

# **Universidad Nacional de Ingeniería**

**Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas**



## **ESTRATEGIAS CORPORATIVAS PARA LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTRÓNICA DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE PARA UNA ONG DE SALUD INTEGRAL**

**Informe de Suficiencia**

**Para optar el Título Profesional de :  
INGENIERO DE SISTEMAS**

**José Luis Echevarría Fernández**

**Lima Perú  
2002**

Este trabajo se lo dedico a mi hermana Liz con mucho cariño por su invaluable apoyo, motivación y paciencia para la realización de este trabajo.

Mi agradecimiento a los profesores que colaboraron y brindaron asesoría y sugerencias, asimismo a los que nos dieron los conocimientos vertidos en el presente trabajo, a los usuarios que me apoyaron, a la Jefe de Proyectos de CEDESI por sus invalorable aportes, a mi esposa por su paciencia y constante aliento, y a los compañeros de la promoción PTAC por su apoyo moral.

## INDICE

RESUMEN EJECUTIVO

INTRODUCCION

I. ANTECEDENTES.....	1
1.1 Diagnóstico estratégico.....	1
1.1.1 Análisis externo.....	1
1.1.1.1 Entorno.....	1
1.1.1.2 Mercado.....	8
1.1.1.3 Competencia.....	9
1.1.1.4 Amenazas.....	13
1.1.1.5 Oportunidades.....	13
1.1.2 Análisis interno.....	14
1.1.2.1 Giro de la institución.....	14
1.1.2.2 Visión de la institución.....	14
1.1.2.3 Misión de la institución.....	14
1.1.2.4 Objetivos de la institución.....	14
1.1.2.5 Recursos humanos.....	15
1.1.2.6 Recursos materiales.....	16
1.1.2.7 Recursos financieros.....	16
1.1.2.8 Ventajas competitivas.....	16
1.1.2.9 Fortalezas.....	17
1.1.2.10 Debilidades.....	17
1.2 Diagnóstico funcional.....	18

1.2.1	Servicios.....	18
1.2.2	Clientes.....	20
1.2.3	Proveedores.....	21
1.2.4	Procesos.....	21
1.2.5	Organización de la institución.....	23
1.2.5.1	Organigrama.....	23
1.2.5.2	Funciones .....	24
1.2.6	Proyecto de prevención del embarazo adolescente.....	27
1.2.6.1	Resumen .....	27
1.2.6.2	Propósito.....	27
1.2.6.3	Justificación.....	28
1.2.6.4	Objetivos.....	29
1.2.6.5	Marco lógico.....	31
1.2.6.6	Plan de actividades.....	32
1.2.6.7	Presupuesto global.. ..	34
II. MARCO TEORICO .....		35
III. PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.....		64
3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....		64
3.2 SOLUCION PROPUESTA.....		65
3.2.1	Manual de Organización y Funciones de CEDESI propuesto.....	66
3.2.2	Manual de Organización y Funciones del proyecto de prevención del embarazo adolescente propuesto.....	85
3.2.3	Estrategia empresarial.....	96
3.2.4	Análisis y diseño de sistema académico de prevención del embarazo adolescente.....	110
3.2.5	Prototipo de Website de la institución.....	166

3.2.6	Prototipo de página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.....	170
3.2.7	Modelo de CD representativo para el desarrollo de CD para el proyecto de prevención del embarazo adolescente.....	176
3.3	ESTRATEGIAS ADOPTADAS.....	203
IV.	EVALUACION DE RESULTADOS.....	207
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	209
	BIBLIOGRAFIA	
	ANEXOS	

## **DESCRIPTORES TEMATICOS**

- Sistema social
- E-learning
- ONG
- Estrategia empresarial
- Diseño de página web
- Web site de institución
- Internet
- UML
- Análisis y diseño orientado a objeto
- Organización y métodos
- Administración de negocios electrónicos

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe viene a ser una propuesta de las estrategias que debe seguir una Organización No Gubernamental del Area de Salud Integral (CEDESI) para la gestión de la capacitación electrónica del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.

CEDESI, Centro de Desarrollo de Salud Integral, es una institución, sin fines de lucro, que se dedica a capacitaciones y proyectos de índole social a fin de prestar servicios sociales a la familia, niño, niña, profesores y comunidad en general; financiándose estos proyectos por medio de agencias de cooperación internacional que hacen donaciones en efectivo para apoyar estos proyectos de índole social.

Actualmente CEDESI, cuenta con el “Proyecto de Centro Piloto de Atención a la Adolescente Embarazada”, proyecto que ya se encuentra en marcha desde hace dos años. Su mercado es la zona urbano-marginal de Ate-Vitarte. Este proyecto atiende en forma integral a las adolescentes embarazadas entre 10-19 años para que sean mejores madres, atiendan bien a sus niños y formen una familia adecuada. Se desea ampliar la cobertura de este proyecto, y es así que nace como consecuencia de este deseo de ampliación el “Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente”, proyecto que aún no se encuentra en marcha. Este segundo proyecto, busca capacitar a los adolescentes de los colegios que poseen Internet (aquellos que pertenecen a la Red Edured<sup>1</sup> del Ministerio de Educación) para prevenir el embarazo adolescente; a través de módulos educativos.

Los problemas más relevantes encontrados para la gestión de capacitación del proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente son los siguientes :

---

<sup>1</sup> Ver página 102 – 3.2.3 Estrategia Empresarial. k) Plaza

1. No existe un Manual de Organización y Funciones institucional.
2. No existe un Manual de Organización y Funciones del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.
3. No existe un Manual de Procedimientos institucional.
4. No existe un Manual de Procedimientos del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.
5. Tecnología educativa no aprovechada al 100%.
6. No existe website institucional ni página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
7. La agencia de cooperación internacional no cumple con el 100% del presupuesto planificado por razones de tipo de cambio; perjudicando al proyecto al final del periodo, como consecuencia de ello, recursos materiales y económicos.
8. No existe una política de Aseguramiento de la Calidad de Proceso y Producto generando que no existan documentación sustentatoria en determinadas actividades.
9. No existe planeamiento estratégico ni plan de marketing.
10. No se generan recursos propios ni externos en forma óptima.
11. Falta personal clave en puestos clave (director, jefe de capacitación, jefe de atención integral).
12. No existen sistemas informáticos electrónicos para aprovechar las ventajas competitivas y difundir la imagen institucional.
13. No existe sistema informático del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.

Las soluciones, a los problemas más relevantes, para que esta capacitación sea más efectiva, son los siguientes

1. Diseño de Manual de Organización y Funciones de CEDESI propuesto.
2. Diseño de Manual de Organización y Funciones del proyecto de prevención del embarazo adolescente propuesto.
3. Diseño de Estrategia empresarial.

4. Análisis y diseño de sistema de capacitación de prevención del embarazo adolescente.
5. Desarrollo de website de la institución.
6. Desarrollo de página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
7. Desarrollo de CD's educativos.

La presente investigación presenta el diseño de las soluciones 1,2,3,4, el prototipo de las soluciones 5, 6 y el modelo de CD representativo para el desarrollo de la solución 7; como propuestas para que apunten a contribuir que en el “Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente” los adolescentes eviten el embarazo a esta temprana edad y con ello eviten las consecuencias negativas sobre todo para ellas y para el futuro de sus niños. Hay que destacar el hecho de que se vaya a utilizar la tecnología informática como herramienta de apoyo a través de la página web de la institución, que va a permitir al instructor ingresar a páginas web educativas que se relacionen al tema impartido en aula de clases y la utilización de software educativo en CD's.

Como conclusión diremos que el e-learning y el software educativo es el futuro de la educación virtual en el país, y la prevención del embarazo adolescente se va a ver muy favorecida a través de este sistema, e incluso en un futuro se puede llegar a centros poblados muy alejados y remotos. Sin embargo, la aplicación del e-learning o educación virtual en el Perú aún está incipiente y limitada por el hardware y el tamaño de ancho de banda que tenemos actualmente, siendo una limitante tecnológica actual en el país. Esta limitante no nos permite transportar rápidamente videos muy extensos ni gráficos muy elaborados a través de Internet.

## **INTRODUCCION**

Este presente informe refleja las estrategias para la gestión de capacitación electrónica del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente del Centro de Desarrollo de Salud Integral (CEDESI). Contiene los antecedentes de la empresa (diagnóstico estratégico y diagnóstico funcional), marco teórico, el proceso de toma de decisiones (planteamiento del problema, solución propuesta, estrategias adoptadas), evaluación de resultados, conclusiones y recomendaciones.

Se ha escogido esta empresa, que es una ONG sin fines de lucro y de carácter social, porque su principal actividad son las capacitaciones y proyectos de desarrollo y entre estos últimos cuenta con el Proyecto Centro Piloto de Atención a la Adolescente Embarazada, que se encuentra en desarrollo hace dos años y el Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente, que aún no está en marcha, que es motivo de análisis del presente trabajo. Este último proyecto realizará las capacitaciones en los colegios de la Zona de Ate-Vitarte a los adolescentes de bajos recursos económicos a fin de prevenir el embarazo haciendo uso de tecnología informática (páginas web educativas y software educativos).

El objetivo del presente trabajo es contribuir con una serie de estrategias para la gestión de la capacitación electrónica del proyecto de prevención del embarazo adolescente que sirvan de base para el desarrollo del Sistema electrónico de capacitación de prevención del embarazo adolescente, a través de un Web site institucional, páginas web educativas y CD's multimedia que buscarán enriquecer los procesos de aprendizaje del programa, con el apoyo de sistemas multimediales e Internet el cual contendrá combinaciones de textos informativos con gráficos, sonido, videos, animaciones, simulaciones y evaluaciones de conocimientos.

El alcance del sistema es sólo para aquellos colegios que tengan Internet y estén en red, es decir aquellos que estén en la Red Edured<sup>2</sup> de la zona de Ate-Vitarte, existiendo la posibilidad de hacer el desarrollo de software educativo en CD's sobre los temas que se van a tratar en estos módulos educativos. En cuanto a las restricciones, el sistema se circunscribe tan sólo al dictado de clases. Esperemos que este trabajo satisfaga los requerimientos solicitados por la institución y sea un punto de partida para el desarrollo de un sistema de información integral para dicho proyecto.

---

<sup>2</sup> Ver página 102 – 3.2.3 Estrategia Empresarial. k) Plaza

## **CAPITULO I ANTECEDENTES**

### **1.1 DIAGNOSTICO ESTRATEGICO**

#### **1.1.1 ANALISIS EXTERNO**

##### **1.1.1.1 ENTORNO**

###### **A).- SOCIEDAD**

El Perú está ubicado entre los 60 países más pobres del mundo (44% de la población en 1994 es pobre), y la estructura de edades de la población es muy joven constituyendo los niños y adolescentes el 42.6% de la población total.

De manera general se aprecia que la mitad de las mujeres en el Perú inician su vida conyugal antes de cumplir 22 años. Así, la formación de pareja se da desde muy temprana edad y entre los 15 y 17 años ya hay un 5% de mujeres que han iniciado una vida en unión conyugal, de estas mujeres 3 de cada 4 hacen en una relación no formal, lo que ocasiona una serie de problemas sociales con graves consecuencias para estas jóvenes madres y sus hijos.

A pesar de que el tamaño promedio de la familia en el Perú ha estado declinando desde el segundo quinquenio de la década de los años 60, y en los últimos años la tasa global de fecundidad es de 3.2 hijos por mujer, por su lado, la tasa de fecundidad de las jóvenes de 15 a 19 años ha permanecido

casi igual, observándose incluso, que se ha incrementado ligeramente de 74 por cada mil nacidos vivos en 1991, a 75 por cada mil nacidos vivos en 1996. Además cerca del 15% de las muertes maternas corresponden a gestantes adolescentes en quienes además ocurre el 20% de muertes por aborto.

Las probabilidades de muerte de los bebés nacidos de madres adolescentes es mayor, los datos demuestran (cuadro 1) que mueren más bebés de madres adolescentes que de madres adultas. La madre adolescente está menos preparada fisiológicamente para dar de lactar a su bebé, con lo cual perderá los beneficios de la lactancia materna y sus posibilidades de enfermar se incrementarán. Asimismo la falta de experiencia de la adolescente en las responsabilidades de crianza de su bebé ocasionará más riesgos de enfermedad en los pequeños.

Cuadro 1: Mortalidad infantil por cada mil embarazos

Edad de madre	Neonatal	Post-neonatal	Infantil	Post-infantil	En la niñez
Menos de 20	26	33	59	26	84
20 a 29	23	20	43	16	59

Fuente: INEI, ENDES, 1996.

Según datos de la Maternidad de Lima, en 1994 el 16% de los nacidos allí corresponden a mujeres menores de 19 años, en 1995 el número alcanzaba el 18% y en 1997 llegaba al 23% es decir, adolescentes que no están preparadas para asumir esta temprana maternidad.

En 1998 el Seguro Escolar Gratuito atendió a nivel nacional a 3,015 adolescentes escolares en estado de gestación, y en los 6 primeros meses del año 2,000 solamente en el distrito de Ate-Vitarte han sido atendidos 440 casos

de adolescentes embarazadas, según datos proporcionados por la DISA-IV de Lima.

Las causas de morbi-mortalidad tanto materna como infantil en nuestro país al igual que la mayoría de países en América Latina, tienen sus raíces más profundas en la situación de pobreza y ausencia de una educación básica en salud de la población, así como la limitada existencia de servicios y/o programas orientados a brindar atención primaria efectiva a las madres y sus hijos, siendo mayor la gravedad de esta situación en el caso de las adolescentes en quienes el embarazo de por sí se constituye en un evento de Alto Riesgo.

El estudio y seguimiento de casos de adolescentes embarazadas confirma la existencia de factores de riesgo en el embarazo de adolescentes , más aún en el caso de menores de 15 años donde intervienen factores relacionados con su crecimiento físico, además de los inherentes a la madurez psicológica y los desajustes en su estabilidad social y económica.

La adolescencia es un período que desde el punto de vista cuantitativo y para la Organización Mundial de la Salud se extiende entre los 10 y los 19 años y comprende una serie de cambios y modificaciones de carácter somático y psíquico. Si bien es cierto como lo señalan Monroy y Morales que el embarazo a cualquier edad constituye un evento psicosocial importante, no es menos cierto que en las adolescentes este hecho va acompañado de situaciones adversas que atentan contra la salud de la joven madre y la de su hijo. Se considera que la inmadurez de la adolescente es un hecho a tenerse presente al tratar todo lo relacionado con su embarazo. A las complicaciones propias de su desarrollo biopsicosocial incompleto hay que agregar una serie de riesgos que conducen a un mayor número de cesáreas y de partos instrumentales y puerperios complicados. También debemos tener presente los problemas del recién nacido tales como: prematuridad, bajo peso al nacer, aumento de malformaciones congénitas y de la mortalidad perinatal; a lo cual sumaremos

los conflictos del área emocional como confusión, conductas evasivas, fenómenos depresivos, rechazo a la maternidad, inadaptación, alteraciones del vínculo madre-hijo entre los principales. Añadiremos que la mayoría de estas madres adolescentes tienen además, insuficientes conocimientos sobre aspectos básicos del desarrollo del niño, sus cuidados y carecen también de las actitudes positivas que les permitirían estimular su desarrollo integral.

En nuestro país se han precisado los efectos irreparables que los diversos tipos de privación pueden causar en el desarrollo infantil (Pollit 1969, Llanos 1971, Majluf 1970/72) especificándose que la privación sensorial y cultural influye directamente en el desarrollo intelectual y que la privación afectiva afecta tanto el área cognitiva como de personalidad y conducta del niño. La privación nutricional en el primer año de vida puede por su parte producir daños irreversibles en el desarrollo físico y mental del niño, y en los años subsiguientes trae como consecuencia peso y talla disminuidos, propensión a las enfermedades, baja atención y concentración, etc. Si bien es cierto que la privación nutricional es ocasionada muchas veces por falta de recursos, también es cierto que gran parte de los padres desconoce el valor nutritivo de los alimentos y los requerimientos nutricionales para cada edad.

También señalaremos que está ampliamente reconocida la primera etapa de la vida como el período más vulnerable para la formación de la mente, el cuerpo y la personalidad durante la cual una privación aún transitoria puede causar daños irreparables para el normal desarrollo. La importancia de realizar programas para apoyar el desarrollo infantil se basa igualmente en las investigaciones sobre las consecuencias neurofisiológicas del aprendizaje temprano que demuestran tener implicancias profundas para el futuro rendimiento académico y adaptación social (Haywood 1966, Kretch 1964). El conocimiento actual ha establecido que durante los 3 primeros años de vida el ritmo de crecimiento y desarrollo es más acelerado que en etapas posteriores, agregando que mientras más estímulos sensoriales alimenten el cerebro del niño mayor será su capacidad para funcionar inteligentemente. También se

considera que el desarrollo humano es secuencial y piramidal en su naturaleza y el aprendizaje futuro descansa sobre la base del aprendizaje pasado (Piaget 1947, White 1969).

En nuestros días y en virtud de múltiples investigaciones psicobiológicas está totalmente reconocida la repercusión que los primeros años de vida del ser humano tienen en la vida futura. El desarrollo no se logra espontáneamente sino que es necesario que el niño reciba estímulos y cuidados con una diversidad de actividades permanentes y sistematizadas que comprenden tanto la estimulación sensorial, motriz, del lenguaje y socio-emocional como ciertas condiciones ambientales básicas tanto en el aspecto nutricional como en el afectivo y cultural.

Un niño nacido en un ambiente carenciado tiene 15 veces más riesgo de ser retardado mental que uno nacido en un ambiente más adecuado. En países desarrollados se considera que sólo un 25% de los niños diagnosticados con retardo mental pertenecen al grupo de retardo clínico y el 75% restante sufre de un tipo especial de retardo caracterizado por tener como origen las condiciones socioculturales y viene a ser un retardo funcional.

En todo el desarrollo infantil la variable más importante para la atención del niño es la figura de la madre, aún cuando las diversas teorías conceptualizan su rol y funciones de manera diferente. Desde el período gestacional la madre debe estar en las mejores condiciones físicas y psicológicas para asumir la responsabilidad de su autocuidado y el de su hijo por nacer. Ella es necesaria para brindar al infante los cuidados físicos, de atención nutricional, y de salud, así como para proporcionar el intercambio afectivo esencial para su madurez, física y conductual (Spitz, Wolff, Bowlby, etc.) El rol de la madre también ha sido señalado como elemento básico para el desarrollo de un sentimiento de autoconfianza y seguridad en el niño (Flint 1958, Allport 1961).

En el caso de los hijos de madres adolescentes mayoritariamente se presenta una combinación de las diversas deprivaciones que condicionan adversamente desde su nacimiento, e incluso antes, el ritmo de su crecimiento y desarrollo.

En conclusión, diremos que existe un alto número de embarazos en adolescentes, sobre todo en zonas deprivadas culturalmente, y los efectos negativos que esto conlleva para el normal desenvolvimiento de ellas y de sus hijos, así como existe limitada existencia en nuestro medio de programas y/o servicios de prevención y atención en salud y educación para el grupo poblacional señalado.

## **B).- GOBIERNO**

El gobierno afecta directamente en su poder de decisión en relación a la política económica del país dictando normas que favorecen a la creación o reactivación de las empresas de bienes y servicios, además de normas que afectan a la balanza de pagos.

Hay que tener presente que desde el 28 de Julio de 2001 el riesgo-país no se ha incrementado, la estabilidad del dólar ha sido notoria. En otras palabras, las expectativas son hasta el momento positivas, más aún después de las declaraciones de Pedro Pablo Kuczynski diciendo que todo está bajo control.

Pero las expectativas no permanecen constantes en el tiempo, pierden peso e importancia si los días avanzan y se contrastan con la realidad diaria. Por ello, es importante que esta buena situación se aproveche y no se dilate más la puesta en marcha del programa de reactivación en beneficio de las empresas; además de los programas de apoyo social.

Actualmente los programas existentes en los Sectores de Salud y Educación se centran en la atención de problemas inmediatos, ya existentes, no habiendo

una política definida que integre acciones de prevención que conduzcan por un lado a abordar los problemas relacionados con la salud sexual y reproductiva de las madres adolescentes, su bienestar social y psicológico, así como acciones que conduzcan a un mejoramiento de la calidad de vida de ellas y de sus hijos.

### **C).- ECONOMIA**

Desde hace dos décadas la economía mundial ha ido avanzando en un proceso de globalización y competitividad, logrando resultados evidentes aunque desiguales de crecimiento económico.

En el Perú, como de costumbre, llegamos tarde a este proceso. En la década del 80 terminamos cayendo en el controlismo, la hiperinflación, la recesión y el aislamiento del exterior.

Con todos sus graves errores y abusos políticos e institucionales, la década del 90 sin embargo marcó el comienzo de un viraje hacia una economía de mercado abierta.

Ahora, en los inicios del siglo XXI, se oyen en el mundo voces de protesta contra los avances desiguales de la globalización.

En el Perú, hemos recuperado la democracia, reconocemos que se reordenó nuestra economía y tuvimos algunos años de crecimiento a mediados de la década anterior, pero estamos sufriendo una recesión de cuatro años. Vivimos una crisis con fuertes demandas sociales contra el desempleo y la pobreza.

Mirando hacia el futuro, están resurgiendo entre nosotros presiones políticas de retorno al pasado.

Es importante por ello estar dispuesto a ser competitivo. Tenemos que desarrollar nuestra agricultura, transporte, industria, comercio y servicios (entre ellos, los programas de apoyo social); dinamizar el mercado interno, y salir competitivamente al mercado externo.

#### **1.1.1.2 MERCADO**

Nuestro mercado apunta a adolescentes provenientes de la zona-urbana marginal de Ate-Vitarte.

Ate-Vitarte es una zona de pobreza extrema, muy poblada, en donde existen una gran cantidad de discotecas, salsódromos y chichódromos, formales e informales que se constituyen en una mala influencia para los niños y adolescentes por los peligros que su presencia conlleva. En la mayoría de las familias ambos padres tienen que salir a trabajar, por lo que los jóvenes carecen del control y orientación necesario.

Cabe indicar que el alto número de embarazos adolescentes, en la zona de Ate-Vitarte, está asociado entre otros factores al deterioro de la dinámica de su familia donde la ruptura de la comunicación con sus padres lleva a los jóvenes a buscar relaciones afectivas de riesgo para su desarrollo y en el caso de las mujeres, las hacen estar expuestas a todas las consideraciones ya señaladas en el punto **A)**.

El perfil psicosocial de los beneficiarios del programa considera adolescentes de ambos sexos entre los 10 y 19 años que se encuentran entre primero y quinto de secundaria, provenientes de hogares desorganizados, la mayoría de ellos uniparentales, con tempranas experiencias de privación afectiva y por lo tanto, con una imagen personal de minusvalía y pobre autoestima, con carencia de modelos que les brinden orientación y soporte.

En la organización de su vida afectiva y social, por lo general provienen de hogares con un solo proveedor económico, para una familia promedio constituida por 5 miembros en total, con un ingreso de \$3.00 dólares americanos diarios, o menos, y la vivienda levantada en material precario, se ubica en zonas de difícil acceso y en donde hay mayor concentración de población y un alto índice de embarazo adolescente, tales como Huaycán, Monterrey A, B, Amauta A, B, entre otros. Presentan grados diversos de desnutrición y otros problemas de salud recuperables a corto y mediano plazo.

### **1.1.1.3 COMPETENCIA**

Nuestra competencia, como institución, la constituyen aquellas otras organizaciones que realizan acciones a nivel de promoción del desarrollo y de la salud, dentro de una economía de libre mercado en la que se debe ser eficiente y eficaz para ser competitivo. La lista es larga, entre otras tenemos :

- Acción Solidaria para el Desarrollo – COOPERACION
- Amigos de los Adolescentes
- Apoyo a Programas de Poblacion - APROPO
- Asesoría, Finanzas y Desarrollo Rural – AFIDER
- Asociación de Comunicadores Calandría
- Asociación de Promoción y Desarrollo Social - APDES
- Asociación Femenina de Acción Social – AFAS
- Asociación Nacional de Centros – ANC
- Asociación para la Ecología y el Desarrollo – APED
- Asociación Quipus
- Asociación Vía Libre
- Brigada de Voluntarios Bolivarianos del Perú
- Centro Andino de Educación y Promoción José María Arguedas – CADEP JMA

- Centro de Apoyo y Promoción al Desarrollo Agrario – CAPRODA
- Centro de Asesoría Laboral del Perú – CEDAL
- Centro de Comunicación e Investigación Aplicada Mujer y Sociedad
- Centro de Desarrollo Etnico
- Centro de Estudios Comunicación y Promoción Social – La Semilla
- Centro de Estudios para el Desarrollo y la Participación – CEDEP
- Centro de Estudios Sociales y Publicaciones – CESIP
- Centro de Investigación Documentación y Asesoría Poblacional – CIDAP
- Centro de Investigación y Promoción Amazónica – CIPA
- Centro de Investigación Social y Educación Popular ALTERNATIVA
- Centro de Promoción del Desarrollo Andino – CEPRODA MINGA
- Centro de Promoción y Estudio de la Mujer Andina CEPEMA “Lulay”
- Centro Proceso Social
- Comité de Vaso de Leche Comunidad Campesina de Uñas
- Consorcio Interinstitucional para el Desarrollo Regional – CIPDER
- Consultoras Tres
- Consumidores y Ciudadanos por el Desarrollo
- COINCIDE
- Coordinadora Rural
- Creatividad y Cambio
- CUSO
- Fomento de la Vida – FOVIDA
- Fundación Ecuménica para Desarrollo y Paz – FEDEPAZ
- Grupo Cultural Yuyachkani
- Instituto Bartolomé de las Casas
- Instituto de Apoyo al Movimiento Autónomo de Mujeres Campesinas – IAMAMC
- Instituto de Defensa Legal – IDL
- Instituto de Desarrollo y Medio Ambiente – IDMA
- Instituto de Diálogo y Propuestas – IDS

- Instituto de Estudios Peruanos – IEP
- Instituto de Investigación y Capacitación de la Familia y la Mujer – INCAFAM
- Instituto de Salud Popular – INSAP
- Instituto Ecológico para el Desarrollo – IED
- Instituto Laboral para el Desarrollo – ILDER
- Instituto Nacional de Paternidad Responsable - INPPARES
- Instituto para el Desarrollo Local – IDEL
- Instituto Salud y Trabajo – ISAT
- Movimiento Amplio de Mujeres – MAM
- Movimiento El Pozo
- Mujeres para la Democracia – MUDE
- Pathfinder Internacional
- Pro Mujer
- Programa Laboral de Desarrollo – PLADES
- Red para la infancia y la Familia Perú – REDINFA
- Servicio Ecuménico de Pastoral y Estudios de la Comunicación – SEPEC
- Taller de Capacitación e Investigación Familiar – TACIF
- Taller de Capacitación Popular Micaela Bastidas

Además tenemos empresas peruanas de índole social que cuentan con Website y que de alguna manera son competencia de nuestra institución. Ofrecen páginas informativas y pre-inscripción on-line. Dichas empresas, entre otras, son las siguientes :

<b>Empresa competidora</b>	<b>Website</b>
Alfa Centauro	<a href="http://www.amnet.com.pe/alfacentauro">www.amnet.com.pe/alfacentauro</a>
Centro de la mujer peruana Flora Tristán	<a href="http://www.rcp.net.pe/flora">www.rcp.net.pe/flora</a>
Centro de Psicoterapia Psicoanalítica de Lima	<a href="http://www.rcp.net.pe/usi/cppl">www.rcp.net.pe/usi/cppl</a>
Idea	<a href="http://www.bellnet.com.pe/idea">www.bellnet.com.pe/idea</a>

Sin embargo, como proyecto de prevención del embarazo adolescente la competencia es muy reducida. El enfoque del programa que propone CEDESI es muy diferente a lo que proponen las otras instituciones ya que CEDESI considera un programa que además de impartir conocimientos en los temas sexuales, se basa en el desarrollo de la autoestima y las habilidades sociales, la promoción de los valores así como actitudes positivas hacia la sexualidad. La relación de las organizaciones que trabajan en prevención del embarazo adolescente, directamente con las adolescentes, en Ate-Vitarte es la siguiente :

- Inppares (Instituto Nacional de Paternidad Responsable)
- Amigos de los adolescentes

Existe competencia a nivel nacional en el sentido de que el Ministerio de Educación capacita a los profesores en prevención del embarazo adolescente y además tiene el proyecto educativo Edured, ejecutado en Cajabamba, departamento de Cajamarca, en donde se trabaja este tema. También existe una página web de educación por Internet, llamada Educared para ser utilizada por profesores de primaria y secundaria en los colegios, pero no posee un programa de capacitación completo para la prevención del embarazo, salvo uno que otro tema. Su dirección es [www.educared.net](http://www.educared.net)

Para el caso del proyecto Huascarán más que competencia es más bien una fortaleza ya que dicho proyecto en una primera etapa pasará a implementar a los colegios con Internet, beneficiando a futuro la aplicación de nuestro proyecto para impartir las clases haciendo uso de páginas web educativas y además que siempre existirán segmentos de mercado para capacitar ya que la cantidad de adolescentes a capacitar a nivel nacional es sumamente grande.

#### **1.1.1.4 AMENAZAS**

- La incursión de ONG's que se dediquen al mismo servicio, y puedan contar con mayores respaldos económicos.
- La corrupción del país quita credibilidad a las agencias de cooperación internacional en el destino que se dará al uso de los recursos asignados al proyecto.
- El rebrote del terrorismo que empaña la imagen del país.

#### **1.1.1.5 OPORTUNIDADES**

- Cada día hay más padres de familia, profesores, niños, niñas, adolescentes y comunidad en general que necesitan información especializada, actualizada y otros servicios acerca de las áreas de Salud, Psicología y Educación.
- El software educativo será una fuente de ingreso en los próximos años y el pilar para el desarrollo de la niñez y juventud y a su vez redundará en el crecimiento de la educación y cultura.
- La casi nula competencia a nivel del proyecto de prevención del embarazo que implica una posición de vanguardia a nivel local y posibilidad de crecimiento masivo a nivel nacional.
- El congreso de la República, a iniciativa de Perú Posible, tiene un proyecto de ley 1729 que es el proyecto de ley INFORMACIÓN:PROYECTO TECNOLÓGICO HUASCARÁN que entre sus objetivos tiene el de implementar los colegios para que puedan acceder a Internet y además llevar Educación por Internet a nivel nacional. Esto puede llegar a ser favorable porque al implementarse el proyecto Huascarán el impacto del tema de prevención del embarazo puede ser mayor porque no sólo se beneficiarían los colegios de la zona, sino que se podría llegar a nivel nacional.

## **1.1.2 ANALISIS INTERNO**

### **1.1.2.1 GIRO DE LA INSTITUCION**

CEDESI es una Asociación Civil sin fines de lucro, creada para promover y desarrollar acciones en las áreas de Salud, Psicología y Educación a través de un enfoque interdisciplinario que busca mejorar la calidad de la atención integral del niño, niña, adolescente, mujer y familia de nuestro país, promoviendo su desarrollo.

### **1.1.2.2 VISION DE LA INSTITUCION**

Ser la organización no gubernamental que se consolide y posicione en el mercado de niños, niñas, adolescentes, mujer y familia en general como ente de prestación de servicios asistenciales y preventivo promocionales en las áreas de Salud, Psicología y Educación.

### **1.1.2.3 MISION DE LA INSTITUCION**

Contribuir al desarrollo de la Sociedad Peruana, con un enfoque integral, a través de acciones asistenciales y preventivo promocionales en las Areas de Salud, Psicología y Educación, mejorando la calidad de vida del niño, niña, adolescente, mujer y fundamentalmente la familia en el marco del respeto a la vida y a la persona en el contexto en el que interactúa.

### **1.1.2.4 OBJETIVOS DE LA INSTITUCION**

- Desarrollar nuevas estrategias para optimizar la calidad de vida de los niños, adolescentes y familia de nuestro país.
- Promover y desarrollar Programas de Formación y Capacitación dirigidos a profesionales, estudiantes y comunidad en general.

- Desarrollar Programas de Prevención y Atención Integral para niños, adolescentes y familias.
- Diseñar, administrar y ejecutar proyectos que contribuyan a crear comunidades saludables.
- Elaborar y promover la difusión de material educativo para profesionales de salud y educación, familias y público interesado en la problemática de los niños y adolescentes.

#### **1.1.2.5 RECURSOS HUMANOS**

El personal actual con que cuenta la institución es el siguiente :

- Una Presidente
- Una Tesorera
- Una Secretaria
- Una Fiscal de Cuentas
- Una Vocal
- Un contador externo
- Un administrador financiero
- Un Encargado de Proyectos
- Un Encargado de Capacitación
- Un Encargado de Atención Integral

Para el caso del proyecto de prevención del embarazo adolescente, el personal es el siguiente :

- Un Responsable de Proyecto
- Una (01) promotora
- Dos (02) psicólogas especialista en talleres de capacitación
- Personal Instructor
- Una (01) psicóloga para consejería psicológica

- Un encargado de cómputo
- Equipo de proyecto de sistemas

#### **1.1.2.6 RECURSOS MATERIALES**

Para el proyecto de prevención del embarazo adolescente, el material utilizado es el siguiente :

- Material de capacitación
- Equipo de cómputo
- Material administrativo
- Material de oficina y suministros de cómputo
- Material de almacén
- Material de limpieza

#### **1.1.2.7 RECURSOS FINANCIEROS**

- Para llevar a cabo el proyecto de prevención del embarazo adolescente para un grupo de 400 beneficiarias, en un año, se requiere de \$40,000 aproximadamente.
- Este monto estará financiado por una agencia de cooperación técnica internacional.

#### **1.1.2.8 VENTAJAS COMPETITIVAS**

- a).- Servicio integral de capacitación para la prevención y atención del embarazo adolescente.
- b).- Enfoque multidisciplinario en la prevención del embarazo adolescente.
- c).- Metodología activa y participativa.

d).- Compromiso y honestidad en el trabajo.

e).- Aseguramiento de la calidad en los procesos y servicios.

f).- Profesionales altamente capacitados con experiencia en el campo.

#### **1.1.2.9 FORTALEZAS**

- Capacitación social integral en proyectos de Investigación y desarrollo.
- Equipo profesional especializado.
- Buenas referencias laborales.
- Tiene Convenio Marco con la Municipalidad de Ate Vitarte
- Miembro activo de la Red de Servicios contra la Violencia Cotidiana promovida por la actual gestión municipal.

#### **1.1.2.10 DEBILIDADES**

- El cambio de moneda del país promotor a eurodólares y de eurodólares a dólares hace que se reciba menos de lo presupuestado generando recortes en los proyectos.
- Falta de recursos humanos para monitorear proyectos de desarrollo siendo las mismas integrantes de la institución las que lo monitorean.
- Falta de planes internos, organización documentaria y procedimientos.
- Las integrantes del Comité Directivo y los directores tienen conocimientos elementales de Administración.
- El no contar con una sede central propia y sucursales que monitoreen proyectos de desarrollo.
- Frente al gran avance tecnológico podemos quedar rezagados.
- Se requiere mucho outsourcing.
- En algunas ocasiones se requiere liquidez para iniciar un trabajo.

## **1.2 DIAGNOSTICO FUNCIONAL**

### **1.2.1 SERVICIOS**

Los servicios que presta CEDESI como Institución son :

#### **a. Proyectos e investigaciones :**

CEDESI promueve el diseño, implementación y ejecución de Proyectos de investigación y Desarrollo relacionados con la problemática del niño, niña, adolescente, mujer y familia.

#### **b. Formación y capacitación :**

Integra los avances teóricos y metodológicos de las disciplinas relevantes al desarrollo humano a través de :

- Organización y ejecución de eventos científicos culturales y cursos de actualización.
- Elaboración de materiales de difusión.
- Módulos y programas especialmente diseñados para profesionales, docentes, técnicos, padres de familia, niños y adolescentes.

#### **c. Atención Integral :**

Atiende necesidades específicas de la población a través de :

- Programas de Diagnóstico, Detección precoz y tratamiento de problemas de desarrollo físico, psicológico y social de niños, niñas y adolescentes.
- Programa de Prevención, Control y Estimulación del Desarrollo normal.
- Programa de Atención y Desarrollo de la mujer y la familia.

- Programa de Asesoría y Supervisión profesional a centros educativos y otras instituciones.

Los servicios que prestará el proyecto de prevención del embarazo adolescente son :

**a. Capacitación :**

A través de :

- Metodologías de desarrollo de habilidades psicosociales y promoción de valores
- Ejecución de talleres en temas de sexualidad.
- Elaboración de materiales de difusión de índole preventiva del embarazo adolescente.
- Campañas educativas especialmente diseñados para la comunidad en general.

**b. Consejería a adolescentes :**

Brindar asesoría psicológica a los adolescentes a través de :

- Consejo psicológico personal y
- Grupos operativos

**c. Orientación a padres de familia :**

Fomentar a los padres la responsabilidad insustituible de brindar información veraz y oportuna sobre el desarrollo biológico y psicoafectivo a sus hijos a través de :

- Charlas para el desarrollo de asertividad y autonomía del adolescente
- Charlas de paternidad responsable
- Charlas de comunicación

### **1.2.2 CLIENTES**

Los clientes de la institución son

- Niños
- Niñas
- Adolescentes
- Familia
- Comunidad

En el caso del proyecto de prevención del embarazo adolescente los clientes son :

- Adolescentes de ambos sexos entre 10-19 años, que se encuentren estudiando de 1ro. a 5to de secundaria
- Padres de familia

Los clientes son 200 adolescentes varones y 200 adolescentes mujeres que estudian entre 1ro y 5to. de secundaria en los colegios<sup>3</sup> de Ate-Vitarte que pertenecen a la Red Edured y recibirán el programa de prevención del embarazo, a través de módulos educativos que se dictarán en sus respectivos colegios, utilizando las computadoras de sus laboratorios de cómputo, en grupos de 20

---

<sup>3</sup> Ver página 102 – 3.2.3 Estrategia Empresarial. k) Plaza

Se trabajan 4 grupos por día y 5 días a la semana lo cual da un total de 400 beneficiarios. Los padres de familia tan sólo asistirán a las charlas de orientación.

