perfeccionar los sistemas y métodos de gestión usando la información actualizada en tiempo real.
- Hacer el seguimiento de principio a fin de las órdenes de compra para mejorar su atención y evitar pedidos atrasados o faltos de atención.
- Para conseguir el éxito hay que hacer frente al cambio, que significa involucrarse en los nuevos procesamientos y por lo tanto, es necesario capacitar y entrenar al personal para que se aproveche al máximo las herramientas que hacen posible avanzar y triunfar.

GLOSARIO

Aduana	Entidad del gobierno encargada de la valoración y el cobro de impuestos por importaciones y exportaciones (usualmente arancelarios), además de la aplicación de las leyes relevantes a importaciones y exportaciones.
Aspersud	Asociación Peruana de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días
Atmit	Complejo nutricional, leche vitaminizada usada para combatir la desnutrición infantil
Control:	Función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los acontecimientos se adecuen a los planes. Implica medir el desempeño con metas y planes; mostrar donde existen desviaciones de los estándares y ayudar a corregirlas.

Costos:	La suma de esfuerzos y recursos que se han invertido para producir una cosa.
Coordinación:	Logro de la armonía de los esfuerzos individuales y de grupo hacia el logro de los propósitos y objetivos del grupo.
Cronograma:	Es el detalle minucioso de las actividades que desempeña o que va a desempeñar una empresa al realizar un evento o una serie de eventos.
Decisiones, toma:	selección de un curso de acción entre varias opciones; selección racional de un curso de acción.
Eficiencia	Es la capacidad de hacer las labores trazadas de la mejor manera posible con un mínimo de recursos empleados.
Eficacia	Es la capacidad de acertar en la selección de los objetivos y las labores más adecuadas de acuerdo a las metas de la organización.
DTA	Director de Asuntos Temporales, equivale al puesto de Gerente General en una empresa lucrativa
FODA	Siglas de F ortalezas, O portunidades, D ebilidades y A menazas

Fusión	Proceso en el que dos o más empresas se unen con el propósito de conformar una empresa nueva, usualmente prescindiendo de las anteriores.
IPREDA	Institución Privada Receptora de Donación Autorizada
MCA	Management Control Auditor, Auditor de Control de Gestión
Misión	Razón de ser y trabajar de la empresa basada en los propósitos trazados a un momento determinado, medida, cuantificada y alcanzable. Relativo al "quienes somos".
Obispado	
Presidente	Ente rector que gobierna a los DTA de todo el mundo
People Soft	
-Oracle	Programa integrado para administración logística y financiera
Visión	Razón por la cual la organización trabaja en pro de convertirse en cuanto se aspira bajo el mismo concepto. Es lo que llegará a ser la empresa por medio de sus objetivos, metas y misiones a corto, mediano y largo plazo. Relativo al "quienes queremos (o llegaremos a ser)".

BIBLIOGRAFÍA

1. Administración de Proyectos Exitosos – Autor Graham R.J. y Englund R.L. México 1996.
2. Administración Logística – Autor Armando Valdez P. Tercer Edición.
3. Implantación de un Sistema de Control de Inventarios – Autor Benito Zarate Otárola PTAC XIII Universidad Nacional de Ingeniería
4. Proyecto de Inversión – Autor Ing. Arturo Velásquez Jara Primera Edición Noviembre 2000 Lima Editorial Amarilis EIRL
5. Evaluación Estratégica de Proyectos de Inversión – Autor Kafka K. F. Universidad del Pacifico Lima 1996
6. Estadística para Administración y Economía – Autor D. Anderson, D. Sweeney, T. Williams 7^{ma} edición 1999
7. Administración Estratégica : un enfoque integrado – Autor Hill, CWL ; Jones, GR - McGraw-Hill Colombia, 1995 3^a edición

8. Gestión De La Cadena De Suministros – Autor Pires, Silvio R. Ignacio; Carretero Díaz, Luis Eugenio (McGraw-Hill / Interamericana de España, S. A.) Primera edición 2007
9. Operaciones De Almacenaje – Autor E. A. Lobato 2006 Editorial Editex.
10. Logística Integral - La Gestión Operativa De La Empresa – Autor Julio Juan Anaya Tejero (Escuela Superior de Gestión Comercial y Marketing (ESIC) España 2007

ANEXOS

Pantalla de Entrada de Ordenes de Compra

Oracle eProcurement interface showing the 'Purchase Order' entry screen. The browser window displays the URL: https://fap09.wi.kdsglobal.net/bsp/fsp09/EMPLOYEE/ERP/c/MANAGE_PURCHASE_ORDERS.PURCHASE_ORDER.GZLPORT.

The interface includes a menu on the left with options such as Supplier Contracts, Employee Self-Service, General Ledger, Items, LDS CFIS Menus, eProcurement, PECPLETOLS, Purchasing, Requisitions, Request for Quotes, Procurement Contracts, Purchase Orders, Stage Source Requests, Acknowledgements, Manage Change Orders, Reconcile POs, Review PO Information, Reports, LMSC Dispatch, and Purchase Orders. The 'Add/Update POs' option is selected.

The main area displays the 'Purchase Order' details, including:

- Unit: PEP
- PO ID: 1234
- PO Status: WIP
- PO Date: 22/12/2018
- Vendor: Vendor Details
- Buyer: Buyer
- Requester: Requester
- PO Reference: PO Reference
- Merchandise: Merchandise
- Freight Tax Misc.: Freight Tax Misc.
- Total Amount: 200.00

The 'Lines' section shows a table with columns: Line, Item, Description, P/VN Line, PO Qty, UOM, Category, Price, Amount, Status, and PO Line. The table contains one row with a status of 'Active' and PO Line '19'.

Line	Item	Description	P/VN Line	PO Qty	UOM	Category	Price	Amount	Status	PO Line
									Active	19

- Nuestra Institución
- Directorio General

escribanos  mapa web  expandir  contraer 



Ministerio de Justicia

El poder judicial

- Transparencia MinJus
- Modernización de la Justicia
- Reforma Penitenciaria
- Procuradurías

7 : 13 >>

Año de las Cumbres Mundiales en el Perú

Asuntos Interconfesionales

Presentación

La historia del Perú nos habla de un interés permanente del Estado frente al tema de lo religioso, por la trascendencia que ha tenido y tiene para la comunidad nacional.

En este contexto, y de acuerdo con las modificaciones que en esta materia se han dado en todo el orbe, haciendo asequible el ejercicio público y privado de las creencias religiosas, en forma individual o asociada, se hizo necesario que el Estado considerase implementar en su estructura, una Dirección que pudiera encargarse a nivel administrativo de las relaciones que pudiera existir entre el mismo y las diversas Confesiones distintas a la Católica, toda vez que respecto de esta última, ya preexistía una dependencia en el Sector Justicia.

Así, mediante Decreto Supremo N° 026-2002-JUS, de fecha 25 de Julio de 2002, se incorpora a la estructura orgánica del Ministerio de Justicia, en el ámbito de la Dirección Nacional de Justicia, una Dirección de Asuntos Interconfesionales, la misma que tiene como fin principal la tarea administrativa de "coordinar y promover las relaciones del Poder Ejecutivo con otras Confesiones, distintas a la Católica, cuando así lo establezca el Estado, en el marco del fortalecimiento de la libertad religiosa", concordante con los preceptos normativos que en esta materia están descritos en la Constitución Política del Perú y las normas supranacionales de las que el Perú es signatario.

Funciones

De conformidad con lo establecido en el D.S. N° 026-2002-JUS, que modificó el Reglamento de Organización de Funciones del Ministerio de Justicia aprobado por D.S. 019-2001-JUS se regulan las funciones de la Dirección de Asuntos Interconfesionales en los siguientes términos:

Art. 80 A

"La Dirección de Asuntos Interconfesionales se encarga de coordinar y promover las relaciones del Poder Ejecutivo con otras Confesiones, distintas a la Católica, cuando así lo establezca el Estado, para el fortalecimiento de la libertad religiosa".

Art. 80 B

"Son funciones de la citada Dirección:

- a) Dirigir y coordinar acciones tendentes a promover las relaciones del Poder Ejecutivo con otras confesiones, distintas a la Católica, cuando así lo establezca el Estado para el fortalecimiento de la libertad religiosa;
- b) Absolver consultas y realizar coordinaciones sobre asuntos de su competencia;
- c) Emitir informes y tramitar la aprobación de donaciones provenientes del exterior destinadas a las Confesiones; y,
- d) Las demás funciones que le asigne el Director Nacional".

De otro lado, por disposición del Director Nacional de Justicia, le asignó además la función de legalizar las firmas de las autoridades eclesiásticas de las Confesiones distintas a la Católica que se hallen previamente inscritas en el Registro correspondiente, en documentos sobre migración de su personal y otros documentos eclesiásticos, para su uso en el exterior con fines civiles.

Asimismo, de conformidad con lo preceptuado por las Normas Aplicables al Registro de Confesiones distintas a la Católica, la Dirección de Asuntos Interconfesionales se encarga de implementar el indicado Registro, que tiene carácter meramente administrativo.

Emite opinión sobre la procedencia o improcedencia de inscripción de una Confesión en el Registro de Confesiones distintas a la Católica.

Y, se encarga de viabilizar el registro de una Confesión por disposición de la Dirección Nacional de Justicia, cuando esta última resuelve por la procedencia de su inscripción, proyectando el Certificado de Inscripción para su posterior entrega a la interesada.

Registro de Confesiones distintas a la Católica.

El Registro de Confesiones distintas a la Católica tiene carácter administrativo y no constitutivo, toda vez que la inscripción en este Registro no le otorga a la Confesión personería jurídica alguna, sino por el contrario presupone, necesariamente, que la Confesión solicitante esté constituida como asociación e inscrita en el correspondiente Registro Público, como persona de derecho privado.

Las Confesiones tienen la prerrogativa de solicitar su inscripción o no en el Registro de Confesiones distintas a la Católica, por cuanto la inscripción en el mismo no es obligatoria.

En caso que la Confesión solicitante no cumpla con presentar totalmente la documentación exigida en el artículo 3º de las Normas Aplicables al Registro, o la información relacionada con ella, como dispone el citado artículo, se harán las correspondientes observaciones, y se le solicitará la subsanación del caso, para lo cual se le concederá el plazo de 10 días, tras lo cual si no hubiera presentado la documentación o información faltante, será denegado su pedido de inscripción.

La declaración de procedencia de inscripción generará la expedición de un certificado suscrito por el Director Nacional de Justicia, por el cual se acreditará su condición de Confesión distinta a la Católica, para todos sus efectos, antes las

autoridades nacionales, regionales, locales u otras, cuando así lo establezcan o requieran.

Los detalles de la normatividad indicada se encuentran en los siguientes links:

- Resolución Ministerial N° 373-2003- JUS Prepublicación de la norma aprobada
- Resolución Ministerial N° 377-2003- JUS Normas aplicables al Registro de Confesiones distintas a la Católica.
- Resolución Ministerial N° 251-2004- JUS Modificación a la R.M. 377-2003- JUS
- Resolución Ministerial N° 092-2005- JUS, que modifica a la R.M. N° 377-2003- JUS.

Confesiones Inscritas

Las Confesiones que al mes de Abril de 2007 se encuentran inscritas en el Registro de Confesiones distintas a la Católica son, en orden cronológico, las siguientes:

- Comunidad Cristiana San Juan 3:16
- Asociación Cristiana del Ministerio de Liberación y Sanidad Cristo Viene
- Asociación Iglesia Bautista Los Viñedos
- Iglesia Evangélica Pentecostal
- Misión Pentecostés Seguidores de Cristo
- Asociación de los Testigos de Jehová
- Asociación Iglesia Evangélica Pentecostal Ministerios Mundiales El Faro
- Asociación Peruana de la Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos Días
- Asociación de la Iglesia Anglicana del Perú
- Asociación Iglesia Cristiana Primitiva en el Perú
- Asociación Cristiana Vida Abundante
- Asociación Ejército de Salvación - Misión Perú
- Asociación The Unión Church of Lima
- Asociación Iglesias Pentecostales Autónomas
- Asociación Iglesia Luterana Evangélica Peruana
- Asociación Religiosa Cultura La Iglesia de Dios Vivo Columna y Apoyo de la Verdad, La Luz del Mundo
- Asociación Junta de la Misión Extranjera de la Convención de Bautistas del Sur
- Asociación Religiosa Rhema Misión Internacional
- Asociación Centro Cristiano Yo Soy
- Asociación Misión Bautista de Gracia del Perú
- Asociación Convención Evangélica Bautista del Perú
- Asociación Bautista San Fernando
- Asociación Iglesia de Dios Sociedad Misionera Mundial
- Asociación Judía de Beneficencia y Culto de 1870
- Asociación Cosecha Evangelística en el Amazonas
- Asociación Beit Jabat Luvavitch del Perú
- Asociación Iglesia Asamblea de Dios Misionera del Perú
- Asociación Centro Cristiano Camino de Santidad
- Asociación Unión Peruana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Asociación Iglesia Bíblica Emmanuel
- Asociación Comunidad Cristiana del Espíritu Santo
- Asociación Peruana de la Soka Gakkai Internacional

- Asociación Comunidad Cristiana Cuerpo de Cristo
- Asociación Congregación Cristiana en el Perú
- Asociación Iglesia Evangélica Peruana
- Asociación Comunidad de Cristianos en el Perú
- Asociación Misionera Internacional Iglesia Adventistas del Séptimo Día Movimiento de Reforma - Unión Peruana
- Asociación Cristiana Fuente de Vida
- Asociación Iglesia Evangélica Betel Lima
- Movimiento Evangelístico Misionero
- Asociación Bautista del Sur del Perú
- Iglesia Evangélica de Cristo del Perú a las Naciones
- Iglesia Evangélica Pentecostal del Perú
- Asociación Centro Cristiano de la Misión de las Asambleas de Dios en el Perú
- Cristianos en Acción del Perú
- Asociación Cristiana Iglesia de Dios ASCRID
- Iglesia Pentecostal Dios es Amor
- Asociación Evangélica Iglesia Pentecostal de Santidad
- Misión Centro Cristiano de Avivamiento
- Centro Cristiano Ciudad del Rey
- Asociación de la Iglesia de Dios del Perú
- Asociación Religiosa Iglesia Cristiana Coreana Unida del Perú
- Unión Misión Koreana en el Perú
- Asociación Comunidad Cristiana El Shaddai
- Iglesia Evangélica Presbiteriana del Perú
- Las Asambleas de Dios del Perú
- Mision Cristiana El Calvario
- Iglesia Evangélica Jesús Te Llama
- Misión Cristiana Palabra Viva
- Asociación Misionera de la Iglesia Evangélica Bautista Getsemaní - Tacna
- Iglesia de Cristo del Perú
- Asociación Evangélica Pentecostés "Santa Biblia" del Perú - ASEPENT S.B.
- Asociación Misión Mundial Lugares Lejanos
- Asociación Iglesia de Cristo
- Sukio Mahikari Asociación Religiosa
- Iglesia Wesleyana Peregrina
- Asambleas de Iglesias Cristianas en el Perú
- Iglesia Alianza Cristiana y Misionera del Perú
- Iglesia Mesíánica Mundial del Perú
- Congregación Luterana de Trujillo
- Iglesia Evangélica Pentecostal Misionera
- Unión Israelita del Perú Asociación de Beneficencia y Culto
- Misión Cristiana Camino de Vida
- Misión Bíblica El Sembrador
- Comunidad Cristiana Agua Viva
- Asociación de la Iglesia Metodista del Perú
- Go Ye Ministries Inc.
- Asociación Misión Cosin Internacional

- Iglesia Cristiana Pentecostés del Perú Movimiento Misionero Mundial
- Concilio Evangélico Internacional Fuente de Agua Viva
- Hokkeko Nichiren Shoshu del Perú
- Asociación Islámica del Perú
- Iglesia Evangélica Presbiteriana y Reformada del Perú
- Asamblea Espiritual Nacional de los Bahai's del Perú
- Iglesia Cristiana Mundial El Aposento alto
- Comunidad Cristiana Vida en Abundancia
- Iglesia Bíblica de Fe
- Asociación Ortodoxa Cristiana
- Iglesia Misionera Bíblica A.J.M.B. Del Perú
- Iglesia de Cristo Iberoamericana
- Centro Peruano de Teoterapia Integral
- Asamblea de Dios en el Perú
- Comunidad Cristiana de Arequipa
- Misión Cristiana Carismática El Camino

COMISION ASESORA EN ASUNTOS CONFESIONALES

El art. 6 de la Resolución Ministerial N° 377-2003-JUS, modificado por la Resolución Ministerial 251-2004-JUS, establece la creación de una Comisión Asesora en Asuntos Confesionales, que tendrán como función la emisión de opiniones respecto a las consultas que le formulen la Dirección Nacional de Justicia respecto de las solicitudes de inscripción o cancelación en el Registro de Confesiones distintas a la Católica, y demás cuestiones relativas al citado Registro.