### **1.2.3 PROVEEDORES**

Los proveedores de la institución y del proyecto en sí, son aquellos que participan directamente en las acciones que se propone llevar a cabo la Asociación, dentro de un enfoque sistémico que integra a nuestro mercado

- Profesores
- Asistentes Sociales
- Psicólogas
- Enfermeras
- Promotoras de Salud
- Profesionales de informática

### **1.2.4 PROCESOS**

Los procesos que cuenta CEDESI como institución son los siguientes :

#### Procesos administrativos

- 1).- Proceso de Presupuesto y Tesorería
- 2).- Proceso de Abastecimiento
- 3).- Proceso de Recursos Humanos
- 4).- Proceso de Contabilidad

#### Procesos de Proyectos e investigaciones

##### I.- Proyectos de Adolescente Embarazada

- 1).- Proyecto de Atención de Adolescente Embarazada
- 2).- Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente
  - 2.1).- Subproceso Académico
    - 2.1.1).- Programación
    - 2.1.2).- Inscripción
    - 2.1.3).- Evaluación
    - 2.1.4).- Avance Académico
    - 2.1.5).- Reportes Académicos
  - 2.2).- Subproceso de Apoyo Psicológico
  - 2.3).- Subproceso de Orientación a padres de familia

## II.- Otros proyectos

- 1).- Proyecto de Guarderías urbano-marginales

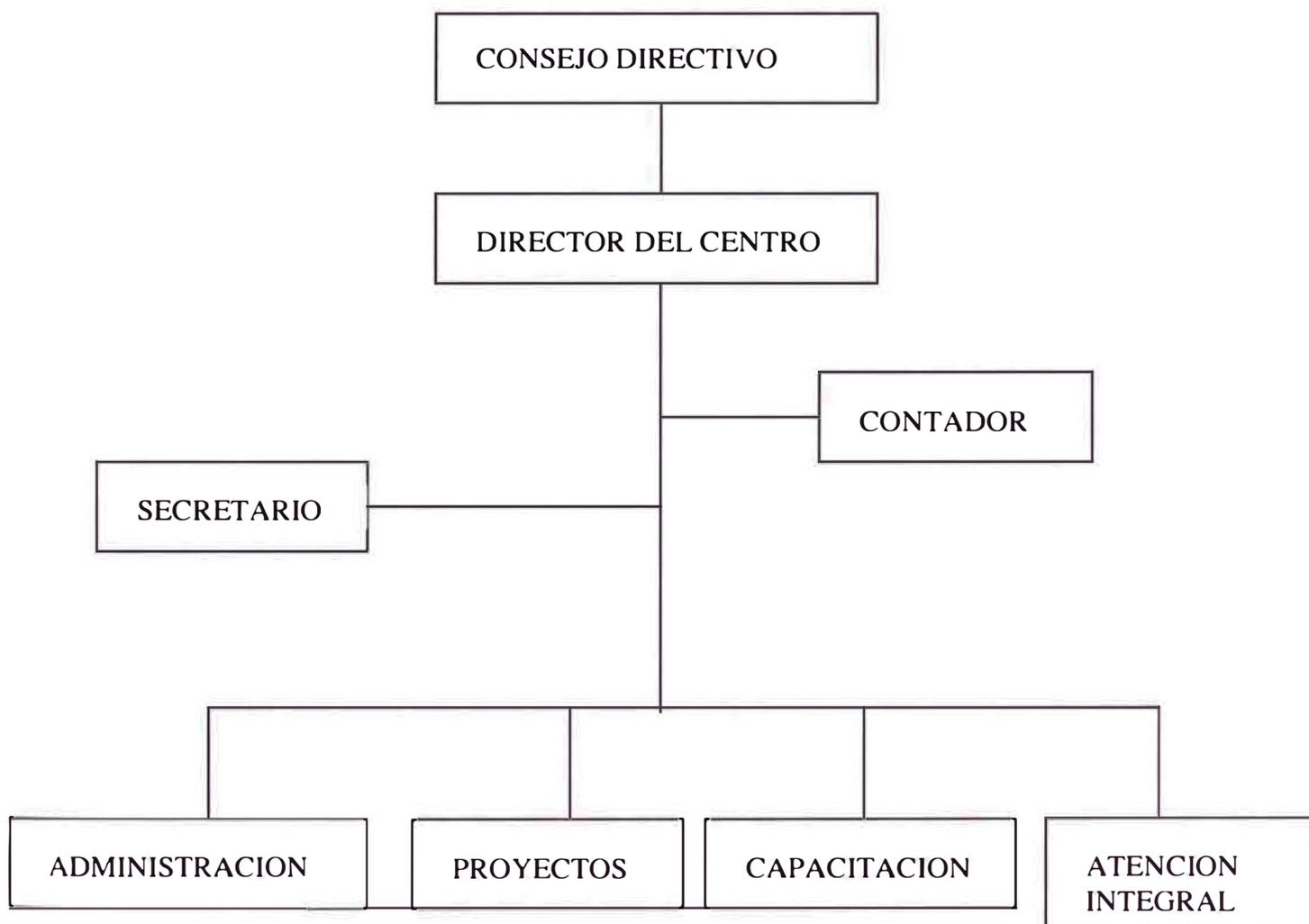
## Procesos de Capacitación

- 1).- Capacitaciones en Salud Sexual y Reproductiva, etc

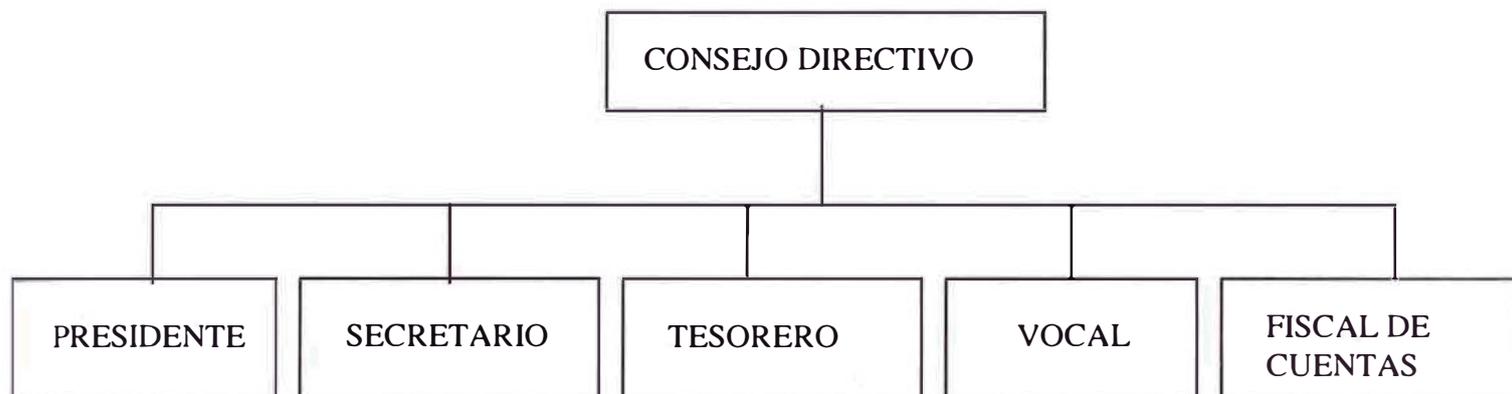
## 1.2.5 ORGANIZACIÓN DE LA INSTITUCION ACTUAL

### 1.2.5.1 ORGANIGRAMA

El organigrama actual del Centro de Desarrollo de Salud Integral CEDESI es el siguiente:



Y el del Consejo Directivo es el siguiente :



### 1.2.5.2 FUNCIONES

El organigrama actual del Centro de Desarrollo de Salud Integral CEDESI es el siguiente :

#### a.- Directorio

El gobierno de la Asociación reside en la Asamblea General, Consejo Directivo y Fiscal de Cuentas.

El Consejo Directivo está compuesto de 4 miembros: Presidente, Secretario, Tesorero y Vocal.

Tareas :

- Dirigir las actividades propias de la Asociación
- Aprobar las cuentas y Balance de la Asociación
- Elegir a los miembros que integran el Consejo Directivo
- Resolver sobre la modificación del Estatuto y la disolución del mismo.

Anualmente se realizan 2 Asambleas Ordinarias, las cuales serán convocadas por el Consejo Directivo.

Las reuniones del Consejo Directivo son mensuales.

Los miembros de estos órganos son :

### **Presidente**

- Representa a la Asociación ante las autoridades administrativas, policiales, municipales o jurídicas.
- Convocan y presiden las reuniones del Consejo Directivo y la Asamblea General.
- Autoriza con su firma, refundada por el Secretario, las actas de las asambleas y además por el tesorero tratándose de pagos.
- Vela por la buena marcha y administración de la Asociación, haciendo cumplir los estatutos, los reglamentos, las resoluciones de las asambleas y del Consejo Directivo.
- Resolver cualquier asunto urgente imprevisto e impostergable.

### **Secretario**

- Llevar bajo responsabilidad el libro de actas de la Asamblea General, el libro de actas del Consejo Directivo y el Registro de Asociados.
- Llevar la correspondencia de la institución y firmarla.
- Certificar los acuerdos adoptados en las reuniones del Consejo Directivo.
- Mantener en buen estado de conservación y en orden los archivos de la Asociación.
- Publicar las resoluciones de interés general que adopte el Consejo Directivo.

## **Tesorero**

- Representar conjuntamente con el Presidente en los asuntos financieros y económicos de la Institución.
- Preparar y someter a consideración del Consejo Directivo el presupuesto y balance anual de la Institución y sustentarlo a la Asamblea.
- Mantener informado al Consejo Directivo del estado económico y financiero de la Institución.
- Mantener actualizado el inventario de los bienes de la Asociación.

## **Vocal**

- Supervisar el cumplimiento por los asociados de las disposiciones del estatuto y acuerdos de la Asamblea y Consejo Directivo.
- Cumplir los encargos y comisiones que el Consejo Directivo lo confíe.

## **Fiscal de Cuentas**

- Revisar y autorizar con su firma, los estados que presente el tesorero.
- Revisar y autorizar el balance del ejercicio anual que se presenta a la Asamblea.
- Presentar un informe escrito del balance anual.
- Informar al Consejo Directivo de cualquier irregularidad que se encuentre en el Balance General.

## 1.2.6 PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE

### 1.2.6.1 RESUMEN

<b>Título del proyecto</b>	Prevención del embarazo adolescente
<b>Institución solicitante</b>	CEDESI
<b>Departamento</b>	Lima
<b>Provincia</b>	Lima
<b>Distrito</b>	Ate-Vitarte
<b>Grupo meta</b>	400 adolescentes entre los 12 y 17 años de edad que cursan del primer al quinto año de educación secundaria de ambos sexos
<b>Impacto del proyecto</b>	Aproximadamente 1000 jóvenes adolescentes en el entorno educativo y barrial

### 1.2.6.2 PROPOSITO

Crear un Centro Piloto Tecnológico de Prevención del Embarazo Adolescente para adolescentes, profesores y padres de familia para prevenir el embarazo adolescente en zonas de bajos recursos económicos.

Se promoverá el desarrollo de habilidades psicosociales que le permitan aprender a vivir en sociedad, con una sexualidad sana y responsable. El módulo está dirigido a estudiantes de educación secundaria, además se orientará a sus padres y profesores.

La metodología del programa considera una estrategia participativa orientada a lograr cambios internalizados a través de una educación que

promueva el análisis y la reflexión vivencial, y el uso de tecnología de punta. Se ha considerado esta metodología por su probada eficacia en otros programas, ya que al ser los sujetos partes activos de su propia experiencia de aprendizaje se garantiza la permanencia de los logros.

### **1.2.6.3 JUSTIFICACIÓN**

En el año 1999 CEDESI trabajó en el distrito de Ate–Vitarte en un proyecto de atención a la adolescente primigesta. El abordaje al grupo de aproximadamente 50 adolescentes se realizó en forma grupal con énfasis en la relación personalizante para suscitar cambios de actitudes en ellas. Esta experiencia y la relación vincular establecida permitió conocer que las adolescentes entre 15 y 17 años se embarazan por primera vez, no necesariamente por falta de información, sino sobretodo por la carencia de soporte afectivo en sus familias. Y por las mismas razones los muchachos buscan entablar una relación de pareja. La experiencia de trabajo ha evidenciado igualmente que las y los adolescentes viven en hogares desorganizados, monoparentales y algunos gravemente disfuncionales con ausencia de modelos y en otros casos con modelos inadecuados.

Por otro lado hay ausencia de espacios alternativos a este tipo de familias, en donde los jóvenes tendrían la oportunidad de expresar sencillamente su “forma de sentir y su forma de relacionarse” sin mayores inhibiciones.

Es necesario avanzar en la información y en el conocimiento genuino de la sexualidad y la reproducción, en tal forma que el cambio fluya pero con la presión que los procesos grupales y colectivos promueven; en consecuencia es imperativo proporcionar a los jóvenes adolescentes otros espacios para construir su identidad y su autoestima mediante el afecto y la valoración personal que se les brinde.

CEDESI pretende a partir de su experiencia institucional en Vitarte contribuir en la prevención del embarazo adolescente, conociendo que en el año 1999 se ha incrementado la mortalidad por embarazo en las adolescentes, también se ha incrementado el SIDA debido a las relaciones sexuales tempranas de alto riesgo, y en términos generales podríamos precisar que las adolescentes embarazadas, en orden al perfil arriba descrito, constituyen una población bastante vulnerable en el orden de su salud mental, física y reproductiva.

Asimismo, en el distrito de Ate-Vitarte, no existen instituciones públicas ni privadas que asuman el acompañamiento en el desarrollo personal de los adolescentes. Desarrollo personal que implica una relación afectivo emocional intensa que les permite construir una estructura lógica para ir incorporando la simple información y revertirlo en cambio de actitudes con relación a su sexualidad y salud reproductiva, tanto en el caso de ellos como de ellas.

#### **1.2.6.4 OBJETIVOS**

##### **A).- OBJETIVO GENERAL**

Prevenir el embarazo adolescente, promoviendo el desarrollo de valores y habilidades sociales que les permita afrontar una sexualidad sana y responsable.

##### **B).- OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Brindar información adecuada y oportuna sobre temas relacionados con la salud sexual y reproductiva en la adolescencia.
- Favorecer en los adolescentes la toma de conciencia respecto a la conveniencia de postergar el inicio de las relaciones sexuales.

- Posibilitar espacios donde se desarrolle una actitud crítica con respecto a las relaciones de género.
- Promover el desarrollo de la autoestima en sus componentes fundamentales, identidad, comunicación asertiva, toma de decisiones, autonomía.
- Propiciar el desarrollo de estrategias que favorezcan la clarificación de valores como la dignidad, el respeto y la responsabilidad.
- Promover el desarrollo de habilidades para el liderazgo.
- Orientar a los adolescentes en la elaboración de su proyecto de vida.
- Orientar a los padres de familia con relación a la labor de soporte y apoyo a sus hijos que viven una realidad generacional y cultural diferente a ellos.

### 1.2.6.5 MARCO LOGICO

Resultados esperados	Indicadores	Actividades
<p>1.- Los jóvenes adolescentes han desarrollado habilidades para tomar decisiones con autonomía en su vida cotidiana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 70% de los jóvenes elaboran su proyecto de vida en el primer semestre del año y al finalizar el año presentan iniciativas para concretarlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico base.</li> <li>• Taller de desarrollo de autoestima y comunicación.</li> <li>• Taller de elaboración de proyecto de vida.</li> <li>• Creación de un fondo de promoción social.</li> </ul>
<p>2.- Los adolescentes asumen el proceso de clarificación de los valores como el respeto y la responsabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 80% de los adolescentes desarrolla una relación afectiva-respetuosa y de soporte recíproco entre varones y mujeres en el segundo semestre del año : ausencia de agresión verbal, burlas, insultos, apodos.</li> <li>• Ausencia de agresiones físicas entre varones.</li> <li>• Asistencia regular al espacio y cumplimiento con los compromisos que se dejan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 talleres de clarificación de valores.</li> <li>• 04 jornadas recreativo deportivas.</li> <li>• Celebración de los cumpleaños</li> <li>• 01 taller sobre equidad y género.</li> </ul>
<p>3.- Los adolescentes comprenden la conveniencia de retrasar el inicio de sus relaciones sexuales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de embarazos en los grupos de intervención</li> <li>• El 70% de los adolescentes presenta su testimonio personal y los fundamentos de su decisión personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 04 talleres sobre salud sexual y reproductiva.</li> <li>• Consejería grupal e individual.</li> </ul>

Resultados esperados	Indicadores	Actividades
4.- Un grupo de adolescentes presentan iniciativas para trabajar los temas de Salud sexual y reproductiva en su barrio y en la escuela con sus pares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 20% de los adolescentes elaboran una propuesta de trabajo para ser aplicada en su centro escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller sobre juventud y ciudadanía</li> <li>Taller de orientación a los padres de familia.</li> <li>Seguimiento a la comisión organizadora.</li> </ul>

### 1.2.6.6 PLAN DE ACTIVIDADES

MES ACTIVIDAD	RESPONSA BLE	ACTIVIDAD ESPECIFICA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Planificación	Coordinador/ Asistente	Planeamiento de organización, funciones, procedimientos y contenidos. Selección de personal. Cotización de materiales y equipos. Planificación de horarios de trabajo y de actividades.	■											
Diseño	2 promotoras	Coordinaciones con colegios Reuniones para la captación Diseño y metodología de los módulos educativos Capacitación inicial para el equipo de trabajo Contactos con organizaciones de base y locales	■	■	■	■	■							

Implementación	2 promotoras 2 especialista en cómputo	Compra de equipos y materiales Ambientación del local Captación de los adolescentes Contactos, firmas de convenios Elaboración de los módulos y materiales Desarrollo de páginas web educativas y CD's multimedia Elaboración de instrumentos de seguimiento, evaluación y formatos	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■											
Ejecución		Asistencia de los jóvenes al programa Actividades en cada módulo Consejería y apoyo psicológico Talleres formativos Aplicación de los instrumentos de seguimiento y evaluación	■ ■ ■ ■ ■											
Evaluación		Monitoreo y evaluación semanal y final	■ ■											

## 1.2.6.7 PRESUPUESTO GLOBAL

### PRESUPUESTO (US\$ Dólares Americanos)

EGRESOS	SUBTOTAL	TOTAL
<b>Recursos humanos</b>		
01 Psicóloga responsable del proyecto	550.00	6600.00
01 Psicóloga	450.00	5400.00
01 Encargado de cómputo	500.00	6000.00
01 Asistente de cómputo	450.00	5400.00
Asesorías especializadas	300.00	300.00
<b>Total Recursos humanos</b>		<b>23700.00</b>
<b>Gastos operativos</b>		
Refrigerios		1700.00
Fondo de promoción social		600.00
Actividades recreativas		500.00
Materiales educativos		500.00
Diseño de páginas web		400.00
Alojamiento anual de página web		60.00
Diseño de CD's educativos	200.00	4800.00
Campañas educativas		2000.00
Participación en eventos y seminarios		500.00
Televisor		300.00
VHS		230.00
Transporte		1000.00
01 equipo de cómputo		1600.00
Equipo de proyección multimedia		2000.00
Local en zona de trabajo		1800.00
<b>Total Gastos operativos</b>		<b>17980.00</b>
<b>Gastos Administrativos</b>		
Material de oficina		300.00
Teléfono, fax, e-mail		300.00
Contador		350.00
Secretaria		200.00
<b>Total Gastos Administrativos</b>		<b>1150.00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>42840.00</b>

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

#### **A).- SOBRE MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES**

##### **CONCEPTO DE MANUALES ADMINISTRATIVOS**

Los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación que permiten registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática la información de una organización

##### **CLASIFICACIÓN BÁSICA DE MANUALES ADMINISTRATIVOS**

###### **Por su naturaleza**

- Macroadministrativos
- Microadministrativos
- Mesoadministrativos

###### **Por su ambito**

- Generales
- Particulares

###### **Por su contenido**

Entre los mas representativos estan :

- De organización

- De procedimientos
- De historia de la organización
- De políticas
- De contenido múltiple

## **CONCEPTO DE MANUAL DE ORGANIZACION**

Suministra al personal los medios para suministrar los medios para mantener buenas comunicaciones entre los diferentes niveles de la empresa, establece la cadena de informaciones e instrucciones que deben pasar de nivel a nivel, fija los límites de acción ya determinados y permite instruirse en los detalles de las directivas generales y administrativas de la empresa.

## **FIN QUE PERSIGUEN LOS MANUALES DE ORGANIZACION**

Los fines que persiguen los manuales dependerán de lo que se pretende llevar a cabo; por ejemplo, puede haber un Manual General en el que se incluyan los aspectos de organización y funciones (**manual de organización y funciones**), pueden haber otros manuales que específicamente tratan un solo aspecto administrativo, técnico, contable de personal, etc. Poniéndonos en el caso de nuestro país, en donde las reparticiones del Estado son pequeñas y las empresas privadas no son de gran volumen, **se recomienda tener un solo Manual General en el que se precise la estructura y las funciones generales**, pudiendo tenerse Manuales más sencillos para algunas otras funciones específicas.

## **CONTENIDO DE LOS MANUALES DE ORGANIZACION**

En las empresas de pequeño volumen el contenido se puede reducir a lo siguiente :

- 1.- Introducción
- 2.- Directivas basicas
- 3.- Organización
- 4.- Descripción de procedimientos
- 5.- Reglamentación o Normas
- 6.- Tablas de materias o referencias.

Otra forma recomendada puede ser :

- Identificación
- Índice o contenido
- Prólogo o introducción
- Antecedentes históricos
- Legislación o base legal
- Atribuciones
- Estructura orgánica
- Organigrama
- Funciones
- Descripción de puestos
- Directorio

El contenido del manual de organización no es rigido, dependera del volumen de la empresa, del asunto por tratar, sea este de tipo General o Particulares.

### **PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES ADMINISTRATIVOS**

- Diseño del proyecto
- Definición del responsable
- Delimitación del universo de estudio
- Estudio preliminar

- Preparación del proyecto
- Presentación del proyecto
- Captación e integración de la información
- Análisis de la información
- Preparación del proyecto de manual
- Presentación del manual para su aprobación
- Reproducción e implantación del manual
- Revisión y actualización

### **REQUISITOS FUNDAMENTALES QUE DEBEN TENERSE EN CUENTA PARA SU PLANEAMIENTO, ORGANIGRAMAS Y MANUALES**

El Planeamiento, los Organigramas y los Manuales, formulan el conjunto de una organización en existencia, reajustan aquellas que requieren de una reorganización y por ultimo dan pautas para el establecimiento de una nueva. Para que estos elementos puedan cumplir con su misión es necesario que se tengan en cuenta ciertos requisitos fundamentales que seran los que les determinen la eficacia y el cumplimiento de la funcion para lo cual han sido creados. Estos elementos son :

- 1).- Toda organización debe crearse alrededor de funciones y no de hombres.
- 2).- En cada nivel de la organización debera existir un solo jefe.
- 3).- Todas las tareas necesarias para el cumplimiento de una funcion deberan ser agrupadas en forma homogénea, y todos los individuos que integran una organización deberan ser asignados a las colocaciones de acuerdo con sus habilidades y capacidad.

- 4).- La autoridad que se otorga a un empleado debera ser proporcional a la responsabilidad que tiene en su trabajo.
- 5).- Debera establecerse un control sobre el personal a base del numero, distancia y tiempo.
- 6).- Nunca debera recargarse a los ejecutivos con contactos y trabajos como una medida de economia.
- 7).- Todo plan de organización debe desarrollarse teniendo en cuenta una futura expansion de la empresa y evitar asi reorganizaciones posteriores.
- 8).- Siempre que se redacten los organigramas y Manuales de Organización debera darseles a todos los miembros de la organización una absoluta libertad para que puedan intercambiarse toda clase de informaciones y llegar a decisiones rapidas.
- 9).- Ninguna organización permanece invariable. Debe tenerse en cuenta que los cambios son necesarios frecuentemente y que en los organigramas y Manuales estos cambios principiarian a producirse poco tiempo después de hecho el plan inicial.
- 10).- La descomposición de los cargos y su distribución entre los colaboradores, deben establecerse muy claramente, con objeto de que cada miembro se integre fácilmente en la organización y que los riesgos de conflictos sean minimos.
- 11).- La tarea, la responsabilidad y las atribuciones de cada colaborador de la empresa deben conjugarse; las tres conforman una unidad indivisible.
- 12).- La delegación de poderes, concreta y claramente definida, procura al superior el tiempo necesario para dedicarse a las tareas especificas de

su cargo, al mismo tiempo que desarrolla el sentimiento de responsabilidad entre sus colaboradores, pero la entera responsabilidad del conjunto siempre incumbe al Jefe.

- 13).- Hay que respetar el curso jerarquico cuando se trata de transmisión de ordenes, y formaciones y avisos de importancia. En casos de urgencia la excepcion es admisible a condicion de que los puestos soslayados sean informados inmediatamente. Es posible de acuerdo con la superiodidad resolver asuntos de menor importancia mediante relacion directa fuera del curso jerarquico.
- 14).- En todos los puestos de una empresa hay una imperiosa necesidad de información. Todo colaborador ha de esforzarse en informar brevemente y en forma clara a su superior acerca de todos los acontecimientos esenciales. Por su parte el superior comunicara a sus subordinados toda la información que les corresponde conocer, tanto en el marco de sus atribuciones como por el hecho de ser colaboradores de la empresa.
- 15).- Cada puesto directivo necesita no solo de un titular sino tambien de un suplente que adquiera las atribuciones del titular cuando loa reemplaza en sus funciones.
- 16).- El contacto permanente entre los colaboradores de una Empresa encuentra su máximo exponente en las reuniones regulares bien dirigidas y en la constitución de comisiones encargadas de resolver los problemas en suspenso. En cada empresa debe coordinarse diariamente numerosas y variadas disposiciones tomadas por los colaboradores en forma aislada; esto se lograra por medio de una coordinación consciente en la que cada colaborador se comprometa a

discutir los puntos criticos con sus colegas interesados, antes de presentar cualquiera proposición o de tomar decisiones importantes.

**17).-** Los cargos de un Staff o Estado Mayor tratan solo problemas determinados a petición de los puestos funcionales, elaboran propuestas, aconsejan y asesoran, pero no pueden cursar ordenes por su cuenta aunque tienen el apoyo de todos los cargos funcionales en el curso de sus investigaciones.

**18).-** En la practica deben instalarse metodos y procedimientos uniformes.

**19).-** La autoridad, Jefatura o Poder tienen como base la Ley y las disposiciones del Estatuto de la Empresa, por lo tanto deben descansar en un sitio especifico en cada nivel de la Empresa; no debe olvidarse que es la fuente de la coordinación.

**20).-** En lo posible debe evitarse la superposición o traslación de funciones entre dos unidades a un solo nivel y menos si son de diferentes niveles.

**21).-** Siempre hay que considerar :

- Los mandos directos que ordenan.
- Los mandos indirectos que suponen las ordenes.
- Lo que implican las palabras, cosas implícitas.
- Lo que ya es indispensable y comúnmente reconocido y aceptado para el buen funcionamiento de la organización.

**22).-** Todo el que trabaja en una Empresa esta siempre bajo las ordenes de otro trabajador, de uno solo que siempre es el mismo hasta que se muera, se marche o lo trasladen a otro cargo.

**23).-** En ningun caso debe ser cortocircuitado un Jefe de Unidad por los escalones superiores, sea en el sentido de arriba abajo (difusión de

directivas) o sea en el sentido de abajo a arriba (recogida de informaciones).

**24).-** La Responsabilidad esta ligada a la funcion. No tiene nada que ver con la Autoridad.

## **B).- SOBRE ESTRATEGIA EMPRESARIAL**

### **LAS ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO**

Existe una variedad de estrategias para posicionar una marca, algunas de las cuales son :

- 1.- Precio-calidad
- 2.- Momento de consumo
- 3.- Beneficio para el usuario.
- 4.- Atributos.
- 5.- Competitivas.

#### **1).- Posicionamiento por precio/calidad**

Algunas marcas buscan comunicar una imagen de calidad a precio bajo como el Hipermercado Metro, el detergente Ariel , Ace Home Center y Daewoo.

#### **2).- Posicionamiento por momentos de consumo**

Kirma busca sostenerse como “el café del desayuno familiar”. Toallas higienicas Mi Lady tiene diferentes paquetes para el dia y la noche.

### **3.- Posicionamiento por beneficios para el usuario**

La mayoría de productos para el cuidado personal (desodorantes, perfumes, champús, etc.) enfatizan los beneficios para el comprador.

### **4.- Posicionamiento por atributos del producto**

Mercedes Benz se presenta como un auto de verdadero lujo, Volvo como un vehículo seguro, Honda destaca su calidad de fabricación.

## **ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS COMPETITIVAS**

Se aplican cuando la competencia es intensa y es necesario plantear el posicionamiento no solo respecto a la mente del consumidor sino considerando además la posición de la competencia en el mercado.

Las modernas estrategias competitivas se basan en las antiguas técnicas bélicas. Se sabe que el primer ideólogo de la guerra fue el filósofo y guerrero chino Sun Tzu que 2000 años A.C. redactó una doctrina para el desarrollo de la guerra y la derrota del enemigo; su libro "El Arte de la Guerra" es reconocido mundialmente y sus principios inspiraron a Mao Tse Tung, Napoleón y Karl Von Clausewitz. Este último escribió el libro "De la guerra", considerado como la Biblia de los estudiosos de la guerra moderna.

Antonio Sangio, empresario y profesor de marketing, explica que en mercados muy competitivos es frecuente encontrar las siguientes estrategias y tácticas :

<b>ESTRATEGIAS COMPETITIVAS</b>	<b>TÁCTICAS COMPETITIVAS</b>
1.- El lider	1.- Defensiva
2.- El retador	2.- Ofensiva
3.- El seguidor	3.- Flanqueo
4.- El especialista	4.- Guerrilla

## **ESTRATEGIAS COMPETITIVAS**

### **1).- El lider**

Al elegir la estrategia de liderazgo el producto debe buscar tener mayor volumen de ventas que sus competidores. Esto implica vigilar y bloquear a los rivales y estar renovándose constantemente para no perder la preferencia de su consumidor.

Telefónica adquirió CPT-Entel pues está buscando ser el líder en el mercado sudamericano de telefonía. En gaseosas Coca Cola vende aproximadamente el tercio del total de gaseosas consumidas en Lima, si agregamos Fanta y Sprite el grupo CC llega al 50% del total; estos productos renuevan constantemente su publicidad, hacen promociones y lanzan nuevos envases.

### **2).- El retador**

Es quien sigue al líder y usualmente trata de quitarles compradores. Este tipo de productos define sus objetivos seleccionando a quien atacar. Pepsi trata de ganar clientes de CC, Hyundai trata de quitar compradores a Toyota, San Antonio se enfrenta a San Luis.

### **3).- El seguidor**

No todos los que siguen al líder tratan de quitarle clientes; hay productos que prefieren evitar el enfrentamiento imitando las acciones del líder pero sin buscar la competencia directa. Inca Kola se mantiene cercana a CC pero procura eludir la lucha frontal. Expreso sigue a “El Comercio” pero no compite directamente, Valle del Sur sigue a Tampico.

### **4).- El especialista**

En casi todo negocio hay pequeñas empresas que no alcanzan a ser líderes y no tienen los recursos suficientes para seguir o retar a las mayores cias. de su ramo. Su única alternativa es convertirse en especialistas en un determinado producto, concentrándose en un mercado específico al que se le denomina “nicho”. La heladería Quattro D se especializa en helados de alta calidad concentrándose en un nicho de compradores que están dispuestos a pagar más por un helado superior y buen ambiente; naturalmente D’Onofrio, el líder de los helados, no compite con el 4-D porque su tipo de helados y el volumen de sus operaciones no se adecúan al nicho desarrollado por el 4-D.

## **TACTICAS COMPETITIVAS**

Cuando se han establecido las estrategias de posicionamiento competitivas se pueden elegir algunas de las tácticas para enfrentar a la competencia. Las 4 tácticas más utilizadas son :

### **1).- Defensiva**

Esta táctica es utilizada generalmente por los líderes pues generalmente su mayor volumen de ventas los hace propensos a perder clientes frente al

ataque de los mas pequeños. Para defenderse del ataque de TELE 2000 la CPT tuvo que lanzar su propio sistemas celular.

Backus adquirio la CNC para bloquear el ingreso de competidores extranjeros.

“El Comercio” ha expandido sus secciones, el color y el tamaño de las fotos para defenderse de la creciente competencia de las revistas y periodicos especializados.

## **2).- Ofensiva**

Mayormente aplicada por los retadores quienes buscan los puntos debiles del lider para atacarlos. Pepsi descubrio que Coca Cola no era muy fuerte entre los jóvenes y concentro sus esfuerzos en la nueva generación, desarrollando ademas una agresiva campaña de nuevos envases y adquiriendo 7-Up para enfrentar a Sprite.

## **3).- Flanqueo**

Táctica muy utilizada por los seguidores y por aquellos que prefieren la diferenciación a la competencia masiva. La idea es atacar mercados que el lider no atiende. Crest dejo de competir directamente con Kolynos lanzando Crest Anti-sarro y logro desarrollar sus ventas; posteriormente Kolynos se vio obligado a lanzar su propia versión anti-sarro.

Disdon crecio explotando las ventas de pizzas y helados por telefono, evitando enfrentarse a las pizzerías tradicionales.

#### 4).- **Guerrilla**

El ataque guerrillero es frecuentemente utilizado por el especialista en nichos para mantenerlos o capturarlos.

Las pizzerías “La Romana” crecieron rápidamente concentrando su ataque en una zona de clase media.

Las revistas Telecolor y Teleguia luchan intensamente en base a rapidas promociones.

### C).- **SOBRE ANÁLISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETO**

#### **EL LENGUAJE DE MODELADO UNIFICADO**

El **UML (Unified Modelling Language o Lenguaje Unificado de Modelado)** es un lenguaje gráfico para la especificación, visualización , construcción y documentación de piezas de información usadas o producidas durante el proceso de desarrollo de software. A estas piezas de información se les conoce como **Artefactos**. El **UML** provee un marco arquitectónico de diagramas para trabajar sobre análisis y diseño orientado a objetos, así como también el modelamiento de negocios y otros sistemas que no son software. El **UML** es pues un lenguaje simbólico para expresar modelos orientados a objetos y no una metodología para desarrollarlos.

Este lenguaje es el resultado de la convergencia de las mejores prácticas en la industria de la tecnología de software orientado a objetos, en especial de la simbología utilizada por tres de los principales métodos de análisis y diseño orientado a objetos como son **Booch** (Booch), **OMT** (Rumbaugh), y **OOSE** (Jacobson) cuyos autores se agruparon en **Rational Software** para desarrollarlo. El **UML** surge pues como la unión de la simbología utilizada por estos métodos, pero es mucho más, puesto que incluye formas

adicionales para manejar problemas que el modelado con estos métodos no abarcaba completamente.

Muchas compañías están incorporando el UML como estándar en sus procesos y productos, que cubren disciplinas tales como modelamiento de negocio, requisitos de gerencia, análisis y diseño, programación y pruebas.

## **DIAGRAMAS UML**

El **UML** puede describir cualquier tipo de sistema en términos de diagramas orientados a objetos. Entre los diferentes tipos tenemos sistemas de información, sistemas de tiempo real, sistemas embebidos, sistemas distribuidos, software de sistemas, sistemas de negocios.

Los diagramas se utilizan para dar diferentes perspectivas del problema según lo que nos interese representar en un determinado momento. Los diagramas que **UML** define son

- 1.- Diagramas de Casos de Uso
- 2.- Diagramas de Clases
- 3.- Diagramas de Secuencia
- 4.- Diagramas de Colaboración
- 5.- Diagramas de Estado
- 6.- Diagramas de Actividad
- 7.- Diagramas de Componente
- 8.- Diagramas de Despliegue

Estos diagramas proveen múltiples perspectivas del sistema bajo análisis o desarrollo; además, estos diagramas soportan una adecuada documentación y algunas herramientas de software, pueden mostrar diferentes vistas a partir de estos diagramas.

## BREVE DEFINICION DE LOS DIAGRAMAS UML

### 1).- Diagrama de Casos de Uso

Representa lo que hace el sistema y como se relaciona con su entorno. Representa los distintos requerimientos que le hacen los usuarios al sistema, especificando las características de funcionalidad y comportamiento durante su interacción con los usuarios u otros sistemas. A dichas funcionalidades se le conocen como **Casos de Uso** propiamente dichos, mientras que a los que provocan su ejecución se les conoce como **Actores**. Los **Casos de Uso** y **Actores** interactúan produciendo **Relaciones**.

### 2).- Diagrama de Clases

Muestran un conjunto de clases (grupos de objetos que tienen las mismas características y comportamiento), así como sus relaciones. Estos diagramas son los más comunes en el modelado de sistemas orientado a objetos y cubren la vista estática de un sistema. Un diagrama de estructura estática muestra el conjunto de clases y objetos importantes, que conforman un sistema, junto con las relaciones existentes entre los mismos, pero no como actúan unos con otros, ni que mensajes se envían.

Un diagrama de clases está compuesto por los siguientes elementos :

**Clases** : Los cuales contienen atributos y operaciones.

**Relaciones** : Que pueden ser Dependencia, Generalización y Asociación.

### 3).- Diagrama de Secuencia

Es un tipo de **Diagrama de Interacción** que muestra justamente la interacción de un conjunto de objetos, poniendo énfasis en el orden cronológico del envío de mensajes entre objetos. Mediante los **Diagramas**

**de Secuencia** podemos dar detalle a los **Casos de Uso**, aclarándolos a nivel de mensajes de los objetos existentes, como también muestra el uso de mensajes de las clases diseñadas en el contexto de una operación. La creación de los **Diagramas de Secuencia** depende de la formulación de los casos de uso, porque durante la operación del sistema los actores generan eventos, solicitando alguna operación.

#### 4).- **Diagrama de Colaboración**

Es un tipo de **Diagrama de Interacción** que muestra justamente la interacción de un conjunto de objetos, poniendo énfasis en la estructura organizacional de los objetos que envían y reciben mensajes. Los **Diagramas de Colaboración** muestran la colaboración entre los objetos para realizar una tarea mediante el uso de mensajes enviados entre ellos. A diferencia de los **Diagramas de Secuencia**, estos diagramas pueden mostrar el contexto de la operación, y no reservan una dimensión para el tiempo, sino que enumeran los mensajes para indicar la secuencia.

#### 5).- **Diagrama de Estado**

Un **Diagrama de Estado** muestra el conjunto de estados por los cuales pasa un único objeto durante su vida dentro de una aplicación, junto con los eventos que provocan las transiciones que permiten pasar de un estado a otro. Aquí se supone que se procesa un estado a la vez y termina con todas las consecuencias antes de pasar al otro. Este diagrama se utiliza para describir el comportamiento de un elemento de nuestro modelo, mostrando la posible secuencia de estados en los que puede entrar el objeto y como cambia al reaccionar ante un evento durante su ciclo de vida. Comúnmente, es utilizado para describir el comportamiento de Clases.

## 6).- Diagrama de Actividad

Un **Diagrama de Actividad** muestra la realización de operaciones para conseguir un objetivo. Presentan una visión simplificada de lo que ocurre en un proceso, mostrando los pasos que se realizan. Pueden ser utilizados para modelar cualquier situación y dar detalle a casos de uso. Cada caso de uso que fue descrito como texto informal ahora puede detallarse con cero, uno o varios Diagramas de Actividad.

## 7).- Diagrama de Componentes

Permiten visualizar las partes de un sistema, mostrando las diversas formas en que pueden ensamblarse para construir ejecutables. Un Diagrama de Componentes muestra las dependencias entre componentes físicos de software, tales como archivos de código fuente, binarios, de configuración, de instalación y desinstalación, ejecutables, tablas, etc. Modelan la vista estática de los sistemas, es decir sólo los componentes y sus conexiones, y no como funcionan. Facilita la realización de **ingeniería directa** (del diagrama al software) y de **ingeniería reversa** (del software al diagrama). El **diagrama de componentes** modela una dimensión física del software y está compuesto de componentes, interfaces y relaciones entre ellos.

## 8).- Diagrama de Despliegue

El **Diagrama de Despliegue** modela la topología del hardware sobre el cual correrá nuestra aplicación y nos indica en dónde se ejecutará cada uno de nuestros componentes; esto es, muestra las relaciones físicas entre los componentes de software y el hardware de nuestro sistema. Muestran la forma en que físicamente lucirá nuestro sistema, sólo deben mostrarse los nodos y componentes que se utilizarán en su versión ejecutable. Los componentes que no existen en tiempo de ejecución no se muestran en este diagrama, sin embargo, pueden ser mostrados en sus respectivos **Diagrama**

**de Componentes.** El **Diagrama de Despliegue** también es llamado diagrama de distribución, emplazamiento, implantación o despliegue.

## **D).- SOBRE INTERNET**

### **1.- DEFINICIONES PREVIAS**

#### **¿QUÉ ES INTERNET?**

La definición más conocida de Internet dice que es una red de redes. Pero esto significa prácticamente nada para quien recién se inicia, quien siguiendo al pie de la letra la definición podría llegar a pensar que Internet es una maraña de cables entrelazados. Nada más lejos de la realidad.

Supongamos que su computadora es un teléfono. Entonces levanta el teléfono, marca un número y se comunica con alguien. Puede enviar información (hablar) o recibir información (escuchar). Este es el modo en que funciona Internet.

No se introducen número de teléfono sino direcciones formadas por números letras y símbolos extraños (./-\ entre otros). Estas direcciones comunican a otras computadoras que ofrecen información. Por ejemplo si escribe la dirección [www.lanacion.com.ar](http://www.lanacion.com.ar) se comunicará con el periódico La Nación de la República Argentina.

Una diferencia fundamental de Internet con el teléfono es que se puede transmitir casi cualquier tipo de información. Puede ser un texto como el que está leyendo, una fotografía, un sonido, etc.

Cuando se habla de redes, entonces se está haciendo referencia a la posibilidad de que una computadora se comunique con otra, y esta a su vez con otra más, y así prácticamente hasta el infinito.

## **¿CÓMO FUNCIONA?**

No se desilusione: en realidad no está conectado con todo el mundo. Alguien lo hace por usted, y este es su proveedor. Para seguir con el ejemplo del teléfono, el proveedor viene a desempeñar la misma función que las antiguas operadoras telefónicas. El usuario solicita un número y la operadora lo conecta con él.

Es decir que su computadora únicamente se conecta con el proveedor. Este se encarga de comunicarlo con quien le solicite. En general los proveedores son grandes empresas de telecomunicaciones.

## **¿CUÁNTO CUESTA?**

Usted está viendo una página a través de un proveedor que, casi siempre, se encuentra en su misma ciudad. Por ello el costo de una llamada de Internet es el de una llamada telefónica local.

Además de las llamadas telefónicas generalmente se debe pagar al proveedor una tarifa mensual.

En algunos países existe lo que se denomina tarifa plana: usted paga un abono mensual (como el de un servicio de televisión por cable por ejemplo) y accede a Internet de manera ilimitada.

En España los proveedores denominan tarifas planas al abono mensual que se debe pagar para acceder a Internet en cualquier horario y en la cantidad de horas que se desee. Pero cuidado. Este pago es solamente por la posibilidad de acceder. Si usted efectivamente accede a Internet debe también pagar el costo de su llamada.

Esto ha despertado la reacción de muchos usuarios quienes consideran excesivo el precio a pagar por utilizar Internet.

## **2.- LAS OPCIONES DE INTERNET**

En el capítulo anterior vimos que Internet quiere decir que una computadora puede conectarse con otra de cualquier parte del mundo. Ahora bien, esta conexión puede realizarse de varias maneras. A esto se le llama servicios.

Internet ofrece muchos servicios. Aquí sólo se detallan algunos, los de mayor uso.

### **2.1 CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)**

Funciona exactamente como una casilla de correo. En lugar de una dirección postal posee una electrónica, por ejemplo [internetcero@yahoo.com](mailto:internetcero@yahoo.com). Cuando alguien le envía un mensaje este queda guardado en la "casilla" de su proveedor. Luego usted se comunica con su proveedor que le transmite el mensaje a su computadora.

El correo electrónico fue uno de los primeros servicios de Internet, y quizás sea uno de los más útiles. Tiempo atrás solamente podía enviarse texto. Ahora pueden incorporarse imágenes, sonidos, videos, etc.

Para utilizar el servicio de correo electrónico necesita:

Una conexión a Internet: es decir una computadora con un módem enchufado a la línea telefónica. El módem es el que "traduce" los datos de unas computadoras a otras.

Una cuenta de correo electrónico: todos los proveedores ofrecen una cuenta de correo electrónico. Si no dispone de una hay [páginas web](#) (ver más

abajo) que ofrecen cuentas gratis. Entre las más conocidas están yahoo [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com) y hotmail [www.hotmail.com](http://www.hotmail.com).

Un programa para enviar/recibir correo electrónico: existen varios en el mercado. Algunos de ellos son gratuitos o pueden utilizarse en forma libre por algunos días. Por otros tendrá que pagar. Algunos de estos programas son Outlook y Outlook Express de Microsoft [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com), Eudora de la compañía Qualcomm [www.eudora.com](http://www.eudora.com) y Communicator de la firma Netscape [www.netscape.com/es/](http://www.netscape.com/es/).

## **2.2 GRUPOS DE NOTICIAS (NEWSGROUPS)**

Es muy similar al correo electrónico. La diferencia está en que un mismo mensaje se distribuye a un grupo de usuarios. Suelen estar relacionados con diferentes temas como computación, derechos humanos, noticias, etc.

## **2.3 WORLD WIDE WEB (WWW)**

Significa algo así como "ancha telaraña mundial". Consisten en páginas (páginas web) pero electrónicas. Pueden incluir textos, gráficos, sonidos, etc. Se accede a ellas escribiendo una dirección, por ejemplo [www.altavista.net](http://www.altavista.net).

A través de ellas se puede "navegar", esto es recorrer el contenido a través de vínculos que llevan a diferentes partes del documento. Los vínculos de texto -hipertexto- aparecen en color y subrayados. Al pasar sobre ellos la flecha del ratón se transforma en una mano. Realizando un clic aquí aparece otra parte del documento.

También hay vínculos que están en imágenes y otros elementos. Son los hipervínculos. Para navegar por la web (así es su nombre familiar) necesita de un navegador. Los más conocidos son los de Netscape, Netscape

Navigator, y Microsoft, Internet Explorer. Pueden obtenerse gratuitamente en estas direcciones: [www.netscape.com/es/](http://www.netscape.com/es/) y [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## **2.4 FILE TRANSFER PROTOCOL (FTP)**

Quiere decir "protocolo de transferencia de archivos". Como su nombre lo sugiere su finalidad es posibilitar transferir, mover archivos de Internet a una computadora personal. Su diseño es mucho menos atractivo que el de una página web (generalmente sólo se incluye texto), pero es un servicio más rápido y eficaz.

## **3.- BUSCAR INFORMACIÓN**

La cantidad de información que tiene Internet es verdaderamente impresionante. Buscar un dato específico puede ser poco más que encontrar una aguja en un pajar.

Para buscar información específica en la web existen los que se denomina propiamente buscadores. Entre ellos están:

- [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com): Es uno de los buscadores más utilizados en el mundo. Posee una versión en inglés y otra en castellano [www.yahoo.es](http://www.yahoo.es). Trabaja sobre la base de un listado de página registradas en él, que se clasifican según el tema.
- [www.altavista.net](http://www.altavista.net): Es otro de los más utilizados. Su versión en español está en la dirección [www.magallanes.net](http://www.magallanes.net) . A diferencia de Yahoo no trabaja sobre un conjunto de páginas clasificadas, sino que rastrea la palabra que se ingresa en todos los documentos de la red. Por ello es algo más lento. Permite la opción de realizar una pregunta (en inglés) y devuelve posibles respuestas.

- [www.lycos.com](http://www.lycos.com): También es muy utilizado. Sus características no difieren de los anteriores.
- [www.hotbot.com](http://www.hotbot.com): Se dice de este buscador que construye los mejores índices. Esto quiere decir que después de ingresar una palabra aparecen las páginas referidas a este temas agrupadas según un criterio. Pertenece a la prestigiosa revista norteamericana Wired, dedicada a la informática.

Otros buscadores son: [www.excite.com](http://www.excite.com) | [www.infoseek.com](http://www.infoseek.com) | [www.donde.com.ar](http://www.donde.com.ar) | [www.caraygaray.com.ar](http://www.caraygaray.com.ar) | [www.grippo.com.ar](http://www.grippo.com.ar) | [www.gauchonet.com](http://www.gauchonet.com)

#### 4.- CONTROL DEL GASTO

Posiblemente los primeros día de utilización de Internet sean muy intensos pero poco provechosos. Las personas que utilizan la red de manera frecuente dan algunos consejos para que el tiempo rinda de mejor manera, y así no desperdiciar pulsos telefónicos.

- **Sepa que buscar:** sentarse delante de la computadora sin saber que es lo que se quiere hacer es una enorme pérdida de tiempo. Al buscar información sea lo más específico posible. Si ingresa la palabra "fútbol" en un buscador muy posiblemente obtendrá millones de respuestas. Ser preciso le ahorrará tiempo y dinero.
- **No navegue por páginas "pesadas":** esto quiere decir que hay páginas web con muchísimos dibujos, gráficos, sonidos. Todo esto hace que el tiempo de espera para que lleguen los datos sea mucho mayor. Valore si realmente vale la pena.

- **Leer los mensajes desconectado:** Mientras usted está conectado a Internet los pulsos telefónicos corren. Al utilizar el correo electrónico descargue los mensajes a su computadora y desconéctese. Luego los puede leer desconectados y sin estar consumiendo pulsos. Esto también vale para las páginas web. Grábelas (seleccione el menú Archivo y luego Guardar) y lea el texto sin conectarse.

Existen también programas que se encargan de controlar el gasto telefónico. Entre los más conocidos y de mejores prestaciones está CuentaPasos [www.cuentapasos.com](http://www.cuentapasos.com). Se consigue gratis en la dirección mencionada por un período de 30 días.

Es muy importante que considere el horario en que se conecta a Internet. Recuerde que la información viaja por la línea telefónica, por lo tanto si en el horario que usted se conecta muchas personas utilizan el teléfono todo se hará más lento. Se recomienda utilizar las horas de la noche que están mucho más liberadas.

#### **4.- EL LENGUAJE DE INTERNET**

Los capítulos anteriores dieron una noción muy básica de lo que es Internet, sus posibilidades y su desarrollo. Pero si queremos profundizar más, aunque tan sólo sea un poco, debemos conocer un lenguaje particular, con sus términos. No se asuste, muchas veces detrás de palabras complicadas o siglas difíciles se esconden conceptos sencillos y completamente entendibles.

Antes de nombrar algunos de los términos más comunes, es necesario realizar una consideración importante para los hispanohablantes. La mayoría de las palabras y siglas de uso común en Internet son de origen inglés. Traducirlas plantea dos problemas: Por una parte la traducción literal puede

que no signifique nada en nuestro idioma, y por otra, más importante, prácticamente toda la bibliografía existente utiliza palabras en inglés.

Aquí van algunos términos que seguro ha escuchado mencionar a quienes usan Internet.

- **ActiveX:** Son una serie de órdenes que poseen algunas páginas de Internet para permitir acciones específicas sobre videos, sonidos, archivos, etc. Estas acciones no se pueden desarrollar con el lenguaje [HTML](#), que es el lenguaje común en Internet. Para utilizar la tecnología ActiveX desarrollada por Microsoft debe tener un [navegador](#) compatible. El Microsoft [Internet Explorer](#) en sus versiones 3.0 y posteriores incorpora esta tecnología.
- **Ancho de banda:** Un ejemplo clásico. Supongamos que usted va por una autopista con tres carriles con muchos coches. De repente la autopista termina y comienza un camino de tan sólo una carril. Evidentemente allí se produce un embotellamiento (cuello de botella). En Internet la información viaja al igual que los coches, mientras más ancho sea el carril (la banda) más veloz será la transmisión. Lamentablemente para muchos usuarios el ancho de banda suele ser escaso, y por lo tanto todo se hace más lento. Esto se da fundamentalmente en los países subdesarrollados y en vías de desarrollo que no cuentan con una adecuada infraestructura tecnológica.
- **Chat:** Muchas personas utilizan Internet para "conversar". Conversar entre comillas ya que se comunican escribiendo sus mensajes por el teclado y visualizando el contenido en la pantalla. Esto se da casi en tiempo real, por lo que la comunicación puede llevarse a cabo en forma bastante fluida. Aunque la Real Academia Española ha aceptado este

término, el mismo posee derivaciones como **chatear**: acto de sostener una comunicación mediante el chat. Para sostener una comunicación por chat suelen requerirse de programas específicos para ello (aunque algunas [páginas web](#) ofrecen este servicio). Uno de lo más conocidos es el mIRC.

- **Dominio:** Las páginas de Internet suelen terminar con tres letras que señalan el tipo de página que es. Por ejemplo la terminación **.com** indica que la misma es una página comercial, **.edu** que se refiere a una institución educativa, **.net** con relación a recursos de la propia Internet. Otros dominios son: **.mil**, militar, **.gov**, organizaciones gubernamentales. También hay dos letras que identifican el país al que pertenece cada página: **.ar** para Argentina, **.uy** para Uruguay, **.es** para España, etc
- **Download o descargar:** Se denomina así al proceso por el cual un usuario copia un archivo que está en Internet a su propia computadora. Esta tarea puede durar más o menos tiempo dependiendo del [ancho de banda](#).
- **HTML:** En inglés "Hypertext Mark Language", es decir Lenguaje de Marcación Hipertextual. Es el modo en que el contenido de las páginas de Internet se codifican.
- **Java:** Es el nombre de un lenguaje de programación desarrollado por la empresa Sun Microsystem destinado a ofrecer contenidos interactivos en Internet. Muchas páginas poseen pequeños códigos en Java (se denominan **applets**) para ofrecer presentaciones más atractivas. La principal ventaja del lenguaje Java es que puede ejecutarse sobre cualquier tipo de computadora. La desventaja: suele ser algo lento.

- **Navegar:** Es una metáfora muy utilizada por los usuarios de la red. Al igual que un marino navega en las inmensidades del mar, las personas se deslizan entre "mares" de información. A los programas que se utilizan para acceder a Internet se los denomina **navegadores**.
- **Servidor:** Supongamos que usted desea publicar determinada información en Internet. ¿Cómo hace? Debe almacenarla en un lugar donde este disponible a toda hora. Además este lugar debe administrar el acceso que los demás realicen a su página para evitar cosas tales como que le modifiquen la información, se la borren, etc. Este lugar es un servidor. Imagínelo como una supercomputadora (no por el tamaño sino por la potencia) en la cual se guarda mucha información y se controla el acceso a ella. En realidad se trata de varias computadoras muy potentes interconectadas entre sí. Algunos servidores ofrecen publicar gratis información en Internet. Entre los más conocidos están [Geocities](#) y [Xoom](#).
- **E-mail:** Como vimos unos de los servicios de Internet es el [correo electrónico](#). Pero hay gente y empresas que abusan de ello y envían constantemente mensajes no deseados a las personas. Esto produce en muchos casos una saturación de información en los proveedores. El resultado: Usted al consultar si tiene mensajes de correo electrónico ve un mismo mensaje repetido cientos de veces que ocupan espacio.
- **TCP/IP:** Estas siglas constituyen el alma de Internet. Son protocolos, es decir convenciones establecidas entre todas las computadoras conectadas a Internet. **IP** son las iniciales de "Identify Protocol" o Protocolo de Identidad. Toda computadora conectada a Internet tiene un **IP** es decir una identificación única ante el resto de los usuarios de Internet. **TCP** son las iniciales de "Transfer Control Protocol" o Protocolo de Control de Transferencia. Imagine que usted ha armado

una bonita maqueta de un avión de 2 metros de ancho por 2,5 metros de largo. Si se la quiere enviar a un amigo por correo debería desarmarla y mandarle las diferentes partes por separado para que ocupe menos lugar. Y si su amigo no es aficionado al aeromodelismo le debería mandar un completo folleto con las instrucciones para volver a armarlo. En Internet sucede exactamente lo mismo. La información se reparte en pequeños paquetes. Cuando estos paquetes llegan a destino se ordenan y vuelven a formar la información original (como un rompecabezas). Todo este proceso lo controla el protocolo **TCP**, y usted ni se entera de ello.

- **URL:** Cuando usted envía una carta escribe una dirección postal. Cuando quiere acceder a una página de Internet debe escribir una dirección **URL**, esto es el nombre que identifica a la página.

## 5.- ¿COMPRAR POR INTERNET?

En un primer momento Internet fue pensada como una red militar. Posteriormente pasó a las universidades que vieron en ella un excelente modo de intercambiar información. Ahora quienes han tomado el control de la red son las empresas privadas. Por aquí y por allá abundan las ofertas, y ofrecen comprar a través de la tarjeta de crédito.

La tecnología para realizar transacciones seguras se está desarrollando. A pesar de que muchas páginas promocionan "conexiones seguras" afirmando que los datos que usted ingrese están a buen resguardo, lo cierto es que estas conexiones son "un poco más seguras", pero no infalibles.

Un experto en informática puede obtener el número de su tarjeta de crédito y así realizar compras en su nombre. Se los llama hackers o crackers. Aunque muchos de ellos sólo se divierten burlando sistemas de seguridad,

otros son auténticos profesionales que no dudarán en beneficiarse y aprovecharse de usted.

## **6.- VIRUS EN INTERNET**

Puede que halla sentido hablar de los virus. Para explicarlo sencillamente partimos del supuesto de que todo programa de computación tiene un fin benéfico: ayudar, calcular, almacenar, etc. Los virus son programas con fines malignos: borran o modifican datos, activan funciones no deseadas, etc. Tener un virus en su computadora puede hacerle perder toda la información que usted ha almacenado.

Internet es también un medio de propagación de virus. Evite visitar páginas desconocidas o de fuentes dudosas, pueden que tengan virus y estos se transmitan imperceptiblemente a su computadora.

Lo más seguro es disponer de un programas anti-virus. Se encargan de buscar y eliminar los virus.

## **CAPITULO III**

### **PROCESO DE TOMA DE DECISIONES**

#### **3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Los problemas más relevantes encontrados para la gestión de capacitación del proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente son los siguientes :

1. No existe un Manual de Organización y Funciones institucional.
2. No existe un Manual de Organización y Funciones del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.
3. No existe un Manual de Procedimientos institucional.
4. No existe un Manual de Procedimientos del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.
5. Tecnología educativa no aprovechada al 100%.
6. No existe website institucional ni página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
7. La agencia de cooperación internacional no cumple con el 100% del presupuesto planificado por razones de tipo de cambio; perjudicando al proyecto al final del periodo, como consecuencia de ello, recursos materiales y económicos.
8. No existe una política de Aseguramiento de la Calidad de Proceso y Producto generando que no existan documentación sustentatoria en determinadas actividades.
9. No existe planeamiento estratégico ni plan de marketing.
- 10.No se generan recursos propios ni externos en forma óptima.

11. Falta personal clave en puestos clave (director, jefe de capacitación, jefe de atención integral)
12. No existen sistemas informáticos electrónicos para aprovechar las ventajas competitivas y difundir la imagen institucional.
13. No existe sistema informático del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.

### **3.2 SOLUCION PROPUESTA**

Para resolver los problemas planteados, más relevantes, se deben realizar las siguientes acciones :

1. Diseño de Manual de Organización y Funciones de CEDESI propuesto.
2. Diseño de Manual de Organización y Funciones del proyecto de prevención del embarazo adolescente propuesto.
3. Diseño de Estrategia empresarial.
4. Análisis y diseño de sistema de capacitación de prevención del embarazo adolescente.
5. Desarrollo de Website de la institución.
6. Desarrollo de página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
7. Desarrollo de CD's educativos.

La presente investigación presenta el diseño de las soluciones 1,2,3,4, el prototipo de las soluciones 5, 6 y el modelo de CD representativo para el desarrollo de la solución 7; como propuestas para que apunten a contribuir que en el "Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente" los adolescentes eviten el embarazo a esta temprana edad y con ello eviten las consecuencias negativas sobre todo para ellas y para el futuro de sus niños. Hay que destacar el hecho de que se vaya a utilizar la tecnología informática como herramienta de apoyo a través de la página web de la institución, que

va a permitir al instructor ingresar a páginas web educativas que se relacionen al tema impartido en aula de clases y la utilización de software educativo en CD's.

### **3.2.1 MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE CEDESI PROPUESTO**

#### **I.- Introducción**

El presente Manual de Funciones se ha preparado teniendo en cuenta las características del Servicio de Capacitación, Proyectos y Atención Integral, así como también, las características de cada Area Administrativa.

El presente Manual de Funciones es un instrumento que sirve para que el personal que recibe una función conozca sus deberes y obligaciones y de tal manera realicen sus tareas con conocimiento de causa y con perspectivas, a su vez, al conocer sus tareas el funcionario y empleado va a organizarse mejor y va a racionalizar su tiempo para cumplir su labor con eficiencia, rapidez y puntualidad.

#### **II.- Objetivos**

1. Como es un Servicio de Capacitación, Proyectos y Atención Integral todo el personal sin excepción alguna deben conocer y aprender todas las tareas para estar en condiciones de realizar las actividades.
2. Mejorar la calidad y velocidad de trabajo de cada persona para el beneficio del empleado y la Institución.
3. Dosificar la labor al realizarla y racionalizar el tiempo para culminar su tarea con calidad y sea oportuna.
4. Desarrollar su capacidad de trabajo de administración, de control y de auto-evaluación, con la finalidad de adquirir destreza e iniciativa para solucionar todo tipo de problemas.

De acuerdo a la organización están divididos en Jefaturas todas las actividades y son las siguientes :

1. Consejo Directivo.
2. Dirección.
3. Jefatura Administrativa.
4. Jefatura de Sistemas.
5. Jefatura de Area de Proyectos de Investigación y Desarrollo.
6. Jefatura de Area de Atención Integral.
7. Jefatura de Area de Capacitación.

### **1).- Consejo Directivo**

Consejo Directivo es el más alto órgano de gobierno de CEDESI y ejerce la representación oficial de la institución, dentro de los límites del Decreto Legislativo N° 719 y Decreto Supremo N° 015-92-PCM, el Reglamento y los acuerdos y normas que apruebe; tiene jurisdicción y competencia en todo el territorio nacional.

#### **a.1) Atribuciones**

Son atribuciones del Consejo Directivo :

- Dirigir las actividades propias de la Asociación
- Aprobar las cuentas y Balance de la Asociación
- Elegir a los miembros que integran el Consejo Directivo
- Resolver sobre la modificación del Estatuto y la disolución del mismo.

## **a.2) Funciones específicas**

### **Del Presidente del Consejo Directivo :**

Corresponde al Presidente del Consejo Directivo de CEDESI.

- La representación oficial de CEDESI ante las autoridades administrativas, policiales, municipales o jurídicas, a nombre del Consejo Directivo.
- Convocar y presidir las reuniones del Consejo Directivo y la Asamblea General.
- Autorizar con su firma, refundada por el Secretario, las actas de las asambleas y además por el tesorero tratándose de pagos.
- Velar por la buena marcha y administración de la Asociación, haciendo cumplir los estatutos, los reglamentos, las resoluciones de las asambleas y del Consejo Directivo.
- Resolver cualquier asunto urgente imprevisto e impostergable.

### **b).- Secretaría del Consejo Directivo**

**Cargo :** Secretario del Consejo Directivo

**Ubicación orgánica :** Consejo Directivo

**Línea jerárquica :**

Depende del Consejo Directivo

### **Responsabilidad**

Asistir al Consejo Directivo en aspectos que competen a dicho órgano de la Institución

## **Funciones Generales**

Organizar, coordinar y controlar los documentos e informaciones de los asuntos tratados por el Consejo Directivo.

## **Funciones Específicas**

- Llevar bajo responsabilidad el libro de actas de la Asamblea General, el libro de actas del Consejo Directivo y el Registro de Asociados.
- Llevar la correspondencia de la institución y firmarla.
- Certificar los acuerdos adoptados en las reuniones del Consejo Directivo.
- Mantener en buen estado de conservación y en orden los archivos de la Asociación.
- Publicar las resoluciones de interés general que adopte el Consejo Directivo.

### **c).- Tesorería del Consejo Directivo**

**Cargo :** Tesorero del Consejo Directivo

**Ubicación orgánica :** Consejo Directivo

**Línea Jerárquica :**

Depende del Consejo Directivo

## **Responsabilidad**

Asistir al Consejo Directivo en aspectos que competen a dicho órgano de la Institución

## **Funciones Generales**

Es el encargado de planificar, programar y ejecutar las actividades financieras y económicas de la Institución.

## **Funciones Específicas**

- Representar conjuntamente con el Presidente en los asuntos financieros y económicos de la Institución.
- Preparar y someter a consideración del Consejo Directivo el presupuesto y balance anual de la Institución y sustentarlo a la Asamblea.
- Mantener informado al Consejo Directivo del estado económico y financiero de la Institución.
- Mantener actualizado el inventario de los bienes de la Asociación.

### **d).-Vocal del Consejo Directivo**

**Cargo :** **Vocal del Consejo Directivo**

**Ubicación orgánica :** **Consejo Directivo**

**Línea Jerárquica :**

Depende del Consejo Directivo.

### **Responsabilidad**

Asistir al Consejo Directivo en aspectos que competen a dicho órgano de la Institución.

## **Funciones Generales**

Es el encargado de supervisar el cumplimiento de las disposiciones del estatuto y acuerdos tomados.

## **Funciones Específicas**

- Supervisar el cumplimiento por los asociados de las disposiciones del estatuto y acuerdos de la Asamblea y Consejo Directivo.
- Cumplir los encargos y comisiones que el Consejo Directivo lo confíe.

### **e).- Fiscalía de Cuentas del Consejo Directivo**

**Cargo :** Fiscal de Cuentas

**Ubicación orgánica :** Consejo Directivo

**Línea Jerárquica :**

Depende del Consejo Directivo

## **Responsabilidad**

Asistir al Consejo Directivo en aspectos que competen a dicho órgano de la Institución

## **Funciones Generales**

Es el encargado de revisar y autorizar estados financieros y económicos de la Institución.

## **Funciones Específicas**

- Revisar y autorizar con su firma, los estados que presente el Tesorero.
- Revisar y autorizar el balance del ejercicio anual que se presenta a la Asamblea.
- Presentar un informe escrito del balance anual.
- Informar al Consejo Directivo de cualquier irregularidad que se encontrase en el Balance General.

## **2).- Dirección del Centro**

**Cargo :** Director del Centro

**Ubicación Orgánica :** Dirección del Centro

**Línea jerárquica :**

Depende del Consejo Directivo

Supervisa administrativamente a:

- Jefe de Administración
- Jefe de Sistemas
- Jefe de Proyectos
- Jefe de Capacitación
- Jefe de Atención Integral

## **Responsabilidad**

Es el máximo nivel ejecutivo de CEDESI, siendo responsable de los aspectos técnico, administrativo, legal y de ejecución de las acciones de formación, capacitación, prevención, atención integral y ejecución de proyectos para niños, adolescentes y familias.

## **Funciones Generales**

Planear, organizar, dirigir, ejecutar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las acciones de formación, capacitación, prevención, atención integral y ejecución de proyectos para niños, adolescentes y familias.

## **Funciones Específicas**

- Organizar y tomar decisiones de toda clase de servicios que sea ejecutados para el cliente.
- Vela por los intereses de la institución y de toda la documentación.
- Contratar a los empleados, que determinan en vínculo laboral y fijar las remuneraciones.
- Tiene las atribuciones de cambiar funciones y horario de trabajo y la asociación, de igual modo podrá despedir dentro del marco de la ley laboral.
- Dispone de todos los ingresos obtenidos para cumplir las obligaciones contraídas por la entidad que conlleva.

### **3).- Jefatura de Administración**

**Cargo :** **Jefe de Administración**

**Ubicación Orgánica :** **Dirección del Centro**

**Línea jerárquica :**

Depende del Director del Centro

Supervisa administrativamente a:

- Contabilidad

## **Responsabilidad**

Es el máximo nivel administrativo de CEDESI y se encarga de conducir los sistemas administrativos de contabilidad, tesorería, abastecimientos, personal, controlando la ejecución presupuestaria y estableciendo métodos de trabajo que permitan el uso adecuado de los recursos tanto humanos como materiales.

## **Funciones Generales**

Planear, organizar, dirigir, ejecutar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la administración de personal, recursos materiales y financieros, servicios generales y el uso adecuado de los sistemas informáticos.

## **Funciones Específicas**

### **De Administración**

- Planificar, organizar, dirigir y coordinar, controlar y evaluar las actividades que desarrolla el área administrativa.
- Proponer las políticas y acciones destinadas a mejorar el funcionamiento del Sistema Administrativo.
- Coordinar y controlar permanentemente las acciones que desarrollan el personal a su cargo.
- Promover, apoyar, coordinar y realizar acciones tendientes a lograr la capacitación permanente del personal a su cargo.

## **De Administración Financiera**

- Análisis de los movimientos bancarios referentes a las cuentas corrientes que tiene la empresa en diferentes bancos; revisar, diariamente, los saldos en dichas cuentas.
- Seguimiento del flujo de caja.
- Registro de movimientos bancarios en los libros banco, conciliaciones.
- Dar el Vo.Bo. a cada comprobante de caja o voucher para que sea enviado al departamento contable.
- Llevar un control de pagos de arbitrios a la municipalidad, de los servicios básicos (luz, agua, teléfono, etc.), servicios de terceros.
- Coordinar reuniones, quincenales, con los departamentos a su cargo para dar solución a los problemas que se presenten en el desarrollo de las funciones diarias de las mismas.

## **De Personal**

- Supervisar y verificar la correcta elaboración de las planillas de personal, así como el pago de las obligaciones por leyes sociales en forma oportuna.
- Controlar la ejecución de la liquidación de impuestos y contribuciones del personal.
- Conducir los procesos de convocatoria, selección, evaluación, promoción y cese del personal.
- Coordinar con el Director del Centro la elaboración y ejecución de programas de bienestar social y servicios asistenciales para trabajadores.
- Controlar que se de cumplimiento a las normas establecidas en CEDESI respecto al ingreso y salida del personal.

## **De Logística**

- Realizar las acciones de coordinación y control que permitan proveer oportunamente a las áreas de los bienes y servicios que requieran para llevar a cabo sus funciones técnicas y pedagógicas.
- Disponer la ejecución de los inventarios que permitan un adecuado control de los bienes, muebles, inmuebles, activos fijos y otros patrimonio de CEDESI.
- Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo y servicios generales en la institución.
- Autorizar la adquisición de bienes o servicios dando su aprobación.
- Supervisar el registro y control de los bienes patrimoniales de la institución proponiendo las altas, bajas y transferencias de bienes cuando así se requiera.
- Planificar, elaborar y proponer la implementación de directivas y normas de carácter administrativa.
- Emitir la información estadística tanto para fines de uso externos e internos a solicitud del Director del Centro.
- Asesorar a la Dirección del Centro en los asuntos específicos de su competencia.
- Realizar otras funciones que le asigne el Director del Centro.

### **4).- Contabilidad**

**Cargo :**

**Contador**

**Ubicación Orgánica :**

**Jefatura de Administración**

**Línea jerárquica :**

Depende del Jefe de Administración

## **Responsabilidad**

Es el profesional encargado de llevar los registros contables, analizar las cuentas, elaborar los informes económicos, financieros y de gestión.

## **Funciones Generales**

Registra en forma diaria los registros en los libros contables de la institución, de acuerdo con las directivas y los Principios Generales de Contabilidad y colabora con el Jefe de Administración en la evaluación y elaboración de informes financieros.

## **Funciones Específicas**

- Análisis de las cuentas contables para la emisión anual del Balance General.
- Análisis de los registros de compras y registros de ventas.
- Llenar los formularios de la SUNAT para el pago mensual de impuestos (impuesto a la Renta, IGV, etc...).
- Control, revisión del sustento de facturas, etc. emitidas por la Asociación, las cuales deberán ser corretamente archivados con sus copias respectivas, coordinando con las demás áreas la entrega al cierre de cada mes de estas copias.
- Registrar las facturas o documentos de cobranzas a cargo de nuestra Asociación, los cuales deberán ser enviados al Jefe de Administración, debidamente sustentados con la información de lo facturado.
- Llevar el registro actualizado de los libros contables.

## 5).- Jefatura de Sistemas

**Cargo :** Jefe de Sistemas  
**Ubicación Orgánica :** Dirección del Centro  
**Línea jerárquica :**

Depende del Director del Centro

Supervisa directamente a:

- Jefes de Area de Proyectos Informáticos
- Jefe de Desarrollo
- Jefe de Producción
- Responsable de Soporte Técnico a Usuarios y Equipo

### **Responsabilidad**

Es el responsable de dirigir y coordinar las actividades de desarrollo, producción y soporte técnico del centro de procesamiento de datos.

### **Funciones Generales**

Planear, organizar, dirigir, ejecutar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el desarrollo, producción y soporte técnico del centro de cómputo.

### **Funciones Específicas**

- Dirige y coordina las actividades de planificación y producción de una instalación de procesamiento electrónico de datos.
- Consulta con el departamento administrativo para definir los límites y prioridades de proyectos, discute las adquisiciones de equipo, determina las necesidades específicas de información por parte de los

gerentes y asigna el tiempo de operación de los sistemas de computación.

- Conferencia con los jefes de departamentos que tienen que ver con los proyectos para obtener su cooperación y definir más claramente la naturaleza de cada proyecto.
- Consulta con los ingenieros de sistemas de los fabricantes de computadoras para definir las necesidades de equipo.
- Revisa los estudios de factibilidad de proyectos.
- Establece las normas de trabajo.
- Asigna, programa y revisa el trabajo.
- Interpreta las políticas, propósitos y metas de la institución para los subordinados.
- Prepara informes de progresos para informar al departamento administrativo sobre la realización de proyectos y de las desviaciones de las metas previstas.
- Contrata especialistas en administración de personal técnico para que le ayuden a resolver problemas.
- Revisa el calendario de operación de las computadoras para introducir nuevas corridas de pruebas y operaciones de programas.
- Revisa informes de producción del equipo de computadoras y periférico, de fallas de funcionamiento y mantenimiento, para determinar costos y planificar cambios en las operaciones de la instalación.
- Analiza requerimientos y flujos de datos para recomendar reorganizaciones o realineamientos de los departamentos de empresa.
- Participa en las decisiones de contratación y promociones de personal de la instalación de procesamiento electrónico de datos.
- Dirige el adiestramiento de los subordinados.
- Prepara propuestas y solicita a otras empresas compras de servicios de análisis de sistemas, programación y computadoras.

## **6).- Jefatura de Area de Proyectos de Investigación y Desarrollo**

**Cargo :** Jefe de Area de Proyectos de Investigación y Desarrollo

**Ubicación Orgánica :** Dirección del Centro

**Línea jerárquica :**

Depende del Director del Centro

Supervisa directamente a:

- Responsables de Proyecto

### **Responsabilidad**

Es el responsable del diseño, control y evaluación de proyectos de investigación y desarrollo.

### **Funciones Generales**

Diseña y ejecuta Proyectos de Investigación y Desarrollo relacionados con la problemática del niño, niña, adolescente, mujer y familia.

### **Funciones Específicas**

- Define los objetivos y alcances de los proyectos anuales
- Planifica los proyectos anuales del Plan de Proyectos Anual
- Gestiona y obtiene la aprobación de los proyectos
- Planifica y dirige el desarrollo de las actividades del equipo en coordinación con los Responsables de los Proyectos
- Reporta los avances de los proyectos a la Dirección del Centro

## **7).- Jefatura de Area de Capacitación**

**Cargo :** Jefe de Area de Capacitación

**Ubicación Orgánica :** Dirección del Centro

**Línea jerárquica :**

Depende del Director del Centro

### **Responsabilidad**

Es el responsable de integrar los avances teóricos y metodológicos de las disciplinas relevantes al desarrollo humano.

### **Funciones Generales**

Formula y propone a la Dirección del Centro las metas de formación y capacitación de CEDESI en concordancia con los lineamientos de política y capacitación emanados de la Dirección del Centro.

### **Funciones Específicas**

- Organización y ejecución de eventos científico culturales
- Elaboración de materiales de difusión
- Diseño de módulos y programas especialmente diseñados para profesionales, docentes, padres de familia, niños y adolescentes.

## **8).- Jefatura de Area de Atención Integral**

**Cargo :** Jefe de Area de Atención Integral

**Ubicación Orgánica :** Dirección del Centro

**Línea jerárquica :**

Depende del Director del Centro

**Responsabilidad**

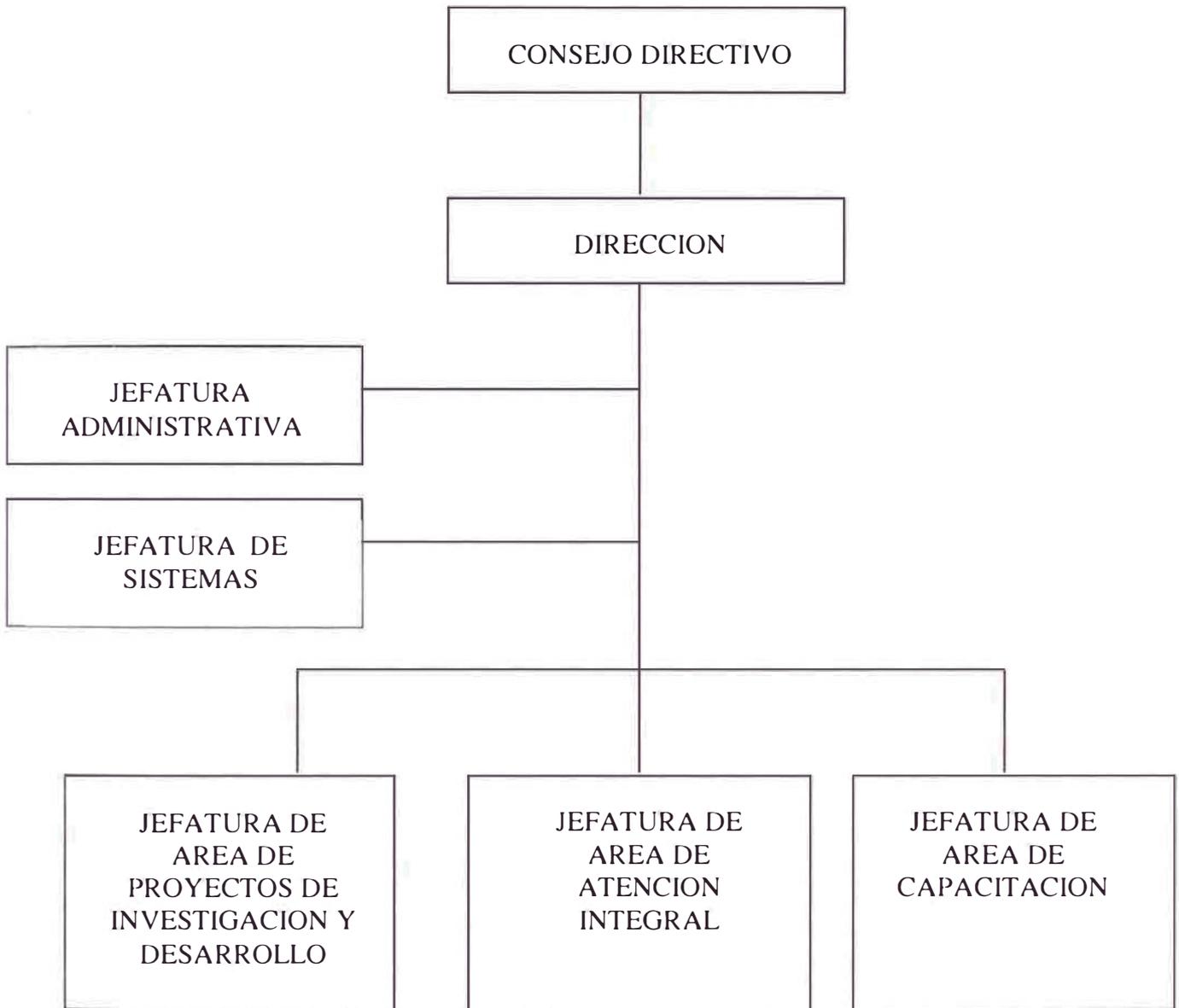
Es el responsable de atender necesidades específicas de atención integral de la población

**Funciones Generales**

Formula y propone a la Dirección del Centro las metas de atención integral de CEDESI en concordancia con los lineamientos de política y capacitación emanados de la Dirección del Centro.