A la fecha, las personas que conforman la referida Comisión son las siguientes:

Monseñor Harold William Godfrey Kirk (Resolución Ministerial 087-2004-JUS)

Abogado Aberlardo Muro Vilchez (Resolución Ministerial 267-2005-JUS)

Dr. Abel González Rebaza (Resolución Ministerial 267-2005-JUS)

Abogada Raquel Andrea Gago Priale (Resolución Ministerial 446-2005-JUS)

Licenciado Víctor Arroyo Cuyubamba (Resolución Ministerial 097-2006-JUS)

Reglamento de la Comisión Asesora - Directiva N° 001-2006-JUS-DNJ

Resolución Directoral N° 210-2006-JUS/DNJ

Base Legal

Se detalla seguidamente las normas legales que guardan relación con la gestión de Asuntos Interconfesionales:

- Declaración Universal de los Derechos Humanos - artículo 18°.
- Convenio del 4-11-1950, para la Protección de los Derechos Humanos y de las Libertades Fundamentales - artículos 9° y 14°
- Pacto de Derechos Civiles y Políticos del 19 de diciembre de 1966 - artículos 18° y 22°.

- Declaración sobre la Eliminación de todas las Formas de Intolerancia y Discriminación Fundadas en la Religión o las Convicciones, proclamadas por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 25 de noviembre de 1981 (Resolución N° 36/1955) - artículos 1° al 8°.
- Convención sobre los Derechos del Niño del 20 de noviembre de 1990 - artículo 14.3°.
- Constitución Política del Perú de 1993 - artículos 2°, numerales 2), 3) y 18), 14° y 50°.
- Decreto Ley N° 25993, Ley Orgánica del Sector Justicia.
- Decreto Supremo N° 019-2001-JUS, Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia.
- Decreto Supremo N° 026-2002-JUS, modificatorio del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Justicia.
- Decreto Supremo N° 003-2003-JUS, que exceptúa de los alcances del artículo 8° del Decreto Supremo N° 127-91-PCM, a las donaciones destinadas a las Confesiones .
- Resolución Ministerial N° 213-2003-JUS, delegación de facultad de aprobar donaciones a Confesiones distintas a la Católica.
- Resolución Ministerial N° 377-2003-JUS, por la que se implementa el Registro de Confesiones distintas a la Católica y se aprueban sus normas aplicables.
- Memorándum N° 0339-2004-JUS/DNJ, por el que se adiciona función a la Dirección de Asuntos Interconfesionales.
- Resolución Ministerial N° 087-2004-JUS, constituyendo Comisión Asesora en Asuntos Confesionales.
- Código Procesal Civil, Bienes Inembargables - artículo 648° inciso 8).
- Decreto Ley N° 21942, Donaciones Provenientes del Exterior.
- Decreto Supremo N° 127-91-PCM, Régimen de Internamiento y Despacho de las Donaciones a que se refiere el Decreto Ley N° 21942.
- Resolución Suprema N° 508-93-PCM, Directiva de Procedimientos de Aceptación y Aprobación, Internamiento de Donaciones de carácter asistencial o educacional provenientes del exterior.
- Decreto Legislativo N° 935, modificatorio de la Ley del Impuesto General a las Rentas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- Ley N° 27692, Ley de Creación de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI.
- Ley de Extranjería - Decreto Legislativo N° 703.
- Impuesto a la Renta, Decreto Legislativo N° 774 - artículo 19° numeral a).
- Impuesto General a las Ventas y Selectivo al Consumo, Decreto Legislativo N° 821 - artículo 2°, inciso e).
- Ley de Tributación Municipal, Decreto Legislativo N° 776, Impuesto Predial - artículo 17° inciso c), Impuesto de Alcabala - artículo 28° inciso c), Impuesto al Patrimonio Vehicular - artículo 37° inciso c).
- Impuesto de Alcabala, Decreto Legislativo N° 776 -
- Código Penal, art. 323 (Ley 27270)
- Ley 26772
- Resolución Ministerial 070-2005-JUS - Constituyen Mesa de Trabajo

Consultas.

Cualquier consulta o sugerencia, sírvase realizarla a la Dirección de Asuntos Interconfesionales, ubicada en el Módulo 2 del Ministerio de Justicia del Perú.

Ubicación de la sede central:

Calle Scipión Llona N° 350, distrito de Miraflores, Lima. (Altura de la cuadra 41 de la Av. Arequipa).

Teléfono: 440-4310 anexo 101 Facsimil 222-4688
440-4361
440-0262

Correo Electrónico: dasinc@minjus.gob.pe



- Correo
- Intranet
- SISTRA

Ministerio de Justicia del Perú
Scipión Llona 350 - Miraflores, Lima 18
Central Telefónica: (511) 440-4310 - 440-0262 - 440-4361 - 222-1153 (lea nuestro [directorio general](#))

Clasificacion ABC - Almacén

IBITNO	IMITD1	IMUNM1	IBLPR1	IBAVCS	IBCCCD	ZBVCLS
427100026	M 26 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	9.06724	A	PER01
427100028	M 28 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	8.76747	A	PER01
36550002	LA FORTALEZA JUVENTUD FOLLETO	EA	1.5	0	A	PER01
427100024	M 24 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	10.53469	A	PER01
427100034	M 34 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	10.90843	A	PER01
34730002	LAS BELLAS ARTES DEL EVANG JGO	KIT	105.263	99.75544	A	PER01
417200006	H XL RIBKNIT SUPERIOR	EA	12	11.34752	A	PER01
1607002	DVD LOS TESTAMENTOS	EA	5.5	3.8921	A	PER01
427100022	M 22 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	8.67879	A	PER01
417200005	H LG RIBKNIT SUPERIOR	EA	12	8.87424	A	PER01
414207038	H 38 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	11.74884	A	PER01
36652000	MEDALLON REC MUJ JOV DORADO	EA	42.168	30.0733	A	PER01
424107022	M 22 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	8.75945	A	PER01
424107036	M 36 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	8.41134	A	PER01
424107024	M 24 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	8.88031	A	PER01
427100030	M 30 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	8.63336	A	PER01
424107034	M 34 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	8.13999	A	PER01
414207026	H 26 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	12.2219	A	PER01
36679002	GUIA PARA PADRES Y LIDERES JUV	EA	1.5	0.28896	A	PER00
427100032	M 32 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	8.74273	A	PER01
417200001	H XS RIBKNIT SUPERIOR	EA	12	9.90204	A	PER01
414207036	H 36 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	9.02705	A	PER01
424107030	M 30 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	7.78884	A	PER01
36676002	SAC AARONICO DIACONO FOLLETO	EA	1.5	0.00053	A	PER01
36481002	ENSEÑANZAS JOSE SMITH 2008-2009	EA	5.5	5.29974	A	PER00
424107032	M 32 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	7.93329	A	PER01
36677002	SAC AARONICO MAESTRO FOLLETO	EA	2	0	A	PER01
414207032	H 32 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	8.59125	A	PER01
417200003	H MD RIBKNIT SUPERIOR	EA	12	8.52384	A	PER01
36035002	EL PROGRESO MUJERES JOVENES	EA	3	0.00726	A	PER00
417200002	H SM RIBKNIT SUPERIOR	EA	12	8.88013	A	PER01
36656000	DIARIO PERSONAL MUJERES JOVENES	EA	2.5	0.41972	A	PER00
414207028	H 28 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	9.35926	A	PER01
36812002	CUADERNILLO FE EN DIOS NINOS	EA	1	0.22244	A	PER01
36813002	CUADERNILLO FE EN DIOS NINAS	EA	1	0.398	A	PER01
36551002	TARJETA LA FORTALEZA JUVENTUD	EA	0.2	0.0824	A	PER01
500011	BIBLIA TAPA VINIL FILO ROJO RVR042-C	EA	21	21	A	PER00
414207030	H 30 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	7.89802	A	PER01
424107028	M 28 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	7.22142	A	PER01
414207034	H 34 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	7.84842	A	PER01
36992002	AGENDA DIARIA DEL MISIONERO	EA	1	1.2156	A	PER00
36678002	SAC AARONICO PRESBITERO FOLLETO	EA	1	0.08739	A	PER01
500012	BIBLIA ECONOMICA MISIONAL	EA	14.457	14.4	A	PER00
34745002	COMB TRIPLE TAPA BLANDA BORDO	EA	15.151	15.80896	A	PER00
31362002	ANILLO HLJ	EA	2.941	2.75308	A	PER01
34404002	TRIPLE COMBINACION NEGRA	EA	51.02	54.82592	A	PER00

34832002	HIMNOS TAMANO ESTANDAR	EA	6.5	9.2234	A	PER00
36617002	PREDICAD MI EVANGELIO	EA	12.048	14.22125	A	PER00
33440002	HIMNOS TAMANO BOLSILLO	EA	4.5	4.79902	A	PER00
34744002	TRIPLE COMBINACION ECONOMICA	EA	15.151	15.15946	A	PER00
34407002	LIBRO DE MORMON EDICION MISION	EA	7	6.74706	A	PER00
64001002	JESUS EL CRISTO 12.6 x 17.8 cm	EA	0.3	0.92617	B	PER01
417800000	H 2XS NYLON MESH SUPERIOR	EA	10	12.05	B	PER01
427800024	M 24 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	14.2	B	PER01
424107020	M 20 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	11.6	9.492	B	PER01
54011002	SPANISH DVD THE BOOK OF MORMON	SET	19	4.1996	B	PER01
500002	ACEITERO ACRILICO	EA	7.5	6.30788	B	PER01
415807002	H SM NYLON MESH BOXER CORTO	EA	10	11.08282	B	PER01
80350002	BK DOCT DE SALVACION TOMO III	EA	9.5	19.6	B	PER00
415807001	H XS NYLON MESH BOXER CORTO	EA	10	7.515	B	PER01
424107226	M 26 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	8.16987	B	PER01
427100042	M 42 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	13.91	B	PER01
424807036	M 36 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	8.3	B	PER01
424107042	M 42 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	10.55	B	PER01
427100040	M 40 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	10.20194	B	PER01
427100038	M 38 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	8.77046	B	PER01
424107040	M 40 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	6.62475	B	PER01
414207040	H 40 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	11.9564	B	PER01
31122002	RELATOS DE DOCTRINA Y CONVENIOS	EA	14.457	14.54779	B	PER00
31455002	EL LIBRO DE ACTIVIDADES	EA	16.326	26.09993	B	PER00
427800032	M 32 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	9.03185	B	PER01
50866002	CD HIMNOS MUSICA SOLAMENTE	SET	41.304	27.3002	B	PER01
81382000	PASTILLAS ABSORVENTES OXIGENO	PKG	50	38.76923	B	PER01
414207042	H 42 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	9.08521	B	PER01
80348002	BK DOCTRINA DE SALVACION TOMO I	EA	32.926	24.6	B	PER00
427800026	M 26 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	11.26333	B	PER01
424807026	M 26 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	6.44447	B	PER01
80080002	BK EL MILAGRO DE PERDON	EA	11.5	10.72994	B	PER00
424807024	M 24 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	6.42443	B	PER01
80349002	BK DOCT DE SALVACION TOMO II	EA	32.926	23.8999	B	PER00
427800030	M 30 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	7.954	B	PER01
31119002	RELATOS DEL NUEVO TESTAMENTO	EA	17.857	22.42	B	PER00
33255000	SELLOS DE SOCIEDAD DE SOCORRO	PKG	5.5	4.22212	B	PER01
31118002	RELATOS DEL ANTIGUO TESTAMENTO	EA	20	32.98	B	PER00
31120002	RELATOS DE LAS ESCRITURAS	EA	42.424	62.7	B	PER00
427800028	M 28 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	10.94604	B	PER01
37108002	MANUAL DE GUARDERIA	EA	9	9	B	PER00
62572000	POSTER JESUS EL CRISTO	EA	1.5	2.80374	B	PER01
33619002	CURSO DE DIRECCION MUSICAL	KIT	65	55.86703	B	PER01
50177002	CD CANCIONES PARA LOS NINOS	SET	27.4	23.99171	B	PER01
80024000	DIARIO COLOR AZUL	EA	33.898	19.60015	B	PER01
50866000	CD HIMNOS SOLO MUSICA	SET	36.5	33.92772	B	PER01
31106002	MANUAL NOCHE DE HOGAR	EA	11.428	16.39819	B	PER00
80023000	DIARIO COLOR ROJO	EA	33.898	19.59715	B	PER01
424807028	M 28 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	5.96933	B	PER01
417800005	H LG NYLON MESH SUPERIOR	EA	10	11.5	B	PER01

415807003	H MD NYLON MESH BOXER CORTO	EA	10	12.89369	B	PER01
417800003	H MD NYLON MESH SUPERIOR	EA	10	7.53513	B	PER01
33307002	LEMA MUJERES JOVENES POSTER	EA	1.5	1.30313	B	PER01
80021000	BLUE JOURNAL 8.5 x 11	EA	53.846	31.2202	B	PER01
424807032	M 32 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	8.28	B	PER01
35563002	DIEZ MANERAS DE ENSEÑAR VALORES	EA	1	0.61803	B	PER01
427100036	M 36 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	12.82104	B	PER01
415807005	H LG NYLON MESH BOXER CORTO	EA	10	9.61213	B	PER01
417800001	H XS NYLON MESH SUPERIOR	EA	10	9.46	B	PER01
80352002	BK JESUS EL CRISTO LIBRO	EA	24.096	36.14463	B	PER00
424107038	M 38 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	10.48105	B	PER01
33620002	CURSO DE ACOMPAÑAMIENTO MUSICAL	KIT	82.758	57.39454	B	PER01
33303002	SELLOS LOGO DE LAS MUJ JOVENES	PKG	6	5.48944	B	PER01
80020000	RED JOURNAL 8.5 x 11	EA	53.846	31.02498	B	PER01
417800002	H SM NYLON MESH SUPERIOR	EA	10	7.4766	B	PER01
36562002	3 MANERAS SENC FAMILIA FELIZ	EA	3.968	4.47248	B	PER01
33308002	LOGO MUJERES JOVENES POSTER	EA	1.5	1.17831	B	PER01
158002	CD MUSICA PARA MUJERES JOVENES	SET	7.5	7.57179	B	PER01
54333090	DVD LEGADO EN 8 IDIOMAS	EA	6	4.25528	B	PER01
33382002	SOLO VARONES JOVENES FOLLETO	EA	1	0.5	B	PER01
424807034	M 34 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	8.47	B	PER01
35843002	GAFETE MISIONERO PROSELITISMO	PKG	38.815	24.56217	B	PER01
36195002	SOC DE SOC DECLARACION MARCADOR	EA	0.3	0.54739	B	PER01
32558000	MUJERES JOVENES PRENDEDOR	EA	6.5	4.52855	B	PER01
424807030	M 30 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	7.88	B	PER01
54065090	DVD REGOCIJAD JESUS NACIO	EA	7.5	7.98851	B	PER01
50080000	CD HIMNOS SELECTOS	SET	14.5	14.31081	B	PER01
32557000	PENDIENTE MUJERES JOVENES LOGO	EA	6.5	4.78542	B	PER01
34683002	CERTIFICADO RECONOC CAMPAMENTO	EA	0.2	0.99522	B	PER01
54436090	DVD PARA ESTO HE NACIDO	EA	6	4.23629	B	PER01
33312002	POSTER DE LAURELES	EA	1.5	1.03261	B	PER01
4008002	FOLLETO EL ALMACENAMIENTO FLIAR	EA	0.1	0.10058	B	PER01
54140090	DVD PRESEN ANTIGUO TESTAMENTO	EA	6	4.19583	B	PER01
35666002	HISTORIAS DEL LIBRO DE MORMON	EA	10	14.53783	B	PER00
34831002	LIBRO CANCIONES PARA NINOS	EA	7.5	8.13064	B	PER00
35845002	GAFETE MISIONERO PROSELIT CLIP	PKG	24	31.7	B	PER01
424107026	M 26 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	7.5852	B	PER01
31463000	JOYA PRENDEDOR LIRIO SEGO LILY	EA	26.315	21.70015	B	PER01
80206000	LA ASCENSION DE JESUS 5 X 7	EA	3.03	0.97168	B	PER01
35562002	DIEZ FOR MEJO COMU FAMILIA	EA	1	0.81214	B	PER01
31110002	PRINCIPIOS DEL EVANGELIO MANUAL	EA	5	5.18877	B	PER00
50047090	DVD INTRODUCCION A LA IGLESIA	EA	8	4.80316	B	PER01
54041092	DVD COMO HALLAR FE EN CRISTO	EA	6	4.94016	B	PER01
34573002	MANUAL DE CAMPAMENTO	EA	10	10.71313	B	PER00
62600000	LAM TEMPLO DE LIMA PERU	EA	2.5	2.50227	B	PER01
54032090	DVD ENTRE EL CIELO Y LA TIERRA	EA	6	6.59405	B	PER01
33310002	POSTER DE ABEJITAS	EA	1.5	1.18606	B	PER01
62467000	CRISTO CON NINOS EN JE 11X17	EA	2.5	3.58	B	PER01
80870002	NUESTRA BUSQUEDA DE LA FELICIDA	EA	31.06	30.97548	B	PER00
4007002	FOLLETO LA ECONOMIA FAMILIAR	EA	0.1	0.1	B	PER01