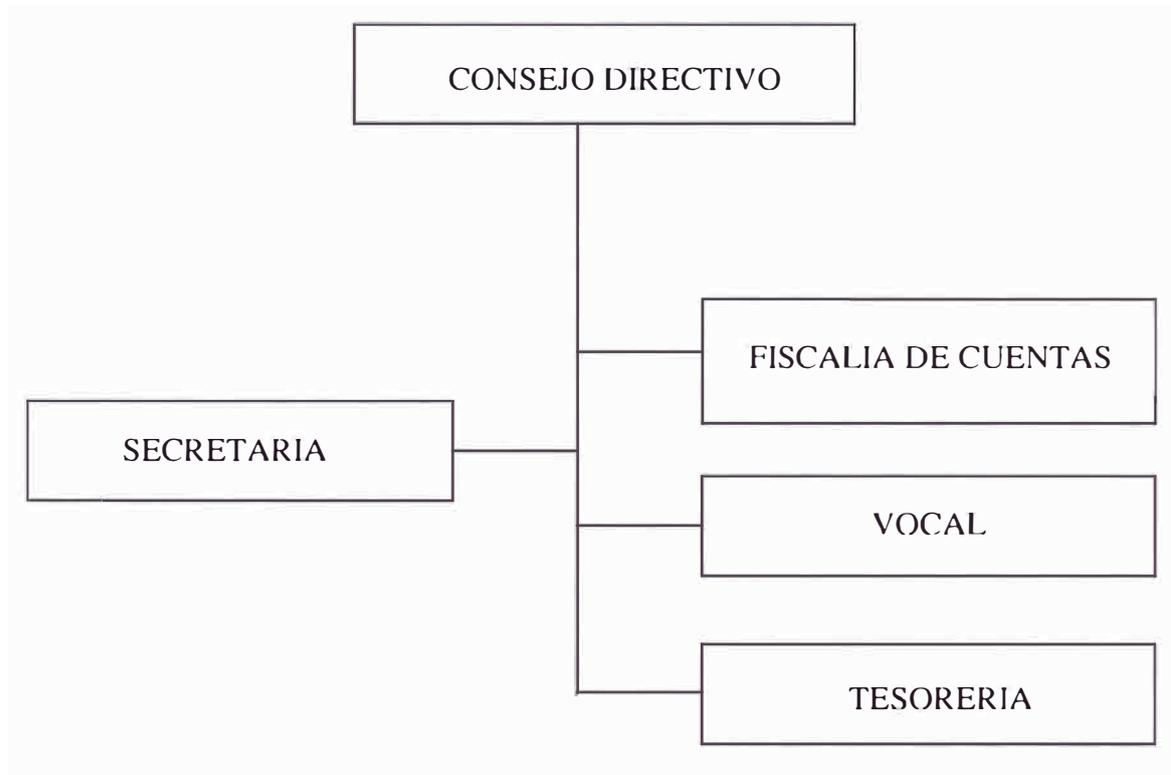
**Funciones Específicas**

- Diseña y ejecuta programas de diagnóstico, detección precoz y tratamiento de problemas de desarrollo físico, psicológico y social de niños, niñas y adolescentes.
- Diseña y ejecuta programas de prevención, control y estimulación del desarrollo normal.
- Diseña y ejecuta programas de atención y desarrollo de la mujer y la familia.
- Diseña y ejecuta programas de Asesoría y Supervisión Profesional a Centros Educativos y otras instituciones.



**ORGANIGRAMA DE CEDESI**

## CONSEJO DIRECTIVO



### **3.2.2 MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE PROPUESTO**

#### **I.- Introducción**

El presente Manual de Funciones se ha preparado teniendo en cuenta las características del Servicio de Prevención del Embarazo Adolescente, así como también, las características de cada Area Administrativa.

El presente Manual de Funciones es un instrumento que sirve para que el personal que recibe una función conozca sus deberes y obligaciones y de tal manera realicen sus tareas con conocimiento de causa y con perspectivas, a su vez, al conocer sus tareas el funcionario y empleado va a organizarse mejor y va a racionalizar su tiempo para cumplir su labor con eficiencia, rapidez y puntualidad.

#### **II.- Objetivos**

1. Como es un Servicio de Prevención del Embarazo Adolescente todo el personal sin excepción alguna deben conocer y aprender todas las tareas para estar en condiciones de realizar las actividades.
2. Mejorar la calidad y velocidad de trabajo de cada persona para el beneficio del empleado y la Institución.
3. Dosificar la labor al realizarla y racionalizar el tiempo para culminar su tarea con calidad y sea oportuna.
4. Desarrollar su capacidad de trabajo de administración, de control y de auto-evaluación, con la finalidad de adquirir destreza e iniciativa para solucionar todo tipo de problemas.

De acuerdo a la organización están divididos en Jefaturas todas las actividades y son las siguientes :

1. Jefatura de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.
2. Jefatura del Area de Proyecto Informático de Prevención del Embarazo Adolescente.
3. Jefatura del Area Psicológica.
4. Jefatura del Area de Asistencia Social.
5. Jefatura del Area Académica.

#### **1.- Jefatura de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente**

**Cargo :** **Responsable de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.**

**Ubicación Orgánica :** **Jefatura de Area de Proyectos de Investigación y Desarrollo.**

**Línea jerárquica :**

Depende del Jefe de Area de Proyectos de Investigación y Desarrollo.

Supervisa directamente a :

- Jefatura del Area de Proyecto Informático de Prevención del Embarazo Adolescente.
- Jefatura del Area Psicológica.
- Jefatura del Area de Asistencia Social.
- Jefatura del Area Académica.

#### **Responsabilidad**

Es la persona responsable de la planificación, organización e implementación del desarrollo del proyecto de prevención del embarazo adolescente. Es el nexo o vínculo entre el Jefe del Area de Proyectos de Investigación y Desarrollo y el equipo de trabajo.

## **Funciones Generales**

Diseña y ejecuta Proyectos de Investigación y Desarrollo relacionados con la problemática del niño, niña, adolescente, mujer y familia.

## **Funciones Específicas**

- Organizar los horarios de las actividades del proyecto.
- Controlar la asistencia del personal y enviar los informes al administrador financiero.
- Seleccionar a los promotores.
- Desarrollar estrategias para elaborar convenios entre instituciones y personas del Sector y el CEDESI, que favorezcan al Proyecto.
- Dirigir las reuniones de coordinación y evaluación.
- Supervisar las actividades del Equipo de trabajo.
- Supervisar la buena administración de los materiales y equipos, así como, garantizar el abastecimiento de los mismos.
- Recopilar y sistematizar los informes de las personas que conforman el equipo de trabajo en las fechas establecidas.
- Elaborar y presentar informes al Jefe del área de Proyectos del CEDESI y a la Agencia Cooperante.
- Hacer y tramitar los documentos asociados con el Proyecto como pedidos, memorandums y otros.
- Elaborar las propuestas presupuestales para comprar materiales e insumos.
- Administrar los fondos destinados al Proyecto y rendir cuentas al administrador financiero.

## **2.- Jefatura del Area Psicológica**

**Cargo :** Jefe de Area Psicológica  
**Ubicación Orgánica :** Jefatura de Area de Proyectos de  
Prevencción de Embarazo Adolescente.

### **Línea jerárquica :**

Depende del Responsable de Proyecto de Prevencción del Embarazo Adolescente.

Supervisa directamente a :

- Psicólogas

### **Responsabilidad**

Es la persona responsable de la atención psicológica de los beneficiarios del proyecto de prevencción del embarazo adolescente.

### **Funciones Generales**

Formula y propone a la Jefatura de Proyecto de Prevencción del Embarazo Adolescente las metas de atención psicológica del proyecto en concordancia con los lineamientos de política y capacitación emanados de la Dirección del Centro.

### **Funciones Específicas**

- Realizar la programación mensual de actividades.
- Detectar e informar las necesidades o dificultades en las reuniones de coordinación.
- Brindar asesoría y apoyo psicológico a las jóvenes.
- Participar en las reuniones de evaluación.
- Aplicar las pruebas de entrada y salida.

- Hacer el registro de datos y llenar las fichas de seguimiento.
- Presentar los formatos consolidados mensuales de las actividades desarrolladas al responsable del proyecto.

**c.- Jefatura del Area de Proyecto Informático de Prevención del Embarazo Adolescente**

**Cargo :** Encargado de Proyecto Informático de Prevención del Embarazo Adolescente.

**Ubicación Orgánica :** Jefatura de Area de Proyectos de Prevención de Embarazo Adolescente.

**Línea jerárquica :**

Depende del Responsable de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.

Supervisa directamente a :

- Asistentes de cómputo

**Responsabilidad**

Es la persona responsable del planeamiento y control del proyecto informático de prevención del embarazo adolescente.

**Funciones Generales**

Formula y propone a la Jefatura de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente las metas de proyecto informático en concordancia con los lineamientos de política y capacitación emanados de la Dirección del Centro.

## **Funciones Específicas**

- Identificar la problemática existente en coordinación con los miembros del equipo y usuarios
- Definir los requerimientos y necesidades
- Evaluar el software adecuado a las necesidades del proyecto así como la posibilidad de adquirirlo a terceros o desarrollarlo con recursos propios
- Determinar, recopilar y evaluar los beneficios y costos de las alternativas de solución identificadas
- Dirigir y coordinar la preparación del diseño general bajo la alternativa de solución seleccionada
- Preparar el plan de actividades y el presupuesto del proyecto
- Dirigir la ejecución del plan de actividades
- Responsable de la calidad técnica de los resultados obtenidos
- Controlar el cumplimiento de cada etapa del proyecto
- Vigilar el desarrollo y controlar los productos del sistema; así como los documentos correspondientes
- Reportar los avances y contratiempos al Jefe de Proyecto de Prevención.

### **d- Jefatura del Area de Asistencia Social**

**Cargo :**

**Jefe de Asistencia Social**

**Ubicación Orgánica :**

**Jefatura de Area de Proyectos de  
Prevención de Embarazo Adolescente.**

**Línea jerárquica :**

Depende del Responsable de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.

Supervisa directamente a :

- Promotoras

### **Responsabilidad**

Es la persona responsable de la asistencia social de los beneficiarios del proyecto de prevención del embarazo adolescente.

### **Funciones Generales**

Formula y propone a la Jefatura de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente las metas de asistencia social del proyecto en concordancia con los lineamientos de política y capacitación emanados de la Dirección del Centro.

### **Funciones Específicas**

- Realizar la programación mensual de actividades.
- Realizar la selección del grupo meta.
- Elaborar el perfil real de los jóvenes.
- Detectar e informar las necesidades o dificultades en las reuniones de coordinación.
- Brindar orientación a los jóvenes orientación en el área educativa y laboral.
- Coordinar y tramitar documentos asociados con el Proyecto y elaborar el Directorio de Instituciones.
- Asesorar y acompañar en caso necesario en la tramitación de documentos de los jóvenes.
- Asesorar y acompañar a los jóvenes a los Centros de Salud .
- Hacer el registro de datos y llenar las fichas de seguimiento.
- Participar en las reuniones de evaluación.

- Coordinar y derivar al psicólogo responsable del área psicológica sobre casos que necesitan apoyo y consejo psicológico.
- Dirigir y planificar las actividades que realizan las promotoras.
- Presentar los formatos consolidados mensuales y semestrales de las actividades desarrolladas a la responsable del Proyecto.

**e.- Área de Seguimiento y Monitoreo**

**Cargo :** Promotora  
**Ubicación Orgánica :** Jefatura de Area de Asistencia Social.  
**Línea jerárquica :**

Depende del Jefe de Area de Asistencia Social.

**Responsabilidad**

Es la persona responsable del seguimiento y monitoreo de los beneficiarios del proyecto de prevención del embarazo adolescente.

**Funciones Generales**

Apoya a la Jefatura de Area de Asistencia Social en el seguimiento y monitoreo de los beneficiarios del proyecto de prevención del embarazo adolescente.

**Funciones Específicas**

- Llenar la bitácora de trabajo.
- Controlar la asistencia de las jóvenes al programa y llenar la planilla de asistencia.
- Responsable del refrigerio
- Mantener las instalaciones impecables.

- Cuidar los equipos y materiales a su cargo.
- Informar a la asistente social respecto a problemas y dificultades encontrados en su labor, solicitando la asesoría respectiva.
- Realizar las visitas domiciliarias, trámites y seguimiento que la asistente social le señale.
- Y otros que le sean asignados.

#### **f- Jefatura del Area Académica**

**Cargo :** Jefe de Area Académica  
**Ubicación Orgánica :** Jefatura de Area de Proyectos de Prevención de Embarazo Adolescente.

#### **Línea jerárquica :**

Depende del Responsable de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.

Supervisa directamente a :

- Instructores

#### **Responsabilidad**

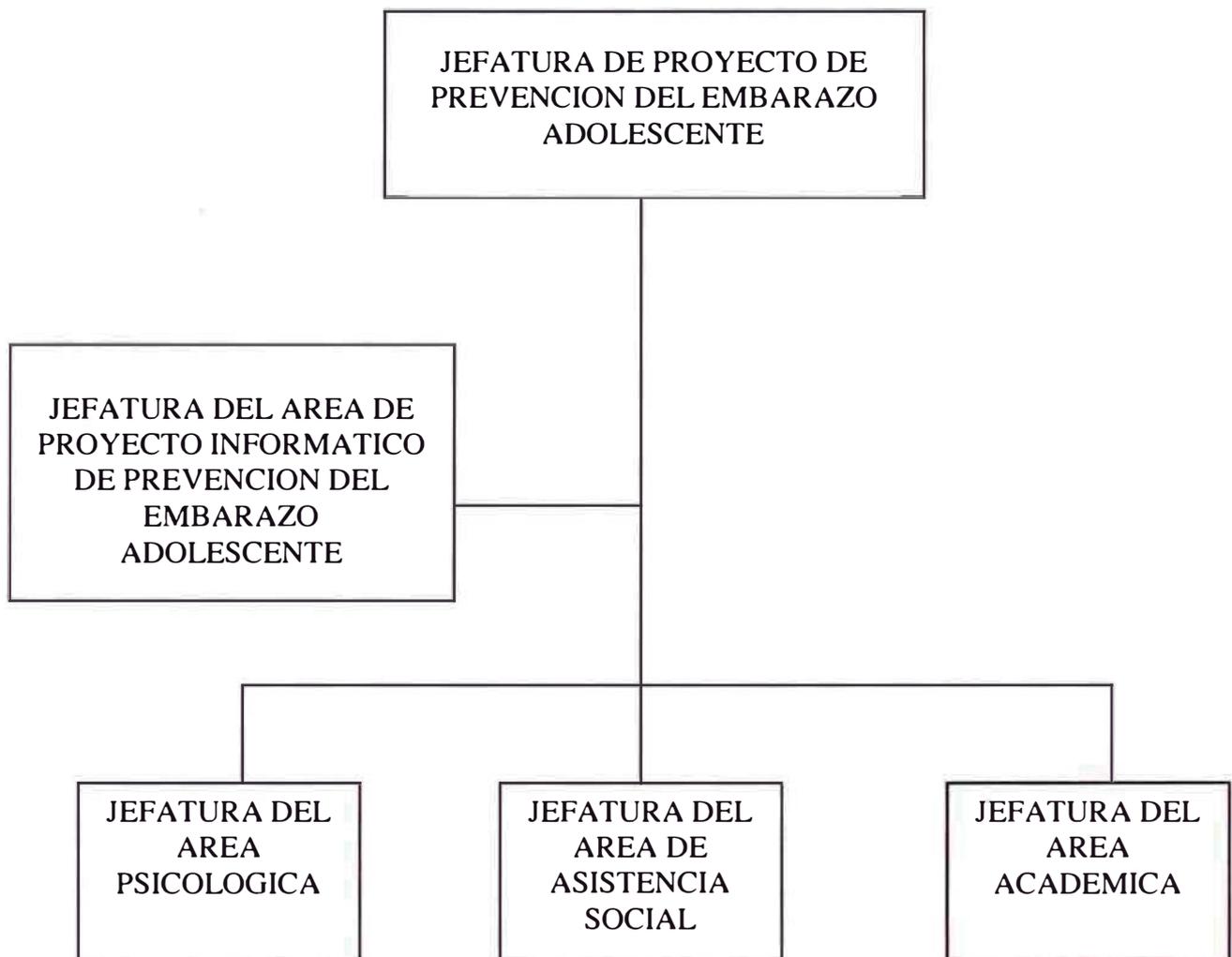
Es la persona responsable de la capacitación de los beneficiarios del proyecto de prevención del embarazo adolescente.

#### **Funciones Generales**

Formula y propone a la Jefatura de Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente las metas de formación académica del proyecto en concordancia con los lineamientos de política y capacitación emanados de la Dirección del Centro.

## **Funciones Específicas**

- Realizar la programación mensual de actividades.
- Desarrollar y aplicar los Módulos educativos.
- Detectar e informar las necesidades o dificultades en las reuniones de coordinación.
- Elaborar los horarios de los temas y asesoría
- Asignar instructores a los diversos temas
- Controlar el cumplimiento de los programas de estudio de cada módulo
- Recepcionar el material académico por parte de los instructores.
- Presentar los formatos consolidados mensuales de las actividades desarrolladas al responsable del proyecto.



**ORGANIGRAMA DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE**

### 3.2.3 ESTRATEGIA EMPRESARIAL

CEDESI para el año 2003 debe asegurarse de que sus objetivos sigan siendo los pertinentes para el mercado. Para ello deben estar alertas para reexaminar sus objetivos y estrategias periódicamente.

Necesitamos, para desarrollar nuestros planes, información sobre los estados pasados, presente y futuro del ambiente de los consumidores meta, los competidores, los proveedores y las beneficiarias.

Dicha información, fue analizada en el Diagnóstico Funcional y Estratégico de la institución estudiando la situación del mercado en los niveles de entorno nacional, sector específico y el consumidor.

#### A).- **SEGMENTACIÓN DE MERCADO**

La segmentación la desarrollaremos con el fin de poder homogenizar un grupo de consumidores para analizarlos de la mejor manera y a su vez poder adaptarse con flexibilidad a los deseos de los consumidores.

Asimismo encuadramos nuestro segmento dentro de las siguientes características :

- a).- **Geográficas** : Nos dirigimos a la zona urbano marginal Ate-Vitarte
- b).- **Demográficas** : Dirigida a adolescentes de 10 a 19 años inclusive. De nivel socioeconómico D.
- c).- **Sicográficas** : En la que consideramos aspectos psicológicos como el estilo de vida y la personalidad.
- d).- **Conductual** : Debido a que nuestros consumidores buscan beneficios en nuestros servicios.

De este análisis se desprenden dos segmentos de mercado :

1. Adolescentes de ambos sexos de 10-19 años que estudian secundaria
2. Padres y Madres de estos adolescentes.

Asimismo, una vez clasificado nuestro segmento debe responder a ciertas condiciones como el de ser medible (cuantificamos los consumidores), debe ser accesible (alcanzable y atendible) y además debe tener una rentabilidad potencial que justifique el riesgo y los esfuerzos de inversión de la empresa.

## **B).- ENTES DE FINANCIAMIENTO**

La agencia de cooperación internacional que realiza el financiamiento económico del proyecto de centro de atención a la adolescente embarazada es Terre-des-Homes Holanda y es a quien se reporta el avance del proyecto. Se está buscando financiamiento para el proyecto de prevención del embarazo adolescente, si es posible con la misma agencia.

En cuanto a otros organismos de apoyo se realizará coordinaciones con las instituciones de la zona como ayuda en recursos materiales y humanos :

- Con la Municipalidad de Ate Vitarte se ha firmado un convenio de Cooperación entre las diferentes ONG's e instituciones que apoyan en el distrito, para crear Redes de apoyo.
- Con la USE N° 06 y los colegios que pertenecen a la red EDURED para la captación de los jóvenes.
- Con los Comedores Populares para que proporcionen el refrigerio para los adolescentes.
- Con las instituciones privadas para solicitar donaciones de sus productos.

### **C).- ESTRATEGIAS DE COBERTURA DE MERCADO**

Con respecto a las estrategias de cobertura de mercado utilizaremos la estrategia de **SEGMENTOS MULTIPLES**, denominada marketing diferenciado ya que nos dirigiremos a varios segmentos.

### **D).- SELECCION DEL SEGMENTO**

Con respecto a la selección del segmento la institución va a especializarse en satisfacer un deseo particular del consumidor (necesidad de prevención). Del mismo modo se especializa en un grupo de consumidores (adolescentes de ambos sexos de 10-19 años que estudian secundaria y los Padres y Madres de estos adolescentes) que prefieren prevención del embarazo, a medida.

### **E).- ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO**

Determinado nuestro segmento se establece una estrategia para posicionar firmemente los servicios de CEDESI en el segmento objetivo y para ello se considera el análisis del entorno y la competencia, asimismo, de las necesidades del consumidor.

El análisis de ambos factores nos permite determinar la oportunidad de **DIFERENCIAR** nuestra marca ante el público. De esta manera concreta, el posicionamiento es el lugar diferenciado que nuestra marca CEDESI ocupa en la mente del consumidor.

Existen una variedad de estrategias para posicionar una marca, pero la desarrollada para CEDESI, es :

#### **a) POSICIONAMIENTO POR BENEFICIOS PARA EL USUARIO**

Se usa esta estrategia porque se enfatizan los beneficios que recibirán los beneficiarios al usar un servicio a medida CEDESI, entre estos beneficios se encuentran la prevención oportuna y de calidad.

Dichos beneficios son :

- Hecho a medida
- Prevención oportuna
- Servicio de calidad
- Política definida que integra acciones :
  - De prevención
  - De mejoramiento de calidad de vida de ellos y ellas.
- Costo cero

#### **b) POSICIONAMIENTO POR ATRIBUTOS DEL PRODUCTO**

Ya que tratamos de ingresar en la mente del consumidor ofreciendo un producto de calidad CEDESI, como servicio hecho a la medida, posee entre los atributos que posee tenemos los siguientes :

- Desarrollado en módulos educativos con metodología activa
- Capacitación en el mismo colegio
- Asistido por páginas web educativas mediante e-learning y software educativo en CD's
- Asesoría y apoyo psicologico

#### **c) POSICIONAMIENTO POR PRECIO/CALIDAD**

Ofreciendo una imagen de calidad a precio cero (gratuito).

## **F).- ESTRATEGIAS Y TACTICAS COMPETITIVAS**

CEDESI es RETADOR en prevención del embarazo, pues es quien sigue al líder INPPARES y trata de cubrir una demanda insatisfecha. INPPARES ofrece capacitación en un centro piloto haciendo uso de CD's educativos, mas no en el mismo colegio y tampoco mediante páginas web educativas.

CEDESI aplicará una táctica del tipo OFENSIVA, buscando los puntos débiles del líder para atacarlos, concentrando esfuerzos en la capacitación en el mismo colegio y mediante páginas web educativas.

Del mismo modo CEDESI es SEGUIDOR en prevención del embarazo adolescente pues evita el enfrentamiento con otras ONG's y programas para prevención del embarazo adolescente existentes en el Sector Salud y Educación del país, que se pueden fortalecer y aprovechar las debilidades del ahora retador CEDESI. Es decir, que no busca la competencia directa. Ante esta estrategia competitiva la táctica competitiva a desarrollar es la del FLANQUEO, pues da preferencia a la diferenciación que a la competencia masiva.

## **G).- MARKETING MIX**

Una vez segmentado nuestro mercado, conociendo ya a quien nos dirigimos y la posición que posee CEDESI en el mercado en prevención del embarazo adolescente a la medida, desarrollaremos acciones para cada uno de las factores de marketing.

## **H).- PRODUCTO**

**Adolescentes de ambos sexos de 10-19 años que estudian secundaria**

- Módulos educativos de salud sexual y reproductiva.

- Talleres de habilidades psicosociales.
- Campañas educativas de prevención
- Consejo psicológico personal y grupos operativos

### **Padres de familia**

- Charlas para el desarrollo de asertividad y autonomía del adolescente
- Charlas de paternidad responsable
- Charlas de comunicación

### **I).- PERSONAL**

Variable importante para el desarrollo del Plan de Estrategia, el personal es el que entra en acción para ejecutar todo lo que signifique la planeación del Marketing.

CEDESI apuesta por un personal de experiencia, reclutando a estos con el requisito de que tengan la suficiente motivación e intención de poder comprometerse con los objetivos del plan y de la institución.

Como se sabe la mayor receta para el éxito incluye el trabajo sostenido e indismayable de la institución y su personal, unido a ello la correcta planificación y aplicación de técnicas.

El personal de experiencia con gran espíritu de solidaridad y trabajo en equipo así como un fuerte deseo de desarrollarse es bien visto por la institución, buscando en este contingente humano, la identificación a ella, para que de esta manera, se cumplan los objetivos propuestos.

### **J).- PRECIO**

Como es un proyecto de índole social y para este caso específico de proyecto de prevención del embarazo adolescente el precio es cero.

### K).- PLAZA

Los colegios donde se impartiran los temas del proyecto de prevención del embarazo adolescente seran los colegios de la Red Edured de Ate-Vitarte., que pertenecen a la USE 06. Actualmente son los siguientes :

<b>COLEGIO</b>	<b>DEP</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>DIRECCION</b>
Edelmira del pando	Lima	Lima	Ate Vitarte	Carretera Central Km. 7.200 – Frente a la USE 06
Julio C. Tello	Lima	Lima	Ate Vitarte	N° 05 Fortaleza

Ademas, tenemos los colegios pertenecientes a la USE 06 , pertenecientes a la Red Edured, por los alrededores de Ate-Vitarte que a futuro se impartirian temas de prevención del embarazo adolescente :

<b>COLEGIO</b>	<b>DEP</b>	<b>PROV</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>DIRECCION</b>
Daniel Alcides Carrion	Lima	Lima	Sta. Anita	Av. Los Chancas s/n Cooperativa Andahuaylas
1137 Jose Antonio Encinas	Lima	Lima	Sta. Anita	Las Grullas 800
101 Shujikitamora	Lima	Lima	Sta. Anita	Jr. Jose Mariategui 355
San Luis	Lima	Lima	Chaclacayo	Maria de Monfort. Alt Cerro Huascata
1217 Jorge Basadre	Lima	Lima	Chaclacayo	Km. 23 Carretera Central Cooperativa Corian
Pablo Patron	Lima	Lima	Chosica	Bayan en Pasaje de Carretera

## **L).- POSICIONAMIENTO**

El mensaje a posicionar en la mente de nuestro consumidor potencial es, para el caso de CEDESI como institución es : “CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES” y para el caso del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente es : “PREPARANDOTE PARA UN FUTURO MEJOR”.

## **M).- CADENA DE VALOR VIRTUAL**

### **a) NECESIDAD DE VALOR**

Las necesidades del beneficiario (adolescentes de ambos sexos de 10-19 años que estudian secundaria y padres de familia) viene a ser :

#### **Adolescentes de ambos sexos de 10-19 años que estudian secundaria**

- Que se difundan programas de prevención del embarazo adolescente
- Que se difundan programas de comportamiento y valores que favorezcan el desarrollo personal.
- Que se difundan programas de educación virtual con páginas web educativas y CD's multimedia.

#### **Padre de familia de los adolescentes participantes**

- Promoción de actitudes y valores positivos hacia la familia y crianza de los hijos.
- Programas de comunicación con sus hijos

## **b) PRODUCCION DE VALOR**

- Propiciar comportamientos y valores que favorezcan el bienestar familiar.
- Promover en ambos padres adecuados estilos de crianza (rescatando y respetando creencias, costumbres y tradiciones del entorno socio cultural al que pertenece).
- Ayudar a mejorar los sentimientos de seguridad y autoestima en los jóvenes para que puedan afrontar los diferentes problemas que se presentan en su entorno social y familiar.
- Brindar servicio de consejería en casos especiales en donde la conflictiva emocional de los jóvenes no permita un adecuado desarrollo personal.
- Orientar a los jóvenes acerca de las prácticas de higiene, nutrición, cuidados de salud y de prevención que favorezcan la salud sexual y reproductiva.
- Promover en los jóvenes el desarrollo de actitudes y valores positivos frente a su salud sexual y reproductiva.
- Ofrecer a los y las adolescentes un espacio de socialización de sus vivencias, experiencias para construir su identidad y su autoestima mediante el afecto y la valoración personal que se les brinde; constituyéndose el programa en un soporte afectivo.

**c) COMUNICACION DE VALOR**

**Adolescentes de ambos sexos de 10-19 años que estudian secundaria**

<b>Area psicológica</b>	<b>Charlas educativas de salud</b>
1.- La familia y los valores	1.- Pubertad y adolescencia
2.- Funciones de la familia	2.- Aparato reproductor
3.- Etapas de la formación de la familia	3.- Ciclo menstrual
4.- Taller de desarrollo de la autoestima y comunicación asertiva	4.- Anatomía sexual masculina y femenina
5.- Taller de elaboración del proyecto de vida	5.- Sexo y Sexualidad
6.- Taller de habilidades sociales	6.- Relaciones sexuales
7.- Taller de clarificación de valores	7.- Concepción, embarazo y parto
8.- Taller de valores y comportamientos en el adolescente	8.- Salud materno-infantil
9.- Taller sobre equidad de género	9.- ETS
10.- Identidad personal	10.- SIDA
11.- Formas de prevenir y enfrentar el abuso sexual	11.- Salud Sexual y Reproductiva
12.- Paternidad Responsable	12.- Planificación familiar
13.- Situación actual y consecuencias del inicio temprano de las relaciones sexuales y alternativas para postergarlas	13.- Higiene en el hogar : Servicios higiénicos, desperdicios, animales
14.- Taller sobre juventud y ciudadanía	14.- Primeros auxilios en casa

## **Padres de familia de los adolescentes participantes**

<b>Charlas de orientación a padres de familia</b>
<b>1.- La familia y sus funciones</b>
<b>2.- Características de la Pubertad y adolescencia</b>
<b>3.- La familia y las necesidades del adolescente</b>
<b>4.- Comunicación asertiva con los hijos</b>
<b>5.- Los amigos y el adolescente</b>
<b>6.- Formación de la identidad personal</b>
<b>7.- La familia y la disciplina</b>
<b>8.- ETS y SIDA</b>
<b>9.- Salud Sexual y Reproductiva</b>

### **N).- CANALES DE DISTRIBUCION**

- Productor de servicios-consumidor

### **O).- ESTRATEGIA DE COMUNICACION**

Para desarrollar la estrategia de comunicación, se ha tomado como pautas básicas el segmento objetivo, el presupuesto, la selección del medio de comunicación y la aplicación de una estrategia creativa.

#### **a) MEDIOS DE COMUNICACION**

##### **i) MENSAJE PUBLICITARIO**

- **MENSAJE PUBLICITARIO DE CEDESI (COMO INSTITUCION) :**  
**“CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES”**

- **MENSAJE PUBLICITARIO DE CEDESI (PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE) :**  
**“PREPARANDOTE PARA UN FUTURO MEJOR”**

Mediante entrevistas, notas de prensa y folletos educativos lo que se busca fomentar es el mensaje de que CEDESI, como institución, es sinónimo de “CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES” y para el caso del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente lo que se busca es fomentar el mensaje de que CEDESI PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE es sinónimo de “PREPARANDOTE PARA UN FUTURO MEJOR”.

## **ii) CAPTACION EN COLEGIOS**

Para captar adolescentes se hacen coordinaciones con el sector educación en la Unidad de Servicios Educativos de la zona (USE N° 06) y los colegios que pertenecen a la Red Edured del Ministerio de Educación, es decir todos aquellos que poseen Internet y tienen requerimientos mínimos para trabajar con páginas web educativas y software educativo en CD's, para la capacitación de los adolescentes y en sus laboratorios de cómputo y los padres de familias en los auditorios.

## **iii) RECOMENDACIONES**

Los adolescentes, después de asistir al programa , traerán a sus amigos para que también participen.

## **iv) OTROS MEDIOS**

Campañas, folletos y afiches, convenciendo al consumidor de que tiene que consumir el producto.

## **P).- PROMOCION DE VENTAS**

La promoción acerca los servicios a las beneficiarias. Este acercamiento es importante cuando se prevee un incremento del consumo haciéndose necesario ganar a la competencia.

### **a) TECNICAS DE PROMOCION**

Desarrollaremos las siguientes técnicas :

#### **i) PAQUETES DE SERVICIOS**

Existen paquetes para los segmentos de “adolescentes sin hijos” y para el segmento “padres de familia de los adolescentes participantes en el programa de prevención”.

#### **ii) SORTEOS**

También se desarrollará sorteos atractivos o a la vista, con la finalidad de incentivar el consumo de los beneficiarios, atrayendo su participación en el sorteo de diversos artículos donados o comprados.

#### **iii) PRODUCTOS CON REGALO**

Estos traen un premio escondido o a la vista, con la finalidad de aumentar el atractivo del producto. P.e. se les dará regalos atractivos al comenzar, durante y al término del programa.

## **Q).- RELACIONES PUBLICAS**

Las RR.PP. son el conjunto de actividades orientadas a crear, mantener y desarrollar una imagen positiva de la institución ante la comunidad. Las

RR.PP. son pues el arte de comunicarse positivamente con los diversos públicos relacionados con la institución : clientes, proveedores, socios, empleados, líderes locales, medios masivos.

Dentro de las relaciones públicas se desarrollarán reuniones periódicas tanto dentro como fuera de la institución para motivar a los trabajadores o también reuniones con los beneficiarios por el Día de la Madre, Día del Padre, etc.

También se enviará materiales informativos bajo la forma de boletines de prensa u otras impresiones y así generar la publicación gratuita de información sobre la institución el mensaje de que CEDESI, como institución, es sinónimo de “CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES” y CEDESI, en el Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente, es sinónimo de “PREPARÁNDOTE PARA UN FUTURO MEJOR”.

También se establecerá el auspicio de actividades deportivas, recreativas y culturales. Con respecto a esto se establece una inversión en RR.PP. con el propósito de penetrar la marca y la alta recordación que ofrecen estos espectáculos.

### **3.2.4 ANALISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA ACADEMICO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE**

#### **A).- OBJETIVOS DEL SISTEMA**

El objetivo del Sistema académico de prevención del embarazo adolescente es tener una base de datos actualizada de las prevenciones, seguimiento y capacitaciones/talleres a las potenciales adolescentes embarazadas de los colegios, a fin de que proporcione reportes en forma exacta, oportuna y veraz.

#### **B).- ALCANCES Y RESTRICCIONES**

Los alcances del sistema está en que se va a abarcar en el Sistema Académico de Prevención del Embarazo Adolescente, en el proceso de capacitación, el sistema de capacitación electrónico por Internet, de manera informativa, a través de una página web institucional y sólo para aquellos colegios que tengan Internet y estén en red, es decir aquellos que estén en la Red Edured<sup>4</sup>. Además se realizará el desarrollo de CD's educativos. En cuanto a las restricciones, no necesariamente todo el Sistema Académico se va a mecanizar, tan solo se va a mecanizar, en forma electrónica y de manera informativa, el Sistema de Capacitación de Prevención del Embarazo Adolescente.

#### **C).- NARRATIVO DEL SISTEMA**

CEDESI es una ONG sin fines de lucro que realiza capacitaciones (seminarios, cursos), proyectos y atención integral a niños, niñas, adolescentes y familias desde 1996, por los cuales recibe ingresos.

---

<sup>4</sup> Ver página 102 – 3.2.3 Estrategia Empresarial. k) Plaza

Estos ingresos pueden ser p.e. como ente ejecutor en la capacitación a madres cuidadoras de Wawawasi organizado por el ente contratante de capacitación Ministerio de la Mujer, ó ingresos por ejecución de proyectos de carácter social como el proyecto para adolescentes embarazadas cuya agencia de cooperación internacional es Tierra de Hombres Holanda. Además se está buscando financiamiento para el Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente, cuyo sistema es el que vamos a pasar a analizar. Además, recibe ingresos por recursos internos con capacitaciones (cursos, seminarios) a empresas y personas y con actividades pro-fondos como salchipapadas, rifas, etc... y se piensa impulsar los ingresos por atención integral.

Maneja una cuenta de ahorros bancaria en el Banco Wiese. Tiene siete libros contables los que son el Libro de Inventario y Balance, Libro Diario, Libro Mayor, Registro de Ventas, Registro de Compras, Libro Caja y Libro de Planillas de Pago.

Las capacitaciones y reuniones de Asamblea las realizan en un local alquilado. Los integrantes de CEDESI son cuatro socias psicólogas y una médico pediatra que forman el Consejo Directivo y que ocupan los cargos de Presidenta, Tesorera, Secretaria, Vocal y Fiscal de Cuentas. La Tesorera es a la vez Administrador Financiero. Existe un contador externo a la empresa que lleva la contabilidad. El resto del personal es contratado para las capacitaciones y los proyectos.

El Sistema de Prevención del Embarazo Adolescente de CEDESI tiene los siguientes subsistemas :

- 1).- Sistema Académico**
- 2).- Sistema Psicológico**
- 3). Sistema Administrativo**

De estos subsistemas el que se va a pasar a analizar es el Sistema Académico.

El Sistema Académico de Prevención del Embarazo Adolescente tiene los siguientes Módulos :

- 1).- Programación**
- 2).- Inscripción**
- 3).- Evaluación**
- 4).- Avance Académico**
- 5).- Reportes Académicos**

#### **1).- Programación**

Abarca desde la información de la demanda de los temas que se deben dictar hasta la programación propiamente dicha de los temas a dictarse por la institución. Consta de los siguientes procesos :

##### **1.1).- Estudio del Mercado**

De acuerdo a la publicidad enviada por la institución al mercado (folletos, volantes, e-mails a otras instituciones o las opiniones vertidas, en un futuro, del Website de CEDESI sobre los temas ofrecidos), se recoge información acerca de los temas que deberían dictarse por dicha institución, además de la información recopilada de los ex-alumnos a los cuales se les ha hecho seguimiento.

##### **1.2).- Elaboración de Material**

Se elabora o actualiza el material de capacitación y el temario correspondiente al curso a dictarse.

### **1.3).- Evaluación de personal instructor**

Se evalúa al personal capacitador solicitado por medios periodísticos, recomendaciones o que se han acercado. Se les solicita su curriculum vitae y una clase modelo. En caso sea satisfactoria, se les solicita su disponibilidad horaria y los temas que puede dictar. Se le indica el sueldo y la fecha de inicio, asimismo se le hace entrega del material correspondiente y el temario.

### **1.4).-Horarios**

Se programan los horarios, fecha de inicio y término de los temas, con el temarios correspondientes; asignándosele el capacitador correspondiente.

## **2).- Inscripción**

Abarca desde las coordinaciones con los directores de los colegios hasta la inscripción de los alumnos seleccionados, con sus respectivos padres de familia, para ser beneficiarios del programa. Consta de los siguientes procesos :

### **2.1).- Captación de colegios**

La asistente social y el coordinador del proyecto se acercan con una carta de la institución, para realizar coordinaciones con los directores de los colegios que pertenecen a la Red Edured del Ministerio de Educación, es decir todos aquellos que poseen Internet y tienen requerimientos mínimos para trabajar con páginas web educativas y software educativo en CD's, para la capacitación de las adolescentes en las aulas. En esta coordinación se le explica al director las bondades del programa. El director acepta y la asistente social entregará fichas de inscripción con la información básica del programa, a todos los salones alumnos del plantel, previa explicación del

programa en cada salón de clases (temas a dictarse, la fecha de inicio, el horario, el lugar, a quienes va dirigido el curso, la duración, el contenido del curso, la modalidad. Este programa es gratuito). Esta ficha deberá ser devuelta firmada por los alumnos y sus padres que deseen participar. El director designará a la persona encargada con la que se realizarán las coordinaciones.