54411090	DVD JUNTOS PARA SIEMPRE	EA	8.5	3.30201	B	PER01
35448002	NUUESTRO LEGADO LIBRO	EA	1.5	1.73329	B	PER00
35685002	DOC Y CONV HISTORIA DOC EVANGEL	EA	5	11.15325	B	PER00
54604090	DVD EL PLAN DE NUESTRO PADRE	EA	7.5	4.19967	B	PER01
80547000	CHAROLAS SACRAMENTALES PAN	EA	44.444	29.50689	B	PER01
500201	BIBLIA LETRA GRANDE COLOR NEGRO RFR062C	EA	31	31.2	B	PER00
54584090	TESTIGOS ESPECIALES DVD MULTILE	EA	7.5	4.28909	B	PER01
81059000	PICTURE JESUS THE CHRIST 20x24	EA	25	17.71629	B	PER01
36793002	COMO PREPARARSE ENTRAR TEMPLO	EA	1	0.99123	B	PER00
80550000	CHAROLAS SACRAMENTALES AGUA	EA	61.607	44.09976	B	PER01
81222000	JONS CLIP	EA	6	4.30861	B	PER01
64002000	CRISTO NINOS DEL MUNDO PEQUENO	EA	0.5	2.09984	B	PER01
35996002	MANUAL MISIONAL	EA	1.538	1.25535	B	PER01
33311002	POSTER DE DAMITAS	EA	0.5	1.18598	B	PER01
36863002	LEALES A LA FE: UNA REFERENCIA	EA	2.5	2.22764	B	PER00
36549002	RECOMENDACION MISIONAL	PKG	4	4.16872	B	PER01
80210000	MARIA Y SENOR RESUCITADO 5 X 7	EA	3.03	2.10001	B	PER01
62190000	POSTER JESUS NINOS DEL MUNDO	EA	0.5	2.55585	B	PER01
80719000	MORONI ES PLA EN CUMORAH 5 X 7	EA	0.5	2.09904	B	PER01
80190000	EL PROFETA JOSE SMITH 5 X 7	EA	3.03	2.10001	B	PER01
1110002	EL EVANGELIO DE JESUCRISTO 25/P	PKG	9.5	10	B	PER01
80204000	LA ENTRADA TRIUNFAL 5X7	EA	1	2.10001	B	PER01
35320002	DIEZ MANE DISRU TIEM FAM	EA	1	0.62918	B	PER01
350115	BOLSA ALUMINIO PARA ALIMENTOS	EA	1.5	1.15635	B	PER01
1108002	LA RESTAURACION 25/PAQ	PKG	9.5	5.72993	B	PER01
31182002	EN POS DE LA EXCELENCIA	EA	1	1.20725	B	PER01
32680002	EL PROPOSITO DE LA VIDA FOLLETO	EA	0.5	1.32493	B	PER01
80725000	JUAN BAUTIZA A JESUS 5X7	EA	0.5	2.09976	B	PER01
80938000	JESUCRISTO Y HJOVEN RICO 5 X 7	EA	3.5	2.10001	B	PER01
80164000	EL CRISTO 5X7	EA	1.5	2.10001	B	PER01
80606000	CRISTO Y LOS AMIGOS 5X7	EA	0.5	2.0394	B	PER01
35571002	LA FAMILIA UNA PROCLAM FOLLETO	EA	0.2	0.19432	B	PER01
1109002	EL PLAN DE SALVACION 25/PAQ	PKG	9.5	10	B	PER01
80242000	CRISTO CON LOS NINOS PEQUENO	EA	1	1.39915	B	PER01
80612000	JESUS ORA EN GETSEMANI 5 X 7	EA	0.5	2.05317	B	PER00
35163002	TALLER DE AUTOSUFICIENCIA LABOR	EA	2.5	1.49003	B	PER00
32670002	VENID Y VED FOLLETO	EA	0.1	0.08308	B	PER01
32667002	EL TESTIMONIO DE JOSE SMITH	EA	0.5	0.63229	B	PER00
36299002	EL CRISTO VIVIENTE	EA	0.5	0.6	B	PER01
31183002	EL ARREPENTIM CONDUCE AL PERDON	EA	0.5	1.18144	C	PER01
2291002	REVISTA LIAHONA NOVIEMBRE 2008	EA	2.5	1.8	C	PER01
36989002	INFORME SOBRE EL AREA MISIONES	EA	0.1	0	C	PER01
35686002	DOC CONV HIST IGELSIA GUIA EST	EA	0.5	0.69	C	PER01
500700	MOCHILA HAZ TU LO JUSTO	EA	7	7.00498	C	PER01
36888002	FORTALECIENDO EL MATRIMONIO	EA	2	4.75742	C	PER00
31827002	REGISTRO DE GRUPO FAMILIAR	PKG	2	1.58989	C	PER01
440724507	M 7 ZAPATILLA	EA	21.7	3.6	C	PER01
36612002	FORTALECIENDO LA FAMILIA	EA	2.5	4.94862	C	PER00
50166002	CD HIMNOS MUSICA Y LETRA	SET	41	42.17632	C	PER01
2210000	ENSIGN MAGAZINE OCTOBER 2008	EA	4.2	4.3	C	PER01

446346202	M MEDIAS PANTY BLANCAS	EA	5	4.23514	C	PER01
35538002	LA FAMILIA UNA PROCLAMACION POS	EA	0.5	1.25177	C	PER01
424507024	M 24 DRYSLK CORTO INFERIOR	EA	9	6.55825	C	PER01
427100828	M 28 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	9.92375	C	PER01
35919002	REGISTRO DE BAUTISMO	PKG	11.5	11.5	C	PER00
427100020	M 20 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	14.2	11.452	C	PER01
424507022	M 22 DRYSLK CORTO INFERIOR	EA	9	6.77275	C	PER01
6880002	09-12 INFO CURSOS DE ESTUDIO	EA	0.3	0.3	C	PER00
440724505	M 5 ZAPATILLA	EA	21.7	24.19625	C	PER01
448529002	VESTIDO TALLA SM ELIZA	EA	53.3	87.6	C	PER01
436161234	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 34	EA	16.7	0	C	PER01
424507030	M 30 DRYSLK CORTO INFERIOR	EA	9	7.62386	C	PER01
440724508	M 8 ZAPATILLA	EA	21.7	15.72364	C	PER01
436161232	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 32	EA	16.7	17.16	C	PER01
34822002	SACERDOCIO AARONICO 3 MANUAL	EA	9	8.833	C	PER00
34484002	PRIMARIA 2 HAZ LO JUSTO A	EA	11	2.44	C	PER00
424107228	M 28 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	11.605	C	PER01
32509002	UN CANTO AL CORAZON	EA	21	24.01029	C	PER00
436161240	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 40	EA	16.7	0	C	PER01
2396002	TIEMPO PARA COMPARTIR 2009	EA	0.7	0.7	C	PER00
427500022	M 22 DRYSLK SUPERIOR	EA	11	10.58846	C	PER01
34594002	PRIMARIA 4 EL LIBRO DE MORMON	EA	17.5	20.87	C	PER00
2211000	ENSGN MAGAZINE NOVEMBER 2008	EA	4.2	3.5	C	PER01
427500024	M 24 DRYSLK SUPERIOR	EA	11	10.57632	C	PER01
448770406	A XL TRAJE BAUTISMAL ADULTO	EA	41	37.81	C	PER01
50315000	ESCRITURAS 1.1 CDROM	EA	25.5	26.49	C	PER01
424507032	M 32 DRYSLK CORTO INFERIOR	EA	9	6.74425	C	PER01
6754002	MUJ JOVENES GUIA DE RECURSOS 09	EA	0.8	0.8	C	PER00
6753002	SAC AARONICO GUIA DE RECURSOS	EA	0.8	0.8	C	PER00
436161236	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 36	EA	16.7	0	C	PER01
436161238	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 38	EA	11.7	13.5	C	PER01
438725013	H 13 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	20.81	C	PER01
424807022	M 22 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	7.659	C	PER01
436913138	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 38	EA	38.3	35	C	PER01
500019	MEDIAS NYLON BLANCAS M	EA	2.5	2.3	C	PER01
500031	MALETIN DE CUERO COLOR NEGRO	EA	27	27.36842	C	PER01
427500026	M 26 DRYSLK SUPERIOR	EA	11	13.69	C	PER01
440152800	VELO CON PEINETA	EA	23.3	22.57838	C	PER01
369091	MULTI LANG DVD NEW FamilySearch	EA	6	0	C	PER01
2288173	LIAHONA RUSSIAN AUGUST 2008	EA	5.4	1.53	C	PER01
2289173	LIAHONA RUSSIAN SEPT 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2290173	LIAHONA RUSSIAN OCT 2008	EA	5.4	4.4	C	PER01
6542000	CHURCH NEWS OCT 18 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6543000	CHURCH NEWS OCT 25 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
448770601	ADULTO ROPA BAUTISMAL XS	EA	25	21.14	C	PER01
34406150	ALEMAN EL LIBRO DE MORMON	EA	9	8.9	C	PER00
80355002	BK ENSE PROFETA JOSE SMITH	EA	8	8.76	C	PER00
34584004	BRAILE EL LIBRO DE MORMON	SET	8.5	25.42	C	PER00
32521002	CERTIF MATRIC REG ACUM INSTITUT	PKG	11	0.17	C	PER01
33344002	CERTIF MERITO LECCIONES LECTURA	EA	0.2	0.72	C	PER01

33345002	CERTIF MERITO TEMAS EVANGELIO	EA	0.2	0.72	C	PER01
32375002	CERTIF TERMIN CURSO SEMINARIO	EA	0.1	0.17	C	PER01
436161242	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 42	EA	16.7	17.16	C	PER01
436735640	CINTURON TALLA 40	EA	9.5	8	C	PER01
436735642	CINTURON TALLA 42	EA	9.5	8	C	PER01
436735644	CINTURON TALLA 44	EA	9.5	8	C	PER01
34591002	DOC Y CONV SEMINARIO MAESTRO	EA	12.5	10.37	C	PER00
32356002	DOC Y CONV TARJ DOM ESCRITURAS	SET	1	0.86	C	PER01
54742090	DVD LA RESTAURACION	EA	6	5.2	C	PER01
35850002	EDIFICANDO UN MATRIMONIO ETERNO	EA	4.5	5.48	C	PER00
36315002	ENSE#ANZAS PRESIDENTES IGLESIA	EA	2.5	10.35	C	PER00
36492002	ENSEÑANZAS DAVID O MCKAY	EA	5	18.94	C	PER00
32495002	ENSEÑANZA PROF VIV ALUM REL 333	EA	2	2.3	C	PER00
35554002	ENSEÑANZAS DE BRIGHAM YOUNG	EA	6.5	6.5	C	PER00
32525002	FOLLETO INSTITUTO DE RELIGION	EA	0.5	0.35	C	PER01
34406140	FRANCES EL LIBRO DE MORMON	EA	9	8.4	C	PER00
438725015	H 15 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	16.01	C	PER01
414300032	H 32 RIBKNIT ALG 100% INFERIOR	EA	11	9.3	C	PER01
415800040	H 40 NYLON MESH INFERIOR	EA	13.1	11	C	PER01
412353502	H SM BED CARE ALGODON 100%	EA	48	22.2	C	PER01
417400006	H XL ALGODON 100% SUPERIOR	EA	14	11.8	C	PER01
32299002	HIST ANUAL ESTACAS Y DISTRITOS	EA	0.2	0.2	C	PER01
34406120	HOLANDES LIBRO DE MORMON	EA	9	9	C	PER00
33493002	INF MEDIDA DISCIPLINARIA IGLESI	EA	0.2	0.3	C	PER01
32427002	INFORME MEDIDA ADMINISTRATIVA	EA	0.1	0.1	C	PER01
34001002	INFORME PERDIDA FONDOS NO DISP	EA	0.2	0.2	C	PER01
32474000	INGLES CRISTO Y APOS R 211-212	EA	29	17.23067	C	PER00
36813000	INGLES FE EN DIOS PARA NINAS	EA	0	0	C	PER00
36812000	INGLES FE EN DIOS PARA NINOS	EA	0	0	C	PER00
35666000	INGLES HISTORIAS LIBRO D MORMON	EA	18	18	C	PER01
32330000	INGLES MARCA ESCRIT NUEVO TEST	EA	1	0.7	C	PER01
35865000	INGLES MAT Y REL FAM INSTRUCTOR	EA	9	9	C	PER00
36357000	INGLES MATRIM Y RELAC FLIARES	EA	5	5	C	PER00
34969000	INGLES PRIMARIA 1 HIJO DE DIOS	EA	45	45	C	PER00
34499000	INGLES PRIMARIA 3 HAZ JUSTO B	EA	28.5	28.5	C	PER00
34602000	INGLES PRIMARIA 5 D Y C HISTORI	EA	25.5	25.5	C	PER00
32600000	INGLES RECO EL TEMPLO LIBRO 1	EA	7.5	6.3	C	PER01
34406160	ITALIANO EL LIBRO DE MORMON	EA	9	9	C	PER00
80102000	JESUCRISTO Y JOV RICO 16 X 20	EA	19	0	C	PER01
80291000	JUEGO DE NUMEROS DE HIMNOS	PKG	27.5	23	C	PER01
54300002	LA MONTAÑA DEL SEÑOR DVD	EA	7	6.12	C	PER01
80365000	LAPIZ MARCA ESCRITURAS	EA	1.2	1.04	C	PER00
34407265	LIBRO DE MORMON CHINO TRADICION	EA	7	4.77	C	PER00
34407300	LIBRO DE MORMON JAPONES	EA	7	7.5	C	PER00
424800026	M 26 NYLON MESH INFERIOR	EA	7.57	6.37	C	PER01
424507028	M 28 DRY SILK CORTO INFERIOR	EA	9	11.3	C	PER01
427500032	M 32 DRY SILK SUPERIOR	EA	11	10.2	C	PER01
424507034	M 34 DRY SILK CORTO INFERIOR	EA	9	9	C	PER01
424005036	M 36 TERMICO INFERIOR	EA	23	23.05	C	PER01
424107238	M 38 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	11.22	C	PER01