### **2.2).- Captación de beneficiarios**

Entre las fichas devueltas, la selección final la hace la persona encargada con la asistente social según el criterio del personal del colegio p.e. alumnos con problema de conducta, niños que no tienen padres, etc. Se hace la relación de los beneficiarios que han sido seleccionados, con sus datos personales.

### **2.3).- Inscripción efectiva**

La asistente social procede a inscribir a los beneficiarios, entregando la confirmación de la inscripción al encargado del plantel.

### **3).- Evaluación**

Abarca desde la solicitud del personal capacitador a CEDESI de su guía del taller a desarrollarse, acta de evaluaciones, lista de asistencia, materiales; así como el desarrollo del taller de capacitación con apoyo de la página web educativa y CD educativo, la evaluación por parte del instructor hasta la entrega de los registros académicos (acta de evaluación y lista de asistencia); para su correspondiente pago. Consta de los siguientes procesos :

### **3.1).-Solicitud de registros**

El capacitador solicita el material de clase, acta de evaluación y la lista de asistencia al coordinador del proyecto y éste le hace entrega de los registros académicos con la lista de beneficiarios inscritos y se acerca al plantel a su laboratorio.

### **3.2).- Registro de asistencia**

El capacitador llena la asistencia de los alumnos incluyendo la fecha y los datos de los alumnos, teniendo la lista de asistencia actualizada.

### **3.3).- Desarrollo del tema (Capacitación)**

El capacitador, haciendo uso de la página web educativa y el CD educativo, desarrolla el tema, haciendo uso de estrategias educativas de metodología activa. Ante cualquier eventualidad, se encuentra atento el encargado de cómputo.

### **3.4).- Registro de evaluación**

El capacitador desarrolla dinámicas, realiza talleres, manda realizar trabajos grupales y evalúa a los adolescentes poniéndoles una nota en el acta de notas de acuerdo al sistema de evaluación del tema correspondiente.

### **3.4).- Recepción de registros**

Finalizado el programa, el capacitador, hará entrega al coordinador del proyecto, de los registros académicos (acta de evaluación y lista de asistencia) para la correspondiente entrega al beneficiario de su certificado correspondiente.

#### **4).- Avances Académicos**

Abarca desde la solicitud del coordinador de proyecto de los certificados de los beneficiarios hasta la entrega de los mismos. Consta de los siguientes procesos :

##### **4.1).- Solicitud de Certificados**

El capacitador solicita al coordinador del proyecto la confección de los certificados de los beneficiarios. Es recepcionada la solicitud y se pasa a la elaboración del mismo.

##### **4.2).- Confección del certificado y diploma**

Se confecciona el certificado solicitado.

##### **4.3).- Entrega de constancias y diplomas**

El coordinador de proyecto hace entrega del certificado correspondiente al capacitador y éste se encarga de hacerselo llegar a los beneficiarios en la clausura.

#### **5).- Reportes Académicos**

Abarca desde la solicitud del Jefe de Proyectos de CEDESI del listado de notas y el listado de asistencia de los beneficiarios inscritos. Consta de los siguientes procesos :

### **5.1).- Solicitud de reportes académicos**

El Jefe de Proyectos de CEDESI requiere del listado de notas y el listado de asistencia y se lo solicita al coordinador de proyectos. El encargado de cómputo recibe la solicitud.

### **5.2).- Confección del reporte académico**

El coordinador de proyectos confecciona los reportes académicos correspondientes con los datos del tema y los beneficiarios.

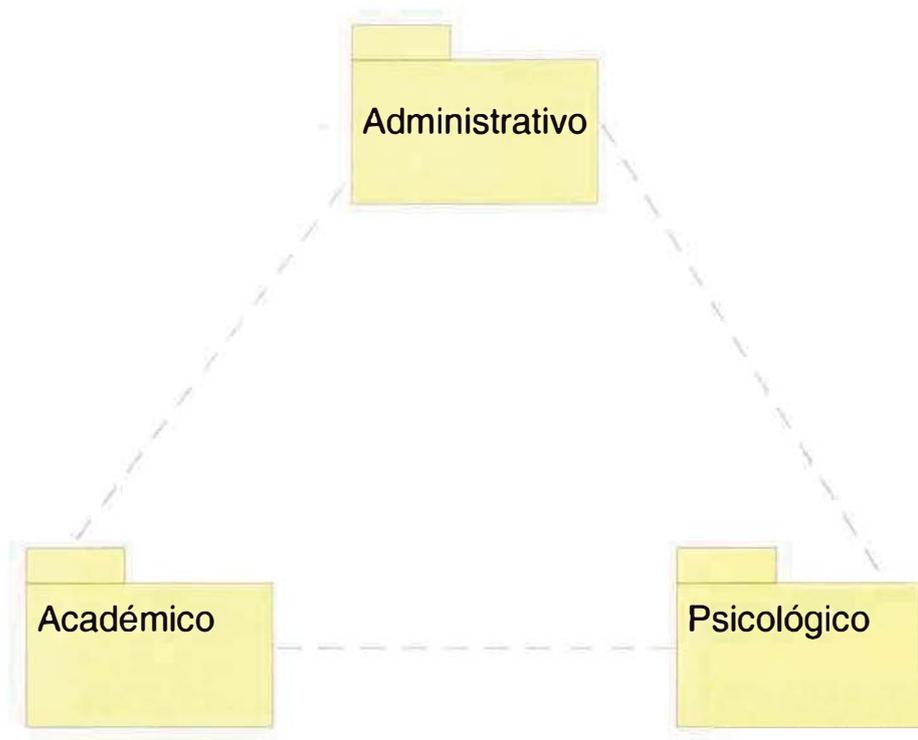
### **5.3).- Entrega de reportes académicos**

El coordinador de proyectos hace entrega de los reportes académicos solicitados al Jefe de Proyectos de CEDESI.

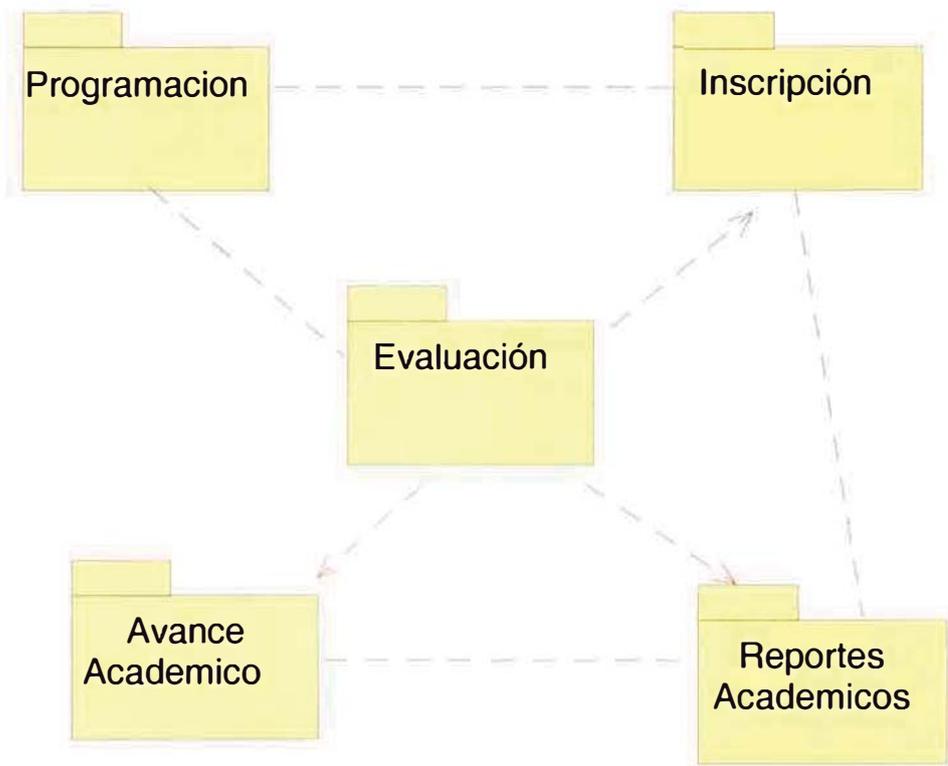
**D).- ANALISIS DE SISTEMAS**

**a).- DIAGRAMA DE CASOS DE USO**

**i) DIAGRAMA DE PAQUETES**



Sistema de prevención del embarazo adolescente



Sistema Académico

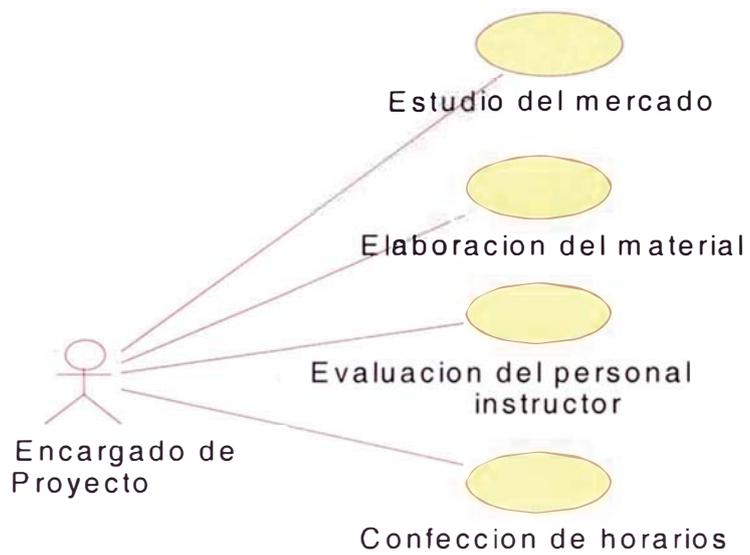
## ii).- IDENTIFICACION DE ACTORES

- Beneficiario
- Instructor
- Encargado de proyecto

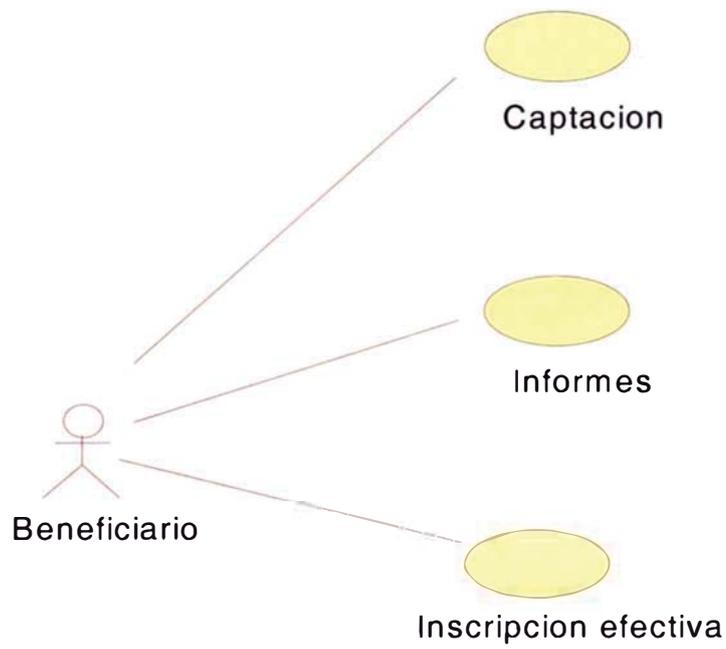
## iii).- IDENTIFICACION DE CASOS DE USO POR PAQUETE

Paquete	Caso de uso
PROGRAMACION	Estudio del mercado Elaboracion de material Evaluacion de personal docente Confeccion de horarios
INSCRIPCION	Captacion de beneficiarios Inscripción efectiva
EVALUACION	Solicitud de registros Registro de asistencia Registro de evaluación Recepción de registros
AVANCES ACADEMICOS	Solicitud de certificados Solicitud de diplomas Confeccion del certificado y diplomas Entrega de constancias y diplomas
REPORTES ACADEMICOS	Solicitud de reportes académicos Confección del reporte académico Entrega de reportes académicos

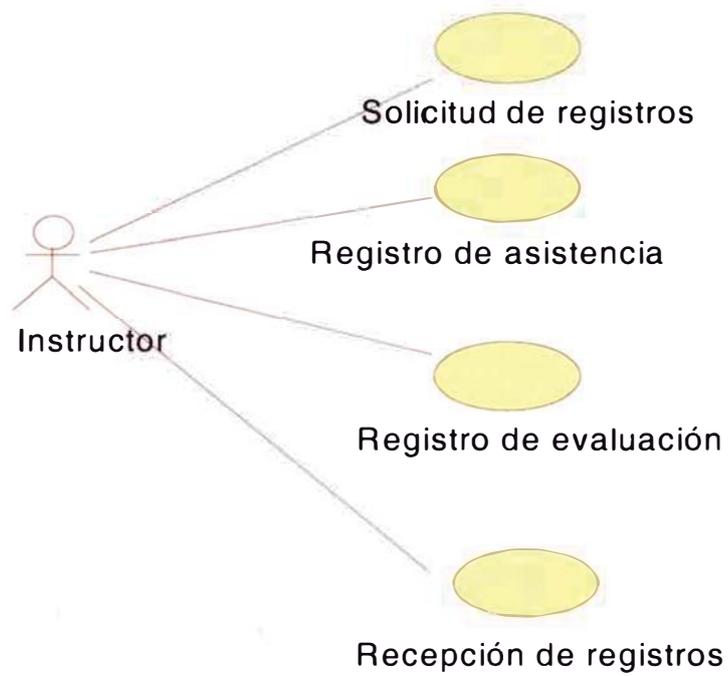
iv).- **DIAGRAMAS DE CASOS DE USO**



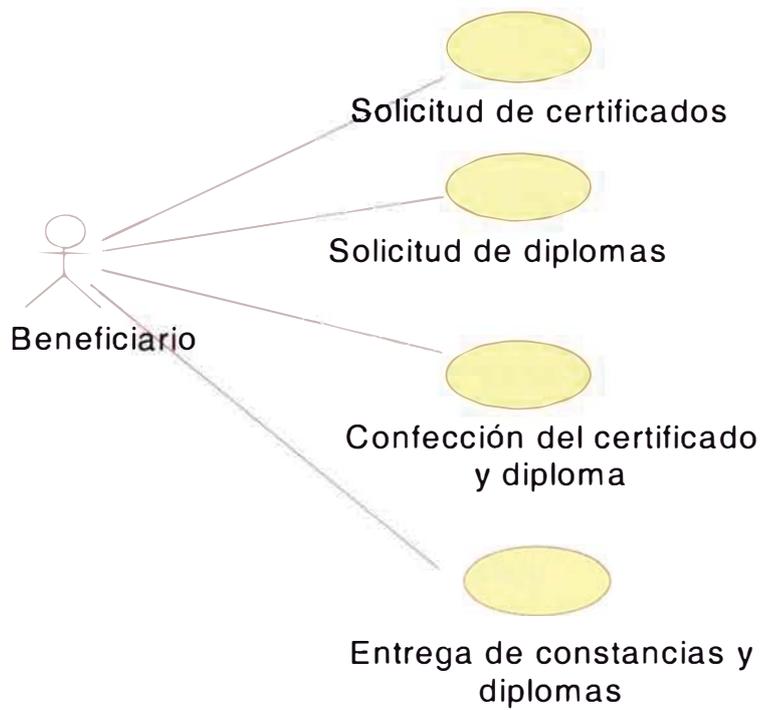
**Casos de Uso del Paquete Programación**



### **Casos de Uso del Paquete Matrícula**



### **Casos de Uso del Paquete Evaluación**



### **Casos de Uso del Paquete Avances Académicos**



### **Casos de Uso del Paquete Reportes Académicos**

#### IV).- FLUJO DE EVENTOS DE UN CASO DE USO NO TRIVIAL

**Caso de uso :** Captación

**Resumen :** Los beneficiarios son captados en colegio.

**Actor :** Beneficiario

**Pre-condiciones :** El colegio donde se va a captar beneficiarios debe pertenecer a la Red Edured.

El adolescente beneficiario debe tener 10-19 años y estudiar en un colegio de la Red Edured.

Los padres beneficiarios deben ser padres de los adolescentes.beneficiarios.

El director del colegio ha sido informado y documentado del proyecto de prevención del embarazo adolescente por parte de CEDESI mediante un carta de presentación.

El equipo de trabajo del proyecto de prevención del embarazo lo conforman la encargada del proyecto y la asistente social.

El director ha aceptado una entrevista con el equipo del proyecto (encargada del proyecto y la asistente social).

Los profesores del colegio han sido informados y documentados, por intermedio del director, acerca del proyecto de prevención del embarazo adolescente por parte de CEDESI.

La encargada del proyecto de prevención y la asistente social se encuentran presentes en el colegio para realizar la captación.

**Descripción :**

1. El caso de uso empieza cuando el equipo del proyecto (la encargada del proyecto de prevención y la asistente social) se acercan al colegio a la entrevista otorgada por el director.
2. El director atiende al equipo de proyecto.
3. El equipo de proyecto explica detalladamente el proyecto de prevención del embarazo adolescente al director.
4. El equipo del proyecto propone la forma de captación de beneficiarios. Hay dos formas de captación : Captación por contacto directo y Captación por contacto indirecto. Captación por contacto directo, es cuando el personal del proyecto explica directamente en el salon y los alumnos se inscriben. Captación por contacto indirecto, es cuando el colegio decide que alumnos van a participar en el proyecto mediante sus propios criterios.
5. El director ajusta la forma de captación de beneficiarios. Si se acuerda el contacto directo se ejecuta el Subflujo Captación por contacto directo. En caso contrario, se ejecuta el Subflujo Captación por contacto indirecto.
6. Los beneficiarios asisten, en la fecha programada, para iniciar el programa de prevención del embarazo adolescente. Se sale del caso de uso Captación y se entra al caso de uso Informes.

## **Subflujos :**

### **Subflujo Captación por contacto directo**

1. La encargada del proyecto propone con el director la programación de salones (fecha y relación de salones) a los que se asistirá para explicarles el programa a los posibles beneficiarios.
2. El director ajusta la programación de salones.
3. En las fechas y horarios convenidos, la encargada del proyecto y la asistente social se acercan a cada salón programado.
4. La encargada del proyecto y la asistente social, imparten la charla informativa.
5. Al finalizar la charla informativa, se les hace entrega a los alumnos un folleto informativo que lleva adjunto una esquila de pre-inscripción para su inscripción del alumno y sus padres. El folleto informativo describe alcances del programa de prevención del embarazo adolescente y temario a dictarse, a costo cero. La esquila indica la fecha, hora y lugar de inicio del programa de prevención del embarazo adolescente y es de por sí, una invitación formal para que los beneficiarios asistan.
6. El padre revisa el folleto informativo y esquila, entregada por su hijo, y aprueba invitación al programa de prevención del embarazo adolescente.
7. El alumno recibe esquila aprobada del padre.

8. El tutor de cada aula recibe las esquelas aprobadas de los alumnos interesados.
9. El tutor del cada aula prepara la relacion de alumnos pre-inscritos de su aula.
10. La asistenta social se acerca otro dia , para recibir las esquelas de los beneficiarios interesados y las relaciones de alumnos pre-inscritos de cada aula, por parte de cada tutor de aula.

#### **Subflujos Captación por contacto indirecto**

1. La persona encargada del colegio, designada por el director, prepara la relación de alumnos seleccionados por cada aula.
2. La asistenta social se acerca otro dia , para recibir las relaciones de alumnos y sus padres seleccionados por cada aula, por parte de la persona encargada del colegio.

#### **Post –condiciones:**

Los adolescentes han sido informados del programa.

Los padres han sido informados del programa.

Los adolescentes y los padres de ellos han sido informados de la fecha y hora de inicio de la capacitacion.

El registro de captaciones ha sido actualizado

#### **Excepciones:**

Excepción : Los adolescentes no aceptan información sobre el programa .- El caso de uso termina.

Excepción : Los padres no aceptan información sobre el programa.-  
El caso de uso termina.

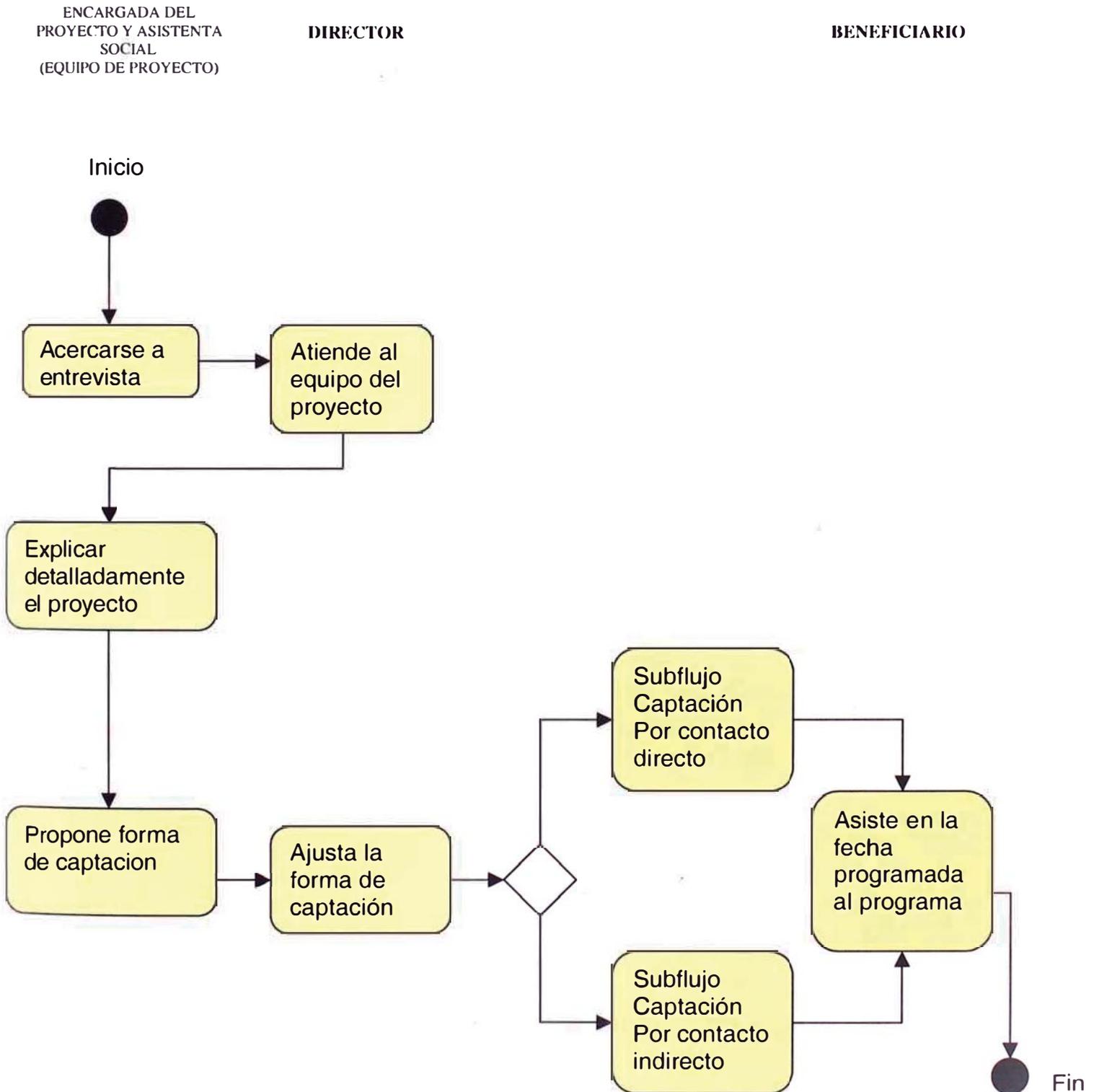
Excepción : Los adolescentes no tienen 10-19 años o no estudia en  
un colegio de la Red Edured .- El caso de uso termina.

Excepción : Los padres pre-inscritos no son padres de los  
adolescentes beneficiarios. .- El caso de uso termina.

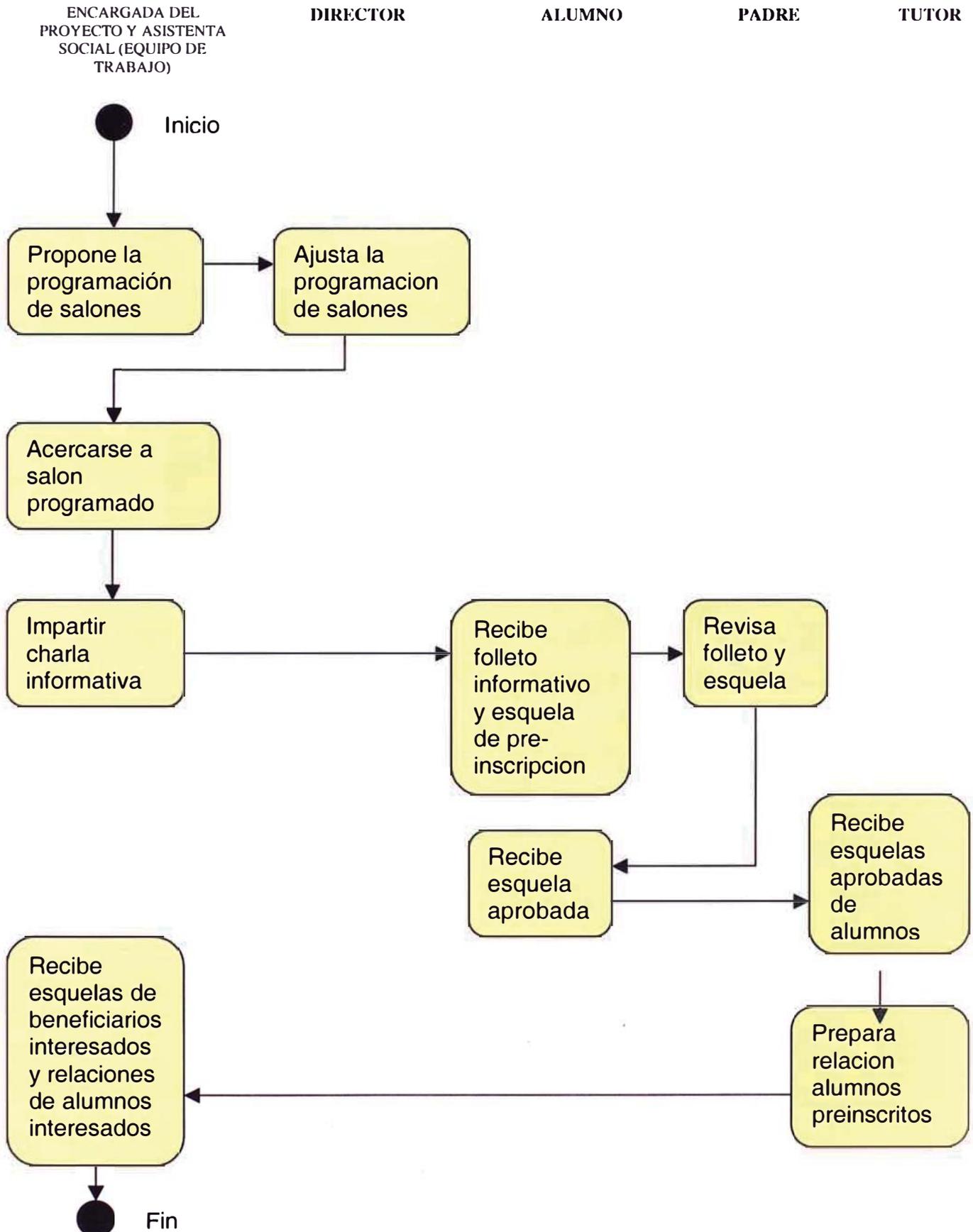
Excepción .- Los padres no aceptan que el adolescente pre-inscrito  
asista al programa .- El caso de uso termina.

## V).- DIAGRAMA DE ACTIVIDAD PARA EL FLUJO DE EVENTOS ELEGIDO

### Caso de uso : Captación



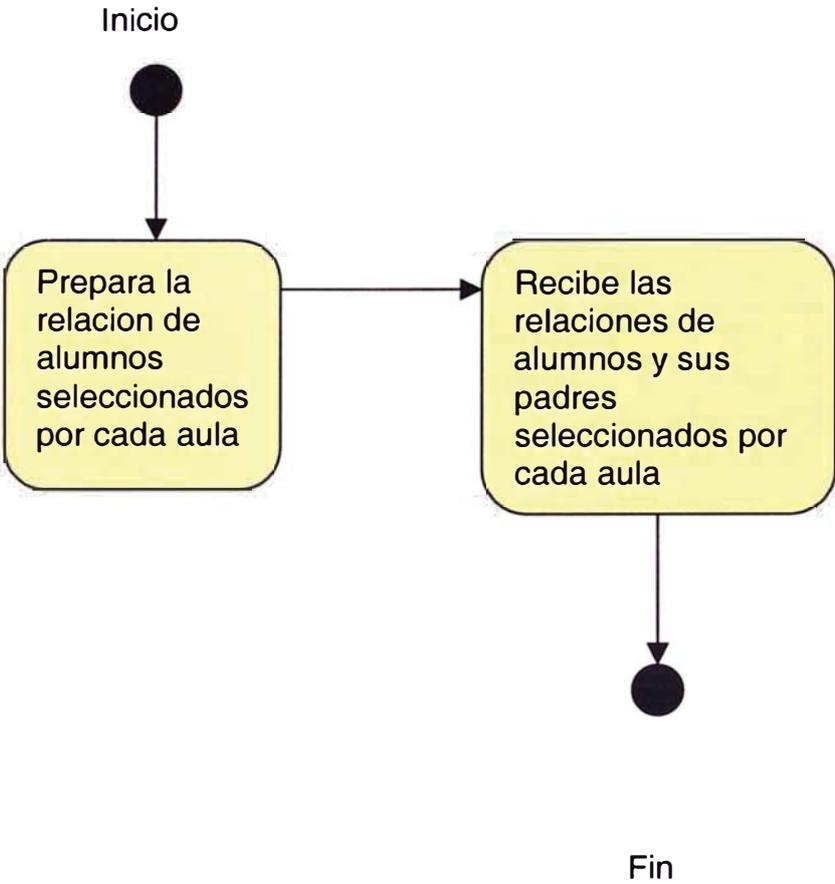
## Subflujo : Captación por contacto directo



**Subflujo : Captación por contacto indirecto**

**PERSONA  
ENCARGADA DEL  
COLEGIO**

**ENCARGADA DEL  
PROYECTO Y ASISTENTA  
SOCIAL (EQUIPO DE  
TRABAJO)**

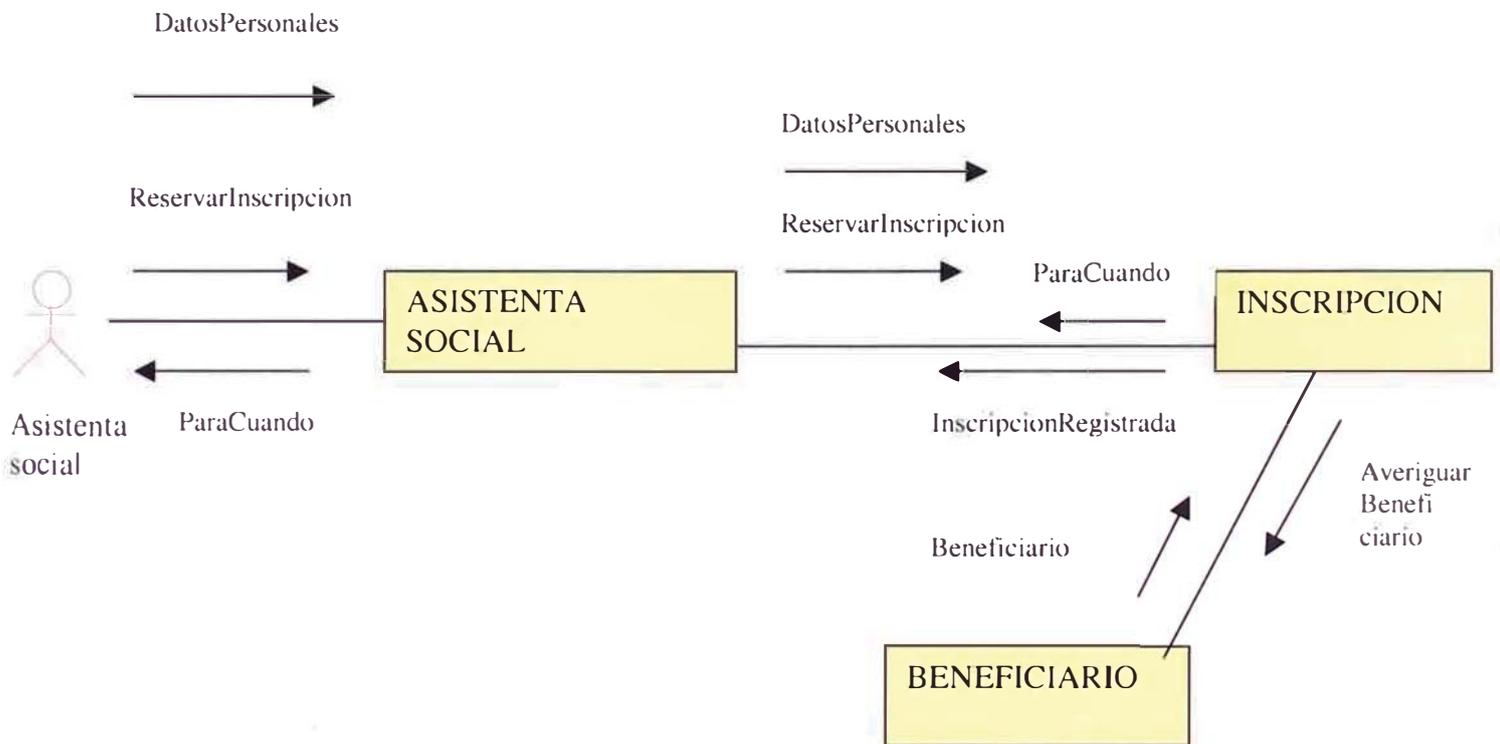


## B).- DIAGRAMA DE CLASES DE ANALISIS

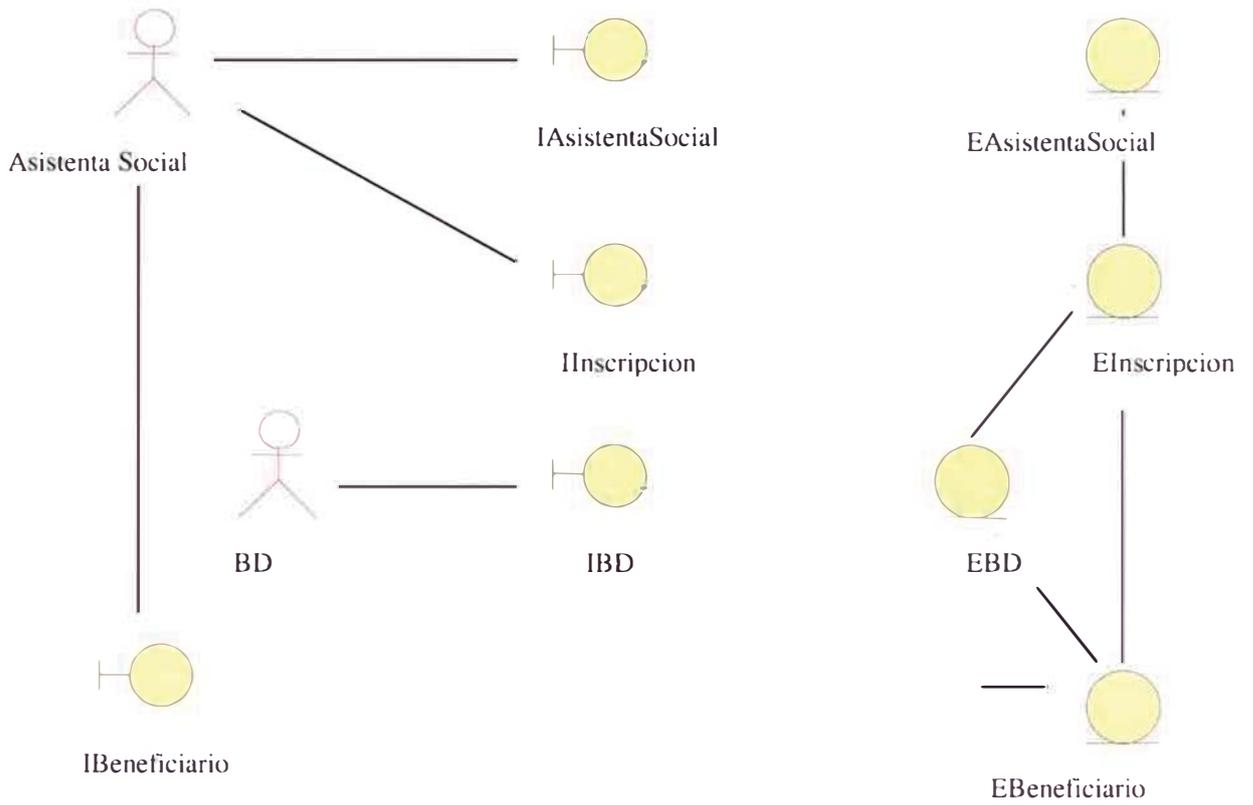
### I).- RELACION DE CLASES DE ANALISIS

<b>Clase de Análisis</b>	<b>Descripción</b>
Beneficiario	Clase Beneficiario (Potencial, Efectiva)
Programa	Clase Programa Académico (Programas que se dan en el Centro Piloto)
Módulo	Clase Módulo (Módulos que contiene el programa académico)
Año	Clase Año Académico
Instructor	Clase Instructor
Curso	Clase Curso (Cursos que se dictan en los módulos)
Curso_programado	Clase Curso_programado (Cursos que se programaron para el Año de capacitación)
Curso_matriculado	Clase Curso_matriculado (Cursos que se matriculan las beneficiarias)
Horario	Clase Horario
Aula	Clase Aula
Material	Clase Material de Curso (Material que se utiliza en cada curso)
Evaluación	Clase Evaluación (Evaluaciones de la Beneficiaria por Curso)
Sugerencia	Clase Sugerencia ( Registro de Sugerencias de las beneficiarias por cursos)

## II).- DIAGRAMA DE COLABORACION DEL CASO DE USO INSCRIPCION EFECTIVA TEMAS DE CAPACITACION



III).- DIAGRAMA DETALLADO DE COLABORACION DEL CASO DE USO INSCRIPCION TEMAS DE CAPACITACION



#### IV).- RESPONSABILIDADES DE LAS CLASES

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>BENEFICIARIO</u>	Crear Beneficiario Actualizar Beneficiario Anular Beneficiario Crear Matricula Crear Sugerencia Iniciar Evaluación Descargar Material

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>PROGRAMA</u>	CrearPrograma Actualizar Programa Anular Programa Consultar Años

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>AÑO</u>	Crear Años Actualizar Ciclo Anular Ciclo Consultar Cursos del Ciclo

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>INSTRUCTOR</u>	Crear Instructor Actualizar Instructor Anular Instructor Preparar Material Evaluar Beneficiaria

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>TEMA INSCRITO</u>	Inscribir Beneficiario Asignar Tema Asignar Instructor Anular Inscripcion Consultar Inscripcion

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>TEMA</u>	Crear Tema Actualizar Tema Anular Tema Mostrar Material del Tema Validar Pre Requisitos Consultar Pre Requisitos

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>MATERIAL</u>	Inscribir Material Actualizar Material Anular Material

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>SUGERENCIA</u>	Grabar Sugerencia Anular Sugerencia Consultar Sugerencia

CLASE	RESPONSABILIDADES
<u>EVALUACION</u>	Registrar Evaluación Mostrar Evaluación