427100838	M 38 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	13.86	C	PER01
427500040	M 40 DRY SILK SUPERIOR	EA	11	13.67	C	PER01
427100046	M 46 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	11.74	C	PER01
34188002	NUEVO TEST GUIA ALUMNO SEMINARI	EA	4.5	4.5	C	PER00
47002	OBRA MISIONAL EN BARRIO 20/PQ	PKG	0	0	C	PER01
436913142	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 42	EA	38.3	47.48	C	PER01
436913144	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 44	EA	38.3	27.75	C	PER01
35310002	PREPAR MISION ALUMNO REL 310	EA	3	10.35	C	PER00
36180002	PRINC LIDERAZGO MAESTRO REL 180	EA	2.5	3.53	C	PER00
350152	PROGRAMA DESARROLLO FAMILIAR	EA	2.5	2.9	C	PER00
32348002	QUERIDA MISIONERA QUE REGRESA	EA	0.5	0.5	C	PER01
32347002	QUERIDO MISIONERO QUE REGRESA	EA	0.5	0.5	C	PER01
32598002	REC PARA TEMPLO JUEGO COMPLETO	EA	23	0	C	PER01
31746002	RECOMENDACION CONSEJERO ESTACA	EA	0.1	0.1	C	PER01
31674002	RECOMENDACION NUEVO PATRIARCA	EA	0.1	0.1	C	PER01
31751002	RECOMENDACION NUEVO PRES DISTRI	EA	0.1	0.1	C	PER01
31747002	RECOMENDACION PARA NUEVO OBISPO	EA	0.1	0.1	C	PER01
32602002	RECOMENDACION TEMPLO LIBRO 3	EA	7	1.60383	C	PER01
430203600	REEMPLAZADO POR 430203700	EA	12.1	16.24	C	PER01
31983002	REGISTRO DE INVESTIGADORES	EA	0	0	C	PER01
784002	REVISTA LIAHONA ABRIL 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
26988002	REVISTA LIAHONA AGOSTO 2006	EA	0.2	1.4	C	PER01
26992002	REVISTA LIAHONA DICIEMBRE 2006	EA	2.5	3.04	C	PER01
781002	REVISTA LIAHONA ENERO 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
782002	REVISTA LIAHONA FEBRERO 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
785002	REVISTA LIAHONA MAYO 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
26991002	REVISTA LIAHONA NOVIEMBRE 2006	EA	2.5	3.04	C	PER01
26990002	REVISTA LIAHONA OCTUBRE 2006	EA	0.2	2.96802	C	PER01
26989002	REVISTA LIAHONA SEPTIEMBRE 2006	EA	2.5	3.04	C	PER01
789002	REVISTA LIAHONA SEPTIEMBRE 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
34202002	SOLIC P ORGANIZAR BARRIO O RAMA	EA	0.1	0.1	C	PER01
34203002	SOLIC P ORGANIZAR ESTACA DISTRI	EA	0.1	0.1	C	PER01
53365002	VIDEO CONSEJOS PRES ESTACA	EA	25.47	42.4	C	PER01
601000	ENSGN MAGAZINE JANUARY 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
603000	ENSGN MAGAZINE MARCH 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
604000	ENSGN MAGAZINE APRIL 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
605000	ENSGN MAGAZINE MAY 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
606000	ENSGN MAGAZINE JUNE 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
607000	ENSGN MAGAZINE JULY 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
608000	ENSGN MAGAZINE AUGUST 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
609000	ENSGN MAGAZINE SEPTEMBER 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
610000	ENSGN MAGAZINE OCTOBER 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
611000	ENSGN MAGAZINE NOVEMBER 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
612000	ENSGN MAGAZINE DECEMBER 2007	EA	4.2	4.31	C	PER01
641000	NEW ERA MAGAZINE 2007 JANUARY	EA	3	4.31	C	PER01
642000	NEW ERA MAGAZINE 2007 FEBRUARY	EA	3	4.31	C	PER01
643000	NEW ERA MAGAZINE MARCH 2007	EA	3	4.31	C	PER01
644000	NEW ERA MAGAZINE APRIL 2007	EA	3	4.31	C	PER01
645000	NEW ERA MAGAZINE MAY 2007	EA	3	4.31	C	PER01
646000	NEW ERA MAGAZINE JUNE 2007	EA	3	4.31	C	PER01

647000	NEW ERA MAGAZINE JULY 2007	EA	3	4.31	C	PER01
648000	NEW ERA MAGAZINE AUGUST 2007	EA	3	4.31	C	PER01
649000	NEW ERA MAGAZINE SEPTEMBER 2007	EA	3	4.31	C	PER01
650000	NEW ERA MAGAZINE OCTOBER 2007	EA	3	4.31	C	PER01
651000	NEW ERA MAGAZINE NOVEMBER 2007	EA	3	4.31	C	PER01
652000	NEW ERA MAGAZINE DECEMBER 2007	EA	3	4.31	C	PER01
662000	FRIEND MAGAZINE 2007 FEBRUARY	EA	2.5	4.31	C	PER01
664000	FRIEND MAGAZINE 2007 APRIL	EA	2.5	4.31	C	PER01
665000	FRIEND MAGAZINE MAY 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
666000	FRIEND MAGAZINE JUNE 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
667000	FRIEND MAGAZINE JULY 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
668000	FRIEND MAGAZINE AUGUST 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
669000	FRIEND MAGAZINE SEPTEMBER 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
670000	FRIEND MAGAZINE OCTOBER 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
671000	FRIEND MAGAZINE NOVEMBER 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
672000	FRIEND MAGAZINE DECEMBER 2007	EA	2.5	4.31	C	PER01
2201000	ENSIGN MAGAZINE JANUARY 2008	EA	4.2	4.31	C	PER01
2202000	ENSIGN MAGAZINE FEBRUARY 2008	EA	4.2	4.31	C	PER01
2206000	ENSIGN MAGAZINE JUNE 2008	EA	4.2	4.3	C	PER01
2207000	ENSIGN MAGAZINE JULY 2008	EA	4.2	4.3	C	PER01
2208000	ENSIGN MAGAZINE AUGUST 2008	EA	4.2	4.3	C	PER01
2209000	ENSIGN MAGAZINE SEPTEMBER 2008	EA	4.2	2.64	C	PER01
2241000	NEW ERA MAGAZINE 2008 JANUARY	EA	3	4.31	C	PER01
2242000	NEW ERA MAGAZINE 2008 FEBRUARY	EA	3	4.31	C	PER01
2246000	NEW ERA MAGAZINE 2008 JUNE	EA	3	4.3	C	PER01
2247000	NEW ERA MAGAZINE 2008 JULY	EA	3	4.3	C	PER01
2248000	NEW ERA MAGAZINE 2008 AUGUST	EA	3	4.3	C	PER01
2251000	NEW ERA MAGAZINE 2008 NOVEMBER	EA	3	2.5	C	PER01
2261000	FRIEND MAGAZINE 2008 JANUARY	EA	2.5	4.31	C	PER01
2262000	NO LONGER AVAIL 2008 FEBRUARY	EA	2.5	4.31	C	PER01
2266000	FRIEND MAGAZINE 2008 JUNE	EA	2.5	4.3	C	PER01
2267000	FRIEND MAGAZINE 2008 JULY	EA	2.5	4.3	C	PER01
2268000	FRIEND MAGAZINE 2008 AUGUST	EA	2.5	4.3	C	PER01
2290265	LIAHONA CHINESE OCT 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2290300	LIAHONA JAPANESE OCT 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2291173	LIAHONA RUSSIAN NOVEMBER 2008	EA	5.4	4.54	C	PER01
2728000	CHURCH NEWS JULY 14 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2729000	CHURCH NEWS JULY 21 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2730000	CHURCH NEWS JULY 28 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2731000	CHURCH NEWS AUG 04 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2732000	CHURCH NEWS AUG 11 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2744000	CHURCH NEWS NOV 03 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2748000	CHURCH NEWS DEC 01 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2749000	CHURCH NEWS DEC 08 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2750000	CHURCH NEWS DEC 15 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2751000	CHURCH NEWS DEC 22 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
2752000	CHURCH NEWS DEC 29 2007	EA	0.8	1.44	C	PER01
6501000	CHURCH NEWS JAN 5 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6502000	CHURCH NEWS JAN 12 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6503000	CHURCH NEWS JAN 19 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01

6504000	CHURCH NEWS JAN 26 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6506000	CHURCH NEWS FEB 09 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6517000	CHURCH NEWS APRIL 26 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6518000	CHURCH NEWS MAY 03 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6519000	CHURCH NEWS MAY 10 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6520000	CHURCH NEWS MAY 17 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6521000	CHURCH NEWS MAY 24 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6522000	CHURCH NEWS MAY 31 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6523000	CHURCH NEWS JUNE 07 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6524000	CHURCH NEWS JUNE 14 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6525000	CHURCH NEWS JUNE 21 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6526000	CHURCH NEWS JUNE 28 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6527000	CHURCH NEWS JULY 5 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6528000	CHURCH NEWS JULY 12 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6529000	CHURCH NEWS JULY 19 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6530000	CHURCH NEWS JULY 26 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6531000	CHURCH NEWS AUG 02 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6532000	CHURCH NEWS AUG 09 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6534000	CHURCH NEWS AUG 23 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6535000	CHURCH NEWS AUG 30 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6536000	CHURCH NEWS SEPT 06 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6537000	CHURCH NEWS SEPT 13 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6538000	CHURCH NEWS SEPT 20 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6539000	CHURCH NEWS SEPT 27 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6548000	CHURCH NEWS NOV 29 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6549000	CHURCH NEWS DEC 6 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6550000	CHURCH NEWS DEC 13 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6551000	CHURCH NEWS DEC 20 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6552000	CHURCH NEWS DEC 27 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
22916002	SPANISH BOUND LIAHONA 2002	EA	35	29.4	C	PER01
26949000	NEW ERA SEP 2006	EA	3	4.31	C	PER01
32331000	NEW TEST SCRIPTURE MAST CARDS	SET	1.1	0.7	C	PER01
32476000	INSTRUCTOR MANUAL REL 211 212	EA	21.5	19.6	C	PER00
34744265	CHINESE TRIPLE BLACK ECONOMY	EA	15.151	15.88872	C	PER00
34820000	AP 1 MAN	EA	19.5	19.5	C	PER00
34823000	YW 1 MANUAL	EA	19.5	19.5	C	PER00
34832265	CHINESE HYMNS	EA	6.5	9.2234	C	PER00
35685000	D&C CH HIST GOS DOC TEACH MAN	EA	15.5	15.5	C	PER00
35686000	D&C CH CLASS MEMBER STUDY GUIDE	EA	1	1	C	PER00
36203002	SPANISH MISSION PRES HANDBOOK	EA	15.5	82.29	C	PER00
36374002	SPANISH TRIPLE XLG SOFTCOVER FOR VISUALLY	EA	12	13.8	C	PER00
36602000	REFERENCE BOOKMARK 100 SCRIPTUR SCRIPTU	EA	1	0.7	C	PER01
427200506	W XL R RN MAT COT POL CHEMISE	EA	19	12.08	C	PER01
436161344	M 44 LEATHER BELT	EA	11.7	17.16	C	PER01
436161346	M 46 LEATHER BELT	EA	16.7	17.16	C	PER01
436707000	DISCONTINUED USE 436056500	EA	11.1	9.33	C	PER01
500005	LIAHONA PROMOCION	EA	0.2	0.2	C	PER01
500008	SOBRES DE OFRENDA DE AYUNO	EA	0.5	0.12	C	PER01
500009	REGISTRO DE INVESTIGADORES	EA	0.2	0.05	C	PER01
500013	BIBLIA PEQUENA CON CONCORDANCIA	EA	20.5	31.2	C	PER00

500017	MEDIAS BLANCAS PARA HOMBRE	EA	2.5	2.06	C	PER01
500022	COLECCION LIAHONA 2006	EA	35	36.75	C	PER01
500534	CINTURON BLANCO TALLA 34	EA	9.5	8	C	PER01
500536	CINTURON BLANCO TALLA 36	EA	9.5	13.97	C	PER01
500538	CINTURON BLANCO TALLA 38	EA	9.5	8	C	PER01
500540	CINTURON BLANCO TALLA 40	EA	9.5	8	C	PER01
500602	MAMELUCO PARA BAUTISMO TALLA SM	EA	25	21.14	C	PER01
500603	MAMELUCO PARA BAUTISMO TALLA MD	EA	25	21.14	C	PER01
500605	MAMELUCO PARA BAUTISMO TALLA LG	EA	25	21.14	C	PER01
500728	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 28	EA	56.5	29.13	C	PER01
500730	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 30	EA	56.5	34.98	C	PER01
500732	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 32	EA	56.5	29.95	C	PER01
500734	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 34	EA	56.5	47.48	C	PER01
500736	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 36	EA	56.5	47.48	C	PER01
500738	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 38	EA	56.5	47.48	C	PER01
500740	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 40	EA	56.5	47.48	C	PER01
500742	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 42	EA	56.5	47.48	C	PER01
50166000	CD HYMNS WORDS AND MUSIC	SET	48.5	53.1	C	PER01
53953002	VIDEO TEACH GOSP TRAIN SPANISH	SET	40.5	40.5	C	PER01
81391000	TOTE COMPACT BLACK LEATHER WITH	EA	30	25.2	C	PER01
83329000	GICLEE ALMA BAPT WATER MORMON	EA	257	216	C	PER01
83653000	GICLEE JESUS CHRIST HOFFMAN	EA	181.1	152.2	C	PER01
52047002	CASETES EL LIBRO DE MORMON	SET	37.5	52	C	PER01
436161228	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 28	EA	9.5	8	C	PER01
448760202	ENAGUA/FONDO SM	EA	23.1	23.1	C	PER01
2288150	LIAHONA RUSSIAN GERMAN 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2288160	LIAHONA ITALIAN AUGUST 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2288890	LIAHONA SAMOAN AUGUST 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2289890	LIAHONA SAMOAN SEPT 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2290171	ROMANIAN OCTOBER 2008	EA	5.4	4.4	C	PER01
2290890	LIAHONA SAMOAN OCT 2008	EA	5.4	4.4	C	PER01
33568060	BOOK OF MORMON QUECHUA BOLIVIANO	EA	6.5	4.77	C	PER01
500003	ACEITERO METALICO	EA	6.5	6	C	PER01
32016002	BENDICION PATRIARCAL REGISTRO	PKG	7.5	8.2	C	PER01
52212002	CASETES DOCTRINA Y CONVENIOS	SET	37.5	52	C	PER01
80579000	CD EL SONIDO DE LA GLORIA	EA	47.5	53.62	C	PER01
35667002	COMO MEJORAR ENSEN EVANGELIO	EA	0.5	0.9	C	PER00
415800048	H 48 NYLON MESH INFERIOR	EA	13.1	11	C	PER01
412353505	H LG BED CARE ALGODON 100%	EA	48	43.33	C	PER01
422553502	M SM BED CARE DRISILQUE	EA	23	36.1	C	PER01
432161919	MANTO TALLA 19	EA	51.7	37.69667	C	PER01
34407059	PORTUGUES EL LIBRO DE MORMON	EA	7	4.8	C	PER00
2289059	REVISTA LIAHONA SETEMBRO 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2289150	GERMAN LIAHONA SEPT 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2289160	LIAHONA ITALIAN SEPT 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2290160	LIAHONA ITALIAN OCT 2008	EA	5.4	4.4	C	PER01
2292173	LIAHONA RUSSIAN DECEMBER 2008	EA	5.4	4.54	C	PER01
6884000	PICTURE D TODD CHRISTOFFERSON	EA	2.5	1.4	C	PER01
430162700	M POLYESTER CAP W VELCRO TIE	EA	25	17.1	C	PER01
500021	COLECCION LIAHONA 2005	EA	35	36.75	C	PER01

50000000	CD ROM REVISTAS DE LA IGLESIA	EA	9.1	13.61	C	PER01
31965002	INFORME MENSUAL DEL PRES MISION	PKG	0	0	C	PER01
422553505	M LG BED CARE DRISILQUE	EA	23	43.33	C	PER01
427000702	M SM TERMICO SUP	EA	22	20.5	C	PER01
2288140	LIAHONA FRENCH AUGUST 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
2289140	LIAHONA FRENCH SEPT 2008	EA	5.4	4.5	C	PER01
6540000	CHURCH NEWS OCT 4 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6541000	CHURCH NEWS OCT 11 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6544000	CHURCH NEWS NOV 01 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6545000	CHURCH NEWS NOV 08 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6546000	CHURCH NEWS NOV 15 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
6547000	CHURCH NEWS NOV 22 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
35828000	BLACK POCKET HYMNBOOK	EA	36	36	C	PER00
446581606	W P 6 BUTTERCUP DRESS 100% POLY PETITE	EA	133.3	89.4	C	PER01
54047000	DVD INGLES PRESIDENTES IGLESIA	SET	24	28	C	PER01
35744002	ENSENANZAS DE JOSEPH F SMITH	EA	5	8.63	C	PER00
436913140	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 40	EA	38.3	35	C	PER01
446581604	W P 4 BUTTERCUP DRESS 100% POLY PETITE	EA	133.3	89.4	C	PER01
446581610	W P 10 BUTTERCUP DRESS 100% POLY PETITE	EA	126.7	89.4	C	PER01
83408000	BIBLE REG BLACK UNINDEX BONDED	EA	67.5	70.001	C	PER00
32490002	ANTIGUO TEST MAESTRO REL 301 02	EA	8	23.29	C	PER00
448760000	ENAGUA / FONDO BLANCO 2XS	EA	23.3	17.824	C	PER01
436913134	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 34	EA	38.3	35	C	PER01
783002	REVISTA LIAHONA MARZO 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
2271000	FRIEND MAGAZINE 2008 NOVEMBER	EA	2.5	2.1	C	PER01
1355090	DVD CONFERENCIA GRAL ABRIL 2006	SET	29.5	64.68	C	PER01
31180002	GUIA PARA LA FAMILIA	EA	1.5	1.19333	C	PER01
427100830	M 30 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	18.05	C	PER01
440724509	M 9 ZAPATILLA	EA	21.7	24.2	C	PER01
432161923	MANTO TALLA 23	EA	51.7	58.60273	C	PER01
36485002	PAUTAS ADMIN CENTROS REUNION	EA	2	1.8	C	PER01
35312002	PREPAREMONOS MATRIMONIO ETERNO	EA	2	2.5	C	PER00
34477000	YE SHALL HAVE MY TEACHER PART 1	EA	30	3	C	PER00
500744	PANTALON BLANCO HOMBRE TALLA 44	EA	56.5	27.75	C	PER01
24243000	CD CAPAC DE LIDERES ENERO 2004	SET	12	12.3	C	PER01
50103000	CD EL SALVADOR DEL MUNDO	EA	31	20.34	C	PER01
54116000	DVD HIST DE LA IGLESIA INGLES	SET	25.5	19.64	C	PER01
32474002	LA VIDA Y ENSEMANZA DE CRISTO Y	EA	17	21.9	C	PER00
440724510	M 10 ZAPATILLA	EA	21.7	16.379	C	PER01
427100228	M 28 ALGOD POL SUPERIOR MATERNO	EA	13	9.63048	C	PER01
50003000	CD CORO TABERN HIMNOS DE FE I	EA	40	28.71	C	PER01
436161230	CINTURON CUERO PARA HOMBRE T 30	EA	16.7	13.5	C	PER01
436735632	CINTURON TALLA 32	EA	9.5	8	C	PER01
412976136	H 36 CORBAN INICIATORIA	EA	29	37.8	C	PER01
427100048	M 48 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	13.97	11.452	C	PER01
424507040	M 40 DRY SILK CORTO INFERIOR	EA	9	11.4	C	PER01
424107048	M 48 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11.6	9.492	C	PER01
440172800	VELO CON PEINETA	EA	19.9	18.41324	C	PER01
436913128	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 28	EA	38.3	35	C	PER01
35857002	REG Y CERT SACERDOCIO AARONICO	PKG	3	3.6	C	PER01

448529000	VESTIDO TALLA XXS ELIZA	EA	53.3	45	C	PER01
31139002	ITD EL SACERDOCIO EN ACCION	EA	36.206	42.6629	C	PER00
424807038	M 38 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	9.4	C	PER01
2249000	NEW ERA MAGAZINE 2008 SEPTEMBER	EA	3	2.19	C	PER01
80304000	INGLES CARPETA 3 ANI 1 1/2	EA	17	1	C	PER01
31461002	INSTRUC VESTIR PERSONAS FALLEC	EA	0.1	3.84	C	PER00
427800022	M 22 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	10.91636	C	PER01
424500028	M 28 DRY SILK INFERIOR	EA	11	11.3	C	PER01
436913136	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 36	EA	38.3	35	C	PER01
2250000	NEW ERA MAGAZINE 2008 OCTOBER	EA	3	4.3	C	PER01
34237000	EL PODER DE LA PALABRA - INGLES	EA	6.5	6.5	C	PER01
32493002	DOCTRINA Y CONVENIOS RELIG 324	EA	5	9.3	C	PER00
424005030	M 30 TERMICO INFERIOR	EA	23	23.1	C	PER01
424005032	M 32 TERMICO INFERIOR	EA	23	23.1	C	PER01
424005034	M 34 TERMICO INFERIOR	EA	23	23.1	C	PER01
427000703	M MED TERMICO SUP	EA	22	31	C	PER01
35858002	REG Y CERTIF SACERD MELQUISEDEC	PKG	6	6.4	C	PER01
80025000	DIARIO COLOR CAFE	EA	33.898	19.9	C	PER01
34811002	DOCTRINA Y CONVENIOS GUIA VIDEO	EA	3.5	8.63	C	PER00
36817000	INGLES MANUAL DE INSTRUC 1	EA	5.5	5.64118	C	PER00
35132002	INTROD HIST FAM MAESTRO REL 261	EA	2.5	3.24	C	PER00
35856002	REG Y CERTIF BENDICION NINO	PKG	7	4.3	C	PER01
35306002	SPANISH TEACH GOSP CES TRAINING RESOURC	EA	15	17.25	C	PER00
436913132	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 32	EA	38.3	35	C	PER01
448529001	VESTIDO TALLA XS ELIZA	EA	53.3	45	C	PER01
438725009	H 09 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	22.0526	C	PER01
414005030	H 30 TERMICO INFERIOR	EA	22	16.995	C	PER01
415807000	H 2XS NYLON MESH BOXER CORTO	EA	10	7.029	C	PER01
412976160	H 60 CORBAN INICIATORIA	EA	29	37.8	C	PER01
427100226	M 26 ALGOD POL SUPERIOR MATERNO	EA	13	9.442	C	PER01
424500026	M 26 DRY SILK INFERIOR	EA	11	11.3	C	PER01
427500034	M 34 DRY SILK SUPERIOR	EA	11	10.2	C	PER01
427100836	M 36 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	9.9235	C	PER01
427500036	M 36 DRY SILK SUPERIOR	EA	11	11.6	C	PER01
424507038	M 38 DRY SILK CORTO INFERIOR	EA	9	9.5	C	PER01
427500038	M 38 DRY SILK SUPERIOR	EA	11	11.6	C	PER01
424107240	M 40 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	7.9635	C	PER01
424807040	M 40 NYLON MESH CORTO INFERIOR	EA	9	9.4	C	PER01
427100044	M 44 ALGODON POLIESTER SUPERIOR	EA	12	8.5255	C	PER01
427000705	M LG TERMICO SUP	EA	22	20.02	C	PER01
36357002	MATRIMONIO RELA FAM PARTICIPANT	EA	1	4.40932	C	PER00
62462000	MORONI ES PLAN CUMORAH 11 X 17	EA	3	2.9	C	PER01
2269000	FRIEND MAGAZINE 2008 SEPTEMBER	EA	2.5	2.19	C	PER01
2270000	FRIEND MAGAZINE 2008 OCTOBER	EA	2.5	4.3	C	PER01
32294002	EL CUIDADO DE LOS NECESITADOS	EA	3	2.3	C	PER01
432161924	MANTO TALLA 24	EA	51.7	38.57	C	PER01
446581608	W P 8 BUTTERCUP DRESS 100% POLY PETITE	EA	131.7	89.4	C	PER01
412976140	H 40 CORBAN INICIATORIA	EA	29	37.8	C	PER01
64370002	LOS ARTICULOS DE FE 8 1/2 X 11	EA	1	0.9	C	PER01
448760203	ENAGUA/FONDO MD	EA	23.1	23.1	C	PER01

424107046	M 46 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	7.8908	C	PER01
432161925	MANTO TALLA 25	EA	51.7	58.6	C	PER01
293090	DVD UNA CELEBRACION DE VIDA	EA	21	7.42	C	PER01
417200000	H 2XS RIBKNIT SUPERIOR	EA	12	14.4	C	PER01
35665002	MEDIDAS ANTE EL ABUSO INFANTIL	EA	0.5	0	C	PER01
36913002	PREPARACION MISIONAL ESTUDIANTE	EA	3	3.85	C	PER00
430206700	DELANTAL CON ELASTICO	EA	12.1	13.37091	C	PER01
438725010	H 10 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	21.42374	C	PER01
32502002	HIST IGLESIA ALUMNO REL 341-43	EA	16.5	19.5	C	PER00
81016000	LA SEGUNDA VENIDA 16X20	EA	6.5	13.35708	C	PER01
432161921	MANTO TALLA 21	EA	51.7	41.42667	C	PER01
80921000	CD CORO TABERN HIMNOS DE FE II	EA	34	29.383	C	PER01
34589002	ANTIGUO TEST MAESTRO SEMINARIO	EA	7	7.54	C	PER00
36447002	PRINCIPIOS DEL EVANGELIO MINIAT	EA	4.5	23.68207	C	PER00
448770403	A MD TRAJE BAUTISMAL ADULTO	EA	49	45	C	PER01
54756002	DVD COMO PREPARAR A LOS HOMBRES	EA	6.5	12.6	C	PER01
438725012	H 12 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	20.80429	C	PER01
32398002	SOLICITUD CEDULA DE MIEMBRO	PKG	1	1.3	C	PER01
448529501	VESTIDO IRIS XS	EA	141.1	170	C	PER01
440724506	M 6 ZAPATILLA	EA	21.7	24.2	C	PER01
427100234	M 34 ALGOD POL SUPERIOR MATERNO	EA	13	13.4	C	PER01
436735628	CINTURON TALLA 28	EA	9.5	8	C	PER01
32017002	RECOMENDACION BENDICION PATRIAR	PAD	8	2.82	C	PER01
2272000	FRIEND MAGAZINE 2008 DECEMBER	EA	2.5	4.452	C	PER01
427500028	M 28 DRY SILK SUPERIOR	EA	11	12.70821	C	PER01
500701	CARTUCHERA SOCIEDAD DE SOCORRO	EA	4	4	C	PER01
424107044	M 44 ALGOD POL INFERIOR PETITE	EA	10	8.39789	C	PER01
80381000	CADENA DE ORO 30 PARAPEND"	EA	11.5	15	C	PER01
34588002	LIBRO DE MORMON MAESTRO SEMINAR	EA	4.5	25.88	C	PER00
424507026	M 26 DRY SILK CORTO INFERIOR	EA	9	11.4	C	PER01
424107230	M 30 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	10.16954	C	PER01
50024002	SPANISH CD D&C PGP	SET	57	40.5996	C	PER01
415807007	H 2XL NYLON MESH BOXER CORTO	EA	10	11.1	C	PER01
417800008	H 3XL NYLON MESH SUPERIOR	EA	12.4	10.07	C	PER01
424107236	M 36 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	11.2	C	PER01
432161918	MANTO TALLA 18	EA	51.7	60.09889	C	PER01
2252000	NEW ERA MAGAZINE 2008 DECEMBER	EA	3	4.52	C	PER01
448760007	ENAGUA / FONDO BLANCO 2XL	EA	23.3	16	C	PER01
22323000	CD LUZ DEL MUNDO	SET	22	21.48	C	PER01
54718002	DVD COMO ORGANIZAR EL QUORUM DE	EA	6.5	4.85336	C	PER01
438725011	H 11 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	23.52743	C	PER01
427100230	M 30 ALGOD POL SUPERIOR MATERNO	EA	13	11.51524	C	PER01
2282002	REVISTA LIAHONA FEBRERO 2008	EA	2.5	3.04	C	PER01
448770402	A SM TRAJE BAUTISMAL ADULTO	EA	49	21.14	C	PER01
35865002	MATRIMONIO RELAC FAM INSTRUCTOR	EA	2.5	3.39381	C	PER00
448760006	ENAGUA / FONDO BLANCO XL	EA	23.3	16	C	PER01
25989002	REVISTA LIAHONA SEPTIEMBRE 2005	EA	2.5	3.04	C	PER01
6887000	LAMINA PRIMERA PRESIDENCIA	EA	2	1.484	C	PER01
32601002	RECOMENDACION TEMPLO LIBRO 2	EA	6	4.2126	C	PER01
50023002	CD EL LIBRO DE MORMON	SET	80	96.59397	C	PER01

414207046	H 46 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	12.37	C	PER01
410090	DVD ENTRENAMIENTO HISTORIA FLIA	EA	19	5.8	C	PER01
50076000	INLES CDROM HIST LIBRO MORMON	EA	18	15.21	C	PER01
35311002	PREP MATRIM ETER ALUMNO 234 235	EA	9.5	11.71	C	PER00
35745002	CERTIF TERMIN CURSO INSTITUTO	EA	0.1	0.11	C	PER01
430164400	H SOBRE	EA	6.7	7.16	C	PER01
33568061	QUECHUA PERU SELEC LIBRO MORMON	EA	5	5.9359	C	PER00
446724002	W SM SLIPPER DEARFOAM SHOE	EA	28	18.5498	C	PER01
446724003	W MED SLIPPER DEARFOAM SHOE	EA	28	18.5498	C	PER01
424107232	M 32 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	12.28774	C	PER01
424107234	M 34 ALG POL CORTO MAT INFERIOR	EA	11	12.25	C	PER01
64356000	LAMINA DIETER F. UCHTDORF	EA	1	1.51617	C	PER01
448760001	ENAGUA / FONDO BLANCO XS	EA	23.3	20.04286	C	PER01
35288000	PORTADIPLOMA SEMINARIO AZUL	EA	1.8	8.66	C	PER01
427100834	M 34 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	12.76	C	PER01
432161922	MANTO TALLA 22	EA	51.7	52.84	C	PER01
33133002	TARJETA ORACIONES DE SANTA CENA	EA	0.2	0.3	C	PER01
424507036	M 36 DRYSLK CORTO INFERIOR	EA	9	9.5	C	PER01
36074002	TRIPLE COMBINACION EXTRA GRANDE	EA	34	75.56854	C	PER00
2212000	ENSIGN MAGAZINE DECEMBER 2008	EA	4.2	4.452	C	PER01
448760003	ENAGUA / FONDO BLANCO MD	EA	23.3	16	C	PER01
35843000	INGLES GAFETE PARA BOLSILLO	PKG	38.815	3	C	PER01
427800038	M 38 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	11.82	C	PER01
427100840	M 40 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	13.5	C	PER01
31257002	INFO Y SUGERENCIAS PATRIARCAS	EA	1	7.55	C	PER01
34406002	LIBRO DE MORMON TAPA DURA	EA	9	8.82179	C	PER00
81017000	PICTURE, FIRST VISION 16 X 20	EA	10.5	12.31	C	PER01
438725014	H 14 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	18.99792	C	PER01
417200007	H 2XL RIBKNIT SUPERIOR	EA	12	15.684	C	PER01
436913130	PANTALON SWEDISH OBRERO, T 30	EA	38.3	35	C	PER01
36498002	INSTRUC EXTENDER RECOMEN TEMPLO	EA	0.1	0.1	C	PER01
427500030	M 30 DRYSLK SUPERIOR	EA	11	13.67845	C	PER01
81109000	JUAN BAUTIZA A JESUS 16X20	EA	10.5	14.41	C	PER01
32312002	ANTIGUO TEST TARJ DOM ESCRITURA	SET	1	0.86	C	PER01
81332000	CD A CHRISTMAS GLORIA	EA	40	27.7202	C	PER01
31966000	INGLES INF TUBERCULOS MISIONERO	EA	0.2	0.2	C	PER01
32489002	MANUAL ALUMNO 1 ANTIGUO TESTAME	EA	10	32.78	C	PER00
80893000	CD NOEL	EA	40	27.7202	C	PER01
448770405	A LG TRAJE BAUTISMAL ADULTO	EA	49	21.14	C	PER01
80934000	CD CORO DEL TABER NAVIDAD	EA	42.696	34.4402	C	PER01
26241090	DVD CAPACITACION LIDERES FEB 06	SET	6	2.53224	C	PER01
412976146	H 46 CORBAN INICIATORIA	EA	29	37.8	C	PER01
32504002	HIST IGLESIA MAESTRO REL 341 43	EA	6.5	8.75	C	PER00
36817002	MANUAL DE INSTRUCCIONES LIBRO 1	EA	6	12.61	C	PER00
412976150	H 50 CORBAN INICIATORIA INGLES CARPETA 3 ANI 2" 1,0	EA	29	37.8	C	PER01
80305000	EA"	EA	28.5	18.20008	C	PER01
438725007	H 07 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	3.7	C	PER01
4395090	DVD PRESENT LIBRO DE MORMON	EA	6	9.45635	C	PER01