V).- ATRIBUTOS DE LAS CLASES

CLASE	ATRIBUTOS
<u>BENEFICIARIO</u>	Código : Carácter Nombre : Carácter Dirección : Carácter DNI: Carácter Fecha de Nacimiento: Fecha Sexo: Carácter Programa del Beneficiario: Carácter

CLASE	ATRIBUTOS
<u>PROGRAMA</u>	Código: Carácter Nombre: Carácter Duración: Numérico Requisitos: Carácter

CLASE	ATRIBUTOS
<u>AÑO</u>	Número: Numérico Nombre: Carácter Programa del Año: Carácter

CLASE	ATRIBUTOS
<u>INSTRUCTOR</u>	Código : Carácter Nombre : Carácter Dirección : Carácter DNI: Carácter Fecha de Nacimiento: Fecha Email: Carácter Categoría: Carácter

CLASE	ATRIBUTOS
<u>TEMA_INSCRITO</u>	Tema: Tema Instructor: Carácter Beneficiario: Carácter Fecha de Inicio: Fecha Fecha de término: Fecha

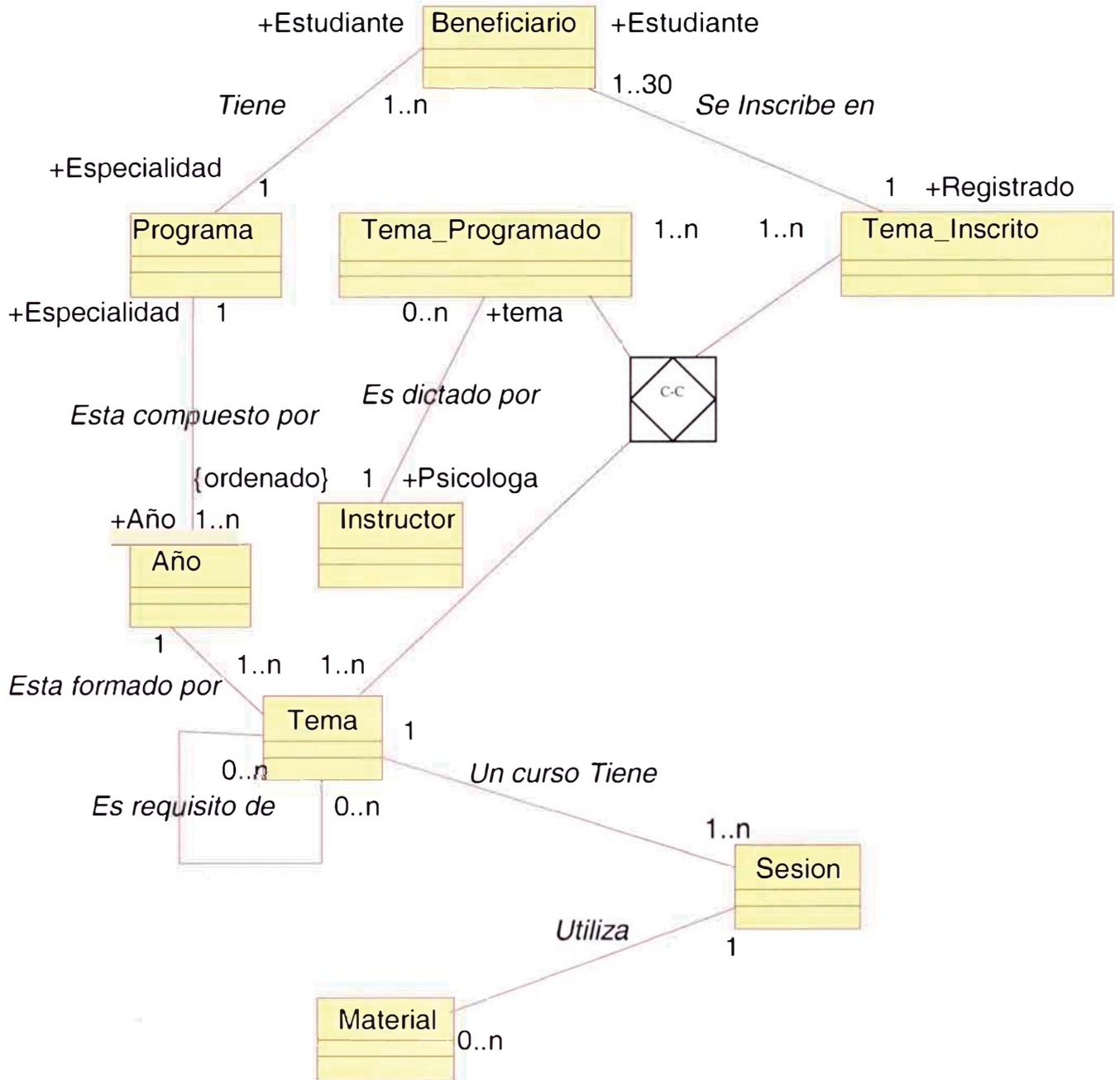
CLASE	ATRIBUTOS
<u>TEMA</u>	Código: Carácter Nombre: Carácter Duración: Numérico Programa del Tema: Programa Año del Tema: Año Tema Pre-Requisito: Tema

CLASE	ATRIBUTOS
<u>MATERIAL</u>	ISBN : Carácter Nombre: Carácter Autor: Carácter Fecha de Edición: Fecha Ubicación: Carácter

CLASE	ATRIBUTOS
<u>SUGERENCIA</u>	Programa de la Sugerencia: Programa Curso de la Sugerencia: Carácter Detalle : Carácter Fecha: Fecha Beneficiario de la Sugerencia: Carácter

CLASE	ATRIBUTOS
<u>EVALUACION</u>	Curso: Carácter Beneficiario: Carácter Nota: Arreglo de Numerico

## VI).- DIAGRAMA DE CLASES



## **B).- DISEÑO DE SISTEMA**

### **a).- ARQUITECTURA DEL SISTEMA**

#### **i).- ARQUITECTURA TECNICA GENERAL DEL COMERCIO**

Posee 5 computadores personales que trabajan con Windows 98, todas trabajan en red. Todas las PC cuentan con 32 MB de RAM con 20 GB de Disco Duro. Tiene 1 servidor para la administración de la red en Windows NT y SQL Server y el uso del correo electrónico. Usan Microsoft Office que incluye Word, Excel, Power Point y Outlook. Todas las personas tienen acceso a Internet.

Para las labores administrativas la empresa cuenta con sistemas cliente/servidor desarrollados en Visual Basic y SQL Server de Planeamiento y Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos y Abastecimiento. Además cuenta con Internet alquilando los servicios de Telefónica. Para el caso de la página web, ésta estará instalada en el servidor de proveedor de servicios; con acceso a todos sus clientes vía Internet.

Para el caso de los colegios, como pertenecen a la Red Edured, deberán contar con una infraestructura mínima<sup>5</sup> que es :

- Cinco (05) PC´s Pentium 133 (mínimo) cada una con tarjetas de red con sus respectivos drivers.
- Una de las computadoras - la de mejor performance- deberá contar con un módem (interno o externo), con sus respectivos drivers.

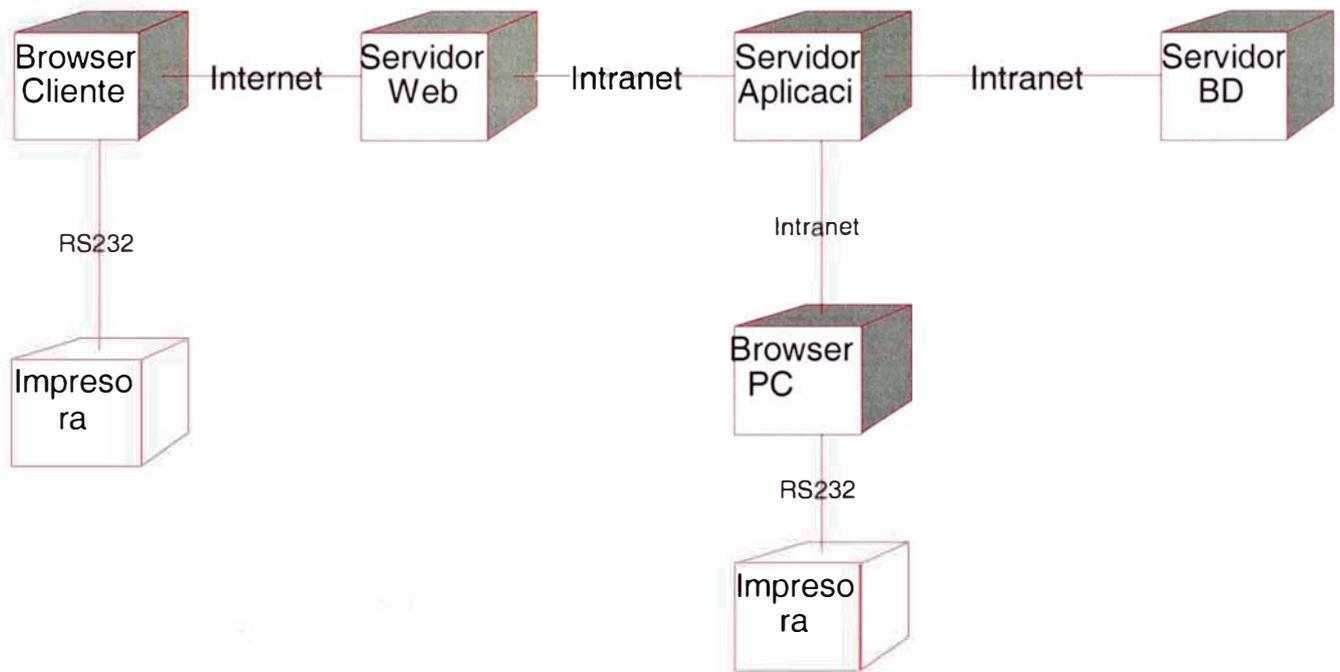
---

<sup>5</sup> Ver página 102 – 3.2.3 Estrategia Empresarial. k) Plaza

- Una línea telefónica, de preferencia RDSI, que sea de uso exclusivo para el laboratorio de cómputo.
- Cableado eléctrico y de data.

El website será realizado en lenguaje de programación HTML y Java Script y como editor el FrontPage.

**ii).- DIAGRAMA DE DESPLIEGUE (NODOS Y CONFIGURACION DE NODOS)**



### iii).- MECANISMOS DE DISEÑO GENERICOS

#### iii1).- DEFINICIÓN DEL SISTEMA EN TIEMPO REAL

[www.cedesi.com](http://www.cedesi.com) será un website informativo, educativo y de promoción social que tendrá los siguientes items :

- **Quienes somos**

Visión, misión, objetivos, giro, mercado de la institución, proveedores, competencia, organigrama de funciones y funciones de la institución.

- **Directorio**

Nombres, cargos, funciones, foto grupal, email de cada uno, funciones, instituciones que apoyan (logos o nombres), direcciones de la institución.

- **Logros alcanzados**

- Proyectos desarrollados.
- Programas y cursos desarrollados a publico en general.
  - Organización de eventos y capacitaciones.
  - Charlas en instituciones.
- Acciones de capacitacion desarrolladas como ente ejecutor.
- Publicaciones.
- Convenios.

- **Servicios**

Página de enlaces, que consta de :

- **Proyectos e investigaciones**

- **Proyectos actuales**, que enlaza con el proyecto : “atención a madres adolescentes primigestas”.
- **Proyectos por financiar**, que enlaza con el proyecto : “prevención del embarazo adolescente”.

- **Formación y capacitación**

- Organización y ejecución de eventos científicos culturales y cursos de actualización.
- Elaboración de materiales de difusión.
- Módulos y programas especialmente diseñados para profesionales, docentes, técnicos, padres de familia, niños y adolescentes :

- Modulos de estimulación temprana.
- Modulos de Orientación Sexual.
- Modulos de Técnicas de Estudio.
- Modulos de Capacitación en Metodología de la Enseñanza.
- Modulos de Escuela para Padres.

Acciones de capacitación como ente ejecutor actuales.

Programas y cursos ofrecidos a público en general.

- **Atención integral**

- Programas de Diagnóstico, Detección precoz y tratamiento de problemas de desarrollo

físico, psicológico y social de niños, niñas y adolescentes.

- Programa de Prevención, Control y Estimulación del Desarrollo Normal.
- Programa de Atención y Desarrollo de la mujer y la familia.
- Programa de asesoría y supervisión profesional a centros educativos y otras instituciones.

- **Proyectos por financiar**

- **Prevención del embarazo adolescente**

- Resumen del proyecto, justificación, objetivo general, objetivo específico, marco lógico, propósito, organigrama, funciones, temas.

- **Proyectos y capacitaciones actuales**

- **Atención a la adolescente embarazada**

- Resumen del proyecto, justificación, objetivo general, objetivo específico, marco lógico, propósito, organigrama, funciones, temas.

- **Programas y cursos ofrecidos**

Constituida por un frame que contiene dos partes, la primera al lado izquierdo que contiene el contenido de los programas y cursos ofrecidos, mientras que la segunda va el detalle de los enlaces de primer campo, colocándose como página de inicio de este frame un listado pormenorizado de todo lo que se dicta en esta área.

- **Enlaces de interes**

Algunos enlaces interesantes :

- Ministerios
- Instituciones publicas de interes.
- Paginas web educativas y otras que hacen referencia a temas de padres de familia, docentes, profesionales y técnicos afines, hombre, mujer, niños y adolescentes.

Este portal estará dirigido al siguiente mercado :

**a.- Area de Proyectos e Investigaciones**

- Profesores
- Padres de familia
- Niños, niñas y adolescentes
- Comunidad

**b.- Area de Formación y Capacitación**

- Profesores
- Padres de familia
- Profesionales de la salud
- Niños, niñas y adolescentes
- Instituciones

**c.- Area de Atención Integral**

- Padres de familia
- Niños, niñas y adolescentes

### **iii2).- ESTRATEGIAS DE USO DEL SITIO**

[www.cedesi.com](http://www.cedesi.com) será un website informativo, educativo y de promoción social de los servicios que ofrece la institución : proyectos e investigaciones, formación y capacitación y atención integral. En el caso específico de la formación y capacitación; la página ofrecerá la posibilidad de informarse acerca de los cursos que se dictan, la fecha de inicio y su syllabus. El pago de la inscripción será mediante una cuenta de ahorros en el Banco Wiese, o en forma personal en la sede de la institución; dando posibilidad en un futuro para el pago por tarjeta de crédito on-line. Asimismo para contactarse con la institución puede ser telefónicamente, en forma personal o por e-mail.

Para el caso de los beneficiarios por proyectos de investigación financiados por agencias de cooperación internacional; las inscripciones son gratuitas o por un pago simbólico mínimo.

[www.cedesi.com/prevencion\\_embarazo\\_adolescente.html](http://www.cedesi.com/prevencion_embarazo_adolescente.html) será una página web que será invocada desde el website de CEDESI y que contendrá los temas de prevención que se les ofrece a las adolescentes en peligro de embarazarse. Para el caso de prevención se usará la página para que puedan ser dictadas charlas de capacitación en los colegios que tengan Internet pertenecientes a la Red Edured del Ministerio de Educación para que puedan ser capacitadas e informadas las chicas y no caigan en el embarazo adolescente.

En un futuro próximo, es posible que si existe crecimiento del proyecto a nivel metropolitano y a nivel nacional y se fecunden varios centros pilotos homogéneos, el sistema de atención a la adolescente embarazada sea desarrollado en una Intranet que sea invocado sólo por los centros pilotos y permita una comunicación fluida entre ellos.

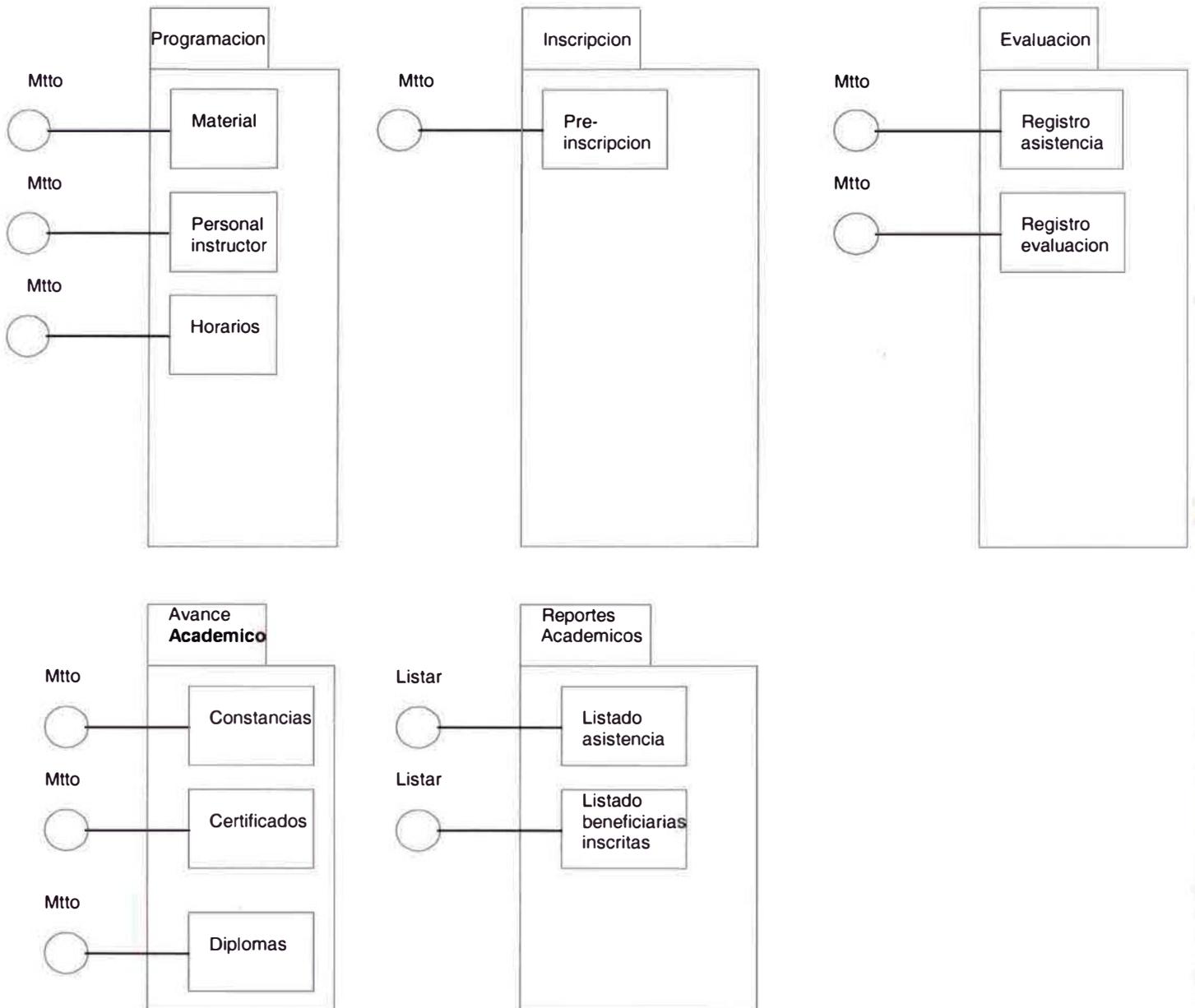
También existe la posibilidad de que sea desarrollado como Intranet, a solicitud del usuario.

#### **iv).- IDENTIFICACION DE SUBSISTEMAS**

La identificación de los subsistemas, se efectuó de la siguiente manera:

- Programación
- Inscripción
- Evaluación
- Avance Académico
- Reportes Académicos

## v).- DIAGRAMA DE SUBSISTEMAS Y SUS INTERFACES



## B).- DIAGRAMA DE CLASES DE DISEÑO

### i).- IDENTIFICACION DE CLASES DE DISEÑO

<b>Tipo de Clase</b>	<b>Clase de Diseño</b>	<b>Descripción</b>
Interface	Beneficiario	Formulario Beneficiario (Formulario que permite hacer mantenimiento del alumno)
	Programa	Formulario Programa (Formulario que permite hacer el mantenimiento del Programa Académico )
	Módulo	Formulario Módulo (Formulario que permite hacer el mantenimiento del Módulo )
	Año	Formulario Año (Formulario que permite hacer el mantenimiento del Año Académico)
	Instructor	Formulario Instructor (Formulario que permite hacer el mantenimiento del Instructor)
	Tema	Formulario Tema (Formulario que permite hacer el mantenimiento de temas)

	Tema_programado	Formulario Tema_Programado (Formulario que permite hacer el mantenimiento de Tema_programado)
	Tema_inscrito	Formulario Tema_inscrito (Formulario que permite hacer el mantenimiento de Tema_inscrito, es decir de las inscripciones)
	Horario	Formulario Horario (Formulario que permite hacer el mantenimiento de Horarios)
	Aula	Formulario Aula (Formulario que permite hacer el mantenimiento de Aulas)
	Material	Formulario Material (Formulario que permite hacer el mantenimiento del Material del Curso)
	Evaluación	Formulario Evaluación (Formulario que permite hacer el mantenimiento de las evaluaciones)
	Sugerencia	Formulario Sugerencia (Formulario que permite hacer el mantenimiento de las Sugerencias)
	Beneficiario	Clase Beneficiario (Potencial, Efectiva)

Entidad	Programa	Clase Programa Académico (Programas que se dan en el Centro Piloto)
	Módulo	Clase Módulo (Módulos que contiene el programa académico)
	Año	Clase Año Académico
	Instructor	Clase Instructor
	Tema	Clase Tema (Temas que se dictan en los módulos)
	Tema_programado	Clase Tema_programado (Temas que se programaron para el Año de capacitación)
	Tema_inscrito	Clase Tema_inscrito (Temas que se inscriben los beneficiarios, es decir las inscripciones)
	Horario	Clase Horario
	Aula	Clase Aula
	Matricula	Clase Matrícula
	Material	Clase Material de Tema (Material que se utiliza en cada tema)
	Evaluación	Clase Evaluación (Evaluaciones del Beneficiario por Curso)
	Sugerencia	Clase Sugerencia ( Registro de Sugerencias de los beneficiarios por cursos)
Control	Control	Clase Control (Controla y coordina las demas clases)

ii).- **ATRIBUTOS DE CLASES**

CLASE	ATRIBUTOS
<u>BENEFICIARIO</u>	Código : Char (8) Nombre : Char (30) Dirección : Char (30) DNI: Char (8) Fecha de Nacimiento: Date Sexo: Char (1) Programa del Beneficiario: Char (30)

CLASE	ATRIBUTOS
<u>PROGRAMA</u>	Código: Char (8) Nombre: Char (8) Duración: Integer Requisitos: Memo

CLASE	ATRIBUTOS
<u>AÑO</u>	Número: Integer Nombre: Char (30) Programa del Año: String (30)

CLASE	ATRIBUTOS
<u>INSTRUCTOR</u>	Codigo : Char (8) Nombre : Char (8) Dirección : Char (8) DNI: Char (8) Fecha de Nacimiento: Date Email: Char (20) Categoria: Char (30)

CLASE	ATRIBUTOS
<u>TEMA INSCRITO</u>	Tema: Char (20) Instructor: Char (30) Beneficiario: Char (30) Fecha de Inicio: Date Fecha de termino: Date

CLASE	ATRIBUTOS
<u>TEMA</u>	Codigo: Char (8) Nombre: Char (30) Duración: Integer Programa del Tema: String (30) Año del Tema: Integer Tema Pre Requisito: Char (30)

CLASE	ATRIBUTOS
<u>MATERIAL</u>	ISBN : Char (8) Nombre: Char (30) Autor: Char (30) Fecha de Edición: Date Ubicación: Char (30)

CLASE	ATRIBUTOS
<u>SUGERENCIA</u>	Programa de la Sugerencia: Char (30) Tema de la Sugerencia: Char (30) Detalle : Char (30) Fecha: Date Beneficiario de la Sugerencia: Char (30)

CLASE	ATRIBUTOS
<u>EVALUACION</u>	Tema: Char (30) Beneficiario: Char (30) Nota: Array (8) of Numeric

iii).- OPERACIONES DE CLASES

CLASE	OPERACIONES
<u>BENEFICIARIO</u>	CrearBeneficiario( ) ActualizarBeneficiario( ) AnularBeneficiario( ) CrearInscripcion( ) CrearSugerencia( ) IniciarEvaluación( ) DescargarMaterial( )

CLASE	OPERACIONES
<u>PROGRAMA</u>	CrearPrograma( ) ActualizarPrograma( ) AnularPrograma( ) ConsultarAños( )

CLASE	OPERACIONES
<u>AÑO</u>	CrearAños( ) ActualizarAño( ) AnularAño( ) ConsultarTemas( )

CLASE	OPERACIONES
<u>INSTRUCTOR</u>	CrearInstructor( ) ActualizarInstructor( ) AnularInstructor( ) PrepararMaterial( ) EvaluarBeneficiario( )

CLASE	OPERACIONES
<u>TEMA_INSCRITO</u>	InscribirBeneficiario(Codigo : String, IdInscripcion : String) : Boolean AsignarTema(Codigo : String) : Boolean AsignarInstructor(Confirmado : Boolean) : Boolean AnularInscripcion(IdInscripcion : String) : Boolean ConsultarInscripcion(IdInscripcion : String) : Boolean

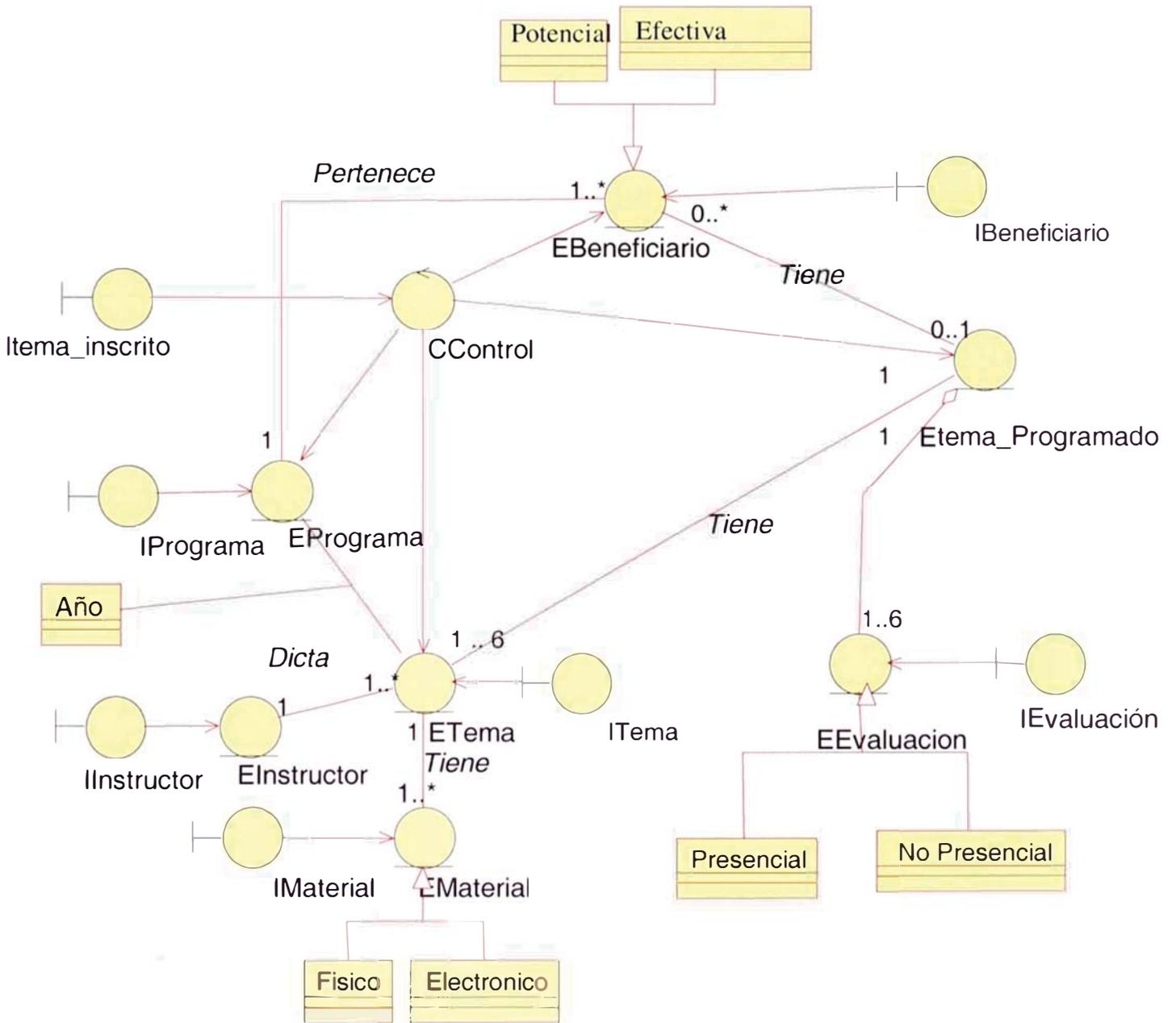
CLASE	OPERACIONES
<u>TEMA</u>	CrearTema( ) ActualizarTema( ) AnularTema( ) MostrarMaterial( ) ValidarPreRequisitos( ) ConsultarPreRequisitos( )

CLASE	OPERACIONES
<u>MATERIAL</u>	InscribirMaterial( ) ActualizarMaterial( ) AnularMaterial( )

CLASE	OPERACIONES
<u>SUGERENCIA</u>	GrabarSugerencia( ) AnularSugerencia( ) ConsultarSugerencia( )

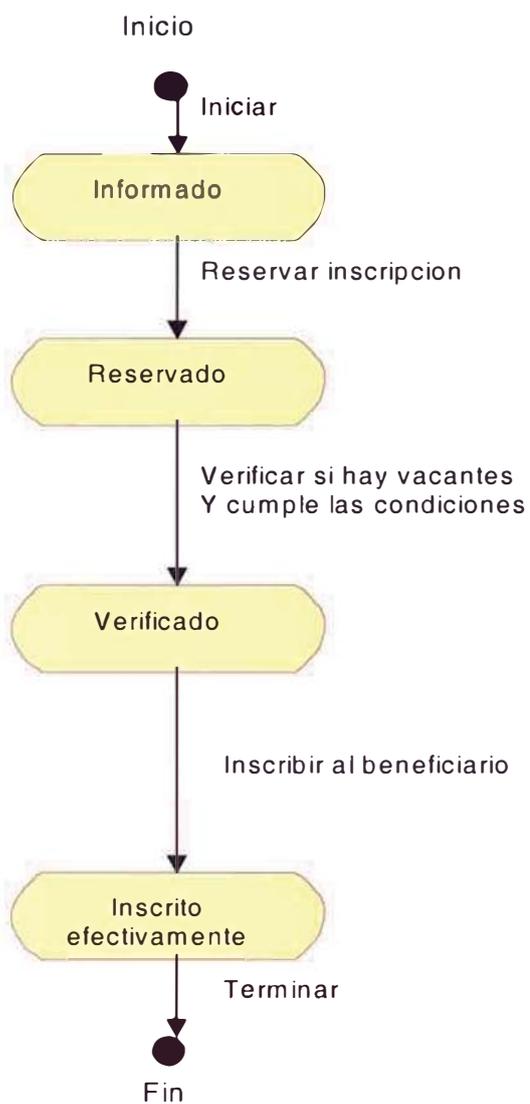
CLASE	OPERACIONES
<u>EVALUACION</u>	RegistrarEvaluación( ) MostrarEvaluaciones( )

iv).- DIAGRAMA DE CLASES



v).- DIAGRAMA DE ESTADOS DE UNA CLASE

DIAGRAMA DE ESTADOS DE LA CLASE BENEFICIARIO DEL CASO DE USO INSCRIPCION



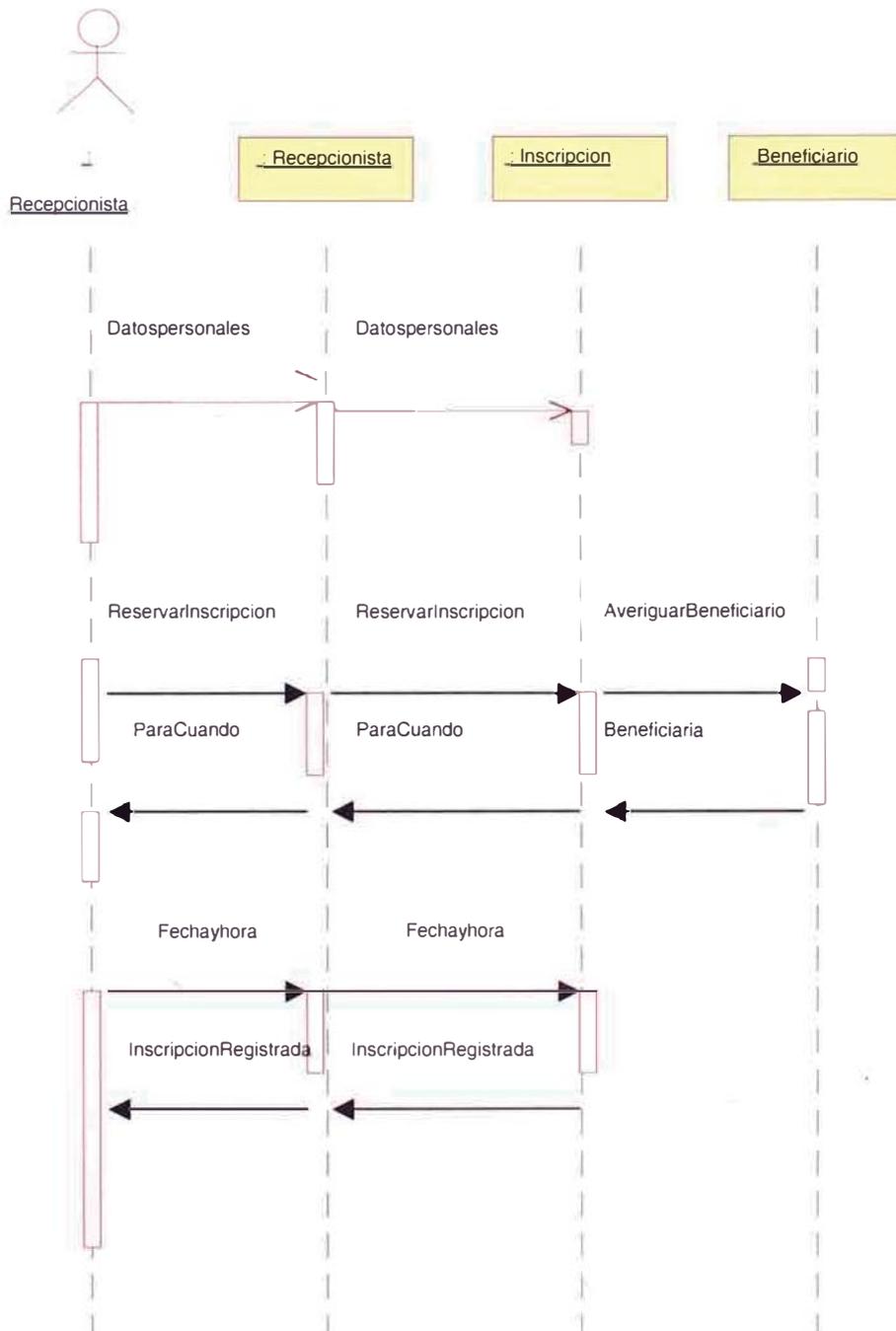
vi).- IDENTIFICACION DE CLASES DE DISEÑO POR SUBSISTEMAS

Subsistema	Clase
PROGRAMACION	Tema _programado Horario Docente Año Material Curso
INSCRIPCION	Tema_inscrito Beneficiario Instructor
EVALUACION	Registro_academico Registro_Asistencia Instructor Beneficiario
AVANCES_ACADEMICOS	Certificado Constancia Diploma Beneficiario Instructor
REPORTES_ACADEMICOS	Listado_asistencia Listado_beneficiarios_ inscritos

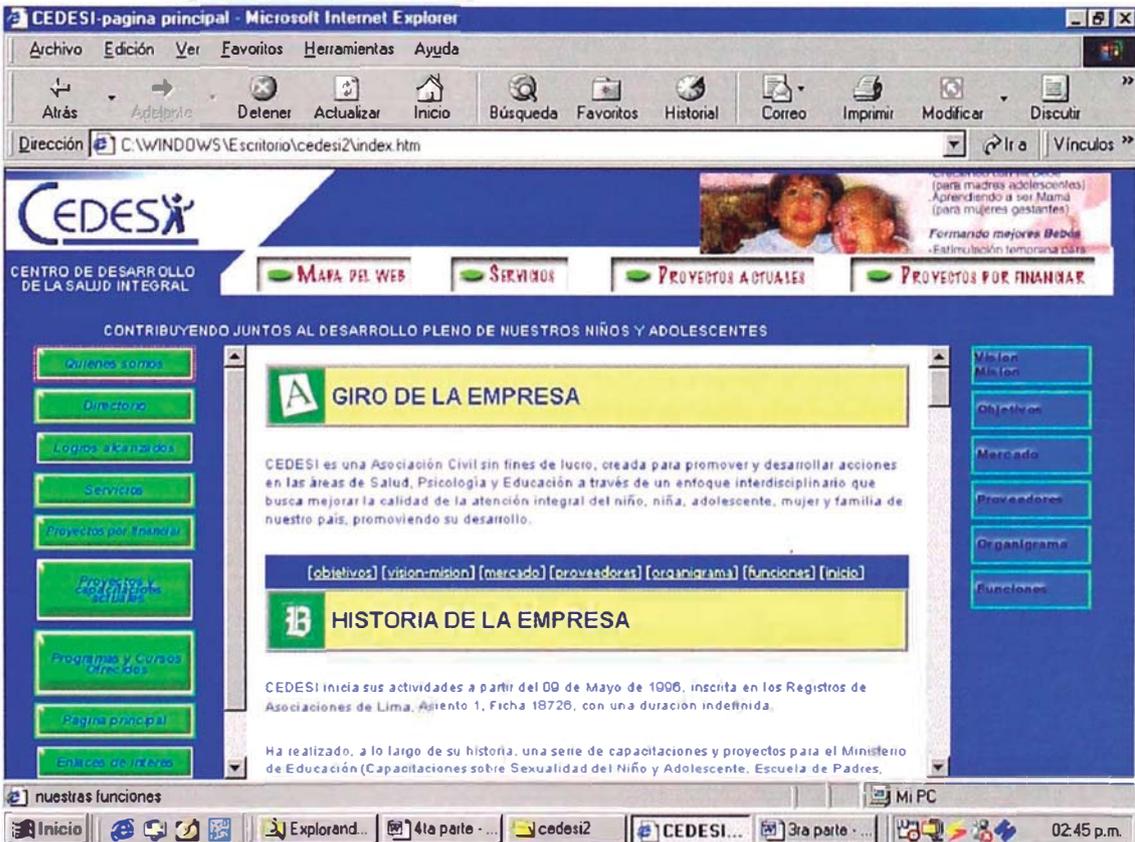
c).- **DIAGRAMA DE INTERACCION**

i).- **DIAGRAMA DE SECUENCIAS DE OBJETOS**

**CASO DE USO : INSCRIPCION DE TEMAS DE CAPACITACION**



### 3.2.5 PROTOTIPO DE WEBSITE DE LA INSTITUCION



CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI**  
CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

Talleres para Padres Adoptivos

MAPA DEL WEB SERVICIOS PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

CONTRIBUYE

Miembros del Consejo Directivo



Presidente  
Secretario  
Tesorero  
Vocal  
Fiscal de cuentas  
Instituciones que Apoyan

Inicio Explorand... 4ta parte... cedesi2 CEDESI... 3ra parte... 02:46 p.m.

CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI**  
CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

Talleres para Padres Adoptivos

MAPA DEL WEB SERVICIOS PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES

LOGROS ALCANZADOS POR NUESTRA INSTITUCION

**PROYECTOS DESARROLLADOS**

**PROGRAMAS Y CURSOS DESARROLLADOS A PÚBLICO EN GENERAL**

a.- Organización de eventos y capacitaciones:  
[1] - [2] - [3] - [4] - [5] - [6] - [7] - [8] - [9] - [10] - [11] - [12] - [13] - [14]

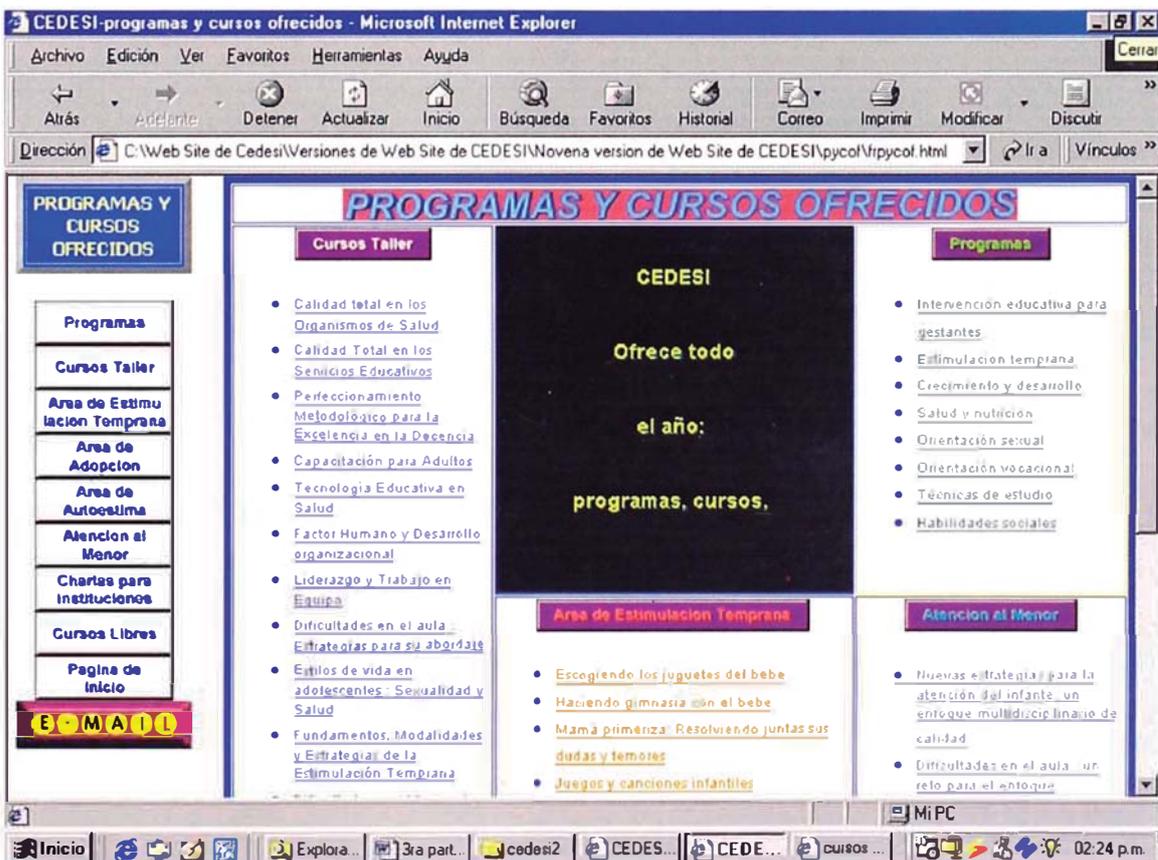
b.- Charlas en Instituciones  
[15] - [16] - [17]

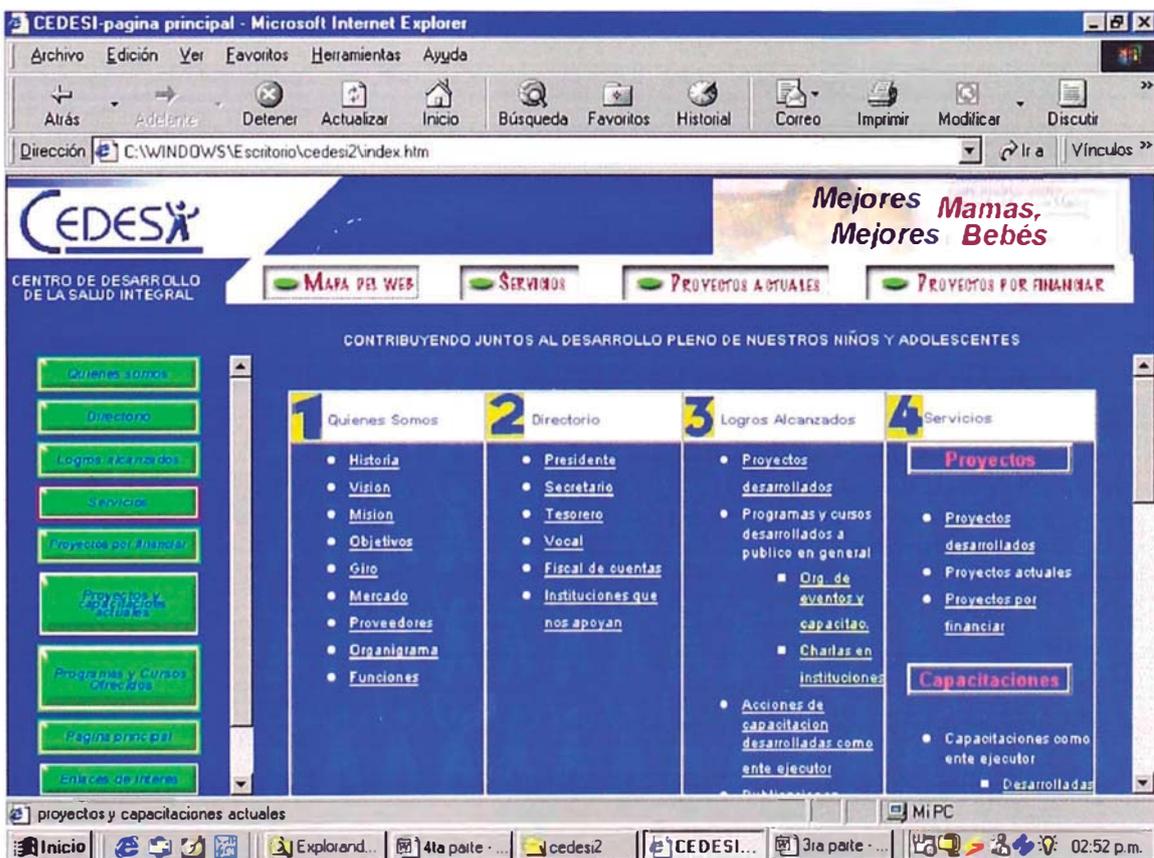
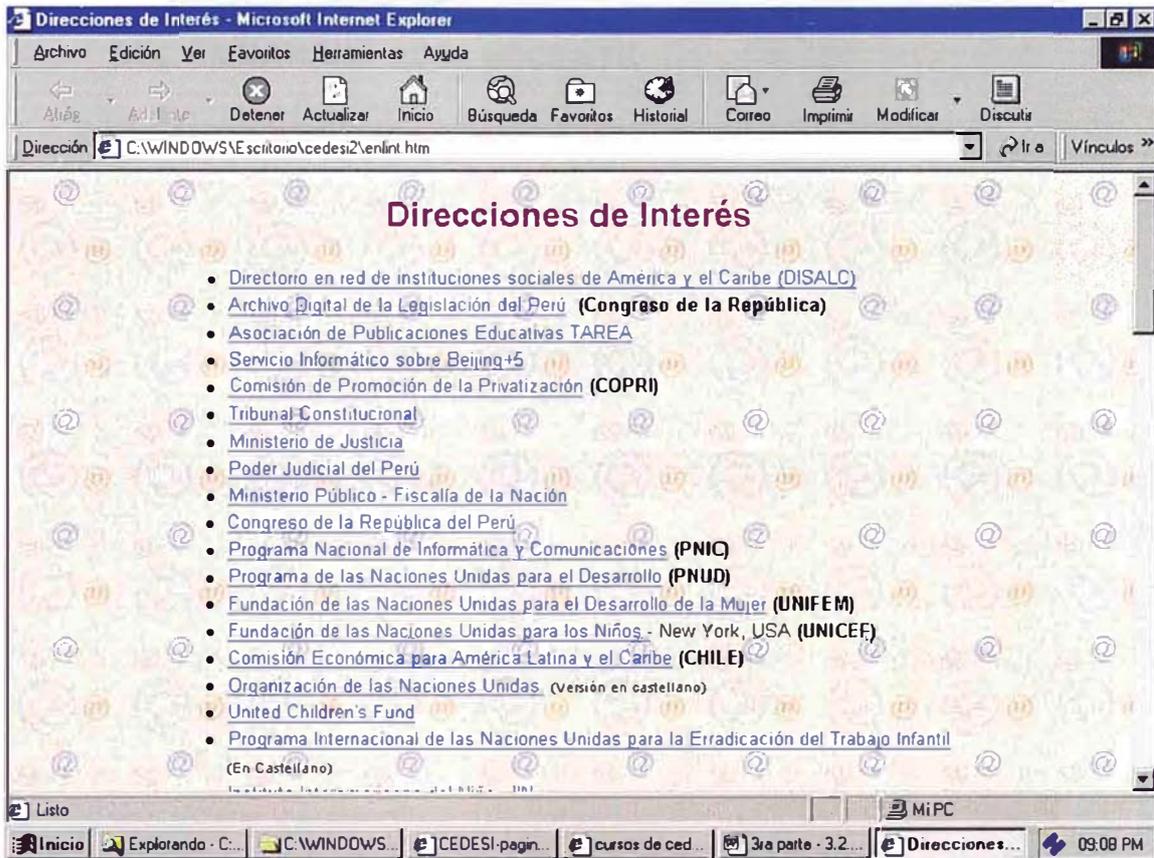
**ACCIONES DE CAPACITACIÓN DESARROLLADAS COMO ENTE EJECUTOR**

[18] - [19] - [20] - [21] - [22] - [23] - [24] - [25] - [26] - [27] - [28] - [29] - [30] - [31] - [32] - [33] - [34] - [35] - [36] - [37] - [38] - [39] - [40] - [41] - [42]

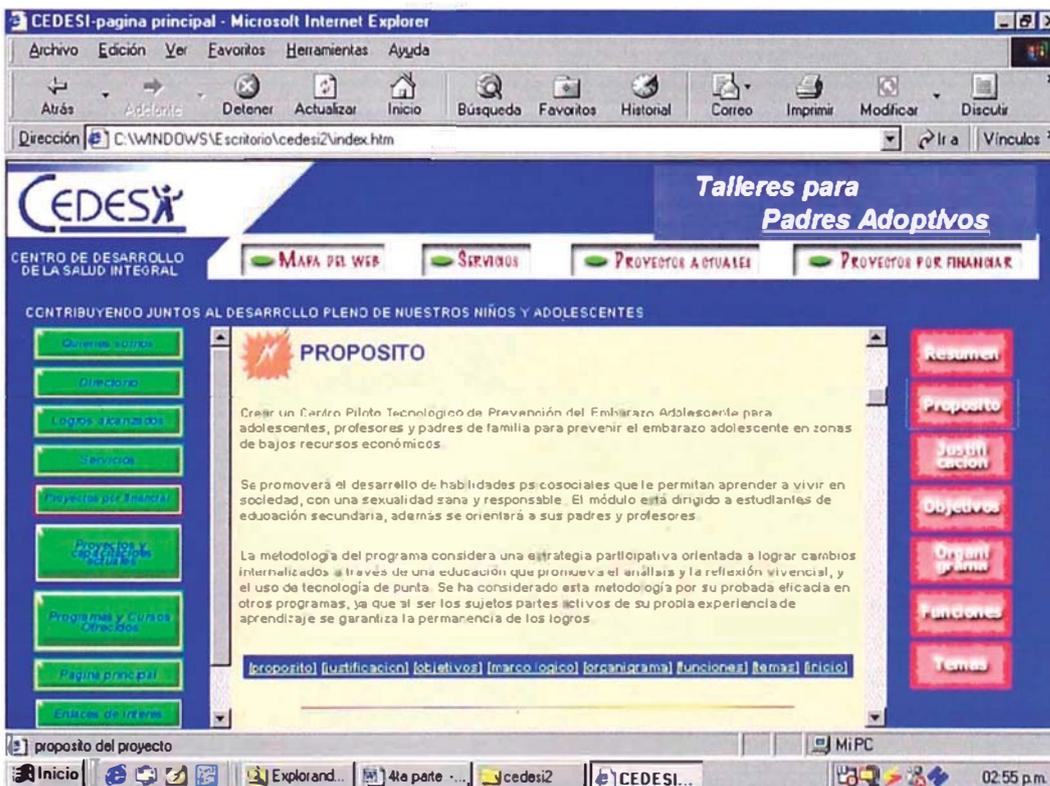
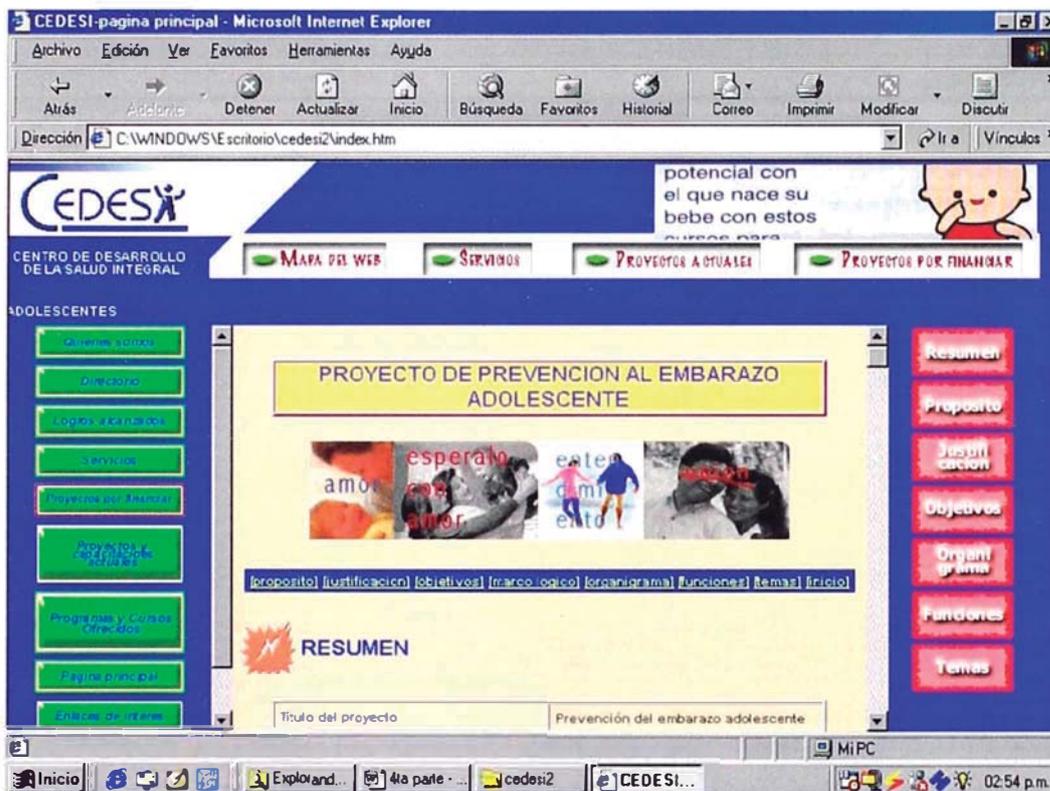
**PUBLICACIONES**

Inicio Explorand... 4ta parte... cedesi2 CEDESI... 3ra parte... 02:48 p.m.





### 3.2.6 PROTOTIPO DE PAGINA WEB DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE



CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI**  
CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

Mejores Mamas,  
Mejores Bebés

MAPA DEL WEB SERVIDOR PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES

**JUSTIFICACIÓN**

En el año 1999 CEDESI trabajó en el distrito de Ate-Vitarte en un proyecto de atención a la adolescente primigesta. El abordaje al grupo de aproximadamente 50 adolescentes se realizó en forma grupal con énfasis en la relación personalizante para suscitar cambios de actitudes en ellas. Esta experiencia y la relación vincular establecida permitió conocer que las adolescentes entre 15 y 17 años se embarazan por primera vez, no necesariamente por falta de información, sino sobrelodado por la carencia de soporte afectivo en sus familias. Y por las mismas razones los muchachos buscan entablar una relación de pareja. La experiencia de trabajo ha evidenciado igualmente que las y los adolescentes viven en hogares desorganizados, monoparentales y algunos gravemente disfuncionales con ausencia de modelos y en otros casos con modelos inadecuados.

Por otro lado hay ausencia de espacios alternativos a este tipo de familias, en donde los jóvenes tendrían la oportunidad de expresar sencillamente su "forma de sentir y su forma de relacionarse" sin mayores inhibiciones.

Es necesario avanzar en la información y en el conocimiento genuino de la sexualidad y la reproducción, en tal forma que el cambio fluya pero con la presión que los procesos grupales y colectivos promueven; en consecuencia es imperativo proporcionar a los jóvenes adolescentes otros espacios para construir su identidad y su autoestima mediante el afecto y la valoración personal y social.

Resumen  
Propósito  
Justificación  
Objetivos  
Organigrama  
Funciones  
Temas

justificación del proyecto

Inicio Explorand... 4ta parte... cedes2 CEDESI... 02:57 p.m.

CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI**  
CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

MAPA DEL WEB SERVIDOR PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES

**OBJETIVOS**

**A).- OBJETIVO GENERAL**

Prevenir el embarazo adolescente, promoviendo el desarrollo de valores y habilidades sociales que les permita afrontar una sexualidad sana y responsable.

**B).- OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Brindar información adecuada y oportuna sobre temas relacionados con la salud sexual y reproductiva en la adolescencia.
- Favorecer en los adolescentes la toma de conciencia respecto a la conveniencia de postergar el inicio de las relaciones sexuales.
- Posibilitar espacios donde se desarrolle una actitud crítica con respecto a las relaciones de género.
- Promover el desarrollo de la autoestima en sus componentes fundamentales, identidad, comunicación asertiva, toma de decisiones, autonomía.

Resumen  
Propósito  
Justificación  
Objetivos  
Organigrama  
Funciones  
Temas

objetivos del proyecto

Inicio Explorand... 4ta parte... cedes2 CEDESI... 02:58 p.m.

CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI** Talleres para Padres Adoptivos

CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

MAPA DEL WEB SERVICIOS PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOLESCENTES

**ORGANIGRAMA**

```

    graph TD
      A[JEFATURA DE PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE] --> B[AREA DE PROYECTO INFORMATICO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE]
      A --> C[AREA PSICOLÓGICA]
      A --> D[AREA DE ASISTENCIA VOCAL]
      A --> E[AREA ACADÉMICA]
  
```

Resumen  
Propósito  
Justificación  
Objetivos  
Organigrama  
Funciones  
Temas

Inicio Explorand... 4ta parte... cedes2 CEDESI... 02:59 p.m.

CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI** potencial con el que nace su bebe con estos cursos para

CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

MAPA DEL WEB SERVICIOS PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

NIÑOS Y ADOLESCENTES

**FUNCIONES**

- **Jefatura de proyecto de prevención del embarazo adolescente**  
 Título del puesto : Jefe de Proyecto  
 Es la persona responsable de la planificación, organización e implementación del desarrollo del proyecto. Es el nexo o vínculo entre el Jefe del Area de Proyectos de CEDESI y el equipo de trabajo.
- **Area Psicológica**  
 Título del puesto : Psicóloga  
 Es la persona responsable de la asesoría y apoyo psicológico a las jóvenes,
- **Area de Proyecto Informático de Prevención del Embarazo**

Resumen  
Propósito  
Justificación  
Objetivos  
Organigrama  
Funciones  
Temas

funciones del proyecto

Inicio Explorand... 4ta parte... cedes2 CEDESI... 03:00 p.m.

CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adiante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI** CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

Mejores Mamas, Mejores Bebés

MAPA DEL WEB SERVICIOS PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

CONTRIBUYENDO JUNTOS

**TEMAS**

**ADOLESCENTES DE AMBOS SEXOS DE 10-19 AÑOS QUE ESTUDIAN SECUNDARIA**

**PADRES DE FAMILIA DE LOS ADOLESCENTES PARTICIPANTES**

**ADOLESCENTES DE AMBOS SEXOS DE 10-19 AÑOS QUE ESTUDIAN SECUNDARIA**

Area psicológica	Charlas educativas de salud
1.- La familia y los valores	1.- Pubertad y adolescencia
2.- Funciones de la familia	2.- Aparato reproductor
3.- Etapas de la formación de la familia	3.- Ciclo menstrual

Resumen Propósito Justificación Objetivos Organigrama Funciones Temas

temas tratados en el proyecto Mi PC

Inicio Explorand... 4ta parte... cedes2 CEDESI... 03:01 p.m.

CEDESI-pagina principal - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adiante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\index.htm

**CEDESI** CENTRO DE DESARROLLO DE LA SALUD INTEGRAL

os para Padres Adoptivos

MAPA DEL WEB SERVICIOS PROYECTOS ACTUALES PROYECTOS POR FINANCIAR

CONTRIBUYENDO JUNTOS AL DESARROLLO PLENO DE NUESTROS NIÑOS Y ADOL

**PADRES DE FAMILIA DE LOS ADOLESCENTES PARTICIPANTES**

**Charlas de orientación a padres de familia**

- 1.- La familia y sus funciones
- 2.- Características de la Pubertad y adolescencia
- 3.- La familia y las necesidades del adolescente
- 4.- Comunicación asertiva con los hijos
- 5.- Los amigos y el adolescente
- 6.- Formación de la identidad personal
- 7.- La familia y la disciplina
- 8.- ETS y SIDA
- 9.- Salud Sexual y Reproductiva

Resumen Propósito Justificación Objetivos Organigrama Funciones Temas

propósito justificación objetivos marco logico organigrama funciones temas inicio

pagina de presentación Mi PC

Inicio Explorand... 4ta parte... cedes2 CEDESI... 03:02 p.m.

la familia y los valores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\area psicologica\la familia y los valores-ok.htm

### La familia y los valores

| 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 |

1. [LA NACION LINE](#)  
Para navegar por LA NACION LINE es necesario contar con Microsoft Explorer 3.0 o Netscape Navigator 3.0 en adelante.  
www.lanacion.com.ar/especiales/familiayvalores/01/index.asp.htm - 1k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
2. [Ideario](#)  
... Debe promoverse en la **familia**, en la empresa, en la escuela y en la comunidad en general el arraigo de los **valores** trascendentes, como son la verdad, el bien ... www.familia.com.mx/ideario.htm - 29k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
3. [José R. Fabelo / Los valores y la familia](#)  
... familiar. Se trata apenas de tres modelos teóricos que nos permiten comprender de manera más concreta los posibles vínculos entre **familia y valores**. Aunque ... www.filosofia.cu/contemp/fabelo001.htm - 52k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
4. [FAMILIA, VALORES DEMOCRÁTICOS Y CULTURA DE PAZ](#)  
**FAMILIA, VALORES DEMOCRÁTICOS Y CULTURA DE PAZ** por Jose Tuvilla Rayo. Desde el punto sociológico ... www.eip-cifedhop.org/espagnol/dossieres/tuvilla2.htm - 36k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
5. [Algunas Reflexiones en torno a Valores y Familia](#)  
Algunas Reflexiones en torno a **Valores y Familia** por Nina Bravo. El camino de mi vida ha ... www.geocities.com/Athens/Parthenon/1236/nina\_1.html - 22k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)

| 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 |

6. [Algunas Reflexiones en torno a Valores y Familia](#)  
INDICE Algunas Reflexiones en torno a **Valores y Familia** por Nina Bravo. El camino ... ellibrio.org/documents/nina\_1.htm -

Lista Mi PC

Inicio Explorando - C... C:\WINDOWS... CEDESI-pagin... cursos de ced... 4ta parte - 3.2... la familia y l... 09:20 PM

Ideario - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección http://www.familia.com.mx/ideario.htm

# IDEARIO

Familia Integridad Familiar

Educación Solidaridad

Libertad de Educación Subsidiariedad

Valores Sociales Comunidad Educativa

(Familia)(Educación)(Libertad de Educación)(Valores Sociales)(Integridad Familiar)(Solidaridad)(Subsidiariedad)(Comunidad Educativa)



UNIF HISTORIA MISION IDEARIO

¿ QUIENES SOMOS ?

Lista Internet

Inicio Pagina... Explor... CEDE... MSN Hotmail - Cada día más útil - Microsoft Internet Explorer 01:57 p.m.

ets y sida - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección C:\WINDOWS\Escritorio\cedesi2\pd\da\ets y sida-ok.htm

**ETS y SIDA**

| 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 |

1. **ETS SIDA - Fundación COR - ULACETS - UACETS - CCSIDA - Antes**  
**ETS SIDA** FUNDACION COR - UACETS - ULACETS FASS - ANTES para toda la vida de 2001. Usted es nuestro visitante número [www.ets-sida.org.ar/](http://www.ets-sida.org.ar/) - 3k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
2. **OPS Vigilancia del SIDA en las Américas - Diciembre 1997**  
 ... Día Mundial del SIDA - 1 de diciembre 1999. Estimaciones de VIH/SIDA en el mundo 33.6 millones. Casos notificados de SIDA en el mundo 1,893,784. ... 165 158 1.110/spanish/aid/aidets.htm - 4k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
3. **ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL ETS Y SIDA**  
 INTRODUCCIÓN. Son las que se transmiten o contagian durante las relaciones sexuales. Hay ... [www.aragob.es/edycul/juve/salud/introenfer.html](http://www.aragob.es/edycul/juve/salud/introenfer.html) - 5k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
4. **Guía de orientación ACCEDA, Population Reports, Series J, ...**  
 ... Incite a las personas a hablar con sus respectivos compañeros sexuales sobre las ETS y el SIDA y convenir en cómo protegerse mutuamente. Sobre todo, las ... [www.jhuccp.org/prs/sj48/stdsaids.stm](http://www.jhuccp.org/prs/sj48/stdsaids.stm) - 10k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)
5. **Material Educativo (ETS/VIH/SIDA) realizado por VIA LIBRE**  
 ... Hablemos ... entre nosotras y con ellos". Información y orientación sobre sexualidad, paternidad responsable y prevención ETS/SIDA para promotoras comunales. ... [www.geocities.com/vialibreperu/material.htm](http://www.geocities.com/vialibreperu/material.htm) - 20k - [En cache](#) - [Páginas similares](#)

| 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 |

6. **Capacitación en ETS/VIH/SIDA**  
 ... Capacitación en ETS/VIH/SIDA. Dirigida fundamentalmente a personal de salud. Se ha llevado a cabo ...

Listo Mi PC

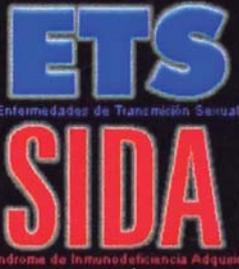
Inicio Explorando - C: C:\WINDOWS... CEDESI-pagin... casos de ced... 4ta parte - 3.2... ets y sida - ... 09:20 PM

ETS-SIDA - Fundación COR - ULACETS - UACETS - CCSIDA - Antes - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Altrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Modificar Discutir

Dirección http://www.ets-sida.org.ar/



**ETS**  
Enfermedades de Transmisión Sexual

**SIDA**  
Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida

FUNDACION COR - U.A.C.E.T.S. - U.L.A.C.E.T.S.  
 FASS - ANTES para toda la vida

Viernes 12 de Julio de 2001

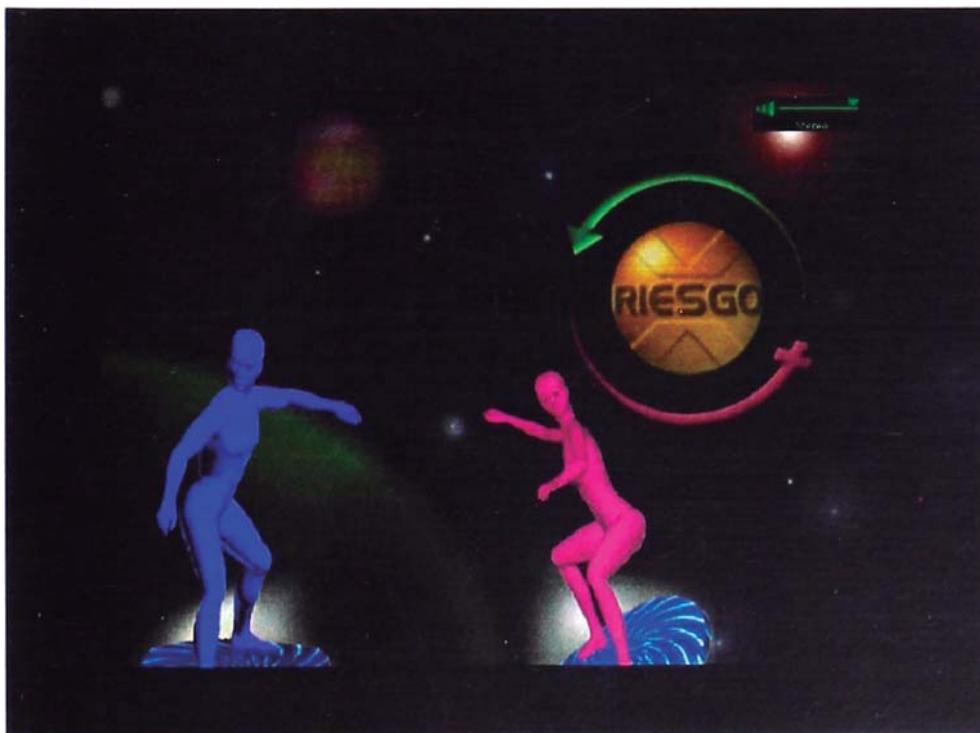
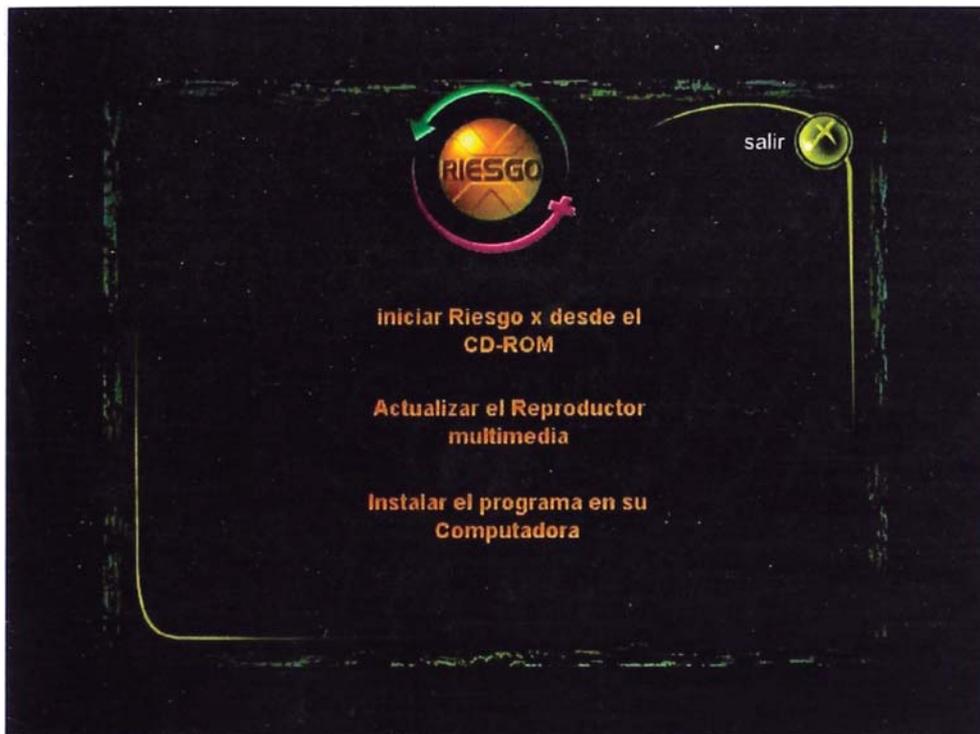
Usted es nuestro visitante número:

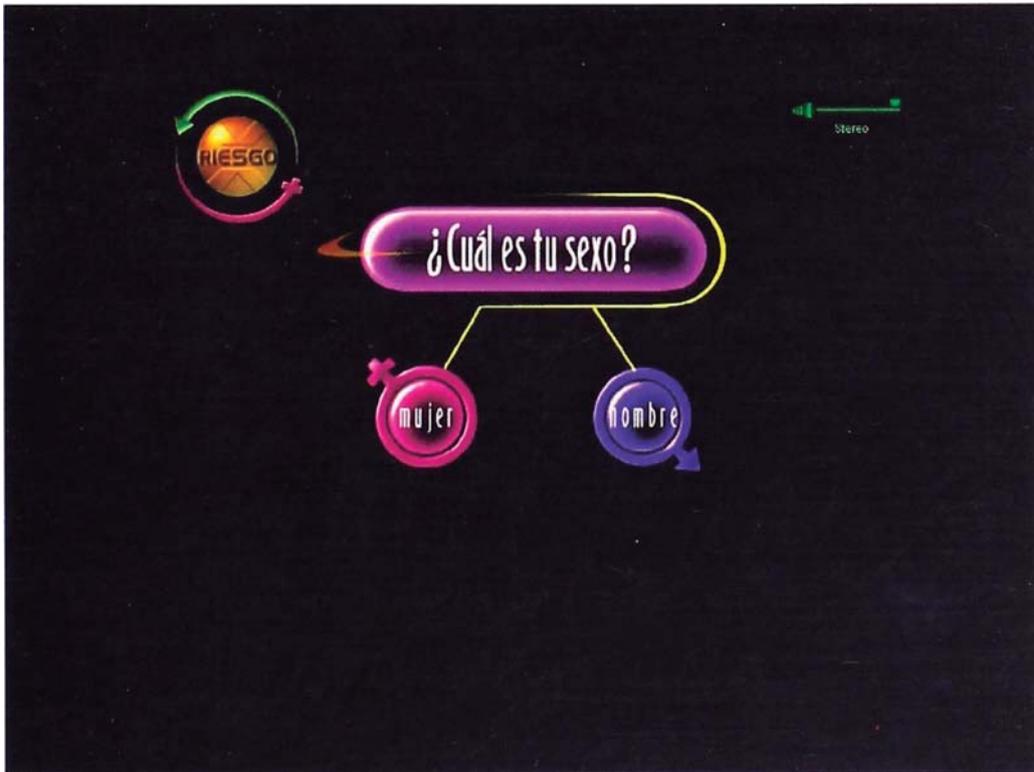
Internet

Inicio Pagina... Explor... CEDE... MSN... 4ta par... cedes2 ETS... 02:04 p.m.

### 3.2.7 MODELO DE CD REPRESENTATIVO PARA EL DESARROLLO DE CD PARA EL PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE

Para el desarrollo de CD's para el proyecto de prevención del embarazo adolescente se tomará como modelo de CD representativo el CD "Riesgo x" desarrollado por la ONG Inppares, cuyas pantallas se muestran a continuación :























































### **3.3 ESTRATEGIAS ADOPTADAS**

Las acciones a tomar para que se lleven a cabo las soluciones que se han adoptado, en caso sean aprobadas por la institución, son las siguientes :

#### **Para el Manual de Organización y Funciones de CEDESI propuesto**

- Publicación del organigrama, la misión, visión y objetivos en el panel de la institución.
- Difusión de copia del Manual de Organización y Funciones de CEDESI a todo el personal que labora en la institución.
- Entrega de una copia de las funciones a desarrollar a cada integrante que labora en la institución.
- Cada jefe de área deberá supervisar y solicitar mensualmente las actividades realizadas a cada subordinado a su cargo y confrontarlo con las funciones asignadas en el MOF.

#### **Para el Manual de Organización y Funciones del proyecto de prevención del embarazo adolescente propuesto**

- Publicación del organigrama, la misión, visión y objetivos en el panel del centro piloto del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente.
- Difusión de copia del Manual de Organización y Funciones del Proyecto de Prevención del Embarazo Adolescente a todo el personal que laborará en el centro piloto.
- Entrega de una copia de las funciones a desarrollar a cada integrante que laborará en el centro piloto.
- Cada jefe de área deberá supervisar y solicitar mensualmente las actividades realizadas a cada subordinado a su cargo y confrontarlo

con las funciones asignadas en el MOF del centro piloto de Prevención del Embarazo Adolescente.

### **Para la Estrategia empresarial**

- Reunión con las integrantes del Consejo Directivo para la exposición y difusión de la estrategia empresarial y se definan las prioridades, los plazos, el cronograma y presupuesto para implementarlas.
- Implementación de las estrategias sugeridas de acuerdo al cronograma y presupuesto que se apruebe en reunión de Asamblea.

### **Para el Análisis y Diseño del sistema de capacitación de prevención del embarazo adolescente**

- Diseño de interfaz
- Programación y pruebas del sistema .
- Implementación del sistema
- Capacitación del uso del sistema.
- Inserción de nuevos requerimientos solicitados.

### **Para el Web Site institucional**

- Programación y pruebas del Web Site institucional.
- Publicación en un servidor del proveedor del Web Site institucional.
- Capacitación del uso del Web Site institucional.
- Inserción de nuevos requerimientos solicitados.
- Difusión del dominio del Web Site institucional a las agencias de cooperación internacional, ministerios que solicitan Entes Ejecutores y público en general objetivo.
- Monitoreo y seguimiento diario del Web Site institucional para ver cómo el mercado responde a la publicidad online.

## **Para la página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente**

- Programación y pruebas de la página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
- Publicación en un servidor del proveedor de la página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
- Capacitación del uso de la página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente a los docentes y integrantes del proyecto.
- Inserción de nuevos requerimientos solicitados.
- Difusión del dominio de la página web a las agencias de cooperación internacional, ministerios que solicitan Entes Ejecutores y público en general objetivo.
- Vincular el dominio de la página web institucional en otras páginas web relacionadas de tal forma que al ingresar a esas páginas web puedan ingresar a la de la institución.
- Publicidad de la nueva página web institucional a través de volantes y correos electrónicos a las instituciones de apoyo y ministerios.
- Monitoreo y seguimiento diario de la página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente para ver cómo los beneficiarios responden a las clases asistidas por las páginas web educativas y CD's multimedia.
- Los laboratorios de Internet de los colegios deberán estar operativos con su servidor, lectora de CD del servidor y sus computadoras en Red según está contemplado en Edured. Deberá existir la presencia de un coordinador del colegio en el Laboratorio a impartirse la clase.
- El docente, al impartir su clase, en un determinado día y un determinado tema p.e. el SIDA, impartirá su clase teórica y utilizará la página web del proyecto de prevención del embarazo para llamar a una página web educativa que tenga que ver con el tema. Dichas páginas estarán como páginas de interés en la página web del proyecto.