36232002	BIENVENIDO AL CENTRO DE H F	PKG	13	0.5	C	PER01
417800007	H 2XL NYLON MESH SUPERIOR	EA	10	7.04858	C	PER01
36038000	CERTIFICADO SELLAMIENTO TEMPLO	PKG	10.5	12.6	C	PER01
500001	MALETIN DE CUERINA COLOR NEGRO	EA	8	8.02724	C	PER01
427800036	M 36 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	10.34	C	PER01
35484000	DISCONTINUED DOS FAM HIST GUIDE	EA	10	10	C	PER01
36677000	SAC AARONICO MAESTRO FOLLETO INGLES	EA	1	0.96	C	PER01
415807006	H XL NYLON MESH BOXER CORTO	EA	10	11.1	C	PER01
34697002	GUIA OBRA TEMPLO HISTOR FAMILIA	EA	1	1.01	C	PER01
31590000	PORTASOBRES OFRENDAS DE AYUNO	EA	12.5	8.9	C	PER01
54030090	DVD PRESENTA ENSEÑANZA EVANGELIO	SET	25.5	21.82464	C	PER01
432161926	MANTO TALLA 26	EA	51.7	54.93	C	PER01
36602002	MARCADOR DE 100 ESCRITURAS	EA	0.5	0.8	C	PER01
32600002	RECOMENDACION TEMPLO LIBRO 1	EA	7	4.87152	C	PER01
32599002	CARPETA RECOMENDACIONES TEMPLO	EA	11.5	4.71021	C	PER01
427100826	M 26 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	9.09786	C	PER01
448770401	A XS TRAJE BAUTISMAL ADULTO	EA	49	21.14	C	PER01
35209002	MANUAL 2 INSTRUCCIONES IGLESIA	EA	14	20.85655	C	PER00
80954000	CD A GERMAN REQUIEM BRAHMS	EA	47.5	34.4402	C	PER01
35953002	EL ADMINISTRAR ADECUADAMENTE	EA	19	2.06	C	PER01
448760002	ENAGUA / FONDO BLANCO SM	EA	23.3	23.9812	C	PER01
37092002	PAGINAS DIVISORIAS CARPET AREA	SET	11	1.19	C	PER01
64379000	POSTER HENRY EYRING TOMANO CART	EA	1	1.4	C	PER01
36613002	FORTALEC LA FAMILIA GUIA INSTR	EA	9.5	9.66627	C	PER00
36889002	FORTALECIENDO EL MATR INSTRUCT	EA	7	7.65882	C	PER00
32501002	DOCTRINA EVANG ALUMNO REL 430	EA	2.5	3.07475	C	PER00
427100832	M 32 ALGODON POLIESTER LACTANTE	EA	13	13.09	C	PER01
34190002	DOC Y CONV SEMINARIO ALUMNO	EA	3	11.04	C	PER00
430203700	DELANTALES	EA	14.9	14.88803	C	PER01
432161920	MANTO TALLA 20	EA	51.7	49.33334	C	PER01
25307002	MARCADOR JOSE SMITH CES	EA	0.5	0.89493	C	PER01
34810002	LIBRO DE MORMON GUIA VIDEO	EA	1	7.42	C	PER00
80922000	MORONI ES PLAN CUMORAH 16 X 20	EA	10.5	14.49	C	PER01
436346400	H MEDIAS MASCULINAS TALLA UNICA	EA	6.7	4.57065	C	PER01
34676002	MENSAJES MORMONES	SET	6.5	8.04115	C	PER01
6762090	DVD - TREIN MUNDIAL LID FEV/08	EA	18.5	10.67168	C	PER01
80209000	MARIA Y EL SENOR RESUCI 16 X 20	EA	10.5	13.01777	C	PER01
81056000	VASOS SACRAMENTALES PLAS x 2000	CS	82	87.80658	C	PER01
36651002	CERTIF RECONOC MUJER VIRTUOSA	PKG	0.1	0.1	C	PER01
34825002	MUJERES JOVENES MANUAL 3	EA	4	8.12	C	PER00
23403002	REUNION MUNDIAL LIDERES ENE 03	EA	8.5	6.53634	C	PER00
414207044	H 44 ALG POL CORTO INFERIOR	EA	11	12.37339	C	PER01
34595002	GUIA PARA LA ENSEÑANZA	EA	0.5	0.69	C	PER00
32331002	NUEVO TEST TARJ DOM ESCRITURAS	SET	1	0.86	C	PER01
50451000	CD ANTIGUO TESTAMENT SOUNDTRACK	EA	4	2.41188	C	PER01
32506002	EL LIBRO DE MORMON RELIGION 121	EA	2.5	2.7	C	PER00
500400	BIBLIA TAPA DURA VINIL	EA	35	34.8	C	PER00
36776002	COMBINACION TRIPLE NEGRA INDICE	EA	57	60.29058	C	PER00
500088	INFORME FINANCIERO SEMANAL	PKG	3.57	3.57	C	PER01
417050702	H SM TERMICO SUPERIOR	EA	21	22.4	C	PER01

80201000	EL SERMON DEL MONTE 16 X 20	EA	6.5	12.60007	C	PER01
50085000	CD LIBRO DE MORMON SOUNDTRACK	EA	8.5	2.73778	C	PER01
50016000	CD DOCTRIN CONVENIOS SOUNDTRACK	EA	4	2.45854	C	PER01
50086000	CD NUEVO TESTAMENTO SOUNDTRACK	EA	4	2.59065	C	PER01
31382002	PRESIDENTES DE LA IGELSIA	EA	5.5	8.29	C	PER00
35902002	ASUNTOS PUBLICOS SECCION 15	EA	1	0.97882	C	PER00
80929000	CD CORO TABERN SANTOS VENID	EA	34	28.03955	C	PER01
32494002	DOC Y CONV MAESTRO REL 324	EA	4	5.08	C	PER00
34969002	PRIMARIA 1 SOY UN HIJO DE DIOS	EA	11	15.96	C	PER00
448529007	VESTIDO TALLA XXL ELIZA	EA	53.3	45	C	PER01
414005034	H 34 TERMICO INFERIOR	EA	22	16.99	C	PER01
54300090	DVD LA MONTA#A DEL SE#OR INGLES	EA	19	5.8	C	PER01
35710002	SECCION 10 ACTIVIDADES MANUAL	EA	1	1.52826	C	PER00
34824002	MUJERES JOVENES MANUAL 2	EA	4	5.64	C	PER00
50045000	CD CANCIONES CAMPISMO MUJ JOV	EA	4	2.8	C	PER01
417800006	H XL NYLON MESH SUPERIOR	EA	10	10.09752	C	PER01
1111002	SPANISH 3 TITHING & OFFERINGS x25	PKG	6	7.50795	C	PER01
35209000	INGLES MANUAL 2 INSTRUC IGLESIA	EA	10.6	10.64	C	PER00
80919000	JESUS ORA EN GETSEMANI 16 X 20	EA	6.5	9.81	C	PER01
6641000	11X17 PIC JESUS CHRIST BY BLOCH	EA	5	3	C	PER01
461002	COMO AYUDAR A AQUELLOS CON PROB	EA	0.5	1.17	C	PER01
440154500	M SOBRE	EA	8.3	7.80575	C	PER01
31179002	GUIA PARA LA RAMA	EA	1	3.32	C	PER01
31826002	CUADRO GENEALOGICO	PKG	1	5.04	C	PER01
1115002	SPANISH 3 LAW OF CHASTITY x25	PKG	6	7.50795	C	PER01
35920002	REG CONFIRM CERTIC BAUTISMO	PKG	3	2.42905	C	PER01
54012002	DVD D&C HISTORIA DE LA IGLESIA	SET	8	6.99304	C	PER01
80926000	CD CORO TABERN ES NAVIDAD	EA	40	27.91102	C	PER01
1113002	SPANISH 3 WORD OF WISDOM x25	PKG	6	7.50795	C	PER01
417050703	H MD TERMICO SUPERIOR	EA	21	19.99	C	PER01
33249000	AYUDAS VISUALES 9: COMIDAS	SET	15.517	16.33956	C	PER01
414005032	H 32 TERMICO INFERIOR	EA	22	29.79	C	PER01
62138000	JESUS Y LOS PESCADORES 11 X 17	EA	2.5	3.99	C	PER01
34829002	ENSEN DEL EVANGELIO MAESTRO LID	EA	2	4.95	C	PER00
33341002	TENDREIS MIS PALABRAS MAESTRO	EA	13.5	13.7	C	PER00
26243002	CD CAPACITACION MUNDIAL FEB 06	EA	1.5	1.8	C	PER01
32513002	CERTIF ESPECIAL DE LOGROS INSTI	EA	0.2	0.1	C	PER01
32514002	CERTIFICADOS LOGROS INSTITUTO	EA	0.1	0.69	C	PER01
414005036	H 36 TERMICO INFERIOR	EA	22	20	C	PER01
35108002	INF ORIENT FAM MAESTAS VISITANT	EA	0.1	0.1	C	PER01
34499002	PRIMARIA 3 HAZ LO JUST B	EA	9.5	13.43	C	PER00
500029	DVD, CAPACITACION MUNDIAL LIDER 10-FEB-2	SET	6	5.75829	C	PER01
35704002	SECCION 4 MUJERES JOVENES	EA	1.5	1.62605	C	PER00
34821002	SACERDOCIO AARONICO 2 MANUAL	EA	4.5	6.27	C	PER00
24241090	DVD CAPACITACION LIDERES ENE 04	SET	9	6.99803	C	PER01
500010	MALETIN DE LONA COLOR NEGRO	EA	5	5.76238	C	PER01
24246090	DVD CAPACITACION LIDERES JUN 04	SET	9.5	7.07577	C	PER01
34590002	NUEVO TESTAMENTO MAESTRO SEMINA	EA	11	13.78	C	PER00
31125002	GUIA PARA LOS PADRES	EA	8.51	6.78068	C	PER01
417050705	H LG TERMICO SUPERIOR	EA	21	19.99	C	PER01

430162000	GORRO	EA	7.7	11.28955	C	PER01
37012002	GUIA DE SALUD MISIONAL	EA	14.5	9.64	C	PER01
50350000	CD LEGADO	EA	20	16	C	PER01
36717002	GUIA PROGRAMA UNIDAD BASICA	EA	1	1.2	C	PER00
427800034	M 34 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	11.82	C	PER01
2755090	DVD 2006 MANUAL DE INSTRUCCION	EA	7	5.78115	C	PER01
54742091	DVD LA RESTAURACION	EA	8.5	3.30404	C	PER01
33250000	AYUDAS VIS 10 EDIFICIOS Y CASAS	SET	15.517	15.5282	C	PER01
23406090	DVD CAPACITACION LIDERES ENE 03	EA	11	8.28526	C	PER01
25241090	DVD CAPACITACION LIDERES ENE 05	SET	18	8.21	C	PER01
35869002	MEDIDAS ANTE EL ABUSO CONYUGAL	EA	0.5	0.00452	C	PER01
31384002	PREPARACION PARA LA EXALTACION	EA	11	13.2	C	PER00
500300	BIBLIA TAPA IMIT PIEL NEGRO	EA	49	49.2	C	PER00
35570002	ANTIGUO TESTAMENTO DOC EVANGEL	EA	8.5	33.7	C	PER00
32484002	LIBRO MORMON MAESTRO REL 121 22	EA	2.5	3.47	C	PER00
23464090	DVD CAPACITACION LIDERES JUN 03	SET	10.5	3.14058	C	PER01
30923000	INGLES LIBRO DE MORMON	EA	7	7.00005	C	PER00
448760005	ENAGUA / FONDO BLANCO LG	EA	23.3	16	C	PER01
34740002	LAS BELLAS ARTES EVANGELIO SUPL	PKG	29.285	18	C	PER01
34602002	PRIMARIA 5 DOCTRINA Y CONVENIOS	EA	9.5	13.4	C	PER00
34509002	DIPLOMA GRADUACION SEMINARIO	EA	0.2	0.86	C	PER01
54013090	ENG SPANISH DVD OLD TEST MEDIA	SET	9	13.99715	C	PER01
33247000	AYUD VIS RECORDITAS PIONEROS	SET	15.517	15.38747	C	PER01
33246000	AYUD VIS RECOR PERSONAS ESCRIT	SET	15.517	15.86494	C	PER01
34604002	PRIMARIA 7 EL NUEVO TESTAMENTE	EA	15.5	19	C	PER00
32318002	ANTIGUA TESTAMENTO GUIA VIDEO	EA	2	2.24	C	PER01
35713002	BIBLIOTECA MANUAL SEC 13	EA	4	2.01669	C	PER00
33245000	AYUDAS VISU 5 ANIMALES E INSECT	SET	15.517	15.62554	C	PER01
62433000	TEMPLO SALT LAKE, UTAH 11 X 17	EA	3.5	3.58	C	PER01
35701002	SECCIO 1 SACERDOCIO MELQUISEDEC	EA	1.5	1.60033	C	PER00
36854002	INVESTIDOS DE LO ALTO MANUAL	EA	2.5	2.2	C	PER00
33405002	NUESTRA FAMILIA GUIA CENT EVAN	EA	1.5	2.2	C	PER01
33342002	TENDREIS MIS PALABRAS ALUMNO	EA	13	13.87053	C	PER00
35683002	LIBRO DE MORMON DOCRINAL EVAN	EA	5	5.83	C	PER00
34189002	ANTIGUO TEST GUIA ALUMNO	EA	5.5	7.14	C	PER00
32250002	COMO COMP Y AYUDAR HOMOSEXUALES	EA	3.5	4.65	C	PER01
427800040	M 40 NYLON MESH SUPERIOR	EA	11	10.92571	C	PER01
31113002	LA MUJER SANTO PARTE A	EA	3	3.72	C	PER00
35703002	SECCION 3 SOCIEDAD DE SOCORRO	EA	3	2.5582	C	PER00
81334002	MEDALLON MI DEBER A DIOS	EA	38.5	34.59433	C	PER01
1607090	DVD LOS TESTAMENTOS MULTILANG	EA	19	15	C	PER01
4392090	DVD PREDICAD MI EVANGELIO	SET	18	16.84854	C	PER01
31563002	SOL REE GASTOS DE VIAJE Y TEL	EA	0.1	4	C	PER01
518002	DVD VIDEO DE CAPACITACION SOBRE	EA	6.5	5.62127	C	PER01
6642000	5X7 PIC JESUS CHRIST BY BLOCH	EA	3.5	2.3	C	PER01
80022000	BROWN JOURNAL 8.5 x 11	EA	53.846	31.26667	C	PER01
33244000	AYUDAS VIS 4 ANIMALES JUGUETES	SET	15.517	16.67065	C	PER01
25240002	REUNION MUNDIAL LIDERES ENE 05	EA	3	2.72451	C	PER00
62174000	LA ULTIMA CENA 11X17	EA	3.5	3.45187	C	PER01
54586090	DVD EL CORDERO DE DIOS	EA	7.5	7.55679	C	PER01

50024000	INGLES CD D Y C Y PERL GRA PREC	SET	42	62.69	C	PER01
31114002	LA MUJER SANTO PARTE B	EA	3.5	4.73	C	PER00
33239000	AYUD VIS RECORTABLES PERSONAS	SET	15.517	16.29952	C	PER01
33243000	AYUDAS VISUALES 3: NATURALEZA	SET	15.517	16.3322	C	PER01
448529006	VESTIDO TALLA XL ELIZA	EA	53.3	45	C	PER01
35863002	TEMPLOS DE LA IGLESIA REVISTA	EA	9.09	7.14016	C	PER01
64331000	POSTER THOMAS MONSON TAMANO CAR	EA	1	1.4	C	PER01
35706002	SECCION 6 ESCUELA DOMINICAL	EA	2	1.85801	C	PER00
34510002	DIPLOMA GRADUACION INSTITUTO	EA	0.2	0.16	C	PER01
54075090	DOCTRINA Y CONVENIOS DVD	EA	8.5	4.1996	C	PER01
26240002	REUNION MUNDIAL LIDERES FEB 06	EA	1	0.82145	C	PER00
34823002	MUJERES JOVENES MANUAL 1	EA	4	2.02	C	PER00
34237002	EL PODER DE LA PALABRA	EA	2	6.5	C	PER00
448529003	VESTIDO TALLA MED ELIZA	EA	53.3	45	C	PER01
500099	BLOCK PEDIDOS A ALMACEN DEL OBI	EA	0	4.4	C	PER01
4824002	DIOS AMA A SUS HIJOS FOLLETO	EA	0.5	0.5	C	PER01
35681002	NUEVO TESTAMENTO DOC EVANGELIO	EA	5	7.01	C	PER00
35287000	PORTADIPLOMA INSTITUTO BURGUNDY	EA	1.8	6.7	C	PER00
36912002	PREPARACION MISIONAL MAESTRO	EA	5.5	6	C	PER00
33242000	AYUDAS VISUALES 2: PERSONAS	SET	15.517	17.19355	C	PER01
32290002	ANALISIS DE NECESIDADES Y RECUR	EA	0.2	3.21987	C	PER01
33237002	CERTIFICADO DE ADELANTAMIENTO	EA	0.5	0.40318	C	PER01
31111002	DEBERES Y BENDICIONES PARTE A	EA	3	3.86	C	PER00
36653000	MEDALLON REC MUJ JOV PLATA	EA	42.168	38.36021	C	PER01
33248000	AYUDAS VIS 8 NAVIDAD Y PASCUA	SET	15.517	16.43895	C	PER01
786002	REVISTA LIAHONA JUNIO 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
77062000	CD ROM PAF 4.0.4 MULT IDIOMAS	EA	25	18	C	PER01
36655002	HOJA VERIFICACION PROG PERSONAL	EA	0.5	0.49251	C	PER01
32709002	CURSO TRAZADO IGLESIA EDUCACION	EA	0.5	5.18	C	PER00
24240002	REUNION MUNDIAL LIDERES ENE 04	EA	0.5	2.3	C	PER00
35705002	SECCION 5 PRIMARIA	EA	1.5	1.72215	C	PER00
31112002	DEBERES Y BENDICIONES PARTE B	EA	4.5	4.2	C	PER00
34682000	EMBLEMA DE CAMP MUJ JOV LIDERES	EA	3.5	2.98905	C	PER01
80188000	LAM TEMPLE SALT LAKE VERANO	EA	3.5	2.1	C	PER01
32479002	PRESIDENTES IGLESIA INSTR R 345	EA	9	4.51	C	PER00
62606000	AUXILIO A CARAV MARTIN 11 X 17	EA	2.5	1	C	PER01
81369000	PLACA/GAFETE PIN BLANCO	PKG	6.5	4.20002	C	PER01
32248002	MEDIDAS ANTE EL ABUSO P LIDERES	EA	3.5	3.6	C	PER01
788002	REVISTA LIAHONA AGOSTO 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
34603002	PRIMARIA 6 ANTIGUO TESTAMENTO	EA	9	25.88	C	PER00
32293002	FUNDAMENTOS AUTOSUFICIENCIA	EA	16.949	6.77	C	PER01
34820002	SACERDOCIO AARONICO 1 MANUAL	EA	8.5	1.43	C	PER00
62562000	LA SEGUNDA VENIDA 11X17	EA	1.5	2.80002	C	PER01
34704002	PERLA G PRECIO MAESTRO REL 327	EA	5	4.45	C	PER00
34187002	LIBRO DE MORMON ALUMNO SEMINARI	EA	2.5	10.49	C	PER00
34681000	INSIGNIA CAMPISMO MUJERES JOVEN	EA	1.5	3.75775	C	PER01
36500002	ENSE#ANZAS SPENCER W KIMBALL	EA	3	4.8	C	PER00
36122002	GUIA CAPAC ASUNTOS PUBLICOS	EA	1	1.4	C	PER00
25308002	CES JOSE SMITH MAESTRO	EA	0.5	0.72	C	PER00
36904002	2005-2008 INFO CURSOS ESTUDIO	EA	1	1	C	PER01

62470000	LA PRIMERA VISION 11X17	EA	2.5	3.58	C	PER01
791002	REVISTA LIAHONA NOVIEMBRE 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
37135002	DOC Y CONV DE UN VISTAZO	EA	0.5	1.09903	C	PER01
31375000	EMBL CAMPAMENTO DE HOM JOV	EA	5	3.91	C	PER01
35903002	ENSENANZA DEL EVANG SECCION 16	EA	1	2.02	C	PER00
33240002	LOS ARTICULOS DE FE TARJETA	PKG	5.5	4.98271	C	PER01
63051000	POSTER PRIMERA PRESIDENCIA	EA	2	2.80003	C	PER01
35708002	SECCION 8 BIENESTAR ESP Y TEMP	EA	2.5	2.0137	C	PER00
80162000	TEMPLO SALT LAKE, UT 5X7	EA	0.5	2.09195	C	PER01
54645002	DVD EN EL SERVICIO DE TU DIOS	EA	7.5	5.33653	C	PER01
35702002	SECCION 2 SACERDOCIO AARONICO	EA	1	1.24854	C	PER00
37149000	REEMPLAZO BANDA EJERCICIOS	EA	8.7	10.4	C	PER01
36175002	SOC SOC DECLARACION TAM CARTA	EA	1	0.40148	C	PER01
32498002	ANTIGUO TEST 1 REYES MALAQUIAS	EA	8	32.78	C	PER00
32288002	ESENCIAL PRODUCIR Y ALMACENAR	EA	2	2.79176	C	PER01
6533000	CHURCH NEWS AUG 16 2008	EA	0.8	1.44	C	PER01
24245002	REUNION MUNDIAL LIDERES JUN 04	EA	0.5	1.06	C	PER00
448529005	VESTIDO TALLA LG ELIZA	EA	53.3	45	C	PER01
35714002	SECCION 14 MUSICA	EA	2	2.01771	C	PER00
62166000	EL SERMON DEL MONTE 11 X 17	EA	2.5	3.55444	C	PER01
62495000	EL NACIMIENTO 11X17	EA	2.5	3.58	C	PER01
31239002	LIBRO PARA COROS	EA	9	3.36	C	PER00
36123002	ENSENANZA LLAMAMIENTO IMPORTANT	EA	9	8.39492	C	PER00
62047000	LAM JESUCRISTO APARECE NEFITAS	EA	2.5	3.58	C	PER01
37013002	LIBRO DE MORMON DE UN VISTAZO	EA	0.5	0.96823	C	PER01
32373002	PORQUE SEMINARIO FOLLETO	EA	0.5	1.38	C	PER01
2290002	REVISTA LIAHONA OCTUBRE 2008	EA	2.5	2.3	C	PER01
36597002	SPANISH GOSPEL PROD LIFE TEACH CES INSTITU	EA	11.5	12.25	C	PER00
36416002	CERTIFICADO PARA LOS DIACONOS	EA	1	1.1	C	PER01
62550000	POSTER JESUS LAVA PIES APOSTOLE	EA	2.5	3.58	C	PER01
80208000	LLAMAMIENTO DE LOS PESCA 5X7	EA	1.5	2.10001	C	PER01
36417002	CERTIFICADO PARA LOS MAESTROS	EA	1.5	1.5	C	PER01
62170000	POSTER JESUS A LA PUERTA	EA	2	2.80002	C	PER01
32330002	NUEVO TESTAMENTO MARCADOR LIBRO	EA	1	0.86	C	PER01
35224002	VALORES MUJERES JOV TARJETA	EA	0.5	0.30369	C	PER01
34232002	NUEVO TESTAMENT GUIA VIDEO	EA	4.5	5.18	C	PER00
31959002	CERTIFICADO DE RELEVO MISIONERO	EA	0.5	1.00652	C	PER01
32263002	CERTIFICADO DE LOGRO SEMINARIO	EA	0.2	0.52	C	PER01
36742002	INFORME AUDITORIA FINANZAS S/D	EA	0.5	1.81076	C	PER01
36720002	REGISTRO LOGROS MI DEBER A DIOS	EA	0.5	0	C	PER01
32499002	DOCTRINA EVANG MAESTRO REL 430	EA	5	4.16	C	PER00
62133000	POSTER JUAN BAUTIZA OF JESUS	EA	3.5	3.38775	C	PER01
62603000	PICTURE MIRACLE OF SEA GULLS 11X17	EA	2.5	2.54	C	PER01
62175000	POSTER JESUS ORA GETSEMANI	EA	1.5	2.80002	C	PER01
36654000	EMBLEMAS PROGRESO PERSONAL MJ	PKG	2	5.18	C	PER01
80202000	EL SERMON DEL MONTE 5X7	EA	3.03	2.07931	C	PER01
790002	REVISTA LIAHONA OCTUBRE 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
62496000	EL LLAMA DE LOS PESCA 11 X 17	EA	2.5	3.58	C	PER01
31178002	GUIA LIDERES DEL SACERDOCIO	EA	2.5	7.25	C	PER01
62145000	JESUS SANA A UN CIEGO 11 X 17	EA	2.5	3.55451	C	PER01

23465002	REUNION MUNDIAL LIDERES JUN 03	EA	6.5	2.32	C	PER00
32476002	VIDA ENSEN MAESTRO REL 211 212	EA	11	14.35	C	PER00
80213000	LA PRIMERA VISION 5X7	EA	0.5	0.42	C	PER01
2281002	REVISTA LIAHONA ENERO 2008	EA	2.5	3.04	C	PER01
80163000	EL CRISTO 16X20	EA	3	12.60009	C	PER01
438725008	H 08 ZAPATILLA HOMBRE	EA	25	10.50369	C	PER01
787002	REVISTA LIAHONA JULIO 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01
62494000	POR TANTO ID 11X17	EA	2.5	3.58	C	PER01
62493000	EL EXODO DE NAVOO 11X17	EA	2.5	3.58	C	PER01
80878000	EL HERMANO JOSE 5X7	EA	1	2.10001	C	PER01
62173000	POSTER LA ENTRADA TRIUNFAL	EA	2.5	3.6	C	PER01
35852002	PERLA G PRECIO ALUMNO REL 327	EA	5	7.65	C	PER00
34592002	ANTIGUO TESTAMENTO GUIA ESTUDIA	EA	0.5	0.52	C	PER00
32480002	PRESIDENTES IGLESIA RELIG 345	EA	6.5	21.34	C	PER00
36599002	SPANISH GOSPEL & PRODUCTIVE LIFE STUDENT	EA	3	5.52	C	PER00
2284002	REVISTA LIAHONA ABRIL 2008	EA	2.5	1.8	C	PER01
35970002	ENSENANZAS DE HEBER J GRANT	EA	6	2.19	C	PER00
8055002	SPANISH LIAHONA STANDARDS CARD	SET	0.7	0.7	C	PER01
32496002	ENSEN PROFETA VIV MAESTRO R 333	EA	2	6.5	C	PER00
62156000	EL BUEN SAMARITANO 11X17	EA	2.5	3.58	C	PER01
32335002	LIBRO DE MORMON TARJ DOM ESCRIT	SET	1	0.86	C	PER01
33107002	SOLAMENTE UN ELDER	EA	2.5	1.87742	C	PER01
460002	DEJA QUE LA VIRTUD ENGALANE	EA	0.3	0.59338	C	PER01
62155000	EL HIJO PRODIGO 11X17	EA	2.5	3.55726	C	PER01
62380000	POSTER JESUS ENSENA HEMIS OCC	EA	2.5	3.58	C	PER01
33411002	BK LA VERDAD RESTAURADA	EA	3.5	4.81248	C	PER00
35709002	SECCION 9 OBRAS TEMPLO HIST FAM	EA	0.5	2.39372	C	PER00
62557000	POSTER CRISTO ORDENA APOSTOLES	EA	2.5	3.58	C	PER01
2292002	REVISTA LIAHONA DICIEMBRE 2008	EA	2.5	3.146	C	PER01
62497000	LA ASCENSION DE JESUS 11 X 17	EA	2.5	3.58	C	PER01
2285002	REVISTA LIAHONA MAYO 2008	EA	2.5	3.04	C	PER01
31591002	SOBRE PARA OFRENDAS DE AYUNO	EA	0.2	1.62	C	PER01
2289002	REVISTA LIAHONA SEPTIEMBRE 2008	EA	2.5	1.8	C	PER01
35892002	ENSENANZAS DE HAROLD B LEE	EA	5	7.65	C	PER00
35684002	EL LIBRO DE MORMON GUIA ESTUDIO	EA	0.5	0.59	C	PER00
32361002	DOCTRINA Y CONV MARCADOR LIBROS	EA	0.5	0.36	C	PER01
35969002	ENSENANZAS DE JOHN TAYLOR	EA	6	21.24	C	PER00
36419002	CERTIFICADO MI DEBER A DIOS	EA	1	0.5	C	PER01
36741002	INFORME AUDITORIA FINANZAS B/R	EA	0.5	0.7495	C	PER01
2288002	REVISTA LIAHONA AGOSTO 2008	EA	2.5	1.8	C	PER01
36984002	BREVE INFORME TELEFONICO	EA	0.1	0.05	C	PER01
32916002	COMO EMPIEZO MI HISTORIA FAM?	EA	0.5	0.3	C	PER01
36418002	CERTIFICADO PARA PRESBITEROS	EA	1	0.7	C	PER01
2286002	REVISTA LIAHONA JUNIO 2008	EA	2.5	2.1	C	PER01
54014002	SPANISH DVD NEW TEST MEDIA	SET	19	17.63	C	PER01
550002	TIEMPO PARA COMPARTIR 2008	EA	1.2	1.2	C	PER00
204002	LA ARBOLEDA SAGRADA POSTER	EA	0.5	0.76	C	PER01
2287002	REVISTA LIAHONA JULIO 2008	EA	2.5	1.8	C	PER01
500023	SOLICITUD DE CHEQUE P/GASTO PPT	EA	4.7	4.7	C	PER01
792002	REVISTA LIAHONA DICIEMBRE 2007	EA	2.5	3.04	C	PER01