## **Para el CD educativo**

- Análisis y diseño del CD educativo.
- Programación y pruebas del CD educativo.
- Implementación del CD educativo.
- Capacitación del uso del CD educativo a los docentes.
- Inserción de nuevos requerimientos solicitados.
- Pruebas en el laboratorio de Internet de los colegios beneficiarios antes del inicio de las clases.
- Monitoreo y seguimiento diario del CD educativo para ver cómo los beneficiarios responden a las clases asistidas por las páginas web educativas y CD's multimedia.
- Los laboratorios de Internet de los colegios deberán estar operativos con su servidor, su lectora de CD del servidor y sus computadoras en Red según está contemplado en Edured. Deberá existir la presencia de un coordinador del colegio en el Laboratorio a impartirse la clase.
- El docente, al impartir su clase, en un determinado día y un determinado tema p.e. el SIDA, impartirá su clase teórica y utilizará el CD educativo para complementar su clase. Deberá usar el CD educativo que tenga que ver con el tema impartido. El CD será colocado en la lectora de CD del Servidor de la Red y será leído, mediante la red, por todos los alumnos.

## **CAPITULO IV**

### **EVALUACION DE RESULTADOS**

Las actividades a realizar para la evaluación de los resultados de las soluciones que se han adoptado, en caso sean aprobadas por la institución, son las siguientes:

#### **Para el Manual de Organización y Funciones de CEDESI propuesto**

- Control mensual de las actividades realizadas vs. Las actividades asignadas, por cada jefe de área, del personal de la institución.
- Control periódico de tenencia de manual de organización y funciones, del supervisor a personal subordinado, de la copia del Manual de Organización y Funciones de CEDESI.

#### **Para el Manual de Organización y Funciones del proyecto de prevención del embarazo adolescente propuesto**

- Control mensual de las actividades realizadas vs. Las actividades asignadas, por cada jefe de área, del personal del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
- Control periódico de tenencia de manual de organización y funciones del proyecto de prevención del embarazo adolescente, del supervisor a personal subordinado, de la copia del Manual de Organización y Funciones del proyecto de prevención del embarazo adolescente.

### **Para la Estrategia empresarial**

- Control periódico en los hitos de las actividades del cronograma sugerido.

### **Para el Análisis y Diseño del sistema de capacitación de prevención del embarazo adolescente**

- Revisión periódica de los diagramas UML elaborados

### **Para el Website institucional**

- Encuestas periódicas a los usuarios que utilicen el Website institucional.
- Control del número de visitas al Website institucional.
- Medición de indicador de número de agencias de cooperación y ministerios que se contactaban con la institución cuando no había Website vs. Número de agencias de cooperación y ministerios que se contactarán con la institución cuando ya existe el Website.

### **Para la página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente**

- Encuestas periódicas a los usuarios que utilicen la página web del proyecto de prevención del embarazo adolescente.
- Encuestas educativas periódicas de satisfacción del alumno.

### **Para el CD educativo**

- Encuestas periódicas a los usuarios que utilicen los CD's educativos.
- Encuestas educativas periódicas de satisfacción del alumno.

## **CAPITULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

1. El Web site nos sirve para producir, publicitar, vender y distribuir nuestros servicios a través de las redes de comunicaciones; englobando cada una de las etapas de la actividad comercial, desde la búsqueda de información de algún producto hasta la entrega del producto adquirido.
  
2. Si todas las ONG's tuvieran website levantarían su valor agregado en el mercado y serían más competitivas; su venta sería de mayor valor y el nivel de satisfacción al cliente sería más cercano al óptimo.
  
3. El ancho de banda actual existente teórico en el país si bien es cierto por intermedio de Speedy ha crecido hasta 2 Mbps, lo cual es un avance tecnológico enorme para la posibilidad de usar e-learning, supone que todas los colegios, cabinas y computadores familiares en el hogar deben de cambiar a Speedy para poder recibir rápidamente videos y gráficos extensos en Internet. Probablemente, con la implementación del Proyecto Huascarán y el probable asesoramiento de Bill Gates que pueda conseguir el gobierno actual, pueda permitirse que los colegios y, en general las cabinas y computadores familiares del país, cuenten con la tecnología suficiente para poder tener un ancho de banda de 2 Mbps real y pueda utilizarse e-learning de manera óptima en un futuro próximo.

4. Es recomendable que para ofrecer e-learning haya previamente una investigación adecuada, una estrategia claramente definida, un plan acordado, una consecuente implementación y una correcta administración con medidas de desempeño, porque sino los beneficios tangibles nunca se materializarán.
5. Las estrategias corporativas para la gestión de un determinado proyecto de desarrollo nos permiten preparar un ambiente adecuado para que la institución se fortalezca y además iniciar con buen pie, la implementación del determinado proyecto de desarrollo.
6. La planeación estratégica nos asegura que la institución encuentre y desarrolle negocios fuertes y descontinúe o elimine sus negocios más débiles. Gracias a la planeación estratégica, la institución decide lo que quiere hacer. Esto implica decidir las estrategias de mercado que ayudarán a la institución a alcanzar sus objetivos estratégicos finales.
7. Es necesario un plan detallado de mercadotecnia para cada producto o servicio. En la preparación de planes de mercadotecnia, y de hecho durante todo el proceso de administración de la mercadotecnia, los gerentes necesitan mucha información oportuna y exacta. Necesitan información sobre los estados pasado, presente y futuro del ambiente, de los consumidores meta, los competidores, los abastecedores y revendedores, y el público. Esto se obtiene mediante el sistema de información de mercadotecnia y la investigación de mercados.
8. El uso de la metodología RUP es recomendable en las etapas de requerimientos, análisis y diseño orientado a objetos utilizando UML puesto que nos da un orden de trabajo y sus diagramas nos facilitan la retroalimentación con el usuario.

9. UML no garantiza éxito del proyecto sino que mejora muchas cosas. Baja perceptiblemente el costo continuo de entrenamiento y del uso de herramientas cuando se cambia de proyecto u organización y proporciona la oportunidad para la nueva integración entre las herramientas, procesos y dominios.
10. Es importante recalcar que el mejor plan fracasa si es que el personal encargado de implementarlo no se encuentra motivado y comprometido con los objetivos del plan y de la institución. La mejor receta para el éxito incluye el trabajo sostenido e indesmayable del empresario y su personal, unido ello a la correcta planificación y aplicación de técnicas.
11. El motivo del fracaso de los rediseños organizacionales viene a ser que sólo consideran de manera superficial las implicancias sociales, culturales y políticas y no pasan de la etapa de las recomendaciones o peor aún van hasta la implementación. Además, también porque se reacciona intuitivamente a problemas inmediatos o son impulsados por soluciones en vez de problemas (“encontraremos algo que reestructurar”).
12. Los mejores diseños organizacionales aprovechan los conocimientos, la experiencia y la pericia del personal de toda la organización.
13. Una razón para rediseñar viene a ser cuando la organización evoluciona hasta el punto en que surgen problemas de congruencia sustanciales entre los acuerdos formales de organización (estructuras, procesos y sistemas) y demás componentes.
14. Se recomienda realizar el rediseño cuando haya alguna de las siguientes situaciones : cambios estratégicos, redefinición del trabajo, cambios culturales y políticos, crecimiento, cambios en el personal, diseño ineficaz en la organización, falta de coordinación, conflictos

excesivos, funciones poco claras, recursos mal utilizados, flujo deficiente del trabajo, receptividad disminuida y proliferación de unidades extraorganizacionales.

## BIBLIOGRAFIA

1. Acevedo, Juan. La Convención sobre los Derechos del Niño desde América Latina. Lima. Råda Barnen de Suecia. Unicef. 1994.
2. Bermúdez., Vera; Raabe, Carlos; Ortiz, Laura. Embarazo entre las adolescentes: resultados de una encuesta realizada en la ciudad de Lima, 1980. San José. Asociación Demográfica Costarricense. 1982.
3. Gustín, Mazude; Matos, Jorge. Seguimiento del hijo de madre adolescente desde el nacimiento hasta el año de edad: Informe final. Lima, INPPARES. 1988.
4. INPPARES. La educación sexual en adolescentes urbano-marginales de Lima y las implicancias de una maternidad precoz. Lima. INPPARES. 1986.
5. Jaime Montesinos. Como aplicar el Marketing en el Peru . IPM. 1999.
6. Dr. Luis Salazar Larrain. Organización y Metodos. Ediciones UNAFEV. 1991.
7. Rene Sánchez Babilon. Organizaciones. Imprenta del Ministerio de Guerra. 1990.
8. César Liza Avila. Modelando con UML. Principios y Aplicaciones. Lima. Grupo Creadores. 2001.
9. Martín Flower con Kendall Scott. UML Gota a gota. México. Préntice Hall. 1999.
10. David A. Ruble. Análisis y Diseño Práctico de Sistemas Cliente/Servidor con GUI. México. Préntice Hall. 1998.
11. Robert A. Dickmann. Selección y manejo del personal para procesamiento de datos. México. Editorial Limusa. 1980.

## **ANEXOS**

### **I).- E-LEARNING**

Esta forma de capacitación constituye una alternativa para enriquecer los procesos de transmisión de conocimientos de la organización. Debido a los sistemas multimediales y a Internet es posible la combinación de texto con gráficos, adicionarles sonido o videos, animaciones, simulaciones y evaluaciones de conocimientos.

Util para demostraciones de productos, entrenamiento y actividades que colaboren con el aprendizaje.

Las ventajas de su utilización son:

- La reducción de costos por traslados de personal.
- Mejoramiento en la utilización del tiempo para capacitación.
- Alcance masivo y al mismo tiempo del personal ubicado geográficamente distante.
- Instrucción paso a paso.
- Cada estudiante lo realiza a su propia velocidad y en el momento que disponga de tiempo.
- Puede ir hacia delante o hacia atrás en las lecciones.

## **II).- EDURED**

**Fuente : [www.minedu.gob.pe/edured](http://www.minedu.gob.pe/edured)**

### **¿Qué es Edured?**

#### **Objetivo**

Desarrollar proyectos colaborativos a distancia en centros educativos secundarios estatales de menores, utilizando herramientas tecnológicas y metodologías dinámicas en beneficio de los estudiantes del Perú

#### **Misión**

Fomentar en los estudiantes la búsqueda de información mediante métodos auxiliares no tradicionales, llevando a cabo proyectos colaborativos a distancia para beneficio personal, al sector educativo y a la comunidad que lo rodea.

Capacitar a los docentes de educación secundaria básica de menores en cursos de informática educativa y componentes tecnológicos, que contribuya a la formación de estudiantes acordes a las exigencias de la sociedad y comunidad actual.

Ambos puntos guardan estrechos vínculos respecto al objetivo que deseamos conseguir: la participación activa y directa en la relación estudiante-docente respecto a las tecnologías de la información y su correcta y efectiva aplicación en las aulas. Este conocimiento deberá ser compartido y trabajado en equipo, fomentando entre ambos nuevas vías de investigación.

## **Visión**

Nuestra visión es que cada centro educativo secundario estatal de menores del país esté integrado al Perú y al mundo por medio de una eficiente infraestructura tecnológica, acortando en un primer momento y equilibrando posteriormente las diferencias existentes con la educación privada.

Este enfoque nos involucra a asumir nuevos retos, comprometiéndonos en la correcta y eficiente utilización de herramientas informáticas en la educación de miles de escolares y capacitando a la mayor cantidad de docentes del país sobre el uso de esta tecnología, procurando el beneficio social de la población dentro de la comunidad educativa como dentro de la sociedad en que se desenvuelve.

## **Concepto de Edured**

### ***1. Proyectos transversales - módulos didácticos.***

El trabajo conjunto que integra la totalidad de las áreas curriculares para el desarrollo y ejecución de módulos didácticos llega a fomentar la participación activa de estudiantes y docentes, trabajando sobre un tema común y particular que envuelve a todos los personajes involucrados al proyecto.

### ***2. Beneficio a la comunidad.***

Los diversos trabajos que realizan los centros educativos participantes toman principal interés debido al beneficio de involucrar temas concernientes a su comunidad. Así, los colegios toman como ejes de trabajo problemas de desnutrición, valores, contaminación ambiental, turismo; por otro lado, también se fomenta la formación empresarial entre los adolescentes por medio del

proyecto de empresarios juveniles, en los cuáles se encargan diferentes funciones y trabajos acercando el pensamiento empresarial y organizacional en la escuela.

### *3. Nuevas vías de comunicación.*

Por medio de Internet y del correo electrónico se introduce al alumno a las nuevas vías de comunicación e información, acortando las diferencias entre educación privada y pública, pues el acceso a la búsqueda de datos se realiza de manera equitativa.

### *4. Capacitación y asistencia constante.*

Mediante las visitas que efectúan los supervisores pedagógicos y técnicos, los docentes y encargados del laboratorio de cómputo reciben, respectivamente, capacitación y supervisión durante la ejecución de los objetivos propuestos. Además, se realizan consultas por medio del correo electrónico y también por llamadas telefónicas, permitiendo un mayor contacto y comunicación entre todos los participantes del proyecto.

## Inicios

Edured nace como un proyecto experimental en 1996, iniciando sus actividades en cuatro centros educativos de Lima. Posteriormente, la acogida tenida tuvo sus creces, viendo un aumento significativo de colegios postulantes que demandaban incorporarse a esta nueva experiencia educativa.

## Situación actual

Finalizando el año 2000, Edured cuenta con 269 centros educativos participantes en 22 departamentos del país. Este incremento representa un esfuerzo continuo y constante por parte del personal que labora en este proyecto. Como meta para el año 2001 se tiene contar con 415 colegios en todo el Perú.

Si bien los retos presentados en estos años han sido constantes, la administración y dedicación en superarlos por parte del personal del Ministerio de Educación como de los encargados de los centros educativos, ha conseguido los frutos esperados. Prueba de ello es el aumento significativo de colegios participantes y de profesores capacitados, quienes a su vez han replicado sus conocimientos a los miles de alumnos que tienen el acceso y conocimiento de las tecnologías de la información.

	AÑOS				
	1996	1997	1998	1999	2000
Centros Educativos	4	117	190	269	
Docentes capacitados	25	5000	7000	4000	
Técnicos capacitados		200	270	700	

El apoyo de los centros educativos es cada vez más importante para la correcta ejecución de los proyectos. Esto se demuestra en que, por cada colegio que es incorporado, ellos cuentan anticipadamente con un laboratorio de cómputo, facilitando su rápida incorporación al proyecto.

Por otro lado, la expansión iniciada para la integración de nuevos colegios es un proceso largo, pero alcanzable y realizable en un mediano plazo. Nuestra meta principal es interconectar a los centros educativos del área urbana, para luego continuar en las zonas rurales del país.

### ¿Quiénes somos?

El equipo que trabaja en el proyecto Edured está conformado por un grupo de personas especializadas en sus respectivas áreas, procurando el bienestar de todos aquellos involucrados en la correcta funcionalidad y ejecución del trabajo en los centros educativos.

<b>Jefe Encargado:</b>	Carlos Renzo Franco <a href="mailto:crenzo@minedu.gob.pe">crenzo@minedu.gob.pe</a>
<b>Coordinador Servicios a los Centros Educativos:</b>	David Rabanal Costa <a href="mailto:drabanal@minedu.gob.pe">drabanal@minedu.gob.pe</a>
<b>Coordinador de Comunicaciones</b>	Luis A. Torres Salazar <a href="mailto:ltorress@minedu.gob.pe">ltorress@minedu.gob.pe</a>

## **Equipo de Supervisores Pedagógicos**

El equipo de supervisores pedagógicos se encarga de comprobar el correcto funcionamiento de los proyectos al interior de cada centro educativo. Sus áreas de acción abarcan todos los departamentos del país, procurando que los centros educativos sean atendidos de manera eficiente brindando la ayuda necesaria para que los objetivos iniciales, al finalizar el periodo escolar, sean de utilidad para los participantes y también para la comunidad en general.

## **Equipo de Supervisores Técnicos**

El equipo de supervisores técnicos se encarga de implementar y mantener operativos los laboratorios de cómputo de los centros educativos participantes en el proyecto Edured, además de velar para que las comunicaciones entre los centros educativos y la sede central del Ministerio de Educación sean fluidas y sin inconvenientes durante su desarrollo.

Entre las principales actividades que realizan los supervisores técnicos se encuentran las siguientes :

- . Dar soporte a las instalaciones de cómputo del plantel.

  - Instalar y configurar el software al servidor del centro educativo.

  - Mantener en funcionamiento dentro del colegio la plataforma de red y los servicios de comunicación del laboratorio de cómputo.

  - Garantizar la actividad permanente de los servidores del Ministerio de Educación - Edured.

Por otro lado, también realizan capacitaciones en Networking, Proxy, Windows NT Server, CC Mail, Lotus Notes y configuración de acceso a Internet a los encargados técnicos de los laboratorio de cómputo integrantes del proyecto.

### **Relación de personal y correos electrónicos**

Jefe y coordinadores de Edured:

<b>Nombre</b>	<b>Correo electrónico</b>
CARLOS RENZO FRANCO	<a href="mailto:crenzo@minedu.gob.pe">crenzo@minedu.gob.pe</a>
DAVID RABANAL COSTA	<a href="mailto:drabanal@minedu.gob.pe">drabanal@minedu.gob.pe</a>
BARI GLORIA VARELA	<a href="mailto:bgloria@minedu.gob.pe">bgloria@minedu.gob.pe</a>
ROGER CONDEMARÍN YEPES	<a href="mailto:rcondema@minedu.gob.pe">rcondema@minedu.gob.pe</a>
LUIS A. TORRES SALAZAR	<a href="mailto:ltorress@minedu.gob.pe">ltorress@minedu.gob.pe</a>

Supervisores pedagógicos:

<b>Nombre</b>	<b>Correo electrónico</b>
ZORAIDA JEAN DE ROSEROS	<a href="mailto:zjean@minedu.gob.pe">zjean@minedu.gob.pe</a>
MARIA CAYCHO CUBA	<a href="mailto:mcaycho@minedu.gob.pe">mcaycho@minedu.gob.pe</a>
ALDO GRADOS ALVAREZ	<a href="mailto:agrados@minedu.gob.pe">agrados@minedu.gob.pe</a>
MANUEL QUEVEDO ZAMORA	<a href="mailto:mquevedo@minedu.gob.pe">mquevedo@minedu.gob.pe</a>
ALEX SANTIBÁÑEZ BARRERA	<a href="mailto:asanti@minedu.gob.pe">asanti@minedu.gob.pe</a>
MARILUZ CORIMANYA RODRÍGUEZ	<a href="mailto:mcoriman@minedu.gob.pe">mcoriman@minedu.gob.pe</a>
ROCIO FLORES GARAYCOCHEA	<a href="mailto:rflores@minedu.gob.pe">rflores@minedu.gob.pe</a>
CARLOS MEZARINA AGUIRRE	<a href="mailto:cmezarin@minedu.gob.pe">cmezarin@minedu.gob.pe</a>

VICTOR MARTIARENA CARHUARUPAY	<a href="mailto:vmartiarena@minedu.gob.pe">vmartiarena@minedu.gob.pe</a>
LUCAS SORIANO QUINTANA	<a href="mailto:lsoriano@minedu.gob.pe">lsoriano@minedu.gob.pe</a>
ROSA VILLAR FERNÁNDEZ	<a href="mailto:rvillar@minedu.gob.pe">rvillar@minedu.gob.pe</a>
ROXANA SÁNCHEZ CAYO	<a href="mailto:rosanchez@minedu.gob.pe">rosanchez@minedu.gob.pe</a>
LOURDES SÁNCHEZ AMPUERO	<a href="mailto:lsanchez@minedu.gob.pe">lsanchez@minedu.gob.pe</a>
VICTOR RUBIO RÍOS	<a href="mailto:vrubio@minedu.gob.pe">vrubio@minedu.gob.pe</a>

Supervisores técnicos:

<b>Nombre</b>	<b>Correo electrónico</b>
RODDY GUILLÉN OLIVARES	<a href="mailto:rguillen@minedu.gob.pe">rguillen@minedu.gob.pe</a>
EDUARDO FÉLIX MONTEVERDE	<a href="mailto:afelix@minedu.gob.pe">afelix@minedu.gob.pe</a>
CAROLINA MANRIQUE CHOY	<a href="mailto:cmanriqu@minedu.gob.pe">cmanriqu@minedu.gob.pe</a>
ANGEL FASABI PORRAS	<a href="mailto:afasabi@minedu.gob.pe">afasabi@minedu.gob.pe</a>
MARTÍN MENDOZA VELÁSQUEZ	<a href="mailto:mmendoza@minedu.gob.pe">mmendoza@minedu.gob.pe</a>
RAY DÁVILA CHUNGA	<a href="mailto:rdavila@minedu.gob.pe">rdavila@minedu.gob.pe</a>
EDUARDO VERA PISCO	<a href="mailto:evera@minedu.gob.pe">evera@minedu.gob.pe</a>
CARLOS ANCHANTE CHULLUNGUY	<a href="mailto:canchant@minedu.gob.pe">canchant@minedu.gob.pe</a>
JORGE PARRA DEL RIEGO	<a href="mailto:jparra@minedu.gob.pe">jparra@minedu.gob.pe</a>

## **Requisitos de inscripción al Proyecto Edured**

Las condiciones para que un centro educativo se inscriba al proyecto Edured son las siguientes:

### **Recursos Humanos**

1. Un director que haya sido sensibilizado con los alcances del proyecto Edured.
2. Contar dentro del personal docente con un especialista técnico-informático que posea conocimientos fundamentales de hardware y software. Este profesor será capacitado con las herramientas necesarias para administrar el laboratorio de cómputo (Networking, Windows NT, Proxy, Lotus Notes, CC Mail, entre otros).
3. Contar con diez profesores entre el 1° y 2° año de secundaria predispuestos a trabajar en el proyecto; estos profesores serán capacitados inicialmente en Educación Informática, y posteriormente recibirán las charlas respectivas para llevar a cabo de manera eficiente el proyecto Edured en sus centros educativos.

### **Recursos de Infraestructura**

Destinar un aula, de preferencia un segundo piso, de 8 \* 8 metros de infraestructura noble con techo de concreto, y que cuente con la seguridad para los equipos informáticos que se encuentren dentro (esto, debido a que procuramos que los servicios de cómputo sean un bien perdurable en el tiempo). Las puertas y ventanas deberán de estar con rejas que brinden la seguridad respectiva al laboratorio.

## Recursos Técnicos

Contar con equipos de cómputo de las siguientes características:

1. Cinco (05) PC´s Pentium 133 (mínimo) cada una con tarjetas de red con sus respectivos drivers.
2. Una de las computadoras - la de mejor performance- deberá contar con un módem (interno o externo), con sus respectivos drivers.
3. Una línea telefónica, de preferencia RDSI, que sea de uso exclusivo para el laboratorio de cómputo.
4. Tener predisposición para realizar un cableado eléctrico y de data con las siguientes características

- En el aula destinada a realizar la instalación eléctrica con 24 tomas dobles con espiga a tierra.
  - >El cableado puede ser empotrado o tendido con canaletas externas, distribuidos equidistantemente en forma de "U". La distancia entre el piso y el cableado debe ser de 30 cms.
  - >El cableado eléctrico tendrá que usar lo siguiente, de acuerdo a la cantidad de puntos que se instale:
    - Cable de cobre #14
    - Cajas toma corriente doble con espiga a tierra (empotrable o cajas externas protegidas)
    - Un tablero con dos llaves termo magnéticas balanceadas de 30 A cada una
    - Para el pozo de tierra:
      - . una vara de cobre
      - . reactivo químico (torgel o similar)
      - . tierra agrícola

- . cable de cobre #12 (para la acometida a la caja principal del colegio y para el pozo)
- . tapa de cemento para el pozo

- El cableado de data tendrá que estar forma paralela al cableado eléctrico pero con una separación de 30 cms, y también con las características de ser empotrado, pero de preferencia usar canaletas externas.

- El cableado de data tendrá que usar lo siguiente de acuerdo a la cantidad de puntos que se instale según la normatividad:
  - a) Cable UTP categoría 5
  - b) Conectores RJ45 categoría 5
  - c) Jack hembra RJ45 categoría 5
  - d) Cajas toma datos
  - e) Canaletas
  - f) Esquineros y uniones

- Un hub o switch (concentrador de 24 puertos 10/100 Megabytes )

## **Proyectos Edured 2001**

Ahora podrán contar con una actualizada información sobre los proyectos Edured que se desarrollan en los diferentes colegios del país.

Para su mejor ubicación, los hemos diferenciado tomando dos ejes principales : por departamento y por proyectos.

### **Por departamento:**

Podrá encontrar los centros educativos por departamento y provincia, observando el nombre de los proyectos y el eje principal para facilitar la búsqueda.

### **Por eje principal:**

Mediante esta forma podrá ubicar rápidamente los proyectos que se trabajan según ejes principales.

Con esta ayuda, podrán iniciar el intercambio de información con otros colegios Edured, compartir experiencias de trabajo, intercambiar opiniones y puntos de vista, y también realizar consultas para la mejor elaboración de los módulos educativos de trabajo.

## **RESOLUCION MINISTERIAL No. 144-2001-ED**

Lima, 13 de marzo del 2001

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 48-94-ED, modificado por el Decreto Supremo N° 005-96-ED, se faculta a los centros educativos realizar actividades que, sin ser propias de su finalidad educativa o cultural, no atenten contra la moral, el orden público o las buenas costumbres y les permitan obtener recursos para mejorar los servicios que prestan o mejorar la infraestructura que disponen;

Que, en uso de las facultades conferidas, los centros educativos han venido desarrollando actividades para obtener recursos propios por lo que es conveniente dictar normas que regulen la utilización y control adecuado de los ingresos captados;

Que, los Ingresos Directamente Recaudados por los Centros y Programas Educativos Públicos, obtenidos por aplicación del Decreto Supremo No. 48-94-ED, que constituyen fondos públicos que en tanto su capacidad de administración lo permita, están sujetos a las Directivas vigentes de Tesorería y Apertura de cuentas bancarias y acreditación de los responsables de su manejo de perentorio cumplimiento;

De conformidad con lo prescrito en la Ley 25762, modificado por la Ley No. 26510, Decreto Supremo N° 51-95-ED y Decreto Supremo N° 02-96-ED;

### **SE RESUELVE**

Artículo 1°.- Aprobar el nuevo "Reglamento sobre la administración de los

ingresos captados por los centros y programas educativos públicos", que consta de cuatro (04) capítulos, dieciocho (18) artículos y cuatro disposiciones complementarias, el mismo que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Dejar sin efecto las Resoluciones Ministeriales N°425-97-ED y N°709-2000-ED.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**MARCIAL RUBIO CORREA**  
**Ministro de Educación**

### **Beneficios que se reciben al participar en el proyecto**

Participar en el proyecto Edured trae diferentes beneficios a diversos públicos, lo cual nos compromete a trabajar más para atender las diversas necesidades que se presentan a lo largo del proceso educativo.

A continuación se muestran los beneficios que recibe cada uno de los participantes:

El Centro Educativo:

- Interconexión del laboratorio de cómputo a la base del Ministerio de Educación.
- Correo electrónico gratuito en el laboratorio de cómputo.
- Utilización de software de aplicación en el Proyecto, con las licencias respectivas.
- Publicación de su propia página electrónica (página web).
- Materiales educativos para el salón de clases.
- Conexión del laboratorio de cómputo a Internet (el uso del servicio telefónico para la conexión al servicio es competencia del centro educativo).

El docente:

- Obtiene capacitación y asesoría constante en informática educativa: o Programas de procesadores de texto, hojas de cálculo, diseñadores de páginas web, diseñadores de diapositivas, correo electrónico, Internet, entre otros.
- Se le hace entrega de materiales de consulta para el proyecto de manera gratuita.
- Recibe certificados del Ministerio de Educación por su participación en el proyecto.
- Trabaja organizando y coordinando sus temas directamente con los supervisores pedagógicos de cada localidad.
- Se convierte en un facilitador y orientador de conocimiento.

- Hace efecto multiplicador de lo aprendido hacia sus alumnos y los docentes.

El alumno:

- Podrá buscar información variada gracias a Internet y también hará uso del correo electrónico.
- Recibe una educación donde aplica el correcto uso de la computadora.
- Al finalizar el proyecto presentan un informe utilizando los programas instalados en la computadora.
- Se vuelve más intuitivo y competitivo.
- Cambia su manera de pensar, volviéndose un investigador y expresando su interés por aprender cada día más.
- Amplia su nivel de conocimiento y aprendizaje.
- Mantiene un mayor contacto con la realidad y el ambiente que lo rodea.
- Aprende haciendo.
- Adquiere la habilidad de transmitir lo aprendido a su comunidad.

### **III).- PROYECTO HUASCARAN**

**Fuente : [www.huascarán.gob.pe](http://www.huascarán.gob.pe)**

#### **a).- ¿ Qué es el Proyecto Huascarán ?**

- El Proyecto Huascarán es la iniciativa más ambiciosa del Gobierno Peruano en el campo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) aplicadas a la educación.
- El 15 de Octubre del 2001, el Presidente de la República inauguró el Proyecto Huascarán en el Centro Educativo de Huacrapuquio en la Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.
- Este centro educativo representa un símbolo de lo que será el Proyecto Huascarán en las áreas más alejadas del país.
- El Proyecto Huascarán fue creado oficialmente el 15 de Noviembre del 2001 (Decreto Supremo No. 067-2001-ED) como "Órgano Desconcentrado" del Ministerio de Educación (MED). Es dirigido por un Comité Intersectorial en el que participa activamente el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. El 5 de Diciembre del 2001 (Resolución Suprema No. 355-2001-ED) se designó a su Director Ejecutivo.

## **b).- Mensaje Publicitario**

Tecnologías de Información y Comunicación aplicadas a la Educación

## **c).- Objetivos del Proyecto**

Lograr que en el Perú se generen "Sociedades del Conocimiento" realmente democráticas y disminuir, por lo tanto, la "Brecha Digital" entre los peruanos y entre el Perú y los países más desarrollados.

En el ámbito pedagógico su objetivo consiste en ampliar la cobertura de la educación y mejorar su calidad mediante el uso de las TIC.

En este sentido, la utilización educativa de las TIC permitirá, con menor inversión y en plazos más cortos, desplegar por ejemplo redes avanzadas de comunicación que permitan salvar obstáculos como la lejanía y la pobreza que hasta ahora caracterizan la situación de extensas áreas rurales del país.

La aplicación de las TIC contribuirá también a que la transferencia de información entre las diferentes instancias administrativas del Ministerio de Educación sea rápida y eficiente y puedan así cumplir mejor todos sus objetivos. De esta manera, el Proyecto Huascarán promoverá el intercambio sistémico de información para impulsar una interacción organizacional inteligente, favoreciendo los procesos de desarrollo e integración del conocimiento sectorial.

## ¿Cuáles son los objetivos específicos del Proyecto Huascarán?

- Interconectar telemáticamente a las entidades del Estado para optimizar los servicios educativos que éste presta a la comunidad.
- Mejorar la calidad de la educación con el uso de las TIC en las prácticas pedagógicas.
- Promover la capacitación y el perfeccionamiento de los docentes en el uso de las TIC.
- Ampliar y mejorar el acceso a los servicios educativos en las zonas más pobres y alejadas del país.
- Hacer más eficiente el proceso de administración de la Educación mediante el uso de las TIC (para evaluación y monitoreo, control, coordinación, comunicación) mejorando así sus resultados y reduciendo sus costos.
- Integrar a los centros educativos públicos y privados de todo el país y a sus respectivas comunidades.
- Apoyar y orientar el uso de las TIC en la comunidad como motor de desarrollo y dinamización de los mercados locales.
- Coordinar las distintas iniciativas públicas y privadas a nivel nacional para asegurar el mejor uso y distribución de la infraestructura tecnológica.
- Apoyar y fomentar la democratización del acceso a Internet y a otras TIC.
- Integrar o brindar soporte a proyectos de otros sectores y proyectos multisectoriales que tengan fines educativos.

#### **d).- ¿ Quiénes participan ?**

Los participantes del Proyecto Huascarán son los estudiantes, docentes, padres de familia, personal directivo y administrativo y la comunidad en general. Los Centros Educativos (CE) pueden ponerse en contacto con los Órganos Intermedios correspondientes para coordinar su participación en el proyecto.

#### **¿Cómo se benefician los participantes del Proyecto Huascarán?**

Los participantes se benefician de formas diversas, las cuales incluyen capacitación, entrega de cuentas para uso de correo electrónico y acceso a herramientas en línea. Asimismo, participarán en charlas y conferencias e intervendrán activamente en el proceso de generación y uso de Contenidos Pedagógicos.

## **e).- Líneas de Acción**

El Proyecto Huascarán tiene las siguientes líneas de acción principales:

### **i).- Contenidos Pedagógicos**

Se refiere a las aplicaciones, soluciones y servicios basados en las TIC, que el Proyecto Huascarán identificará y desarrollará junto con los diferentes participantes del proyecto, para mejorar la manera en que éstos llevan a cabo sus actividades

### **ii).- Capacitación**

Permite a los participantes del Proyecto Huascarán, adquirir las competencias necesarias para lograr un máximo aprovechamiento de los Contenidos Pedagógicos.

### **iii).- Plataforma Tecnológica**

Consiste en el equipamiento (hardware), medios de comunicación (enlaces), diferentes programas (software) que se instalarán en los CE participantes del proyecto y en otras instituciones relacionadas al sector educación.

Esta Plataforma Tecnológica permitirá el desarrollo, distribución y uso de los Contenidos Pedagógicos a partir de los Módulos Huascarán.

### **f).- Módulos Huascarán**

Los Módulos Huascarán consisten en conjuntos de equipos, programas, enlaces y cursos que serán implementados en los CE y que permitirán el uso y aprovechamiento de los Contenidos Pedagógicos.

Se han identificado y diseñado diversos Módulos Huascarán, tomando en consideración criterios pedagógicos, la población estudiantil de cada centro educativo, así como los requerimientos técnicos de la zona donde se encuentren ubicados.

### Modelo Módulo Huascarán

	Número de Estudiantes		Número de PC (referencial)
Módulo Usuario I -A (Con Energía Pública)	0	200	3
Módulo Usuario I -B (Con Energía Alternativa)	0	200	3
Módulo Usuario II	200	400	9
Módulo Usuario III	400	700	16
Módulo Usuario IV	700	Más	39

#### g).-Cronograma

Se espera instalar un mínimo de 5 000 Módulos Huascarán en los próximos cinco años.

La instalación de estos Módulos será progresiva, aplicando criterios de equidad; pero, en el primer año, también se considerará el nivel de desarrollo informático y tecnológico de cada centro educativo.

### Cronograma de Instalación de Módulos Huascarán

Cronograma de Instalación	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 6
CE Huascarán	680	1,210	1,210	1,210	1,210	5,520
Modulo Concentrador	124	60	60	60	60	340
Modulo Usuario I - A	171	354	354	354	354	1586
Modulo Usuario I - B	277	573	573	573	573	2571
Modulo Usuario II	49	102	102	102	102	456
Modulo Usuario III	31	64	64	64	64	285
Modulo Usuario IV	28	57	57	57	57	258

## **h).- Estructura del Proyecto**

La dirección del Proyecto Huascarán está integrada de la siguiente forma :

**Comité Intersectorial**, integrado por el Director Ejecutivo, quien lo preside; el Director Pedagógico; el Director de Informática y Comunicación; un representante del Vice Ministerio de Gestión Pedagógica del MED; y un representante del Vice Ministerio de Comunicaciones del MTCVC.

**Dirección Ejecutiva**, de la cual dependen la Dirección Pedagógica y la Dirección de Informática y Comunicación.

**Dirección Pedagógica y Dirección de Informática y Telecomunicaciones**, quienes tienen a su cargo el planeamiento y diseño de estrategias en sus respectivas áreas. En tal sentido la Dirección Pedagógica identifica los contenidos para el aprendizaje a ser incorporados en la red nacional y la Dirección de Informática y Telecomunicaciones planifica la infraestructura y diseña los sistemas de telecomunicaciones y telemática del Proyecto.

**La Estructura Nacional que sostiene el proyecto y los agentes participantes son los siguientes:**

**a).-Organización Central del Proyecto Huascarán**

La organización Central del Proyecto Huascarán se encuentra actualmente ubicada en Lima. Entre sus funciones se encuentra la de prestar apoyo a las Organizaciones Departamentales. Aunque se trabajará con una arquitectura descentralizada, la sede de la Organización Central albergará una parte importante de la Plataforma Tecnológica, sobre todo en lo que se refiere a servidores centrales, parte de la plataforma de desarrollo de contenidos, estaciones de transmisión de video y, en algunos casos, infraestructura de acceso a Internet.

Asimismo, se desarrollarán materiales para cursos que alimentarán los Contenidos Pedagógicos del proyecto.

La Organización Central del Proyecto Huascarán interconectará las diferentes instancias administrativas del sistema de educación nacional, para que puedan cumplir mejor todas sus funciones, tanto pedagógicas como de gestión administrativa, facilitando el intercambio de información y promoviendo el desarrollo del conocimiento sectorial. Esto permitirá la reducción de costos administrativos del Sector, operando indicadores y herramientas de gestión en tiempo real para acelerar y mejorar los procesos de toma de decisiones. Esto también implica la generación de capacidades técnicas y de gestión en las diferentes instancias para el sostenimiento de las actividades del Proyecto, contribuyendo así a la descentralización.

## **b) Organizaciones Departamentales**

Las Organizaciones Departamentales replican muchas de las funciones y características de la Organización Central del Proyecto Huascarán. En principio, estas organizaciones estarán superpuestas en los Órganos Intermedios (Regionales, Sub-regionales, ADES, USES, etc) del Ministerio de Educación.

## **c) Módulos Concentradores Locales**

Los Módulos Concentradores Locales servirán directamente a los Módulos de Usuario Final (centros educativos) de su radio de acción. La cantidad de Módulos de Usuario Final a los que servirán, dependerá de consideraciones técnicas y administrativas.

## **d) Centros Educativos del Proyecto Huascarán**

Un Centro Educativo del Proyecto Huascarán es aquel que está en capacidad de aprovechar los Contenidos Pedagógicos del Proyecto. Esto quiere decir que, con excepción de posibles casos particulares, un centro educativo Huascarán cuenta, como mínimo, con personal docente capacitado, algún medio de acceso a la Plataforma Tecnológica (dentro o fuera de sus instalaciones) y los materiales de apoyo correspondientes.

En principio se preferirá que los centros educativos cuenten con sus propios Módulos Huascarán como medio de acceso de la Plataforma, aunque, cuando sea necesario, el colegio podrá utilizar alianzas con cabinas públicas locales u otras alternativas para llevar a cabo dicho acceso. En todos los casos se instalarán sobre un sistema de redes sociales que potenciarán la cobertura del Proyecto atendiendo un número determinado de centros educativos cercanos.

#### **e) Docente del Proyecto Huascarán**

El Docente del Proyecto Huascarán es aquel que ha sido capacitado y que formará parte de un proceso de formación continua en el uso de las TIC. Este docente estará en capacidad de utilizar los Contenidos Pedagógicos y la Plataforma Tecnológica del proyecto en beneficio de sus alumnos, de su comunidad y de si mismo.

#### **f) Alumno o alumna del Proyecto Huascarán**

El alumno o alumna del Proyecto Huascarán es aquel que gozará de una educación renovada gracias a las nuevas competencias de sus docentes. Asimismo contará con herramientas basadas en las TIC para mejorar la calidad y eficiencia de sus procesos de estudio e investigación y formará parte de comunidades de estudiantes locales, nacionales e internacionales gracias a las aplicaciones de comunicación que tendrá a su disposición.

#### **g) Comunidad del Proyecto Huascarán**

Será aquella que se beneficiará del esfuerzo inicial del Proyecto Huascarán y que se integrará en el gran reto de mantener y continuar con el mismo los siguientes años. La Comunidad Huascarán comparte con el Estado la responsabilidad de desarrollar y dinamizar los mercados locales alrededor de las herramientas puestas a su disposición de tal manera que se asegure la sostenibilidad del Proyecto sobre la base de la generación de valor al interior de cada comunidad.