500025	CORBATA BLANCA GRABADA	EA	11.7	9.33	C	PER01
36835002	SPANISH NEW TEST TIMES CHART	EA	2	1.73422	C	PER01
36489002	CRONO MAP Y FOTO HISTORIA	EA	3	3.58	C	PER01
35682002	NUEVO TESTAMENTO GUIA ESTUDIO	EA	0.5	0.74	C	PER00
31584002	PAPELETA DIEZMOS Y OFRENDAS	PKG	2.5	2.3867	C	PER01
32310002	ANTIGUO TEST MARCADOR LIBROS	EA	0.5	0.76	C	PER01
32336002	MARCADOR ESCRIT LIBRO DE MORMON	EA	0.2	0.86	C	PER01
500004	SOBRE DE DONATIVOS X100	PKG	3	2.843	C	PER01
2283002	REVISTA LIAHONA MARZO 2008	EA	2.5	1.85	C	PER01
4093002	CAMP MUJ JOV GUIA LIDERES Y SAC	EA	0.5	3.15	C	PER01
36985002	INFORME DE PROGRESO	EA	0.1	0.045	C	PER01
36987002	REGISTRO DE ENSEANZA	EA	0.1	0.033	C	PER01
31966002	INF EXAM TUBERCULOSIS MISIONERO	EA	1	1.4	C	PER01
35602002	LA FAMILIA UNA PROCLAMACION	EA	0.5	0.53512	C	PER01
36988002	FUTUROS INVESTIGADORES	EA	0.1	0.09976	C	PER01
36991002	INFORME SEMANAL DEL MISIONERO	EA	0.1	0.1021	C	PER01
500135	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 35	EA	13	10.92	D	PER01
32182002	INF CONF CANDIDATOS SELLADORES	EA	0	0.1	D	PER00
32183000	RECOMENDACION LLAMAR SELLADOR	EA	0	0.1	D	PER00
32184000	RECOMMEND RELEASE TEMPLE SEALER	EA	0	0.1	D	PER00
500018	200 VASITOS SANTA CENA	PKG	6.65	6.65	D	PER01
498810102	A SM FORRO ENTERITO BAUTISMAL	EA	37	31	D	PER01
498810101	A XS FORRO ENTERITO BAUTISMAL	EA	37	31	D	PER01
500200	BIBLIA FILO DORADO CON CIERRE	EA	47	46.8	D	PER00
80604002	BIBLIA NEGRA CON INDICE HOLMAN	EA	50	45.81953	D	PER00
418400003	CAMISETA JERSEY CUELLO AL T MD	EA	13.2	13.2	D	PER01
81376000	COBERTOR PLASTICO BIBLIA GRANDE	EA	7.5	7.5	D	PER01
350015	DIARIO PERSONAL CHICO AZUL	EA	15.1	19.32	D	PER01
22165090	DVD AMIGOS TODAS NACIONES	SET	7.5	5.8	D	PER01
430162200	FAJA DE DACRON	EA	11.9	10	D	PER01
414200030	H 30 ALGODON POLIESTER INFERIOR	EA	13.6	13.35	D	PER01
414300034	H 34 RIBKNIT ALG 100% INFERIOR	EA	11.4	11.4	D	PER01
415800036	H 36 NYLON MESH INFERIOR	EA	0	0	D	PER01
415800005	H LG NYLON MESH INFERIOR BOXER	EA	12.2	7.49521	D	PER01
415800006	H XL NYLON MESH INFERIOR BOXER	EA	12.2	7.0665	D	PER01
32132002	IDENTIF INVESTIDO PREVIAMENTE	EA	0.1	0.1	D	PER01
32130002	IDENTIF INVESTIDURA	EA	0.1	0.1	D	PER01
32137002	IDENTIFICAC ACOMPAÑANTE TARJETA	EA	0.1	0.1	D	PER01
32133002	IDENTIFICACION DE SELLAMIENTO	EA	0.1	0.1	D	PER01
50023000	INGLES CD EL LIBRO DE MORMON	SET	57	57	D	PER01
32484000	INGLES LIBRO DE MORMON MAESTRO	EA	25.5	25.5	D	PER00
34551002	LA FAMILIA ESTA PRIMERO FOLLETO	EA	5	3.31	D	PER01
83361000	LIENZO CRISTO CON LOS NINOS	EA	150	123	D	PER01
83347000	LIENZO CRISTO SANANDO A ENFERMO	EA	249	178.08	D	PER01
83385000	LIENZO EL SERMON DEL MONTE	EA	282	157	D	PER01
83301000	LIENZO JESUS EL CRISTO	EA	142.8	120	D	PER01
83371000	LIENZO JESUS ENSEÑANDO EN LAS	EA	282	262	D	PER01
81448000	LIENZO JUAN BAUTIZANDO A JESUS	EA	282	237	D	PER01
424797022	M 22 DRI LUX CORTO INFERIOR	EA	15	12.8	D	PER01
427790300	M 2XS DRI LUX CHEMISE SUPERIOR	EA	14	11.71	D	PER01

424797032	M 32 DRI LUX CORTO INFERIOR	EA	15	12.8	D	PER01
427790302	M SM DRI LUX CHEMISE SUPERIOR	EA	14	11.71	D	PER01
33272000	MICAS RECOMEND TEMPLO 500/cj	BOX	42.9	36	D	PER01
56736002	PAL VIDEO SUP NOCHE DE HOGAR	EA	9.3	9.3	D	PER01
81372000	PLACA/GAFETE TEMPLO BOLSILLO	PKG	5.4	5.4	D	PER01
62185002	SOC DE SOC DECLARACION POSTER	EA	0.6	0.5	D	PER01
32349002	TARJETA DE REFERENCIA	EA	0.3	0.03533	D	PER01
53670002	VIDEO INSPIRADORES 1	EA	24.4	24.4	D	PER01
1810000	GICLEE MORONI TITLE OF LIBERTY	EA	298	212.74	D	PER01
1816000	GICLEE ALL PRESENT ACCOUNTED	EA	332.9	279.8	D	PER01
1824000	GICLEE CHRIST BOOK OF MORMON	EA	301	253	D	PER01
1828000	GICLEE ONCE LOST DEL PARSON	EA	155.1	130.3	D	PER01
1836000	GICLEE PROVE ME NOW HEREWITH	EA	360.3	302.8	D	PER01
1854000	GICLEE THE RESTORATION	EA	167	167	D	PER01
1871000	GICLEE ONE BY ONE WALTER RANE	EA	321	310.4	D	PER01
2627000	GICLEE AND IT WAS NIGHT	EA	497.1	417.8	D	PER01
2630000	GICLEE MOSES CALLS AARON TO THE	EA	396.8	333.4	D	PER01
2631000	GICLEE ISAIAH WRITES CHRIST	EA	405.9	341.1	D	PER01
2959002	SPANISH SM FRAME LIV CHR + PIC	EA	266	266	D	PER01
3999002	SPANISH SM FRAME FAMILY PROCLAM	EA	266	266	D	PER01
4510090	CONTACT CES X 2-4444 EVENING	EA	5.4	4.5	D	PER01
22920002	COLECCION LIAHONA 2006 SPANISH	EA	35	36.8	D	PER01
24018000	CD TEACHER RESOURCE 2004	EA	6	6	D	PER01
32335000	CES BOOK MORMON SCRIPTURE CARDS	SET	1	1	D	PER01
32336000	CES B OF M BOOKMARK	EA	1	1	D	PER01
33382000	TO YOUNG MEN ONLY	EA	2.9	2.24	D	PER01
34588000	SEM B OF M TEACHER RESOURCE MAN	EA	25.5	25.5	D	PER00
350161	INVITACION SERV BAUTISMAL	PKG	5.7	4.8	D	PER01
35794000	STUDENT FOLDER NEW TESTAMENT	EA	2	2	D	PER01
36569002	DISCONTINUED SPANISH TRIPLE WHI	EA	53	53	D	PER00
417407003	M MD S RN 100% COT JER TOP	EA	9	9	D	PER01
436044334	ITD M 34 COT JERSEY BRIEF PKG/3	PKG	23.8	20	D	PER01
436044336	DISC M 36 COT JERSEY BRIEF PK/3	PKG	23.8	20	D	PER01
436044338	ITD M 38 COT JERSEY BRIEF PKG/3	PKG	23.8	20	D	PER01
436057300	M INDUSTRIAL STRENGTH CLIP TIE	EA	18	18	D	PER01
446523302	Y SM DAISY 100% POLY DRESS	EA	85.6	71.9	D	PER01
446523303	Y MED DAISY 100% POLY DRESS	EA	85.6	71.9	D	PER01
446523305	Y LG DAISY 100% POLY DRESS	EA	85.6	71.9	D	PER01
446523306	Y XL DAISY 100% POLY DRESS	EA	85.6	71.9	D	PER01
466950000	A LG TOWEL 27"x 54"	EA	28.2	23.73	D	PER01
500014	BIBLIA IMIT PIEL FILO DORADO RVR065-C	EA	41	41.4	D	PER00
500122	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 22	EA	13	10.92	D	PER01
500124	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 24	EA	13	10.92	D	PER01
500126	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 26	EA	13	10.92	D	PER01
500128	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 28	EA	13	10.92	D	PER01
500130	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 30	EA	13	10.92	D	PER01
500132	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 32	EA	13	10.92	D	PER01
500136	ZAPATILLA DE NIÑO TALLA 36	EA	13	10.92	D	PER01
500202	BIBLIA LETRA GRANDE COLOR VINO RFR062CLC	EA	27	31.2	D	PER00
54071090	MULTI LANG DVD WORKING IN THE LORDS	EA	5.3	5.3	D	PER01

81422000	GICLEE FIRST VISION 24.5X 33	EA	297.3	249.8	D	PER01
81432000	GICLEE MARY RESURRECTED LORD	EA	339	285	D	PER01
81485000	FRAME PIC GOLD FIRST VISION	EA	810	811	D	PER01
83232002	ITD SPANISH WHITE LEATH TRIPLE	EA	27	27	D	PER00
83250000	PLASTIC SCRIP COVER TEMP ALTER	EA	5	5	D	PER01
83315000	GICLEE JESUS WASH APOSTLES FEET	EA	214.8	180	D	PER01
83327000	GICLEE MORONI HIDES PLATES	EA	142.8	120	D	PER01
83373000	GICLEE JESUS PRAY GETHSEMANE	EA	142.8	120	D	PER01
83413000	TRIPLE REG BURGUNDY INDEX	EA	50	59.6	D	PER00
83414000	TRIPLE REG BLUE INDEX BONDED	EA	50	59.6	D	PER00
83417000	TRIPLE REG BURGUNDY UNINDEX	EA	42.5	53.1	D	PER00
83602000	FRAME PIC GOLD PREACH NATIONS	EA	1377	1157	D	PER01
83603000	GICLEE GO PREACH TO ALL NATIONS	EA	574.2	482.5	D	PER01
83639000	GICLEE JESUS CHRIST	EA	188	188	D	PER01
83665000	GICLEE CHRIST WEST HEMISPHERE	EA	276.9	232.7	D	PER01
83701000	GICLEE MARTIN HANDCART COMPANY	EA	198	198	D	PER01
34744160	ITALIAN TRIPLE BLACK ECONOMY	EA	8.1	14	D	PER00
500020	COLECCION LIAHONA 2004	EA	35	29.41	D	PER01
22918002	SPANISH BOUND LIAHONA 2004 VOL	EA	35	29.4	D	PER01
80416000	DISCONTINUED SEE 81032	EA	12	12.3	D	PER01
25913000	BOUND ENSIGN MAGAZINE 2005	EA	35	29.4	D	PER01
50067000	DISCONTINUED CD FAITH FOOTSTEP	EA	16.1	12.9	D	PER01
37108000	NURSERY MANUAL BEHOLD YOUR LITT	EA	21.5	0	D	PER00
35132000	INTROD HIST FAM MAESTRO REL 261- INGLES	EA	32	27	D	PER00
32819000	FISTOL MI DEBER A DIOS	EA	23	19.23	D	PER01
414200028	H 28 ALGODON POLIESTER INFERIOR	EA	13.6	13.35	D	PER01
414200032	H 32 ALGODON POLIESTER INFERIOR	EA	13.6	13.35	D	PER01
35681000	INGLES DOC EVANG NUEVO TEST	EA	17.1	14	D	PER00
415800050	H 50 NYLON MESH INFERIOR	EA	13.1	11	D	PER01
424100040	M 40 ALGODON POLIESTER INFERIOR	EA	10	0	D	PER01
2396000	2009 SHARING TIME & CHILDRENS	EA	0.7	0	D	PER00
36299000	INGLES EL CRISTO VIVIENTE TEST	EA	0.2	0.2	D	PER01
80566000	DISCONTINUED 2 COMIN 16X20 WAL	EA	150	0	D	PER01
34187000	INGLES LIBRO DE MO GUIA ALUMNO	EA	12	10	D	PER00
424100026	M 26 ALGODON POLIESTER INFERIOR	EA	11.6	8.85	D	PER01
36315000	TEACHINGS WILFORD WOODRUFF PRESIDENTS	EA	2.6	5.7	D	PER00
424800030	M 30 NYLON MESH INFERIOR	EA	7.57	6.37	D	PER01
21082002	DISCONTINUED SPANISH DOC DE SALVACION	EA	50	42	D	PER00
34188000	NEW TEST STUDENT GUIDE SEMINARY	EA	25.5	20.1	D	PER00
36617000	INGLES PREDICAD MI EVANGELIO	EA	11	17.2	D	PER00
35793000	FOLDER ANTIGUO TEST SEMINARIO	EA	1.6	1.4	D	PER00
33620000	INGLES CURSO DE ACOMP MUSICAL	KIT	42.9	68.04	D	PER01
33438060	QUECHUA BOLIVIA HYMNS & CH SONG	EA	5.5	5.2	D	PER00
35969000	INGLES ENS DEL PROF JOHN TAYLOR	EA	7.1	5.7	D	PER00
424800028	M 28 NYLON MESH INFERIOR	EA	10.4	6.37	D	PER01
36678000	INTERNATIONAL AP PRIEST GUIDE FULFILLING C	EA	0.76	0.48387	D	PER01
36676000	INTERNATIONAL AP DEACON GUIDE FULFILLIN	EA	0.75	0.6	D	PER01
36863000	INGLES LEALES A LA FE	EA	2	5.7	D	PER01
424800032	M 32 NYLON MESH INFERIOR	EA	7.57	6.37	D	PER01
32261000	ROLL BOOK BINDER CARPETA	EA	10.4	12.6	D	PER00

36679000	OUT US CAN GUIDE PAR LEAD YOUTH GUIDEBC	EA	0.7	0.6	D	PER01
32817000	PREMIO MI DEBER A DIOS	EA	23	19.23	D	PER01
36551000	INGLES TARJETA FORT DE LA JUVEN	EA	0.3	0.3	D	PER01
6761002	REUNION MUNDIAL LIDERES FEB 08	EA	1.19	0.3003	D	PER01
36035000	INGLES EL PROGRESO PERSONAL	EA	2.5	2.1	D	PER01
36171002	TARJETAS EL LIBRO DE MORMON	PKG	10.5	8.8	D	PER01
36878002	TARJETA REGOCIJAD JESUS NACIO	PKG	7.14	6	D	PER01
36094002	TARJETAS EL CORDERO DE DIOS	PKG	10.5	8.8	D	PER01
36589002	TARJETAS HALLAR FE EN CRISTO	PKG	10.5	8.8	D	PER01
36593002	SPANISH WWW.MORMON.ORG PASS ALO	PKG	7.14	6	D	PER01
36745002	SPANISH PASS ALONG CARDS 3 SIMP	PKG	7.14	6	D	PER01
36550000	INGLES FOLLETO FORTA DE LA JUV	EA	0.7	0.6	D	PER01
32506000	INGLES L DE M EST REL 121 122	EA	17.1	14	D	PER00
36952000	CHASTITY PAMPHLET 25/PKG	PKG	4.3	3.6	D	PER01
36953000	WORD OF WISDOM PAMPHLET 25/PKG	PKG	4.3	3.6	D	PER01
36954000	TITHING & FAST OFFERING 25/PKG	PKG	4.3	3.6	D	PER01